

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет
Кафедра Международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.03 Иностранный язык (китайский язык)
на 1116 часа(ов), 31 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 41.03.05 - Международные отношения

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. № _____

Профиль – Международные отношения (для набора 2021)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студенты должны быть способны и готовы осуществлять иноязычное общение с носителями языка, а также быть в состоянии реализовывать себя в рамках диалога культур, т.е. в условиях межкультурной коммуникации, при этом студенты должны не только понимать явления культуры страны изучаемого языка, но и лучше осознавать культуру своей собственной страны и уметь представлять ее в процессе общения. Кроме этого, студенты должны овладеть комплексом компетенций, обеспечивающих процесс самостоятельной учебно-познавательной деятельности, должны применять знания и умения, полученные в результате освоения курса, интеллектуальные и практические навыки и личностные качества в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

В 1, 2, 3, 4 семестрах. В области фонетики: усвоение специфики артикуляционной базы китайского языка, а также характерных особенностей ритма и интонации; формирование и развитие фонематического слуха; овладение основными особенностями произношения, чтением иероглифических знаков. В области лексики: овладение лексическим минимумом; понимание о переменных (свободных) и постоянных (устойчивых) словосочетаниях, об основных способах словообразования; представление о лексической сочетаемости языковых единиц. В области грамматики: овладение грамматической структурой предложения; формирование навыка сознательного оперирования грамматическим материалом (грамматический минимум); формирование грамматических навыков, обеспечивающих автоматизированное использование грамматических средств в речи.

В 5, 6, 7, 8 семестрах. Формирование готовности и способности к межкультурному и профессиональному общению. Развитие эмоционально-ценностного отношения к профессиональной деятельности и ее содержанию.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.01.03. «Иностранный язык (китайский язык)» входит в «Блок 1. Дисциплины (модули)», «Обязательную часть». Данная учебная дисциплина изучается в 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 семестрах. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 31 зачетных(ые) единиц(ы), 1116 часов.

Виды заняти й	Семест р 1	Семест р 2	Семест р 3	Семест р 4	Семест р 5	Семест р 6	Семест р 7	Семест р 8	Всего часов

Общая трудо- емкость									1116
Ауди- торные заняти- я, в т.ч.	102	64	68	80	85	64	68	36	567
Лекци- онные (ЛК)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Практи- ческие (семи- нарские) (ПЗ, СЗ)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Лабора- торные (ЛР)	102	64	68	80	85	64	68	36	567
Самост- ятель- ная работа студен- тов (СРС)	114	44	40	28	23	44	76	36	405
Форма проме- жуточ- ной атте- стации в семес- тре	Экземе- н	Зачет	Экземе- н	Зачет	Экземе- н	Зачет	Зачет	Экземе- н	144
Курсов- ая работа (курсо- вой проект) (КР, КП)									

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (ых) языка (ов); способен логически верно строить устную и письменную речь.	<p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. основные фонологические, лексические, грамматические явления и закономерности русского и китайского языков как системы; 2. лексико-стилистические характеристики словарного состава русского и китайского языков, а также закономерности функционирования русского и китайского языков; 3. основные особенности функционирования единиц родного и изучаемого языков в плане их сходства и различия. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. использовать во всех видах коммуникативной деятельности лексические единицы, отобранные в соответствии с речевыми действиями, универсальными понятиями и тематическими группами слов; 2. проводить фонетический, грамматический, лексический анализ элементарных текстов; 3. определять смысловую и композиционную структуру текста. <p>Владеть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. литературной нормой русского языка и современного китайского языка: орфоэпической, орфографической, лексической, грамматической; - основными тематическими группами слов в объеме, предусмотренном программой, языковыми средствами выражения

		<p>универсальных понятий, языковыми средствами структурирования речи;</p> <p>2. эксплицитными языковыми средствами выражения: фактическая информация, эмоциональная оценка, воздействие и убеждение, речевой этикет.</p> <p>3. основными речевыми формами высказывания: повествование, описание, рассуждение, монолог, диалог.</p>
УК-4	<p>УК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p>Знать: 1. достаточный объем лексики для понимания на слух содержания дискуссии на профессиональные темы;</p> <p>2. специфику культуры деловой коммуникации страны изучаемого языка в различных областях с учетом особенностей культуры и менталитета.</p> <p>Уметь: 1. без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;</p> <p>2. порождать высказывания в достаточно быстром темпе, без долгих пауз в речи; высказываться по широкому кругу вопросов, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными положениями и примерами;</p> <p>3. работать в составе многоэтнических и интернациональных групп в качестве квалифицированного специалиста, толерантно воспринимая этнические, культурные и другие различия.</p> <p>Владеть: 1. навыками высказывания по широкому кругу вопросов, приводя аргументы «за» и «против» без затруднений и без</p>

		<p>предварительной подготовки;</p> <p>2. некоторыми сложными синтаксическими конструкциями, достаточным словарным запасом, позволяющим высказываться без явного поиска подходящего слова или выражения;</p> <p>3. развитыми навыками устной профессиональной коммуникации на иностранных языках в соответствии с этикетными нормами общения, принятыми для данных коммуникативных ситуаций.</p>
УК-4	УК-4.3. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации общения.	<p>Знать: 1. специфику построения текстов на изучаемом языке для достижения их связности, последовательности и целостности на основе композиционно-речевых форм (описание, рассуждение, объяснение, повествование и др.);</p> <p>2. как применить основные способы построения аргументации в устных и письменных типах текста.</p> <p>Уметь: 1. вычленять и извлекать из текста необходимую информацию для выполнения конкретной задачи, включая наряду с содержательной также и логико-композиционную фоновую лингвистическую информацию на всех уровнях;</p> <p>2. составлять и обобщать тексты сходной тематики, осуществлять компрессии и перекомпоновки текста;</p> <p>3. применять способы построения аргументации в устных и письменных типах текста.</p> <p>Владеть: 1. умениями гибкого и адекватного использования языкового потенциала для достижения коммуникативных целей и желаемого воздействия</p>

		(выражение мнения, согласие/несогласие, желания, просьбы и т.д.).
УК-4	УК-4.4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.	<p>Знать: 1. понятие и сущность информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>2. систему поиска необходимой информации для решения коммуникативных задач, способы применения информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных коммуникативных задач.</p> <p>Уметь: 1. применять информационно-коммуникационные технологии для решения коммуникативных задач;</p> <p>2. осуществлять поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач;</p> <p>3. выбирать способы решения стандартных коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть: 1. навыками использования информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>2. навыками поиска необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач;</p> <p>3. навыками выбора способов решения стандартных коммуникативных задач с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>
УК-4	УК-4.5. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (ых) языке (ах).	<p>Знать: 1. нормы и стиль общения, принятые в коммуникативной среде;</p> <p>2. информационное поле разных стран и направленность каналов вещания.</p> <p>Уметь: 1. корректно доносить свою</p>

		<p>позицию с учетом их целей, форм восприятия и ситуации;</p> <p>2. верифицировать контент получаемой зарубежной информации.</p> <p>Владеть: 1. набором вербальных и невербальных средств коммуникации, побуждающих к долгосрочному сотрудничеству;</p> <p>2. навыками и технологиями семантического и кросс-культурного анализов текста.</p>
УК-4	<p>УК-4.6. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (ых) и иностранном (ых) языках.</p>	<p>Знать: 1. требования к оформлению текстового материала профессионально-делового характера;</p> <p>2. специфику культуры деловой коммуникации страны изучаемого языка в различных областях с учетом особенностей культуры и менталитета.</p> <p>Уметь: 1. писать письмо делового характера.</p> <p>2. писать грамотные, подробные сообщения по широкому кругу вопросов;</p> <p>3. письменно освещать вопросы и аргументировать свою точку зрения;</p> <p>4. использовать грамматически правильные формы.</p> <p>Владеть: 1. некоторыми сложными синтаксическими конструкциями, достаточным словарным запасом, позволяющий записывать свои высказывания без явного поиска подходящего слова или выражения;</p> <p>2. достаточно высоким уровнем контроля грамматической правильности;</p> <p>3. развитыми навыками письменной профессиональной коммуникации на иностранных языках в соответствии с</p>

		этикетными нормами общения, принятыми для данных коммуникативных ситуаций.
УК-4	УК-4.7. Ведет устные деловые разговоры на государственном и иностранном (ых) языках.	<p>Знать: 1. различные виды дискурса: устный и письменный дискурс, подготовленная и неподготовленная речь, официальная и неофициальная речь;</p> <p>2. основные речевые формы высказывания: повествование, описание, рассуждение, монолог, диалог;</p> <p>3. прагматические параметры высказывания, предусмотренные программой: адаптация к предмету ситуации, типу адресата, условиям ситуации, интенции автора.</p> <p>Уметь: 1. выстраивать целостные, связные и логичные высказывания разных функциональных стилей в устной и письменной речи на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании;</p> <p>2. создавать и интерпретировать тексты, относящиеся к различным типам дискурса, в соответствии с коммуникативной задачей и ситуацией общения;</p> <p>3. воспринимать текст как единое целое.</p> <p>Владеть: 1. этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в странах изучаемого языка;</p> <p>2. официальным/неофициальным, нейтральным регистрами общения.</p>
УК-4	УК-4.8. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык.	<p>Знать: 1. иностранный язык страны, на котором послано сообщение и его культурные контексты;</p> <p>2. ключевые вопросы теории перевода материалов профессиональной направленности с иностранного</p>

		<p>языка на русский и с русского на иностранный: синтаксические тонкости перевода;</p> <p>3. основные лексико-семантические трансформации при переводе.</p> <p>Уметь: 1. идентифицировать виды синтаксической связи и типы предложений;</p> <p>2. идентифицировать различные типы письменных текстов.</p> <p>3. осуществлять самоконтроль текста и производить необходимое корректирование для обеспечения соответствия текста нормативным требованиям.</p> <p>Владеть: 1. навыками распознавания семантической специфики перевода с иностранного языка на государственный.</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.1. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном (ых) языке (ах).</p>	<p>Знать: 1. методологию научного исследования, различные научные интерпретации событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах;</p> <p>2. современный уровень развития социальных и гуманитарных наук с использованием иностранных языков.</p> <p>Уметь: 1. корректно применять понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук при анализе влияния региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах;</p> <p>2. применять современный язык для комплексного анализа конкретных проблем.</p> <p>Владеть: 1. навыками самостоятельного применения понятийно-категориального</p>

		<p>аппарата социальных и гуманитарных наук в процессе осмысления и оценки событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах;</p> <p>2. навыками дискурсивного анализа актуальных проблем социально-гуманитарных наук.</p>
ОПК-1	ОПК-1.2. Организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия.	<p>Знать: 1. специфику профессионального и научного взаимодействия, культуру речевого общения в процессе установления международных контактов;</p> <p>2. состояние дел в развитии политических практик за рубежом на государственном и иностранном языках.</p> <p>Уметь: 1. устанавливать личные и деловые контакты в ключевых сферах международного взаимодействия, анализировать и интерпретировать информацию, полученную в процессе международной коммуникации;</p> <p>2. устанавливать доверительных контакты в научных кругах разных стран.</p> <p>Владеть: 1. лексико-грамматическим минимумом, необходимым для осуществления устной и письменной формы профессионального и научного общения на иностранном языке в полном объеме;</p> <p>2. навыками научной открытой коммуникации для выстраивания стабильного диалога.</p>
ОПК-1	ОПК-1.3. Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.	<p>Знать: 1. стратегию, приемы и техники аргументации высказываемой точки зрения/позиции;</p> <p>2. алгоритм и методологию конструирования политического дискурса для формулирования</p>

		<p>научной позиции.</p> <p>Уметь: 1. корректно использовать стратегии, приемы и техники аргументации в целях представления и/или защиты собственной позиции; 2. формулировать гипотезы и приводить аргументы в обосновании собственной позиции.</p> <p>Владеть: 1. навыками и техникой аргументации в целях представления и/или защиты собственной позиции; 2. дискурсивными стратегиями, техниками, приемами аргументациями научной позиции в дискуссии с оппонентами.</p>
ОПК-1	ОПК-1.4. Владеть навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).	<p>Знать: 1. основные особенности грамматического строя иностранного языка, основные правила построения предложения; 2. общеупотребительную лексику на иностранном языке, обеспечивающую коммуникацию по профилю специальности; 3. речевые клише для выражения различных интенций в рамках общения.</p> <p>Уметь: 1. вести диалог общего характера и переписку на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач; 2. корректно применять разнообразную лексику в научных дискуссиях/публичных выступлениях по широкому кругу профессиональных тем; 3. строить выступление на научном мероприятии.</p> <p>Владеть: 1. навыками общения по специальности на иностранном языке; 2. навыками построения</p>

		<p>межкультурной коммуникации в разных видах речевой деятельности;</p> <p>3. различными коммуникативными стратегиями;</p> <p>4. навыками публичного выступления перед различными типами аудитории по профессиональной тематике.</p>
ОПК-1	ОПК-1.5. Применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.	<p>Знать: 1. арсенал переговорных технологий в мультикультурной профессиональной среде;</p> <p>2. правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде с учетом ее специфики.</p> <p>Уметь: 1. корректно применять переговорные технологии, соблюдать правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде с учетом ее специфики;</p> <p>2. адресно применять правила медиативного поведения в кросс-культурной среде.</p> <p>Владеть: 1. эффективными переговорными технологиями, позволяющими успешно продвинуть собственную позицию;</p> <p>2. навыками, необходимыми для участия в международном переговорном процессе.</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С	Л Р	

						3)		
1	1.1	Теоретическая и практическая фонетика. Основные лексико-грамматические особенности. Основные особенности иероглифического письма.	Фонетика (техника чтения; пояснения к технике чтения; задания и упражнения) Грамматика (текст; лексический комментарий; задания и упражнения) Иероглифика (графемы; чтение графем; задания и упражнения)	54	0	0	25	29
2	2.1	Теоретическая и практическая фонетика. Основные лексико-грамматические особенности. Основные особенности иероглифического письма.	Фонетика (техника чтения; пояснения к технике чтения; задания и упражнения) Грамматика (текст; лексический комментарий; задания и упражнения) Иероглифика (графемы; чтение графем; задания и упражнения)	54	0	0	26	28
3	3.1	Теоретическая и практическая фонетика. Основные лексико-грамматические особенности. Основные особенности иероглифического письма.	Фонетика (техника чтения; пояснения к технике чтения; задания и упражнения) Грамматика (текст; лексический комментарий; задания и упражнения) Иероглифика (графемы; чтение графем; задания и упражнения)	54	0	0	25	29
4	4.1	Теоретическая и практическая фонетика. Основные лексико-грамматические особенности. Основные	Фонетика (техника чтения; пояснения к технике чтения; задания и упражнения) Грамматика (текст; лексический комментарий; задания и упражнения) Иероглифика (графемы;	54	0	0	26	28

		особенности и иероглифического письма.	чтение графем; задания и упражнения)					
5	5.1	Основные лексико-грамматические особенности. Основные особенности и иероглифического письма. Основные правила перевода с/на китайский язык.	Грамматика. Иероглифика. Текст. Задания и упражнения	27	0	0	16	11
6	6.1	Основные лексико-грамматические особенности. Основные особенности и иероглифического письма. Основные правила перевода с/на китайский язык.	Грамматика. Иероглифика. Текст. Задания и упражнения.	27	0	0	16	11
7	7.1	Основные лексико-грамматические особенности. Основные особенности и иероглифического письма. Основные правила перевода с/на китайский язык.	Грамматика. Иероглифика. Текст. Задания и упражнения.	27	0	0	16	11
8	8.1	Основные лексико-грамматические особенности.	Грамматика. Иероглифика. Текст. Задания и упражнения.	27	0	0	16	11

		Основные особенности и ероглифического письма. Основные правила перевода с/на китайский язык.							
9	9.1	1. 2. 3.	1. 2. 3.	27	0	0	17	10	
10	10.1	1. 2. 3.	1. 2. 3.	27	0	0	17	10	
11	11.1	1. 2. 3.	1. 2. 3.	27	0	0	17	10	
12	12.1	1. 2. 3. 4.	1. 2. 3. 4.	27	0	0	17	10	
13	13.1	1. 2. 3.	1. 2. 3.	27	0	0	20	7	
14	14.1	1. 2. 3.	1. 2. 3.	27	0	0	20	7	
15	15.1	1. 2. 3.	1. 2. 3.	27	0	0	20	7	
16	16.1	1. 2. 3.	1. 2. 3.	27	0	0	20	7	
17	17.1	1. 2.	1. 2.	24	0	0	19	5	

		???	???. ??					
18	18.1	1. ???"?" 2. ???	???. ?"?"? ???	28	0	0	22	6
19	19.1	1. ?? 2. ??1??	???. ???. ??1?? ???	28	0	0	22	6
20	20.1	1. ???"?" 2. ???	???. ?"?"?"? ???	28	0	0	22	6
21	21.1	1. ?? 2. ???	???. ???. ???	27	0	0	16	11
22	22.1	1. "SOHO—?" ???. 2. ???	???. "SOHO—?"???. ???	27	0	0	16	11
23	23.1	1. ???. 2. ???	???. ???. ???	27	0	0	16	11
24	24.1	1. ???	???. ???	27	0	0	16	11
25	25.1	Установление дипломатических отношений.	История отношений СССР/России с Китайской Народной Республикой в свете развития тех особых, многообразных связей двух стран, которое получили название народной дипломатии.	36	0	0	17	19
26	26.1	Особенности дипломатии Китая.	Анализ особенностей современной дипломатии Китая, этапы ее развития, специфика, формы и методы, обосновывающие ее обусловленность особенностями внешнеполитической	36	0	0	17	19

			стратегии современной КНР.					
27	27.1	Российско-китайские отношения.	Место и роль России и Китая в современной мировой политике. Характер взаимоотношений Китая и России в экономической, военной, политических сферах на современном этапе.	36	0	0	17	19
28	28.1	Борьба с терроризмом.	Региональное сотрудничество государств по борьбе с терроризмом; ШОС: борьба с терроризмом (основные тенденции); особенности сотрудничества стран в борьбе с терроризмом.	36	0	0	17	19
29	29.1	Характеристика, задачи и система Министерства иностранных дел РФ.	Задачи Министерства иностранных дел Российской Федерации (МИД России) в обеспечении национальной безопасности.	18	0	0	9	9
30	30.1	Китай в современной системе многосторонних институтов.	Деятельность Китая в некоторых международных организациях. Цели и задачи, обуславливающие участие КНР в различных многосторонних институтах.	18	0	0	9	9
31	31.1	Концепция «Один пояс, один путь» как средство решения внутриэкономических проблем Китая.	Роль формирования нового Шелкового пути в китайской экономике. Данный проект, как международная инициатива Китая, направленная на создание торговых	18	0	0	9	9

			путей, связывающих Азию, Европу и Африку.					
32	32.1	Политика КНР в Восточной Азии.	Особенности сотрудничества Китая и стран Восточной Азии.	18	0	0	9	9
Итого				972	0	0	56 7	405

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теоретическая и практическая фонетика. Основные лексико-грамматические особенности. Основные особенности иероглифического письма.	Техника чтения: согл. m, h sh, l, n, f, s, b, d, g; гл. a, u, e, o, i; придыхательные согл. p, t, k, ch, c; дифтонги ai, ei, ao, ou, uo; слогораздел w. Иероглифика. Задания и упражнения. Грамматика. Текст [?][?][?]	25
2	2.1	Теоретическая и практическая фонетика.	Техника чтения: слова с легким тоном; слова с суффиксом -le; заднеязычный [ŋ]; переднеязычный [n]; согл. z, zhī, r, j, q, x.	26

		Основные лексико-грамматические особенности. Основные особенности иероглифического письма.	Иероглифика. Задания и упражнения. Грамматика. Текст □□□□□□□□□□□□□□	
3	3.1	Теоретическая и практическая фонетика. Основные лексико-грамматические особенности. Основные особенности иероглифического письма.	Техника чтения: медиаль -и, -і, -й; гл. ÿ; слог er. Иероглифика. Задания и упражнения. Грамматика. Текст □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	25
4	4.1	Теоретическая и практическая фонетика. Основные лексико-грамматические особенности. Основные особенности иероглифического письма.	Техника чтения. Иероглифика. Задания и упражнения. Грамматика. Текст □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	26
5	5.1	Основные лексико-грамматические особенности. Основные особенности иероглифического письма. Основные правила перевода с/на китайский язык.	Иероглифика. Задания и упражнения. Грамматика. Текст □□□□□□□□□□□□□□□□□□	16
6	6.1	Основные лек	Иероглифика. Задания и	16

		<p>сико-грамматические особенности. Основные особенности иероглифического письма. Основные правила перевода с/на китайский язык.</p>	<p>упражнения. Грамматика. Текст ????????????????????????????????</p>	
7	7.1	<p>Основные лексико-грамматические особенности. Основные особенности иероглифического письма. Основные правила перевода с/на китайский язык.</p>	<p>Иероглифика. Задания и упражнения. Грамматика. Текст ????????????????????????????</p>	16
8	8.1	<p>Основные лексико-грамматические особенности. Основные особенности иероглифического письма. Основные правила перевода с/на китайский язык.</p>	<p>Иероглифика. Задания и упражнения. Грамматика. Текст ????????????????????????????</p>	16
9	9.1	<p>1. ?????? 2. ?????? 3. ?????????</p>	<p>1. ?????? ???????????1. ????????????????? 2. ??????? ???????????2. ????????????????????? 3. ??????????? ???????????3. ?????????????????????</p>	17
10	10.1	<p>1. ?????????? 2. ???????????</p>	<p>1. ?????????? ???????????1. ????????????????????? 2. ????????????????? ?????????????2.</p>	17

20	20.1	1. ????“?” 2. ????	1. ????“?” ??????1. ????“?”????? 2. ??? ?????2. ??????	22
21	21.1	1. ??? 2. ?????	1. ??? ??????1. ?????? 2. ????? ????? ?????	16
22	22.1	1. “SOHO—?” ????? 2. ?????	1“SOHO—?”?????1. “SOHO—?”????? 2. ????? ????2. ??????	16
23	23.1	1. ????? 2. ????	1. ??????1. ????? 2. ??? ?????2. ??????	16
24	24.1	1. ????	1. ??????	16
25	25.1	Установление дипломатичес ких отношений.	Рассмотреть историю отношений СССР/России с Китайской Народной Республикой в свете развития тех особых, многообразных связей двух стран, которое получили название народной дипломатии.	17
26	26.1	Особенности дипломатии Китая.	Проанализировать особенности современной дипломатии Китая, рассмотреть этапы ее развития, раскрыть специфику, формы и методы, обосновывающие ее обусловленность особенностями внешнеполитической стратегии современной КНР.	17
27	27.1	Российско- китайские отношения.	Определить место и роль России и Китая в современной мировой политике. Проанализировать характер взаимоотношений Китая и России в экономической, военной, политических сферах на современном этапе.	17
28	28.1	Борьба с терроризмом.	Рассмотреть такие вопросы как: региональное сотрудничество государств по борьбе с терроризмом; ШОС: борьба с терроризмом (основные тенденции); особенности сотрудничества стран в борьбе с терроризмом.	17
29	29.1	Характеристи ка, задачи и	Рассмотреть задачи Министерства иностраннх дел Российской	9

		система Министерства иностраных дел РФ.	Федерации (МИД России) в обеспечении национальной безопасности.	
30	30.1	Китай в современной системе много сторонних институтов.	Проанализировать деятельность Китая в некоторых международных организациях. Выделить цели и задачи, обуславливающие участие КНР в различных многосторонних институтах.	9
31	31.1	Концепция «Один пояс, один путь» как средство решения внут риэкономичес ких проблем Китая.	Проанализировать роль формирования нового Шелкового пути в китайской экономике. Рассмотреть данный проект, как международную инициативу Китая, направленную на создание торговых путей, связывающих Азию, Европу и Африку.	9
32	32.1	Политика КНР в Восточной Азии.	Исследовать особенности сотрудничества Китая и стран Восточной Азии.	9

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Техника чтения: согл. m, h sh, l, n, f, s, b, d, g; гл. a, u, e, o, i; придыхательные согл. p, t, k, ch, c; дифтонги ai, ei, ao, ou, uo; слогораздел w. Иероглифика. Задания и упражнения. Грамматика. Текст [?] [?] [?]	Составление опорного конспекта. Отработка техники чтения. Прописи иероглифов. Перевод и анализ лексико- грамматических особенностей текста.	29
2	2.1	Техника чтения: слова с легким тоном; слова с суффиксом -le; заднеязычный [ŋ]; переднеязычный [n]; согл. z, zhi, r, j, q, x. Иероглифика. Задания и	Составление опорного конспекта. Отработка техники чтения. Прописи иероглифов. Перевод и анализ лексико- грамматических особенностей текста.	28

		упражнения. Грамматика. Текст □□□□□□□□□□□□□□		
3	3.1	Техника чтения: медиаль -и, -і, -і; гл. ü; слог ег. Иероглифика. Задания и упражнения. Грамматика. Текст □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□	Составление опорного конспекта. Отработка техники чтения. Прописи иероглифов. Перевод и анализ лексико- грамматических особенностей текста.	29
4	4.1	Техника чтения. Иероглифика. Задания и упражнения. Грамматика. Текст □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□	Составление опорного конспекта. Отработка техники чтения. Прописи иероглифов. Перевод и анализ лексико- грамматических особенностей текста.	28
5	5.1	Иероглифика. Задания и упражнения. Грамматика. Текст □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□	Составление опорного конспекта. Прописи иероглифов. Перевод и анализ лексико- грамматических особенностей текста.	11
6	6.1	Иероглифика. Задания и упражнения. Грамматика. Текст □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□	Составление опорного конспекта. Прописи иероглифов. Перевод и анализ лексико- грамматических особенностей текста.	11
7	7.1	Иероглифика. Задания и упражнения. Грамматика. Текст □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□	Составление опорного конспекта. Прописи иероглифов. Перевод и анализ лексико- грамматических особенностей текста.	11
8	8.1	Иероглифика. Задания и упражнения. Грамматика. Текст □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□	Составление опорного конспекта. Прописи иероглифов. Перевод и анализ лексико- грамматических особенностей текста.	11
9	9.1	□□□□□□□□ □□□□□□ 1. □□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□“□□□ ”□ 2. □□□□□□ 3. □□□□□□□□	Составление опорного конспекта. Выполнение заданий и упражнений.	10

		?????	Составление вторичного текста на основе текста урока. Подготовка собственного высказывания по теме.	
10	10.1	????????? 1. ????????? 2. ????????????? 3. ?????? ?????	Составление опорного конспекта. Выполнение заданий и упражнений. Составление вторичного текста на основе текста урока. Подготовка собственного высказывания по теме.	10
11	11.1	????????? 1. ????? 2. ?? 3. ????? ?????	Составление опорного конспекта. Выполнение заданий и упражнений. Составление вторичного текста на основе текста урока. Подготовка собственного высказывания по теме.	10
12	12.1	????????? 1. ????????? 2. ?????? 3. ?“?”“?” 4. ????????????????? ?????	Составление опорного конспекта. Выполнение заданий и упражнений. Составление вторичного текста на основе текста урока. Подготовка собственного высказывания по теме.	10
13	13.1	????????? 1. ????? 2. ?????? 3. ????????????????? ?????	Составление опорного конспекта. Выполнение заданий и упражнений. Составление вторичного текста на основе текста урока. Подготовка собственного высказывания по теме.	7
14	14.1	????????? 1. ????????? 2. ????????????????? 3.????? ??????	Составление опорного конспекта. Выполнение заданий и упражнений. Составление вторичного текста на основе текста урока. Подготовка собственного высказывания по теме.	7

15	15.1	<p>1. Составление опорного конспекта. Выполнение заданий и упражнений.</p> <p>2. Составление вторичного текста на основе текста урока. Подготовка собственного высказывания по теме.</p> <p>3. Составление опорного конспекта. Выполнение заданий и упражнений.</p>	7
16	16.1	<p>1. Составление опорного конспекта. Выполнение заданий и упражнений.</p> <p>2. Составление вторичного текста на основе текста урока. Подготовка собственного высказывания по теме.</p> <p>3. Составление опорного конспекта. Выполнение заданий и упражнений.</p>	7
17	17.1	<p>1. Составление опорного конспекта. Выполнение заданий и упражнений.</p> <p>2. Составление вторичного текста на основе текста урока. Подготовка собственного высказывания по теме.</p>	5
18	18.1	<p>1. Составление опорного конспекта. Выполнение заданий и упражнений.</p> <p>2. Составление вторичного текста на основе текста урока. Подготовка собственного высказывания по теме.</p>	6
19	19.1	<p>1. Составление опорного конспекта. Выполнение заданий и упражнений.</p> <p>2. Составление вторичного текста на основе текста урока. Подготовка собственного высказывания по теме.</p>	6
20	20.1	<p>1. Составление опорного конспекта. Выполнение заданий и упражнений.</p> <p>2. Составление вторичного текста на основе текста урока. Подготовка собственного высказывания по теме.</p>	6

27	27.1	Российско-китайские отношения.	Подготовка электронной презентации по теме «Встречи глав государств».	19
28	28.1	Борьба с терроризмом.	Подготовка сообщения на тему «Современные проблемы терроризма».	19
29	29.1	Характеристика, задачи и система Министерства иностранных дел РФ.	Составление вторичного текста на основе данного текста, подготовка собственного высказывания по теме.	9
30	30.1	Китай в современной системе многосторонних институтов.	Составление вторичного текста на основе данного текста, подготовка собственного высказывания по теме.	9
31	31.1	Концепция «Один пояс, один путь» как средство решения внутриэкономических проблем Китая.	Составление вторичного текста на основе данного текста, подготовка собственного высказывания по теме.	9
32	32.1	Политика КНР в Восточной Азии.	Составление вторичного текста на основе данного текста, подготовка собственного высказывания по теме.	9

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Задоевко, Т.П. Начальный курс китайского языка [Текст]. Ч. I / Задоевко Т.П., Хуан Шуин. - 6-е изд. - Москва: ВКН, 2019. - 304 с.: ил + CD. - ISBN 978-5-7873-1433-5: 617-50.

2. Задоевко, Т.П. Начальный курс китайского языка [Текст]. Ч. II / Задоевко Т.П., Хуан Шун. - 6-е изд. - Москва: ВКН, 2019. - 384 с.: ил + CD (аудиоприложение). - ISBN 978-5-7873-1481-6: 747-50.

3. Developing Chinese: Elementary Comprehensive Course I (2nd Ed.), Beijing Language and Culture University Press, 2011.

4. Developing Chinese: Intermediate Comprehensive Course I (2nd Ed.), Beijing Language and Culture University Press, 2011.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Войцехович, И.В. Китайский язык. Общественно-политический перевод. Начальный курс. Книга 1. Уроки 1-5: учебник / Войцехович И.В.; Кондрашевский А.Ф. - Москва: Издательский дом ВКН (Восточная книга), 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-907086-22-7.

2. Войцехович, И.В. Китайский язык. Общественно-политический перевод. Начальный курс. Книга 2. Уроки 6-8: учебник / Войцехович И.В.; Кондрашевский А.Ф. - Москва: Издательский дом ВКН (Восточная книга), 2019. - 272 с. - ISBN 978-5-907086-23-4.

3. Селезнева, Н. В. Иностраный язык региона специализации: Курс по аудированию (китайский язык) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Селезнева Н. В., Яо С. - Новосибирск: НГТУ, 2019. - 127 с. - Утверждено Редакционно-издательским советом университета в качестве учебного пособия. - Книга из коллекции НГТУ - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-7782-3823-7.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Щичко, В.Ф. Китайский язык. Теория и практика перевода: практикум / Щичко В.Ф. - Москва: Издательский дом ВКН (Восточная книга), 2017. - 224 с. - ISBN 978-5-7873-0511-1.

2. Готлиб, О.М. Коммерческое письмо. Русско-китайские соответствия: учебное пособие / Готлиб О.М. - Москва: Издательский дом ВКН (Восточная книга), 2012. - 254 с. - ISBN 978-5-7873-0668-2.

3. Гурулева, Т.Л. Практический курс речевого общения на китайском языке: учебник / Гурулева Т.Л.; Цюй Кунь. - Москва: Издательский дом ВКН (Восточная книга), 2018. - 448 с. - ISBN 978-5-7873-1381-9.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Репнякова, Н. Н. Китайский язык: иероглифика и лексика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Репнякова Н. Н. - Омск: ОмГПУ, 2018. - 133 с. - Книга из коллекции ОмГПУ - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-8268-1177-0.

2. Доржу, А. Ш. Деловой китайский язык [Электронный ресурс] / Доржу А. Ш. - Кызыл: ТувГУ, 2020. - 48 с. - Книга из коллекции ТувГУ - Языкознание и литературоведение.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Лань»	https://e.lanbook.com/

Образовательная платформа «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru/
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru/
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/
Издательство «Троицкий мост»	http://www.trmost.com/
???????	http://www.chinesetest.cn/
Электронная библиотека: библиотека диссертаций. Российская государственная библиотека	http://diss.rsl.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru/
??????CNKI?	https://www.cnki.net/
?????	https://book.douban.com/
?????/?????	https://s.wanfangdata.com.cn/
БКРС	https://bkrs.info/
Zhonga	https://www.zhonga.ru/
?????	http://fanyi.youdao.com/
Arch Chinese	https://www.archchinese.com/
Baidu??	https://www.baidu.com/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
---	---

работы обучающихся	
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- обязательное конспектирование грамматических пояснений;
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- личная активность обучающегося на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала по грамматике, представленного на практических занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Разработчик/группа разработчиков:
Анастасия Владимировна Кобылкина

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.