

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных
наук, математики и
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02.05 Бизнес-технологии в образовании
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.04.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Менеджмент в образовании (для набора 2024)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Овладение студентами основных подходов к управлению образовательными организациями в контексте применения современным бизнес-технологий.

Задачи изучения дисциплины:

Научиться владеть навыками использования управленческих бизнес-инструментов; знать изучаемые теории бизнес-подходов к управлению организацией; уметь определять аспекты применения бизнес-подходов к управлению образовательной организацией; знать особенности использования бизнес-подходов к управлению организацией; уметь применять бизнес-подходы к управлению организацией к управлению образовательной организацией; уметь оценивать степень возможности применения бизнес-подходов к управлению образовательной организацией; владеть навыками корректировки бизнес-подходов для использования в управлении образовательной организацией.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Бизнес-технологии в образовании» входит в Модуль "Технологии управления образовательными организациями"» учебного плана по направлению 44.04.01 Педагогическое образование направленность «Менеджмент в образовании».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	36	36
Лекционные (ЛК)	12	12
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	24	24
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	108	108
Форма промежуточной аттестации в семестре	Дифференцированный зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ПК-3	ПК-3.1. Составляет документы стратегического планирования образовательной организации и органа власти на основе нормативно-правовых актов в сфере стратегического планирования образовательной политики с учетом влияния факторов внутренней и внешней среды, применяя инструменты стратегического менеджмента; определяет миссию, долгосрочные цели и задачи деятельности образовательной организации и органа власти, тип стратегии, точки роста, конкурентные преимущества, ресурсные возможности и ограничения.	Знать: нормативно-правовые акты в сфере стратегического планирования образовательной политики; Уметь: применять инструменты стратегического менеджмента Владеть: технологиями определения миссии, долгосрочных целей и задач деятельности образовательной организации и органа власти, типа стратегии, точек роста, конкурентные преимущества, ресурсные возможности и ограничения.
ПК-3	ПК-3.2. Разрабатывает, обосновывает и участвует в реализации управленческих решений. Проводит мониторинг и контроль их реализации.	Знать: теорию управленческих решений. Уметь: разрабатывать, обосновывать и участвовать в реализации управленческих решений. Владеть: технологиями мониторинга и контроля управленческих решений
ПК-3	ПК-3.3. Применяет	Знать: основы контрольно-

	<p>рискоориентированный подход при осуществлении контрольно-надзорной деятельности для повышения ее результативности.</p>	<p>надзорной деятельности в системе образования.</p> <p>Уметь: применять рискоориентированный подход при осуществлении контрольно-надзорной деятельности.</p> <p>Владеть: технологиями повышения результативности контрольно-надзорной деятельности в системе образования.</p>
ПК-4	<p>ПК-4.1. Знает сущность проектной деятельности, отдельные способы и приемы проектирования образовательного пространства, в том числе в условиях инклюзии</p>	<p>Знать: сущность проектной деятельности, отдельные способы и приемы проектирования образовательного пространства, в том числе в условиях инклюзии</p>
ПК-4	<p>ПК-4.2. Умеет проектировать образовательное пространство, в том числе и в условиях инклюзии.</p>	<p>Уметь: Проектировать образовательное пространство, в том числе и в условиях инклюзии.</p>
ПК-4	<p>ПК-4.3. Владеет навыками использования известных технологии, комбинируя приемы и способы проектирования образовательного пространства, в том числе и в условиях инклюзии.</p>	<p>Владеть: Навыками использования известных технологии, комбинируя приемы и способы проектирования образовательного пространства, в том числе и в условиях инклюзии.</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Управляемость организации	Цели организации, ценности руководителя, генеральная и служебные функции, достижительный персонал, инструменты	36	3	6	0	27

			работы с коллективом.					
2	2.1	Управленческая команда в образовании.	Функции менеджмента в организации, склонность к исполнению управленческих функций, проекции первого лица, эффект взаимодополняемости, инструмент обследования состояния команды.	36	3	6	0	27
3	3.1	Маркетинговые технологии в бизнесе и образовании.	Внешний и внутренний клиент, конкурентные преимущества и упущения, фокус конкуренции, бренд, инструмент «Социальный атом»	36	3	6	0	27
4	4.1	Управленческие бизнес-инструменты.	Теории бизнес-подходов к управлению организацией. Аспекты применения бизнесподходов к управлению образовательной организацией.	36	3	6	0	27
Итого				144	12	24	0	108

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Цели организации, ценности руководителя	Цель образовательной организации, миссия образовательной организации, программа развития образовательной организации. Управленческая культура руководителя образовательной организации, ее сущность. Структура управленческой культуры руководителя образовательной организации. Развитие управленческой культуры	3

			руководителя образовательной организации: содержание и проблемы.	
2	2.1	Функции менеджмента в организации, склонность к исполнению управленческих функций.	Управление качеством образования. Система оценки качества образования в общеобразовательной организации. Психологические аспекты управления общеобразовательной организацией. Психологические аспекты принятия управленческого решения. Экономические механизмы и финансовое обеспечение деятельности общеобразовательной организации. Управление государственными и муниципальными закупками.	3
3	3.1	Внешний и внутренний клиент.	Клиентоориентированность образовательной организации, мониторинг целевой аудитории потребителей. внутренние клиенты образовательной организации.	3
4	4.1	Теории бизнес-подходов к управлению организацией.	Стратегии образования. Организационные модели образовательной организации. Модель современного управления образовательной организацией. Классификация организаций по признаку целеполагания.	3

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Генеральная и служебные функции, достигательный персонал	Управление развитием общеобразовательной организации. Развитие общеобразовательной организации. Стратегический менеджмент в системе образования. Формирование организационного порядка в системе управления персоналом. Управление коллективом в современных условиях. Мотивация персонала.	6
2	2.1	Инструмент	Управленческая команда и функции	6

		обследования состояния команды.	управления. Диагностики управленческой команды: диагностика педагогов, структура профессиональных взаимодействий в коллективе образовательной организации, мотивационный профиль педагогического коллектива, распределение ролей в управленческой команде образовательной организации.	
3	3.1	Конкурентные преимущества и упущения, фокус конкуренции.	Конкуренция и оценки конкурентоспособности в образовании. Конкурентоспособность: «свои» и «чужие» конкурентные различия. Лидерство в образовании как конкурентный статус. Аутсайдеры конкурентной среды.	6
4	4.1	Аспекты применения бизнес-подхода в управлении образовательной организацией.	Теоретические и практические основы применения процессного подхода при разработке системы менеджмента качества образовательной организации. Разработка маркетинговой политики образовательной организации.	6

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Инструменты работы с коллективом. Теоретические и методологические основы командообразования в	Эссе, электронная презентация, аналитический отчет.	27

		<p>образовательных учреждениях. Теоретические основы процесса формирования креативных проектных команд.. Специфика применения технологий командообразования в учебных заведениях.</p>		
2	2.1	<p>Применение инструмента обследования состояния управленческой команды. Руководитель организации.</p>	Аналитический отчет.	27
4	4.1	<p>Процессный подход к управлению образованием. Предпосылки процессного подхода к управлению организацией. Определение бизнес-процесса. Методология описания бизнес-процессов. Сеть бизнес-процессов. Инструменты и методы описания бизнес-процессов. Понятие моделирования бизнес-процессов. Моделирование бизнес-процессов при помощи блок-схем. Постановка целей описания бизнес-процессов. Выбор методологии описания бизнес-процессов (методика ускоренного и полного описания). Постановка целей описания бизнес-процессов. Выбор инструментов и методов описания бизнес-процессов. Подготовка проекта описания бизнес-процессов. Методика формирования моделей</p>	Аналитический отчет	27

		<p>бизнес-процессов. Методика проверки адекватности моделей бизнес-процессов. Управление бизнес-процессами в образовании. Бизнес-процессы как объект управления. Регламентирование организации бизнеспроцессов. Показатели эффективности бизнес-процессов. Управление бизнес-процессами. Управление производительностью бизнес-процессов. Процедуры непрерывного управления бизнес-процессами. Институтизация ответственности за бизнес-процессы. Оценка экономической эффективности бизнес-процессов.</p>		
--	--	---	--	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации :

учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 142 с. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539540>

2. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544142>

3. Барина, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Барина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 97 с. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543920>

4. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536691>

5. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543401>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539453>

2.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Российская государственная библиотека (РГБ)	https://www.rsl.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при

контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемноориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов. Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли);
- адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;

- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебнопознавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков:
Алена Юрьевна Устюжина

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.