

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления
Кафедра Социологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.05.02 Социология труда
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 39.03.01 - Социология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Социология (для набора 2021)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование осмысления происходящих процессов в обществе, характеризующих состояние и уровень развития социально-трудовых отношений как в обществе, так и в организациях.

Задачи изучения дисциплины:

- оценка наиболее важных качественных и количественных параметров трудовой деятельности и факторов их формирования; - выявление наиболее существенных тенденций в сфере труда; - анализ и прогнозирование различных процессов в сфере труда; - изучение основных особенностей мобильности работников; - рассмотрение процессов управления трудом и их регулирования, прежде всего на уровне предприятия.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Социология труда» преподается студентам, обучающимся по основной образовательной программе подготовки бакалавров по направлению 39.03.01 Социология, Предметное содержание дисциплины тесно взаимосвязано с учебными дисциплинами профессионального цикла Б.3 «Экономическая социология», «Методология и методы социологического исследования». Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра по направлению «Социология»: «История социологии», «Экономическая социология», «Методология и методы социологического исследования».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 8	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	45	45
Лекционные (ЛК)	18	18
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	27	27
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	27	27

Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4	Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем;	<p>Знать: виды экономических отношений, типы социального поведения в экономической сфере;</p> <p>Уметь: : Рационально использовать и применять:- знания в области экономической социологии, методологии и методики в проведении социологических исследований, касающихся оценки эффективности экономической сферы</p> <p>Владеть: кругозором в области экономической теории, [?] общенаучной культурой; [?] навыками проведения социологических исследований.</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З	Л Р	

						(С З)		
1	1.1	Социология труда как наука: система категорий и понятий	Социология труда как наука: система категорий и понятий	16	4	6	0	6
2	2.1	Социология труда за рубежом	Социология труда за рубежом	14	4	5	0	5
3	3.1	Социология труда в отечественной практике	Социология труда в отечественной практике	12	4	4	0	4
4	4.1	Понятие трудового коллектива, трудовой деятельности	Понятие трудового коллектива, трудовой деятельности	10	2	4	0	4
5	5.1	Понятие трудового коллектива, трудовой деятельности	Понятие трудового коллектива, трудовой деятельности	10	2	4	0	4
6	6.1	Понятие трудового конфликта	Понятие трудового конфликта	10	2	4	0	4
Итого				72	18	27	0	27

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Социология труда как наука: система категорий и понятий	Социология труда как наука: система категорий и понятий	4
2	2.1	Социология труда за рубежом	Социология труда за рубежом	4

		рубежом		
3	3.1	Социология труда в отечественной практике	Социология труда в отечественной практике	4
4	4.1	Понятие трудового коллектива, трудовой деятельности	Понятие трудового коллектива, трудовой деятельности	2
5	5.1	Понятие трудового коллектива, трудовой деятельности	Понятие трудового коллектива, трудовой деятельности	2
6	6.1	Понятие трудового конфликта	Понятие трудового конфликта	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Социология труда как наука: система категорий и понятий	Социология труда как наука: система категорий и понятий	6
2	2.1	Социология труда за рубежом	Социология труда за рубежом	5
3	3.1	Социология труда в отечественной практике	Социология труда в отечественной практике	4
4	4.1	Понятие трудового коллектива, трудовой деятельности	Понятие трудового коллектива, трудовой деятельности	4
5	5.1	Понятие трудового	Понятие трудового коллектива, трудовой деятельности	4

		коллектива, трудовой деятельности		
6	6.1	Понятие трудового конфликта	Понятие трудового конфликта	4

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Социология труда как наука: система категорий и понятий	презентация	6
2	2.1	Социология труда за рубежом	доклад	5
3	3.1	Социология труда в отечественной практике	доклад	4
4	4.1	Понятие трудового коллектива, трудовой деятельности	доклад	4
5	5.1	Понятие трудового коллектива, трудовой деятельности	сообщения	4
6	6.1	Понятие трудового конфликта	сообщения	4

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Генкин, Б.М. Экономика и социология труда : учебник для вузов / Б.М. Генкин. – М. :Норма, 2007. – 7-е изд., доп.– 464 с. 2. Цыдендоржиева, Б.М. Экономика и социология труда : учеб. пособие / Б.М. Цыдендоржиева. – Чита: ЧитГУ, 2010. – 167 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Карапетян Р. В.Социология труда: Учебник и практикум / Р. В. Карапетян. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 325с. 2. Кучмаева О.В. Экономика и социология труда. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кучмаева. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 261 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Горшков, А.В. Краткий курс по социологии труда / А.В. Горшков. – М. : Окей-книга, 2010. – 121 с. 2. Лясников, Н.В. Экономика и социология труда : учеб. пособие / Н.В. Лясников, М.Н. Дудин, Ю.В. Ляникова. – М. : Кнорус, 2012. – 288 с. 3. Экономика и социология труда : учебник / под ред. А.Я. Кибанова. – М. : Инфра-М, 2010. – 584 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Кучмаева О. В.Экономика и социология труда в 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум / О.В. Кучмаева. Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 211с. 2. Шереги Ф. Э. Социология труда. Условия труда педагогов: монография / Ф. Э.Шереги, А. Л. Арефьев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. –327 с

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
1 Официальный сайт Института социологии Российской академии наук www.isras.ru 2 Официальный сайт Института социально-политических исследований РАН www.isprgras.ru 3 Официальный сайт международной социологической ассоциации www.isa-sociology.org 4 Официальный сайт всероссийского центра изучения общественного мнения www.wciom.ru 5 Официальный сайт Аналитического центра Юрия Левады	http://www.isras.ru/

«Левада-центр» www.levada.ru 6
 Официальный сайт Фонда «Общественное
 мнение» www.fom.ru 7 Официальный сайт
 факультета социологии Российского
 государственного социального университета
www.socio.rgsu.net 8 Институт социологии
 РАН <http://www.isras.ru/>

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Any Logic PLE
- 2) MOODLE

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Значительную часть дисциплины «Социология труда» занимают практические занятия. Цель практических занятий состоит в том, чтобы студенты на основе изучения литературы, лекционного материала, выполнения практических заданий, более глубоко усвоили вопросы учебного курса, приобрели навыки применения полученных знаний в

будущей практической и научной деятельности.

Кроме обычной формы – обсуждения вопросов на занятии в группе, возможно проведение индивидуальных собеседований со студентами на основе их самостоятельной подготовки. Такое собеседование, являясь формой контроля, включает разговор по прочитанной студентами литературе, обсуждение подготовленных ими аннотаций, рефератов, эссе. Кроме того, возможно проведение тестирования по заявленным ранее темам.

Студенты готовятся по всем вопросам плана практических занятий.

Это обеспечивает целостность проработки проблемы. На обсуждение же могут выноситься наиболее сложные, интересные, требующие обсуждения вопросы. Особое внимание следует обращать на уяснение понятий темы. Понятия усваиваются в процессе чтения специальной литературы, в ходе обсуждения проблемы на семинаре.

Необходимой частью работы студента является подготовка и публичная демонстрация знаний по Социологии труда.

В процессе подготовки к занятиям студентам предлагается подготовить презентации по заданным темам, входящим в курс «Социологии труда».

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с

16

расширением РР. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

1. Оптимальный объем.

Для учебной презентации наиболее эффективен зрительный ряд объемом не более 20 слайдов (оптимально 12-15). Зрительный ряд из большего числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути изучаемой темы.

В связи с этим необходимо строго отбирать видеоматериал для презентации, исходя из принципа разумной достаточности. Не следует использовать изображения, относящиеся к понятиям, на обстоятельное раскрытие которых лектор не рассчитывает. Не должно быть "лишних" слайдов, которые не сопровождаются пояснением. Необходимо исключать дублирующие, похожие слайды.

2. Доступность.

Обязателен уровень подготовки зрителей. Нужно обеспечивать понимание смысла каждого слова, предложения, понятия, раскрывать их, использовать образные сравнения. Значение всех новых терминов должно быть разъяснено. Можно включать в презентацию схемы, графики, черно-белые фотографии.

3. Научность

Необходимо построение всех положений, определений и выводов на строго научной основе. Яркие картинки не должны противоречить реальным фактам. Недопустимо добиваться красочности, изменения масштабов изображений и т.п. в ущерб научной достоверности.

4. Учет особенности восприятия информации с экрана

Текст на слайде зрители практически не воспринимают. Поэтому в презентациях (в особенности гуманитарного профиля) лучше оставить текст только в виде имен, названий, числовых значений, коротких цитат. Лучше избегать обилия цифр. Числовые величины имеет смысл заменить сравнениями.

5. Разнообразие форм.

Разные люди в силу своих индивидуальных особенностей полнее воспринимают информацию, представленную разными способами. Кто-то из аудитории лучше

воспринимает фотографии, кто-то схемы или таблицы и т.д. Использование в презентации разных форм представления одной и той же информации повышает полноту ее восприятия практически каждым зрителем.

6. Эстетичность

Немаловажную роль в положительном восприятии презентации играют гармоничные цветовые сочетания, выдержанность стиля и эстетичность в оформлении слайдов, музыкальное сопровождение.

7. Динамичность

Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов, анимационных эффектов.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

В завершение изучения отдельных разделов курса студентам предлагается написать реферат.

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).

Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность

17
- смысловую законченность текста.

Объем реферата 15–20 страниц. При работе над рефератом рекомендуется использовать не менее 4–5 современных источников.

Параметры оформления текста реферата:

шрифт – Times New Roman; размер (кегель) шрифта – 14; выравнивание текста – по ширине; интервалы: перед и после абзаца – 0 пт., межстрочный – 1,5; размер полей: левого — 30 мм, правого — 10 мм, верхнего — 20 мм, нижнего — 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны пяти буквам или 1,27 см.

Общая оценка складывается из оценки оформления, содержания работы, логичности и полноты раскрытия темы, современности списка литературы и его соответствия поставленной теме.

Аннотация - краткая обобщенная характеристика печатной работы (книги, статьи), включающая иногда и его оценку. Это наикратчайшее изложение содержания первичного документа, дающее общее представление о теме.

Основное ее назначение - дать некоторое представление о книге (статье, научной работе) с тем, чтобы рекомендовать ее определенному кругу читателей или воспользоваться своими записями при выполнении работы исследовательского, реферативного характера. Аннотация отвечает на вопрос: «О чем говорится в первичном тексте?», дает представление только о главной теме и перечне вопросов, затрагиваемых

в тексте первоисточника.

Примерная схема справочной аннотации такова:

уточнение заглавия; краткие сведения, связанные с содержанием; сведения, связанные с автором; особенности издания; читательский адрес (на кого издание рассчитано).

Исходя из требований к аннотациям, их объем можно довести от нескольких слов до 10-15 строчек.

Аннотация в силу своей предельной краткости не допускает цитирования, в ней не используются смысловые куски оригинала как таковые, основное содержание первоисточника передается здесь «своими словами». Особенностью аннотации является использование в ней языковых оценочных клише. Аннотация, как правило, состоит из простых предложений.

Текст аннотации не стандартизирован. В научной литературе можно встретить различные требования к составлению аннотаций. Например, текст справочной аннотации может включать следующие сведения:

❑ тип и название аннотируемого документа (монография, диссертация, сборник, статья и т.п.)

❑ задачи, поставленные автором аннотируемого документа

❑ метод, которым пользовался автор (эксперимент, сравнительный анализ, компиляция других источников)

❑ принадлежность автора к определенной научной школе или направлению

❑ структуру аннотируемого документа

❑ предмет и тему произведения, основные положения и выводы автора

❑ характеристику вспомогательных иллюстративных материалов, дополнений, приложений, справочного аппарата, включая указатели и библиографию.

Эссе – очерк, содержащий подчеркнута личную позицию автора по какой-либо проблеме или вопросу в сочетании с непринужденным, часто парадоксальным изложением.

Содержание аннотации, реферата или эссе студент докладывает в течение 7 – 10 минут на практическом занятии. Затем автор отвечает на вопросы. После этого выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом работы, и отмечают ее сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка

Разработчик/группа разработчиков:
Анастасия Вадимовна Терентьева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.