

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет  
Кафедра Европейских языков и лингводидактики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический  
факультет

Евгений Викторович  
Дроботушенко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.01.ДВ.02.02 Речевое манипулирование как аспект языковой подготовки  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 44.04.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Языковое образование (для набора 2024)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

изучить приемы манипулятивного воздействия на читателя с целью изменения его точки зрения и научиться противостоять им.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить теоретические положения, связанные с понятиями «речевое воздействие», «речевое манипулирование»;
- изучить понятие истины в англоязычной культуре;
- рассмотреть способы выражения знания и мнения;
- изучить источники информации в газетном тексте;
- проанализировать приемы манипуляции информацией в СМИ;
- проанализировать приемы манипуляции в рекламном тексте.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Модуль «Лингвистическое образование в современном контексте». Дисциплина Б1.В.01.ДВ.02.02 "Речевое манипулирование как аспект языковой подготовки" является языковой дисциплиной, направленной на дальнейшее совершенствование навыков и умений владения иностранным (английским) языком. Смежные дисциплины: страноведение, лингвострановедение, стилистика, теория и практика перевода, межкультурная коммуникация.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	48	48
Лекционные (ЛК)	24	24
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	24	24
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	60
Форма промежуточной	Зачет	0

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-5	УК-5.1. Умеет правильно реализовывать особенности речевого общения в профессиональной деятельности, учитывая особенности регионального компонента и имея качественную языковую подготовку	<p>Знать: приемы тенденциозного отражения действительности; научную терминологию по изученной теме.</p> <p>Уметь: критически осмыслять и прекращать направленное манипулятивное воздействие</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного увеличения актуальной информации; интерпретации полученной информации.</p>
ОПК-4	ОПК-4.1. Осуществляет поиск и освоение современных программных продуктов, с учетом из культурно-воспитательной направленности	<p>Знать: приемы тенденциозного отражения действительности; научную терминологию по изученной теме</p> <p>Уметь: осуществить комплексный лингво- и социокультурный анализ газетного текста; находить примеры манипуляции в газетном тексте</p> <p>Владеть: навыками анализа информации в междисциплинарном и межкультурном контексте; умением осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках</p>

		для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-4	ОПК-4.2. Использует современные материалы межкультурной направленности для осуществления воспитания обучающихся	<p>Знать: приемы тенденциозного отражения действительности; научную терминологию по изученной теме</p> <p>Уметь: осуществить комплексный лингво- и социокультурный анализ газетного текста; находить примеры манипуляции в газетном тексте</p> <p>Владеть: навыками анализа информации в междисциплинарном и межкультурном контексте; умением осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>
ОПК-7	ОПК-7.1. Осуществляет организационную деятельность на всех этапах образовательного процесса	<p>Знать: приемы тенденциозного отражения действительности; научную терминологию по изученной теме.</p> <p>Уметь: критически осмыслять и прекращать направленное манипулятивное воздействие</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного увеличения актуальной информации; интерпретации полученной информации.</p>
ОПК-7	ОПК-7.2. Использует современные материалы методики обучения иностранным языкам	<p>Знать: приемы тенденциозного отражения действительности; научную терминологию по изученной теме</p> <p>Уметь: критически осмыслять и прекращать направленное манипулятивное воздействие</p> <p>Владеть: навыками</p>

		самостоятельного увеличения актуальной информации; интерпретации полученной информации
ОПК-8	ОПК-8.1. Осуществляет научно-исследовательскую деятельность под руководством научного руководителя	<p>Знать: приемы тенденциозного отражения действительности; научную терминологию по изученной теме</p> <p>Уметь: осуществить комплексный лингво- и социокультурный анализ газетного текста; находить примеры манипуляции в газетном тексте.</p> <p>Владеть: навыками анализа информации в междисциплинарном и межкультурном контексте; умением осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>
ОПК-8	ОПК-8.2. Проектирует свою педагогическую деятельность с учетом этапов исследования	<p>Знать: приемы тенденциозного отражения действительности; научную терминологию по изученной теме</p> <p>Уметь: осуществить комплексный лингво- и социокультурный анализ газетного текста; находить примеры манипуляции в газетном тексте</p> <p>Владеть: навыками анализа информации в междисциплинарном и межкультурном контексте; умением осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>
ОПК-8	ОПК-8.3. Организует	Знать: приемы тенденциозного

	<p>экспериментальную проверку научных знаний в процессе производственных и преддипломной практик</p>	<p>отражения действительности; научную терминологию по изученной теме</p> <p>Уметь: осуществить комплексный лингво- и социокультурный анализ газетного текста; находить примеры манипуляции в газетном тексте.</p> <p>Владеть: навыками анализа информации в междисциплинарном и межкультурном контексте; умением осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>
ПК-1	<p>ПК-1.1. Знает особенности становления и развития современных лингвистических школ, использует данные знания в практической и теоретической деятельности</p>	<p>Знать: приемы тенденциозного отражения действительности; научную терминологию по изученной теме</p> <p>Уметь: критически осмыслять и прекращать направленное манипулятивное воздействие</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного увеличения актуальной информации; интерпретации полученной информации.</p>
ПК-1	<p>ПК-1.2. Умеет использовать современные образовательные технологии для обеспечения качества образовательного процесса в предметной области «языковое образование»</p>	<p>Знать: приемы тенденциозного отражения действительности; научную терминологию по изученной теме</p> <p>Уметь: осуществить комплексный лингво- и социокультурный анализ газетного текста; находить примеры манипуляции в газетном тексте.</p> <p>Владеть: навыками анализа информации в междисциплинарном и</p>

		<p>межкультурном контексте; умением осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>
ПК-1	<p>ПК 1.3. Владеет современными методами исследования языковых явлений, применяя их на практике в образовательных организациях и в выполняемых научных исследованиях</p>	<p>Знать: приемы тенденциозного отражения действительности; научную терминологию по изученной теме.</p> <p>Уметь: критически осмысливать и прекращать направленное манипулятивное воздействие</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного увеличения актуальной информации; интерпретации полученной информации.</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Знание и мнение	Истина и английская культура Знание и мнение	18	4	4	0	10
2	2.1	Источники информации в газетном тексте	Источники информации в газетном тексте	22	6	6	0	10
3	3.1	Способы тенденциозного отражения действительности	Способы тенденциозного отражения действительности в	32	6	6	0	20

		в газетном тексте	газетном тексте					
4	4.1	Приёмы манипулирования истиной в рекламном тексте	Приёмы манипулирования истиной в рекламном тексте	36	8	8	0	20
Итого				108	24	24	0	60

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Истина и английская культура Знание и мнение	Роль параметра истинности в организации британского газетного текста Знание и мнение Речевое воздействие и его разновидности	4
2	2.1	Источники информации в газетном тексте	Ссылки на источник информации в информационном типе газетного текста Ссылки на источник информации в аналитическом типе газетного текста	6
3	3.1	Способы тенденциозного отражения действительности в газетном тексте	Способы тенденциозного отражения действительности в британском газетном тексте	6
4	4.1	Приёмы манипулирования истиной в рекламном тексте	Приёмы манипулирования истиной в рекламном тексте	8

#### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Знание и мнение	Речевое воздействие и его разновидности	4

2	2.1	Источники информации в газетном тексте	Ссылки на источник информации в информационном типе газетного текста Ссылки на источник информации в аналитическом типе газетного текста	6
3	3.1	Способы тенденциозного отражения действительности в газетном тексте	Способы тенденциозного отражения действительности в британском газетном тексте	6
4	4.1	Приёмы манипулирования истиной в рекламном тексте	Приёмы манипулирования истиной в рекламном тексте	8

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Речевое воздействие	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; составление терминологической системы	10
2	2.1	Речевые приемы искажения информации	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; составление терминологической системы	20
3	3.1	Речевые приемы селекции информации	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; составление терминологической системы	20

4	4.1	Речевые приемы умолчания информации	составление конспекта; подготовка сообщений и докладов; составление терминологической системы	20
---	-----	-------------------------------------	---	----

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. Данилова, Анна Александровна. Манипулирование словом в средствах массовой информации / Данилова Анна Александровна. - 2-е изд. - Москва : КДУ, 2011 : Добросвет. - 232с. - ISBN 978-5-98227-768-8 : 209-00. 4 экз.

2. Жданова, Елена Викторовна. Основы эффективной коммуникации и публичного выступления = Effectiv ecommunication and Public Speaking : учеб.-метод. пособие / Жданова Елена Викторовна. - Москва : Флинта, 2010. - 94 с. - ISBN 978-5-9765-0845-3. - ISBN 978-5-9770-0514-2 : 75-15. 5 экз.

3. Кубьяс, Любовь Николаевна. Public Speaking : Учеб.пособие / Кубьяс Любовь Николаевна, Кудачкина Ирина Вадимовна. - М. : МГИМО, 2004. - 73с. - 61-00. 1 экз.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Панфилова, Альвина Павловна. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум / Панфилова Альвина Павловна; Панфилова А.П., Долматов А.В. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 231. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03228-4. - ISBN 978-5-534-03229-1 : 94.19. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/82FA4372-C48B-4106-88BC-0E2650246585>

2. Тульчинский, Григорий Львович. Логика и теория аргументации : Учебник / Тульчинский Григорий Львович; Тульчинский Г.Л., Гусев С.С., Герасимов С.В. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 233. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01178-4 : 94.19. <https://www.biblio-online.ru/book/8967D344-6A11-4A3D-A5A7-D70846291F93>

##### **5.2. Дополнительная литература**

###### **5.2.1. Печатные издания**

1. Зарецкая, Е.Н. Риторика: теория и практика речевой коммуникации / Е. Н. Зарецкая. - 4-е изд. - Москва : Дело, 2002. - 480 с. - ISBN 5-7749-0114-9 : 220-00. 6 экз.

2. Комарова, Анна Игоревна. Функциональная стилистика: научная речь. Язык для специальных целей (LSP) / Комарова Анна Игоревна. - 3-е изд. - Москва : ЛКИ,, 2010. - 192 с. - ISBN 978-5-382-01075-5 : 193-40. 3 экз.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Чикилева, Людмила Сергеевна. Английский язык для публичных выступлений. Englishforpublicspeaking : Учебное пособие / Чикилева Людмила Сергеевна; Чикилева Л.С. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 209. - (Бакалавр и магистр. Модуль.). - ISBN 978-5-534-00594-3 : 70.43. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/1145E169-DCB2-4783-9324-F596B30201E9>

2. Ивин, Александр Архипович. Риторика : Учебник и практикум / Ивин Александр Архипович; Ивин А.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 278. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-03849-1 : 108.93. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/91514BD8-EC27-4937-91A4-1E26308380A5>

3. Копнина, Г.А. Речевое манипулирование / Г. А. Копнина; Копнина Г.А. - Moscow : Флинта, 2017. - Речевое манипулирование [Электронный ресурс] / Г.А. Копнина - М. : ФЛИНТА, 2017. - ISBN 978-5-9765-0060-0

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Троицкий мост»; Договор No 223/21-59 от 24.05.2021г.	<a href="http://www.trmost.com/tm-main.shtml?lib">http://www.trmost.com/tm-main.shtml?lib</a>
ЭБС «Лань»; Договор No 44.13/21 от 30.03.2021г.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
ЭБС «Лань»; Договор No 223П/21-106 от 29.04.2021г.	<a href="https://e.lanbook.com/books">https://e.lanbook.com/books</a>
ЭБС «Юрайт»; Договор No 44.14/21 от 30.03.2021г.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
ЭБС «Консультант студента»; Договор No 223/21-32 от 16.03.2021г.	<a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>
«Электронно-библиотечная система elibrary»; Договор No 223/21-10 от 29.01.2021г.	<a href="https://vsuet.ru/library/docs/resurces/elibrary-ru">https://vsuet.ru/library/docs/resurces/elibrary-ru</a>
«Электронная библиотека диссертаций»; Договор No 095/04/0017/223/21-21 от 15.02.2021г.	<a href="https://diss.rsl.ru/">https://diss.rsl.ru/</a>

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office,

ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Foxit Reader
- 2) Google Chrome
- 3) Python
- 4) АИБС "МегаПро"
- 5) Альт Образование

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;

- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

#### Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

#### Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

##### Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и

постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков:  
Елена Александровна Васеева

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.