

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02.02 Управление изменениями
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.04.03 - Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Трансформация управления человеческим капиталом (для набора 2024)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

дать представление о современных подходах к построению системы риск – менеджмента на современных предприятиях (организациях), способствовать приобретению навыков в использовании методов управления рисками в управлении проектом при решении практических задач; получение обучающимися практических навыков в применении методов управления рисками, методике их расчета, оценке эффективности проводимых мероприятий по минимизации рисков; формирование комплекса знаний, умений и навыков в области управления рисками, возникающими в области управления организацией и кадровыми рисками в процессе управления персоналом организации, ознакомление с механизмами прогнозирования, диагностикой и методикой оценки рисков, том числе кадровых

Задачи изучения дисциплины:

изучение подходов к определению риска и способов классификации риска изучение способов идентификации рискообразующих факторов определение характеристик рискообразующих факторов и оценка их влияние на риск ознакомление с принципами и методами управления кадровыми рисками организации приобретение базовых навыков практической работы в области анализа кадровых рисков и выработка подходов к эффективному управлению персоналом с минимальным количеством рисков

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Данная учебная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении таких смежных дисциплин как «Теория организации и организационного проектирования», «Развитие систем менеджмента качества», «Современные проблемы управления персоналом», «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности», «Документационный менеджмент в системе управления персоналом», и др. Дисциплина является обязательной для студентов и изучается ими в 3 семестре. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы, при выполнении студенческой научно–исследовательской работы

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		108

Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	74	74
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4	Применяет знания экономической, организационной и управленческой теории в стратегическом управлении	<p>Знать: Применяет знания экономической, организационной и управленческой теории в стратегическом управлении</p> <p>Уметь: Использует инновационные подходы, методы обобщения и критического анализа в стратегическом управлении</p> <p>Владеть: Использует инновационные подходы, методы обобщения и критического анализа в стратегическом управлении</p>
ПК-2	Осуществляет привлечение инвестиций для технологической модернизации производства	Знать: Осуществляет привлечение инвестиций для технологической модернизации производства

		<p>Уметь: Применяет методы стратегического планирования в управлении организацией</p> <p>Владеть: Реализует инновационную деятельность с</p>
ПК-7	Оценивает уровень технического обеспечения бизнес-процессов	<p>Знать: Способен осуществлять стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства</p> <p>Уметь: осуществлять стратегическую проектную деятельности в сфере управления персоналом</p> <p>Владеть: реализацией стратегического управления и организации</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Изменения как естественный элемент управления предприятием	«Донаучный» период управления. Причины, обусловившие существование «донаучного» управления организациями. Основные положения, представители управленческих подходов: а) научного управления; б)	34	6	6	0	22

			<p>человеческих отношений; в) структурно-системного подхода. Современный период в управлении организациями. Ситуационный подход, его содержание и основные этапы. Управление посредством изменения организационных переменных. Четырехклеточная матрица эволюции управления по отношению к внешней среде и степени социализации. Понятия изменение, развитие, совершенствование, реорганизация.</p>					
	1.2	Взаимодействие персонала геологической организации и менеджмента в процессе проведения изменений	<p>Основные признаки организации. Персонал — ключевой элемент организации. Взаимодействие с окружающей средой; значение организаций для общества. Организация как система. Типы характеристик организации. Структурные и контекстные характеристики организации. Этапы развития организации. Модель Л. Данко. Кризис как предпосылка развития организаций. Модель развития и кризисов роста Л. Грейнера. Внутренние и внешние причины организационных изменений.</p>	48	8	8	0	32

	1.3	Цели, инструменты и подходы к управлению изменениями в организациях	Сущность, содержание, определение организационного развития с точек зрения различных подходов. Основные положения организационного развития по Френчу и Беллу.	26	3	3	0	20
Итого				108	17	17	0	74

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Донаучный» период управления. Причины, обусловившие существование «донаучного» управления организациями.	Основные положения, представители управленческих подходов: а) научного управления; б) человеческих отношений; в) структурно-системного подхода.	6
	1.2	Управление организационными изменениями на предприятии	Взаимозависимость между организационной структурой, стратегиями изменений и культурой организации. Проблемы трансформации организационной культуры. Управление изменениями как задача приведения персонала и культуры организации в соответствии с изменениями, происходящими в ее стратегиях, структуре и системах. Организационная трансформация как процесс, сопровождающийся изменениями в культуре, а также применением принципа обучающейся организации с целью постоянного улучшения всех ее подсистем.	8
	1.3	Стратегия проведения изменений в	Понятие стратегии изменений. Вовлеченность участников в процесс проведения перемен. Распределение	3

		организациях.	<p>форм взаимодействия между работниками по степени вовлеченности. Виды стратегий проведения перемен: директивная, нормативная, аналитическая, основанная на переговорах, ориентированная на действия. Линия стратегического континуума. Факторы, определяющие положение стратегии изменения в стратегическом континууме. Применение принципа обучающейся организации с целью постоянного улучшения всех ее подсистем. Определения обучающейся организации. Признаки обучающейся организации. Роль «директора» обучающейся организации, значение команд</p>	
--	--	---------------	---	--

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Изменения как естественный элемент управления предприятием	<p>«Донаучный» период управления. Причины, обусловившие существование «донаучного» управления организациями. Основные положения, представители управленческих подходов: а) научного управления; б) человеческих отношений; в) структурно-системного подхода. Современный период в управлении организациями. Ситуационный подход, его содержание и основные этапы. Управление посредством изменения организационных переменных. Четырехклеточная матрица эволюции управления по отношению к внешней среде и степени социализации. Понятия изменение, развитие, совершенствование, реорганизация.</p>	6
	1.2	Взаимодействие персонала геологической	<p>Основные признаки организации. Персонал — ключевой элемент организации. Взаимодействие с</p>	8

		организации и менеджмента в процессе проведения изменений.	окружающей средой; значение организаций для общества. Организация как система. Типы характеристик организации. Структурные и контекстные характеристики организации. Этапы развития организации. Модель Л. Данко. Кризис как предпосылка развития организаций. Модель развития и кризисов роста Л. Грейнера. Внутренние и внешние причины организационных изменений	
	1.3	Цели, инструменты и подходы к управлению изменениями в организациях.	Сущность, содержание, определение организационного развития с точек зрения различных подходов. Основные положения организационного развития по Френчу и Беллу	3

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Идентификация и измерение рисков. Идентификация и концептуальные направления анализа рисков. Качественный анализ. Количественной оценки. Этапы идентификации и анализа рисков. Принципы информационного обеспечения системы управления риском в	контроль знаний	22

		<p>управлении. Полезность информации.</p> <p>Эффективность управления риском.</p> <p>Доступность информации.</p> <p>Достоверность информации. Общие группы источников информации при анализе конкретных рисков.</p> <p>Информационная система, обслуживающая процесс управления рисками. Визуализация рисков. Приемы визуализации рисков.</p>		
	1.2	<p>Методы диагностики рисков. Источники сбора информации для идентификации рисков. Методический арсенал диагностики рисков. Картографирование рисков фирмы. Учет рисков в экономических решениях фирмы.</p> <p>Особенности идентификации и картографирования рисков для российских компаний. Методы прогнозирования рисков: метод использования аналогов, статистический метод, метод логических построений, математические методы, экспертный метод, натурное моделирование.</p>	реферат	32

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Вишняков, Я.Д. Общая теория рисков : учеб. пособие / Вишняков Я.Д., Радаев Н.Н. - 2-е изд., испр. - Москва : Академия, 2008. - 368 с. 2. Воронцовский, Алексей Владимирович. Управление рисками : Учебник и практикум для вузов / Воронцовский А. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 485 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Белов, Петр Григорьевич. Управление рисками, системный анализ и моделирование в 3 ч. Часть 3 : Учебник и практикум Для СПО / Белов П. Г. - Москва : Юрайт, 2022. - 272 с. - (Профессиональное образование). - ^{^K^}: Бйр§://игак.т/Ъсоёе/495881 2. Воронцовский, Алексей Владимирович. Оценка рисков : Учебник и практикум для вузов / Воронцовский А. В. - Москва : Юрайт, 2022. - 179 с. - (Высшее образование). - ^{^K^}: Бйр§://игак.га/Ъсоёе/487735

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Буров, В.Ю. Влияние теневого сектора экономики на прогнозирование риска банкротства субъектов малого предпринимательства : моногр. / Буров В.Ю., Помулев А.А. - Иркутск : ИрГУ, 2010. - 138 с. 2. Малышев, Е.А. Предпринимательство и предпринимательские риски : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 237 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Купцова, Елена Валентиновна. Бизнес-планирование : Учебник и практикум Для СПО / Купцова Е. В., Степанов А. А. - Москва : Юрайт, 2022. - 435 с. - (Профессиональное образование). - ^{^K^}: Шр§://игак.т/Ъсоёе/4957Ш 2. Основы риск-менеджмента : - / Кроуи М., Гэлаи Д., Минасян В. Б., Марк Р. - Москва : Юрайт, 2022. - 390 с. - (Высшее образование). - ^{^K^}: Бйр§://игак.т/Ъсоёе/488656

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Корпоративный менеджмент	https://www.bitrix24.ru/promo/enterprise/intranet24/?utm_source=yandex&utm_medium=cp&utm_campaign=ru_enterprise_portal-poisk-new&utm_content=keys_5333843512 cid 100901760 aidl---autotargeting 48437368025 src&utm_term=---autotargeting&y_ref=none&yclid=7000097187276521471

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.).

Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому

необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям. Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
 - владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
 - уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией; - уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
 - владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
 - уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
 - при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
 - оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
 - при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
 - владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).
- Семинар - вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов. Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов) Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы. Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя. Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков: - определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях); - составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала; - определение источников информации; - работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.); - формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала. Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: выступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях перечня

используемых источников информации. Методические рекомендации по подготовке к дискуссии.

Дискуссия выступает важнейшим средством активизации познавательной деятельности. Как метод активного обучения дискуссия может использоваться как в рамках традиционных (развернутая беседа, система докладов и рефератов), так и новых форм практических занятий (анализ конкретных ситуаций, ролевая игры, круглый стол и т.д.). Выделяется особая форма семинарского занятия - семинар-дискуссия.

Различают следующие разновидности семинара-дискуссии: 1. По объему охватываемого материала: - фрагментарные дискуссии («мини-дискуссии») (предназначенные для обсуждения какого-то конкретного вопроса и занимающие, как правило, определенную часть занятия); - развернутые дискуссии (посвященные изучению раздела (темы) в целом, охватывающие одно или несколько занятий); 2. По реальности существования участников: - реальные (предполагающие общение с реальными участниками); - воображаемые (предполагающие общение с воображаемым оппонентом (инсценировка спора)). Организация дискуссии предполагает последовательность определенных этапов: - подготовка дискуссии; - проведение дискуссии; - анализ итогов дискуссии. Самым важным этапом при этом является подготовка к дискуссии, т.к. все последующие этапы определяются именно качеством предварительной подготовки.

Подготовка к дискуссии, как правило, включает следующие составляющие: - определение темы дискуссии (тема может быть задана преподавателем, а также обсуждаться и выбираться в процессе изучения материала по критериям наличия противоречий, проблемно-ориентированного характера при высокой актуальности, научной и социальной значимости); - определение предмета дискуссии (с тем, чтобы не потерять время на обсуждение второстепенных аспектов проблемы); - определение задач дискуссии (для организации целенаправленности, разделения функций участников дискуссии, экономии времени). Подготовка к дискуссии должна предполагать индивидуальные и групповые консультации, предназначенные для задания целенаправленности дискуссии, а также- для активизации самостоятельной работы студентов.

Разработчик/группа разработчиков:
Андрей Викторович Филимонов

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.