

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет
Кафедра Социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03.02 Управление проектной деятельностью в цифровом обществе
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 39.04.01 - Социология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Социология управления и цифровая аналитика (для набора 2024)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

развитие у студентов компетенций теоретического осмысления управления проектной деятельностью, прикладная апробация управленческих методов и технологий создания и осуществления проектов, применительно к условиям цифрового общества

Задачи изучения дисциплины:

- формирование целостного представления о сущности и алгоритме управления проектами
- развитие компетенций анализа и апробации организационных методов управления проектами;
- выявление особенностей управления проектами разных типов

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Управление проектной деятельностью в цифровом обществе» является составной частью программы подготовки магистров и входит в модуль "Цифровая аналитика в социологических исследованиях цифрового общества" Б1.В.03.02 дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений. Цель курса «Управление проектной деятельностью в цифровом обществе» заключается в развитии у студентов компетенций теоретического осмысления управления проектной деятельностью, прикладной апробации управленческих методов и технологий создания и осуществления проектов, применительно к условиям цифрового общества. Качество освоения данной дисциплины обеспечивается успешностью освоения ранее преподаваемых курсов: "Экономика и социальная сфера цифрового общества", "Социология цифровой среды", "Социологические исследования моделей управления в цифровом обществе" и др. В процессе изучения дисциплины «Управление проектной деятельностью в цифровом обществе» у студентов расширяется представление о проекте и его окружении, основных процессах управления субъектами и объектами проекта, построения организационных структур управления проектами, особенностях управления проектами в разных сферах. Рабочая программа данной дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта магистратуры по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» магистерской программы «Социология управления и цифровая аналитика».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		108

Аудиторные занятия, в т.ч.	55	55
Лекционные (ЛК)	22	22
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	33	33
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	17	17
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	<p>Знать: Теоретические подходы и приемы к формулированию проектной задачи</p> <p>Уметь: Определять критерии и устанавливать свойства проектной задачи</p> <p>Владеть: Прикладными навыками формулирования стратегической и тактической проектной задачи, использовать современные техники реализации проектного управления</p>
УК-2	УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	<p>Знать: Основные источники получения информации относительно моделей разработки концепции проекта</p> <p>Уметь: Формулировать и определять компоненты</p>

		<p>концепции проекта</p> <p>Владеть: Прикладными навыками создания концепции проекта в соответствии со спецификой цифрового общества</p>
УК-2	<p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости.</p>	<p>Знать: Цели разработки плана реализации проекта</p> <p>Уметь: Выделять и просчитывать риски при разработке плана реализации проекта</p> <p>Владеть: Навыками системной разработки плана реализации проекта, компетенциями его сопровождения</p>
УК-2	<p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	<p>Знать: Востребованность мониторинга процедуры реализации проекта</p> <p>Уметь: Составлять и обосновывать алгоритм мониторинга хода реализации проекта</p> <p>Владеть: Прикладными навыками осуществления мониторинга процедуры реализации проекта и компетенциями оценки его эффективности</p>
УК-2	<p>УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта.</p>	<p>Знать: Теоретические подходы к оценке качества проекта</p> <p>Уметь: Выделять индикаторы оценки качества проекта</p> <p>Владеть: Навыками различных методик оценки качества проекта</p>
ОПК-4	<p>ОПК- 4.1. Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений.</p>	<p>Знать: необходимость анализа вариантов формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления</p>

		<p>экспертных заключений.</p> <p>Уметь: формулировать цель, задачи анализа вариантов формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений.</p> <p>Владеть: навыками и техниками анализа вариантов формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений.</p>
ОПК-4	ОПК- 4.2. Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению.	<p>Знать: востребованность анализа программ, стратегий, управленческих решений в социальной сфере и разработки предложений по их улучшению.</p> <p>Уметь: вычленять основные критерии оценки программ, стратегий, управленческих решений в социальной сфере.</p> <p>Владеть: компетенциями оценки программ, стратегий, управленческих решений в социальной сфере.</p>
ОПК-4	ОПК- 4.3. Анализирует и прогнозирует развитие рынков.	<p>Знать: важность анализа и прогнозирования развития рынков</p> <p>Уметь: пользоваться различными источниками получения информации для проведения анализа и составления прогноза</p>

		<p>развития рынков</p> <p>Владеть: прикладными навыками проведения анализа и составления прогноза развития рынков</p>
ОПК-4	ОПК- 4.4. Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий	<p>Знать: необходимость анализа рисков внедрения результатов социальных проектов и мероприятий.</p> <p>Уметь: ставить цели, формулировать задачи оценки рисков внедрения результатов социальных проектов и мероприятий.</p> <p>Владеть: теоретическими и частными методами оценки рисков внедрения результатов социальных проектов и мероприятий.</p>
ОПК-4	ОПК- 4.5. Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области	<p>Знать: источники получения информации по методам отбора и организации деятельности экспертов в исследуемой области.</p> <p>Уметь: определять направления разработки предложений по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области.</p> <p>Владеть: прикладными компетенциями разработки предложений по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области.</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер	Наименование	Темы раздела	Всего	Аудиторны	С
--------	-------	--------------	--------------	-------	-----------	---

	раздела	раздела		часов	е занятия			Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Общетеоретический	-сущность и содержание понятия "проект", специфика его окружения, структура и содержание элементов проекта, характеристика окружения проектов	17	5	8	0	4
2	2.1	Процессно-организационный	- Особенности процессов управления проектами; специфика проектов различных типов, качество проекта и его характеристика	17	5	8	0	4
3	3.1	Планирования и разработки проекта	-Основные модели проекта; разработка концепции и начальной фазы проекта, организационная структура управления проектами	17	5	8	0	4
4	4.1	Технологический	- Краткая характеристика механизмов управления проектами; Контроллинг управления проектами; диагностика и оценка рисков проекта	21	7	9	0	5
Итого				72	22	33	0	17

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	-сущность и содержание понятия "проект",	Подготовка мультимедиа презентации, опрос	5

		специфика его окружения, структура и содержание элементов проекта, характеристика окружения проектов		
2	2.1	- Особенности процессов управления проектами; специфика проектов различных типов, качество проекта и его характеристика	Составление тезисов, конспектирование материала	5
3	3.1	-Основные модели проекта; разработка концепции и начальной фазы проекта, организационная структура управления проектами	Подготовка мультимедиа презентации, составление словаря	5
4	4.1	- Краткая характеристика механизмов управления проектами; Контроллинг управления проектами; диагностика и оценка рисков проекта	работа с кейсами, составление сравнительных таблиц	7

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

--	--	--	--	--

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	-сущность и содержание понятия "проект", специфика его окружения, структура и содержание элементов проекта, характеристика окружения проектов	Подготовка докладов к семинарскому занятию	8
2	2.1	- Особенности процессов управления проектами; специфика проектов различных типов, качество проекта и его характеристика	Подготовка докладов к семинарским занятиям	8
3	3.1	-Основные модели проекта; разработка концепции и начальной фазы проекта, организационная структура управления проектами	Подготовка докладов к семинарским занятиям	8
4	4.1	- Краткая характеристика механизмов управления проектами; Контроллинг управления проектами;	Подготовка докладов к семинарским занятиям	9

		диагностика и оценка рисков проекта	
--	--	-------------------------------------	--

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	-сущность и содержание понятия "проект", специфика его окружения, структура и содержание элементов проекта, характеристика окружения проектов	Подготовка схемы, работа с документами (тексты уже написанных проектов)	4
2	2.1	- Особенности процессов управления проектами; специфика проектов различных типов, качество проекта и его характеристика	работа с кейсами, подготовка таблицы	4
3	3.1	-Основные модели проекта; разработка концепции и начальной фазы проекта, организационная структура управления проектами	Конспектирование материала, составление сравнительной таблицы	4
4	4.1	- Краткая характеристика механизмов управления проектами; Контроллинг управления проектами; диагностика и оценка рисков проекта	выполнения задания, подбор методик контроллинга и диагностики проектов	5

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной

аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Социально значимая проектная деятельность в ЗабГГПУ : инструкт.-метод. пособие. - Чита : ЗабГГПУ, 2012. - 150 с. 2. Социологический практикум / А.А. Русанова, В.Н. Лаврикова, Е.В. Филиппова, Артюшенкова Е.В. и др. ; под ред. А.А. Русановой ; Забайкальский государственный университет. - Чита : ЗабГУ, 2023. - 143 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Управленческий учет по проектам: теория и инструментарий : монография / Бобрышев А. Н., Агафонова Н. П. - Ставрополь : СтГАУ, 2023. - 180 с. - Книга из коллекции СтГАУ - Экономика и менеджмент 2. Управление проектами : учебник и практикум для СПО / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. - Москва : Юрайт, 2023. - 383 с. 3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 397 с. -

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Технологии социальной работы с разными группами населения : материалы XIV Всерос. науч.-практ. конф. (г. Чита, 12-15 декабря 2022 г.) / Забайкальский государственный университет ; отв. ред. М.С. Жилыева. - Чита : ЗабГУ, 2022. - 150 с. 2. Технологии проектной деятельности в молодежной среде : учеб. пособие / Терентьева А.В. ; Забайкальский государственный университет. - Чита : ЗабГУ, 2020. - 124 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Социальное прогнозирование и проектирование : учебник для вузов / В. Н. Стегний. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 182 с. 2. Проектное управление социально-экономическим развитием региона / Богомолова А. В., Колесникова Ю. Ф. - Липецк : Липецкий ГПУ, 2022. - 371 с. - Книга из коллекции Липецкий ГПУ - Экономика и менеджмент.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка

Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	https://e.lanbook.com
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) АИБС "МегаПро"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Рекомендации по работе с кейсами:

Кейс – это способ разрешения конкретной ситуации, включающий описание ситуации, пути для её решения, предпринятые шаги, материалы относящиеся к делу, и

безусловно окончательный результат.

Метод CASE STUDY способствует развитию различных практических навыков:

1. «Аналитические навыки: умение отличать данные от информации, классифицировать, выделять существенную и несущественную информацию, анализировать, представлять и добывать ее, находить пропуски информации и уметь восстанавливать их. Мыслить ясно и логично. Особенно это важно, когда информация не высокого качества.
2. Практические навыки: формирование умений студентов решать проблемы прикладного характера на основе усвоенных теоретических знаний и компетенций.
3. Творческие навыки: способность предложить нестандартный подход к решению проблемы.
4. Коммуникативные навыки: умение вести дискуссию, убеждать окружающих, кооперироваться в группы, защищать собственную точку зрения.
5. Навыки самоанализа: осознание особенностей своего поведения, мнений и позиций участников работы; развитие способности критически мыслить, исходя из своих суждений, умозаключений.

Технология работы с кейсом в учебном процессе включает в себя следующие этапы:

1) индивидуальная самостоятельная работы с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия); 2) работа в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений; 3) презентация и экспертиза результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы).

Подготовка мультимедиа презентации (Рекомендации по оформлению слайдов)

Стиль - Соблюдайте единый стиль оформления; - избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;

- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон:

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета:

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;

- для фона и текста используйте контрастные цвета;

- обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты:

- используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;

- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации: 1) Содержание информации Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Расположение информации на странице Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты Для заголовков — не менее 24. Для информации — не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными

буквами.

Способы выделения информации: следует использовать: - рамки, границы, заливку; - разные цвета шрифтов, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации важных фактов.

Объем информации: Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: - с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Рекомендации по подготовке тезисов

Тезисы - это сжато сформулированные основные констатирующие положения текста.

Умение правильно формулировать тезисы говорит об уровне подготовленности студента, понимании темы, степени овладения материалом и методами самостоятельной работы. Следует обратить внимание на следующие аспекты:

- тезисы должны быть логически связаны друг с другом. При этом доказательство их может быть в тексте основной работы, параграфе учебника или материале лекции;
- тезисы должны раскрывать содержание большой работы, но не повторять ее. Не нужно переписывать всю лекцию или целый параграф учебника, методического пособия;
- перед тем, как писать тезисы, необходимо глубоко разобраться в сути проблемы, особенностях задания;
- от других научных текстов тезисы отличаются малым объемом.

Студент должен подготовить не менее 10 тезисов, обозначающих особенности, сущность и содержание управления в социальной работе. При этом студент может отразить в тезисах понимание управления и уникальность осуществления управленческого воздействия на поставщиков и получателей социальных услуг.

Тезисы должны содержать доказательный компонент, а студент должен свободно владеть информацией и отвечать на вопросы.

Разработчик/группа разработчиков:
Елена Викторовна Бахаровская

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.