

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления
Кафедра Экономики и бухгалтерского учета

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и
управления

Лавров Александр Юрьевич

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.08 Экономика и менеджмент горного производства
на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 21.05.04 - Горное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Обогащение полезных ископаемых (для набора 2023)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

изучение экономических законов применительно к горнодобывающим производствам, своеобразия и специфических особенностей этих законов на современном этапе;

рассмотрение общих принципов, теоретических основ и практических знаний в области экономики и менеджмента на предприятиях горной промышленности.

Задачи изучения дисциплины:

знакомство с организационной структурой предприятия и принципами действия его хозяйственного механизма;

изучение производственных ресурсов, оценка их расходования в процессе производства и результаты производственно-хозяйственной деятельности;

освоение методов оценки экономической эффективности технических, организационных и других решений;

выработка навыков расчета заработной платы, цен на произведенную продукцию, себестоимости и отчислений во внебюджетные фонды;

изучение теоретических основ менеджмента горного производства.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Для успешного усвоения материала по курсу «Экономика и менеджмент горного производства» необходимы прочные знания по специальным дисциплинам, изучаемым студентами данного направления подготовки. Дисциплина включена в обязательную часть учебного плана и изучается на 2 курсе в 3,4 семестрах.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

| Виды занятий | Семестр 3 | Семестр 4 | Всего часов |
|-------------------------------------|-----------|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость | | | 180 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 34 | 32 | 66 |
| Лекционные (ЛК) | 17 | 16 | 33 |
| Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 17 | 16 | 33 |
| Лабораторные (ЛР) | 0 | 0 | 0 |

| | | | |
|--|-------|---------|----|
| Самостоятельная работа студентов (СРС) | 38 | 40 | 78 |
| Форма промежуточной аттестации в семестре | Зачет | Экзамен | 36 |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) | | | |

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности |
| УК-1 | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; | <p>Знать: способы, пути выделения проблемной ситуации в процессе анализа проблемы;</p> <p>Уметь: определять этапы разрешения проблемы с учетом вариативных контекстов;</p> <p>Владеть: приемами выявления проблемной ситуации.</p> |
| УК-1 | УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; | <p>Знать: приемы и методы работы с информацией, критического анализа информации;</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, отбор, систематизацию и обобщение информации для определения альтернативных вариантов решения проблемных ситуаций;</p> <p>Владеть: приемами и методами критического анализа .</p> |
| УК-1 | УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задачи, | Знать: теоретические основы системного подхода, понятие |

| | | |
|------|---|--|
| | оценивая их достоинства и недостатки; | <p>риска и классификацию рисков;</p> <p>Уметь: анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определять варианты решения проблемных ситуаций, оценивать их преимущества и риски;</p> <p>Владеть: приемами анализа вариантов решения проблем на основе системного подхода с учетом оценки их преимуществ и рисков.</p> |
| УК-1 | УК-1.4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; | <p>Знать: теоретические основы построения логичного и аргументированного высказывания; основы эффективного общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;</p> <p>Уметь: грамотно, логично, аргументировано формулировать собственные суждения и оценки; предлагать стратегию действий;</p> <p>Владеть: приемами формулировки логичного, аргументированного суждения и оценки.</p> |
| УК-1 | УК-1.5. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи | <p>Знать: методы оценки последствий решения проблемных ситуаций;</p> <p>Уметь: определять и оценивать последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации;</p> <p>Владеть: приемами, способами оценки практической реализации действий по разрешению проблемной ситуации.</p> |
| УК-2 | УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее | Знать: принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; теоретические основы и технологии организации |

| | | |
|------|--|---|
| | <p>достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;</p> | <p>проектной деятельности;</p> <p>Уметь: проектировать этапы работы над проектом в соответствии с его жизненным циклом;</p> <p>Владеть: технологиями управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности.</p> |
| УК-2 | <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;</p> | <p>Знать: особенности проведения конкурсов российскими научными фондами; электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации проектной деятельности;</p> <p>Уметь: прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; управлять разработкой технического задания проекта; определять требования к результатам реализации проекта;</p> <p>Владеть: методами и приемами проектирования технического задания проекта, программы реализации проекта; плана-графика реализации проекта.</p> |
| УК-2 | <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время;</p> | <p>Знать: методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта;</p> <p>Уметь: вести, проверять и анализировать проектную документацию; осуществлять контроль хода выполнения проектных работ, контроль и оценку качества выполнения и оформления проектных работ;</p> <p>Владеть: технологиями реализации проектной деятельности; приемами расчета качественных и количественных результатов</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | | проекта, методами менеджмента. |
| УК-2 | УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта | <p>Знать: требования к оформлению проектных работ; методы представления и описания результатов проектной деятельности;</p> <p>Уметь: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов;</p> <p>Владеть: технологиями управления процессом обсуждения и доработки проекта; технологиями организации проведения профессионального обсуждения проекта в рамках научных дискуссий.</p> |
| УК-10 | УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования в экономики, различных областях основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных социальных задач; | <p>Знать: основные методы оценки экономической эффективности использования экономических ресурсов при разработке рудных месторождений;</p> <p>Уметь: осуществлять оценку экономической эффективности использования экономических ресурсов;</p> <p>Владеть: навыками применения экономических знаний при решении профессиональных задач.</p> |
| УК-10 | УК-10.2. Применять экономические знания при выполнении практических задач, принимать обоснованные управление экономические решения в различных областях жизнедеятельности; | <p>Знать: основные положения, закономерности и экономические методы необходимые при выполнении практических задач на производстве;</p> <p>Уметь: применять на практике основные методы оценки экономической эффективности ;</p> <p>Владеть: навыками практического использования полученных знаний при принятии управленческих решения в экономике и</p> |

| | | |
|--------|--|--|
| | | менеджменте. |
| УК-10 | УК-10.3. Способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач | <p>Знать: основные экономические закономерности необходимые при решении профессиональных задач;</p> <p>Уметь: рассчитывать и оценивать экономические показатели необходимые для решения профессиональных задач;</p> <p>Владеть: навыками расчета заработной платы, цен на произведенную продукцию, себестоимости и отчислений во внебюджетные фонды.</p> |
| ОПК-19 | ОПК-19.1. Применяет на практике знания элементов производственного менеджмента; | <p>Знать: основные элементы производственного менеджмента;</p> <p>Уметь: использовать на практике основные закономерности производственного менеджмента ;</p> <p>Владеть: навыками использования на практике основных законов и закономерностей производственного менеджмента.</p> |
| ОПК-19 | ОПК-19.2. Использует возможности осуществления предпринимательской деятельности на вверенном объекте и ее законодательное регулирование; | <p>Знать: основные законы и нормативные акты регулирующие производственный менеджмент;</p> <p>Уметь: давать правовую оценку действиям предпринимаемым в практике производственного менеджмента;</p> <p>Владеть: навыками использования правового регулирования в предпринимательской деятельности.</p> |
| ОПК-19 | ОПК-19.3. Владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии | <p>Знать: основные виды предпринимательской деятельности на предприятии;</p> <p>Уметь: оценивать возможность предпринимательской деятельности на предприятии;</p> |

| | |
|--|--|
| | Владеть: навыками использования полученных экономико-правовых знаний в сфере управления процессами и предпринимательской деятельностью на предприятии. |
|--|--|

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела | Темы раздела | Всего часов | Аудиторные занятия | | | С Р С |
|--------|---------------|---|---|-------------|--------------------|--------------------|--------|-------------|
| | | | | | Л К | П З (С З) | Л Р | |
| 1 | 1.1 | Предмет, задачи и содержание дисциплины | Введение. Пред-мет, задачи и содержание дисциплины. | 9 | 1 | 1 | 0 | 7 |
| 2 | 2.1 | Ресурсы предприятия | Основные производственные фонды | 16 | 4 | 4 | 0 | 8 |
| | 2.2 | Ресурсы предприятия | Оборотные средства | 16 | 4 | 4 | 0 | 8 |
| | 2.3 | Ресурсы предприятия | Трудовые ресурсы | 16 | 4 | 4 | 0 | 8 |
| 3 | 3.1 | Прибыль и затраты производства | Себестоимость производства и реализации продукции | 16 | 4 | 4 | 0 | 8 |
| | 3.2 | Прибыль и затраты производства | Прибыль и рентабельность | 16 | 4 | 4 | 0 | 8 |
| 4 | 4.1 | Ценовая политика предприятия | Ценовая политика предприятия | 16 | 4 | 4 | 0 | 8 |
| | 4.2 | Анализ и оценка хозяйственной | Анализ и оценка хозяйственной и организационной | 16 | 4 | 4 | 0 | 8 |

| | | | | | | | | |
|-------|-----|---|---|-----|----|----|---|----|
| | | и организационной деятельности горных предприятий | деятельности горных предприятий | | | | | |
| 5 | 5.1 | Менеджмент горного производства | Понятие управления производством | 11 | 2 | 2 | 0 | 7 |
| | 5.2 | Менеджмент горного производства | Основные пути совершенствования управления горным производством | 12 | 2 | 2 | 0 | 8 |
| Итого | | | | 144 | 33 | 33 | 0 | 78 |

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|--|------------------------|
| 1 | 1.1 | Введение. Предмет, задачи и содержание дисциплины | Роль и место дисциплины «Экономика и менеджмент горного производства» в системе учебных дисциплин. Специфика действия рыночного механизма в горной промышленности. Понятие предприятия. Цель создания, развития предприятия и основные принципы его деятельности в рыночных условиях. Виды предприятия по их организационно-правовой структуре, размерам, формам собственности в горной промышленности. Техно-экономические особенности предприятий горной промышленности. | 1 |
| 2 | 2.1 | Основные производственные фонды | 1. Понятие, классификация и учет основных производственных фондов. Износ основных фондов: понятие, виды износа, показатели состояния основных фондов. 2. Амортизация основных фондов: нормы амортизации, способы расчета амортизационных отчислений. Показатели использования основных | 4 |

| | | | | |
|---|-----|---|---|---|
| | | | фондов. Основные направления улучшения использования основных фондов. | |
| | 2.2 | Оборотные средства | Понятие, состав и структура оборотных средств. Норматив оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Экономическое значение ускорения оборачиваемости оборотных средств. | 4 |
| | 2.3 | Трудовые ресурсы | 1. Понятие, основные категории персонала предприятия горного производства. Явочная и списочная численность работников предприятия. Показатели численности работников предприятия и способы их расчета. Производительность труда и методы ее измерения. 2. Организация, нормирование и оплата труда. Виды норм труда и методы их установления. Формы оплаты труда, их разновидности и условия применения. Расчет расценок при сдельной форме оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Контрактная форма оплаты труда. | 4 |
| 3 | 3.1 | Себестоимость производства и реализации продукции | Структура себестоимости на горнодобывающих и перерабатывающих предприятиях. Смета затрат на производство и реализацию продукции. Пути снижения затрат на горном предприятии. | 4 |
| | 3.2 | Прибыль и рентабельность | Понятие прибыли и ее виды. Основные направления использования прибыли. Основные резервы увеличения прибыли на предприятии. Определение безубыточного объема производства продукции Показатели рентабельности. | 4 |
| 4 | 4.1 | Ценовая политика предприятия. | Понятие цены и ее функции. Виды цен. Факторы, определяющие цену продукции. Методы | 4 |

| | | | | |
|---|-----|--|--|---|
| | | | ценообразования. Особенности ценообразования на продукцию горных предприятий. | |
| | 4.2 | Анализ и оценка хозяйственной и организационной деятельности горных предприятий. | Методы анализа деятельности предприятия. Показатели оценки деятельности предприятия. Товарная и реализованная продукция и их анализ. Анализ издержек производства. Финансовые ресурсы и источники их формирования. Показатели оценки финансового состояния предприятия. Анализ доходности предприятия и вероятности его банкротства. | 4 |
| 5 | 5.1 | Понятие управления производством | Понятие управления производством. Формы и методы организации производства. Организационные структуры управления горным предприятием. | 2 |
| | 5.2 | Основные пути совершенствования управления горным производством. | Основные пути совершенствования управления горным производством. Обеспечение восприимчивости управления к изменениям внешней и внутренней среды. Ситуационное регулирование стратегии развития предприятием | 2 |

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|---|------------------------|
| 1 | 1.1 | Введение. Предмет, задачи и содержание дисциплины | Предмет, задачи и содержание дисциплины | 1 |
| 2 | 2.1 | Основные производственные фонды | Изучение методов начисления амортизации основных производственных фондов на предприятиях угольной отрасли. Расчет и анализ показателей состояния и эффективности использования фондов | 4 |
| | 2.2 | Оборотные | Изучение методики расчета | 4 |

| | | | | |
|---|-----|---|--|---|
| | | средства | Потребности предприятия в оборотных фондах. Расчет и анализ показателей эффективности использования оборотных средств на горных предприятиях. | |
| | 2.3 | Трудовые ресурсы | Изучение методики расчета: - явочной и списочной численности рабочих на шахтах, разрезах и обогатительных фабрика с использованием норм выработки, норм времени и норм обслуживания; - показателей производительность труда, - заработной платы рабочих–повременщиков, рабочих-сдельщиков. | 4 |
| 3 | 3.1 | Себестоимость производства и реализации продукции | Изучение методики расчета сметы затрат на производство и реализацию продукции. Анализ резервов снижения себестоимости добычи и переработки угля. | 4 |
| | 3.2 | Прибыль и рентабельность | Изучение методики расчета финансовых результатов деятельности предприятия: выручки от реализации продукции, прибыли от продаж, чистой прибыли, показателей рентабельности | 4 |
| 4 | 4.1 | Ценовая политика предприятия | Ценовая политика предприятия | 4 |
| | 4.2 | Анализ и оценка хозяйственной и организационной деятельности горных предприятий | Изучение методики расчета экономической эффективности инженерных: решений: формирование денежных потоков, расчет критериев экономической эффективности. Расчет точки безубыточности, коэффициента экономической эффективности капитальных вложений. | 4 |
| 5 | 5.1 | Понятие управления производством. | Понятие управления производством. | 2 |
| | 5.2 | Основные пути совершенствования | Основные пути совершенствования управления горным производством | 2 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | нствования управления горным производство м | |
|--|--|---|--|

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
| | | | | |

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной деятельности | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|---|------------------------|
| 1 | 1.1 | Введение. Предмет, задачи и содержание дисциплины | Составление конспекта | 7 |
| 2 | 2.1 | Основные производственные фонды | Составление конспекта, создание структурно-логических схем, выполнение домашних работ | 8 |
| | 2.2 | Оборотные средства | Составление конспекта, создание структурно-логических схем, выполнение домашних работ | 8 |
| | 2.3 | Трудовые ресурсы | Составление конспекта, создание структурно-логических схем, выполнение домашних работ | 8 |
| 3 | 3.1 | Себестоимость производства и реализации продукции | Составление конспекта, создание структурно-логических схем, выполнение домашних работ | 8 |
| | 3.2 | Прибыль и рентабельность | Составление конспекта, создание структурно- | 8 |

| | | | | |
|---|-----|--|--|---|
| | | | логических схем, выполнение домашних работ | |
| 4 | 4.1 | Ценовая политика предприятия | Составление конспекта, создание структурно- логических схем, выполнение домашних работ | 8 |
| | 4.2 | Анализ и оценка хозяйственной и организационной деятельности горных предприятий. | Составление конспекта, создание структурно- логических схем, выполнение домашних работ | 8 |
| 5 | 5.1 | Понятие управления производством | Составление конспекта, выполнение домашних работ | 7 |
| | 5.2 | Основные пути совершенствования управления горным производством | Составление конспекта, выполнение домашних работ | 8 |

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Мосаковский Я.В. Экономика горной промышленности. М.: Изд-во МГГУ, 2004.-525 с.
2. 2. Уткина С.И. Экономика горного предприятия. М.: Изд-во МГГУ, 2003.- 262 с.
3. 3. Галиев Ж. К. Экономика предприятия: Общий курс с примерами из горной промышленности: учебник для вузов/ Галиев Ж. К.-2-е изд., стер.-М.:Горная книга, Изд-во МГГУ,2008.-303 с.(Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).
4. 4 . Ганицкий В. И. Менеджмент горного производства:учеб. посо-бие/Велесевич В. И.- М.:МГГУ,2007.-357 с.(Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).

5.1.2. Издания из ЭБС

1.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Астахов А.С., Краснянский Г.Л., Малышев Ю.Н. Экономика горного предприятия. – М.: Академия горных наук. 1997.

2. 2. Грузинов В.П., Грибов В.Д. Экономика предприятия. – М.: Финансы и статистика, 1998.

3. 3. Бурштейн М. А. Производственный менеджмент на горном предприятии: учебное пособие/Бурштейн М. А.- М.: МГГУ, 2007. – 203 с.(Учебники и учебные пособия для студентов высших учебных заведений).

5.2.2. Издания из ЭБС

1.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название | Ссылка |
|----------------------------------|---|
| Сайт Министерства образования РФ | http://mon.gov.ru/structure/minister/ |

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | |
|--|--|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для проведения | |

| | |
|--|---|
| практических занятий | |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации | |
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре |
| Учебные аудитории для текущей аттестации | |

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Задачи самостоятельной работы студентов по освоению дисциплины «Экономика и менеджмент горного производства»:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого мышления;
- выработка умений и навыков рациональной работы с нормативно-законодательной базой документов, статистической базой и литературными источниками;
- выработка умений и навыков аналитической работы.

Работа по организации самостоятельной работы студентов включает следующие этапы:

1. подбор литературы и электронных документов информационно-справочных систем «Консультант+», «ГАРАНТ», официальных сайтов финансовых институтов для самостоятельного изучения и раскрытия тем самостоятельной работы студентов студентами;
2. разработка и обоснование плана выполнения самостоятельной работы;
3. выполнение самостоятельной работы и консультирование у преподавателя;
4. защита результатов самостоятельной работы студентами на практических занятиях по соответствующим темам.

В методические указания к практическим занятиям включается следующая информация:

- цели и задачи самостоятельной работы с выделением этапов работы;
- пакет нормативно-правовых и статистических документов по изучаемой самостоятельно теме рабочей программы;
- описание методов самостоятельной работы;
- список литературных, статистических и нормативно-правовых источников.

Разработчик/группа разработчиков:
Светлана Александровна Щеглова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.