

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет
Кафедра Международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«_____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.01(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных
навыков научно-исследовательской работы))
на 324 часа(ов), 9 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 41.03.05 - Международные отношения

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«_____» _____ 20____ г. № _____

Профиль – Международные отношения (для набора 2021)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Знакомство обучающихся с профессиональной деятельностью, получение навыков работы в сфере международных отношений, развитие навыков научно-исследовательской деятельности

Задачи изучения дисциплины:

- получение первичных практических навыков применения теоретической информации, полученной в ходе изучения учебных дисциплин;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач;
- изучение обучающимися объекта и предмета исследования, постановка цели, отбор и анализ научной литературы, а также информации международной сети Интернет
- исследований системы управления объекта исследования, основных процессов, информационной инфраструктуры и ее компонентов, связей и влияния внешней среды
- изучение и анализ состояния информационной инфраструктуры для реализации информационных технологий

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Данная учебная практика входит в раздел «Б2.О.01(У)» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 41.03.05 «Международные отношения». Учебная практика обучающихся по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения» проводится на кафедре международного права и международных связей и проводится во втором семестре I курса и в четвертом семестре II курса.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 9 зачетных(ые) единиц(ы), 324 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость			324
Аудиторные занятия, в т.ч.	0	0	0
Лекционные (ЛК)	0	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0	0
Лабораторные (ЛР)	0	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	108	216	324
Форма промежуточной аттестации в семестре			0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)			

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2	ОПК-2.1. Использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности.	Знать: теоретические подходы к эволюции информационной культуры, информационные стандарты, нормы, современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, а также современные требования информационной безопасности. Уметь: давать оценку информационно-коммуникационным технологиям и программным средствам в контексте информационных стандартов и норм, а также требований информационной безопасности

		<p>Владеть: навыками сравнения и применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств во взаимосвязи с информационными стандартами и нормами, а также требованиями информационной безопасности.</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2.2. Самостоятельно каталогизировать накопленный массив информации и формировать базы данных.</p>	<p>Знать: основные понятия, Категории и принципы каталогизации информации и формирования информационных баз данных.</p> <p>Уметь: Оценивать и характеризовать Каталогизированный массив информации и информационные базы данных.</p> <p>Владеть: навыками формирования и сопоставления информационных каталогов и информационных баз данных.</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2.3. Использовать Качественный и количественный инструментарий обработки больших массивов данных с целью выведения новой информации и получения содержательных выводов</p>	<p>Знать: современный качественный и количественный инструментарий обработки объемных массивов информации, а также современные требования к оценке информации.</p> <p>Уметь: выявлять и оценивать подходящий инструментарий обработки крупных информационных</p>

		<p>массивов.</p> <p>Владеть: навыками выведения новой информации и получения содержательных выводов при обработке крупных массивов информации путем применения качественного и количественного инструментария.</p>
ОПК-7	<p>ОПК-7.1. Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Знать: основные положения, касающиеся подготовки и оформления документов требования к составлению документов и их детализации в других разработках (правил документирования, форм документов и т.д.,) в т.ч. на иностранном(ых) языке(ах). особенности подготовки различных видов документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: разрабатывать и оформлять все виды документации в соответствии с требованиями стандартов и других нормативных документов;</p> <p>Владеть: -навыками систематизации и использования информации по результатам своей профессиональной деятельности, -навыками работы с нормативно-правовой документацией, - методами изложения информации</p>
ОПК-7	ОПК-7. 2 Готовит и	Знать: - основные требования к

	<p>представляет публичные сообщения и доклады перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в т.ч. с использованием мультимедийных средств</p>	<p>написанию и выступлению с сообщениями, докладами перед российской и зарубежной аудиторией</p> <p>Уметь: - анализировать различные точки зрения, явления, факты и события по широкому кругу международных сюжетов; - вести научно-обоснованную полемику; - обобщить материал; - аргументировано защищать и обосновывать результаты профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: приемами получения, переработки и представления информации с помощью информационно-коммуникационных технологий; приемами анализа результатов профессиональной деятельности; методикой разработки публичных сообщений и докладов перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов; навыками публичного представления результатов профессиональной деятельности</p>
ПК-1	ПК-1.1. знать труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования и свободно ориентироваться в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в	Знать: : историю и основы теории международных отношений, основы современной мировой политики и глобальных проблем, основы прикладного анализа международных ситуаций;

	том числе на иностранном(ых) языке(ах).	<p>нормы международного права; факторы, обуславливающие основные исторические процессы</p> <p>Уметь: : использовать методы прикладного анализа для правильной ориентации в международной среде</p> <p>Владеть: методикой анализа глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в. многомерности исторической парадигмы.</p>
ПК-1	<p>ПК-1.2. Собирать и обобщать фактический материал относительно международных и интернационализированных внутренних конфликтов, а также международных переговорных комплексов, составлять сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, обзоры прессы по заданной тематике.</p>	<p>Знать: приемы и подходы к разработке стратегии аналитического исследования относительно международных конфликтов.</p> <p>Уметь: отбирать, обобщать, классифицировать и анализировать информацию, характеризующую международные конфликты</p> <p>Владеть: навыками составления сообщений информационного, публицистического и аналитического характера, обзора прессы по заданной тематике.</p>
ПК-1	<p>ПК-1.3. Выявлять источник информации о внешнеполитической позиции страны и отделять его от последующих интерпретаций.</p>	<p>Знать: знать правила проведения операций с понятиями; содержание законов логики; основные правила логики высказываний.</p> <p>Уметь: демонстрировать навыки к самостоятельному, системному, подразделения</p>

		<p>СМИ. последовательному, доказательному и обоснованному мышлению; уметь абстрагироваться и сосредоточиваться, раскрывать замысел и видеть композицию логически целого</p> <p>Владеть: навыками логического мышления, умение самостоятельно и профессионально обобщать информацию.</p>
ПК-1	<p>ПК-1.4. Проводить прикладной международно-политический анализ с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных международных ситуаций</p>	<p>Знать: простейшие количественные методы и методики анализа в международно-политической науке.</p> <p>Уметь: применять простейшие количественные методы и методики анализа в международно-политической науке; - понимать статьи в зарубежных журналах по международным отношениям, индексируемых в Scopus, с количественной методологией.</p> <p>Владеть: основами применения количественного и качественного методов исследований различных международных ситуаций.</p>
ПК-2	<p>ПК-2.1. Анализировать и интерпретировать данные о Динамике конфликтов, изменениях в соотношении потенциалов стран, переговорных позициях стран</p>	<p>Знать: методы выявления и сбора аналитического материала и концепции ведущих отечественных и зарубежных</p>

		<p>исследователей по динамике международных и внутригосударственных конфликтов, изменении потенциалов различных стран и их переговорных позиций</p> <p>Уметь: выявлять, характеризовать и оценивать научные данные по развитию международных и внутригосударственных конфликтов, изменении потенциала и переговорных позиций различных стран.</p> <p>Владеть: навыками проведения аналитических исследований в сфере международной безопасности, а также навыками выявления потенциала и переговорных позиций различных стран.</p>
ПК-2	ПК-2.2. Составлять прогнозы по развитию международно-политических ситуаций.	<p>Знать: современные теоретические подходы и методы оценки политических ситуаций на международной арене</p> <p>Уметь: характеризовать и оценивать факторы влияния на политические ситуации международного значения.</p> <p>Владеть: навыками выявления закономерностей становления, функционирования и развития международно-политических ситуаций</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Подготовительный этап	- определение и назначение руководителей практики на кафедре	4	0	0	0	4
2	2.1	Производственный этап	- инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда; - собеседование с руководителем практики; - подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации; - выполнение индивидуального задания; - изучение необходимой литературы по тематике международных отношений; - работа с материалами средств массовой информации, составление обзоров прессы по заданным темам, нахождение, собирание и первичное обобщение фактического материала; - наблюдение, сбор, обработка и систематизация фактического и специального материала	216	0	0	0	216

			и др.)					
3	3.1	Этап обработки и анализа полученной информации	- обобщение материала; - оформление дневника практики; - получение отзыва (характеристики) о прохождении практики от руководителя практики	80	0	0	0	80
4	4.1	Подготовка отчета по практике	- подготовка студентом отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению; - сдача отчета в установленные сроки непосредственно руководителю практики; - защита отчета студентом согласно утвержденному расписанию	24	0	0	0	24
Итого				324	0	0	0	324

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Лебедева М.М. Мировая политика: учебник / Лебедева Марина Михайловна. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2007. - 365с. (187) 2. Мировая политика и международные отношения : учеб. пособие / под ред. С.А. Ланцова, В.А. Ачкасова. - Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 448с. (20) 3. Современные международные отношения и мировая политика : учебник / под ред. А.В. Торкунова. - Москва : Просвещение, 2005. - 990с. - ISBN 5-09-014523-7 : 380-00. (119)

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Батюк В.И. История международных отношений. Учебник для академического бакалавриата. – М.: ВШЭ, 2018. - 483 с. // <https://biblio-online.ru/book/1ACEF2B1-42B6-44F2-A15F-5643CCF4A438> 2. Международные отношения и мировая политика: учебник для бакалавриата и магистратуры / под ред. П.А. Цыганкова. – М. Изд-во Юрайт, 2018 – 290 с. // <https://biblio-online.ru/book/469276FF-43E3-49AB-BCEF-EAF38DFCB929> 3. История международных отношений. Учебное пособие для академического бакалавриата Пономаренко Л.В., Чикризова О.С. Страниц: 229 Тип обложки: Переплет Год: 2017 / Гриф УМО ВО ISBN: 978-5-534-04580-2 - <http://www.biblio-online.ru/book/A4A6BFEC-D211-4723-970B-82F1C9854200> 4. "Инновационные направления современных международных отношений [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / А. В. Бирюков, Е. С. Зиновьева, А. В. Крутских и др.; Под ред. А. В. Крутских и А. В. Бирюкова. - М. : Аспект Пресс, 2010." - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705621.html>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Лебедева М.М. Мировая политика в XXI веке: акторы, процессы, проблемы: учеб. пособие / М. М. Лебедева. - Москва : МГИМО, 2009. - 142 с. (30) 2. Современные международные отношения: [учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) "Междунар. отношения" и "Зарубеж. регионоведение" / А. В. Абрамова и др.]; под ред. А. В. Торкунова, А. В. Мальгина ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. - М. : Аспект Пресс, 2013. - 688 с. (31) 3. Боришполец, Ксения Петровна. Методы политических исследований : учеб. пособие / К. П. Боришполец. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект-Пресс, 2010. - 230 с. (10) 4. Протопопов, А.С. История международных отношений и внешней политики России (1648-2005) : учеб. для вузов / А. С. Протопопов, В. М. Козьменко, Н. С. Елманова; под ред. А.С. Протопопова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2008. - 399с. - ISBN 978-5-7567-0329-0 : 441-00. (110)

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Пономаренко, Людмила Васильевна. История международных отношений : Учебное пособие / Пономаренко Людмила Васильевна; Пономаренко Л.В., Чикризова О.С. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 229. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04580-2 : 1000.00. 2. Рой, О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для академического бакалавриата / О. М. Рой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 369 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5- 534-02902-4. - <http://www.biblio-online.ru/book/E808AE63-3F07-442B-A2D6-4586A0F401ED>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
БД Springer	https://link.springer.com/
БД Scopus	https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic
БД Web of Science	https://www.webofscience.com/wos/alldb/basic-search
Orbit Premium Edition	https://www.orbit.com/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения	Оснащенность специальных помещений и
---------------------------------------	--------------------------------------

учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В процессе прохождения практики обучающийся осуществляет самостоятельную работу под руководством руководителя практики от организации. В рамках данной работы обучающийся выполняет все требования, необходимые для осуществления деятельности в организации, проводит сбор материала, необходимый для получения требуемых навыков и умений; осуществляет обработку и анализ собранного материала, систематизирует его; формулирует выводы.

Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению заданий, данных руководителем практики, к решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и при прохождении практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, а также получать консультации руководителя практики от кафедры.

Практиканту следует совместно с руководителем практики от организации составить на основе программы учебной практики конкретный план ее прохождения с учетом реальных возможностей по месту прохождения практики и международного профиля подготовки обучающегося.

Обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, в которой он проходит практику, вести дневник практики, а по окончании ее составить отчет о прохождении практики. Основными видами работ, осуществляемыми обучающимся при прохождении практики, являются: сбор и систематизация фактического материала, анализ законодательства.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверенными подписью руководителя практики от организации. Студент отмечает в дневнике все возникающие вопросы по исследуемой проблематике. Ведение таких записей впоследствии облегчит составление отчета о прохождении практики.

Круг конкретных вопросов и заданий обучающемуся в период подготовки к

прохождению практики, а также при ее проведении, определяется руководителем практики от факультета и руководителем практики от организации с учетом указанных выше общих положений.

По итогам практики обучающемуся предоставляется следующая документация:

- дневник практики, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период прохождения практики.

- отчет, в котором обучающийся отражает свою деятельность в целом, ход и результаты практики.

После проверки указанных документов руководитель практики от кафедры решает вопрос о допуске обучающихся к зачету. Материалы практики на проверку предоставляются не позднее 10 дней с момента окончания практики.

Обучающийся, не представивший в установленный срок, оформленный в полном объеме отчет и дневник практики, к зачету не допускается. Результаты практики оцениваются преподавателем в форме дифференцированного зачёта – по четырех балльной шкале, с учетом оценки за практику, выставленной в дневнике практики обучающегося руководителем практики от организации. Итоговая оценка выставляется в ведомость и соответствующую графу зачетной книжки студента с указанием места проведения практики, должности и срока.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, а также получивший отрицательный отзыв о самостоятельной практической деятельности или неудовлетворительную оценку на зачете, направляется для прохождения практики повторно. Невыполнение программы учебной практики обучающимися без уважительных причин (непрохождение практики, непредставление отчёта по практике в установленный срок, неявка на зачет или получение отрицательной оценки) свидетельствует о невыполнении обучающимся учебного плана и является академической задолженностью.

Разработчик/группа разработчиков:
Наталья Юрьевна Гусевская

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.