

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления  
Кафедра Социологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных  
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.04 Методика преподавания социологии  
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 39.03.01 - Социология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Социология (для набора 2024)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Методика преподавания социологии» является усвоение студентами теоретико-методических основ преподавания социологии, дидактических принципов, общих приемов и форм организации учебного процесса, а также практических навыков преподавания социологии

Задачи изучения дисциплины:

1. Подготовка и проведение занятий по социологии, обществознанию и другим социально-гуманитарным дисциплинам в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования.
2. Подготовка учебно- методической документации по обществоведческим курсам.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

«Методика преподавания социологии» является интегративной наукой, обеспечивает взаимосвязь психологии, педагогики, социологии. Знание основ социально-экономических и гуманитарных дисциплин позволяет использовать полученные знания в преподавании социологических дисциплин. Изучение дисциплины направлено на усвоение основных категорий педагогической науки и применение современных навыков в преподавании социологии.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

| Виды занятий                                 | Семестр 5 | Всего часов |
|--|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость                           |           | 144         |
| Аудиторные занятия, в т.ч.                   | 68        | 68          |
| Лекционные (ЛК)                              | 34        | 34          |
| Практические (семинарские)<br>(ПЗ, СЗ)       | 34        | 34          |
| Лабораторные (ЛР)                            | 0         | 0           |
| Самостоятельная работа<br>студентов (СРС)    | 40        | 40          |
| Форма промежуточной<br>аттестации в семестре | Экзамен   | 36          |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) |  |  |
|--|--|--|

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы |  | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|--|
| Код и наименование компетенции                            | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины   | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности  |
| ПК-4  | Планирует и проводит учебные занятия   | <p>Знать: методические начала и концептуальные основания преподавания социологии; Знать виды и формы учебных занятий (Семинар, Лекция).</p> <p>Уметь: подбирать и структурировать учебный материал; управлять самостоятельной работой студентов.</p> <p>Владеть: методами современных педагогических технологий.</p> |
| ПК-4  | Осуществляет педагогический контроль и оценку освоения учебной информации в процессе промежуточной и итоговой аттестации | <p>Знать: Знать основные принципы педагогического контроля</p> <p>Уметь: объективно оценивать уровень и структуру знаний; составлять задания для проверки знаний.</p> <p>Владеть: формами и видами контроля и оценки освоения учебной информации.</p>  |
| ПК-4  | Разрабатывает программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин                                   | <p>Знать: Знать основные нормативные документы, регламентирующие учебный процесс в Вузе; учебный план подготовки специалиста; программу и образовательный стандарт по дисциплине; учебный комплекс по социологической</p>  |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      |  | <p>дисциплине</p> <p>Уметь: использовать учебные материалы: курсы лекций, учебные пособия, учебники, монографии, статьи, практикумы, сборники задач, упражнений, схемы, справочную литературу по социологии</p> <p>Владеть: методикой планирования педагогической деятельности; календарно тематическим планированием.</p> <p>Методическими принципами пользования учебниками и учебными пособиями.</p> |
| ПК-4 | Учитывает основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности   | <p>Знать: возрастную характеристику познавательной деятельности студентов. Особенности формирования внутренней учебной мотивации студентов</p> <p>Уметь: построить конструктивные взаимоотношения.</p> <p>Владеть: навыками деловой коммуникации в коллективе</p>   |
| ПК-4 | Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, использует базовые социологические знания и практические навыки для организации учебных занятий в процессе подготовки и преподавания социологии | <p>Знать: социально-психологические закономерности межличностного и межгруппового восприятия и взаимодействия</p> <p>Уметь: использовать базовые социологические знания и навыки для организации лекционных и семинарских занятий</p> <p>Владеть: способами трансляции гуманитарных и социально-экономических знаний при решении профессиональных задач</p>   |

### 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

#### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела  | Темы раздела  | Всего часов | Аудиторные занятия |                    |        | С<br>Р<br>С |
|--------|---------------|---|---|-------------|--------------------|--------------------|--------|-------------|
|        |               |   |   |             | Л<br>К             | П<br>З<br>(С<br>З) | Л<br>Р |             |
| 1      | 1.1           | Основная образовательная программа по социологии: структура, содержание, порядок разработки | Основные направления совершенствования социологического образования в высшей школе. Федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения по социологии и система зачетных единиц<br>Реализация многоуровневых образовательных программ ВПО по социологии на основе кредитно-модульного принципа. Разработка программы и Учебно-методического комплекса по социологии. | 32          | 10                 | 10                 | 0      | 12          |
| 2      | 2.1           | Формы преподавания курса социологии и их организационно-методическое обеспечение            | Формы организации учебного процесса. Лекция как форма преподавания социологии Методика проведения семинаров и практических занятий по социологии.<br>Организация самостоятельной и научно-исследовательской деятельности студентов-социологов в вузе Виды и формы контроля  | 38          | 12                 | 12                 | 0      | 14          |

|       |     |   |   |     |    |    |   |    |
|-------|-----|---|---|-----|----|----|---|----|
|       |     |   | знаний в процессе обучения социологии<br>Научно-методические основы отбора и анализа содержания учебного материала по социологии<br>Контроль и педагогический анализ учебных занятий по социологии  |     |    |    |   |    |
| 3     | 3.1 | Организация деятельности преподавателя социологии | Организация деятельности преподавателя социологии<br>Психологические особенности групп обучающихся и их учет при разработке курса социологии<br>Анализ профессиональной деятельности преподавателя социологии и проблема педагогического мастерства<br>Современные образовательные технологии преподавания социологии | 38  | 12 | 12 | 0 | 14 |
| Итого |     |   |   | 108 | 34 | 34 | 0 | 40 |

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема   | Содержание  | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|---|------------------------|
| 1      | 1.1           | Методика преподавания как учебная дисциплина | Предмет, цели, задачи и значение дисциплины. Понятие методики в рамках педагогической науки. Структура методики преподавания. Методика преподавания с точки зрения педагогики и социологии. Проблемы и перспективы развития учебной дисциплины. Понятие | 2                      |

|   |     |  |  |   |
|---|-----|--|--|---|
|   |     |  | <p>«метод обучения». Классификация методов обучения. Понятие «средства обучения». Дидактические принципы, как основа преподавания.</p> <p>Основные направления совершенствования социологического образования в высшей школе. Нормативно-правовая и методическая база функционирования двухуровневой системы в России. Основные принципы и идеи ФГОС ВО по социологии. Компетентностный подход к организации учебного процесса. Соотношение основных понятий: компетентность, компетенция, квалификация. Виды компетенций Образовательная программа по социологии (бакалавриат).</p> |   |
|   | 1.1 | ОПОП и Учебно-методический комплекс по социологии.           | <p>ОПОП как основной методический документ преподавания учебной дисциплины. Проектирование компетентностно-ориентированных программ по социологии: основные требования и структура.</p> <p>Межпредметные связи социологии с другими дисциплинами. Учет особенностей учебного заведения и уровня обучающихся при разработке программы. Основные разделы программы.</p>  | 4 |
|   | 1.1 | Разработка УМК по социологии: основные требования, структура | <p>Принципы отбора и оценки учебных и научных материалов при разработке программы: учебные пособия, учебники, первоисточники, монографии, статьи. Использование данных социологических исследований, электронных учебников, материалов, размещенных в Интернете. Разработка УМК по социологии: основные требования, структура.</p>   | 4 |
| 2 | 2.1 | Основные формы организации занятий по                        | <p>Роль лекций в учебном процессе. Основные требования к лекционной деятельности. Классификация лекций. Характеристика различных</p>   | 4 |

|  |     |   |   |   |
|--|-----|---|---|---|
|  |     | социологии.<br>Роль лекций в учебном процессе.  | видов лекций. Методика подготовки лекций по социологии: принципы отбора материала, определение структуры лекции, формирование списка литературы. Методическая композиция лекции. Использование принципов дидактики. Способы фиксации лекции преподавателем: письменный текст, конспект, план лекции. Основные правила и приемы подачи лекционного материала. Работа лектора с аудиторией. Закономерности процессов восприятия, внимания, мышления и поведения аудитории. Критерии оценки лекции по социологии.                |   |
|  | 2.1 | Основные формы организации занятий по социологии. Формы проведения семинарских занятий и их методическое обеспечение. | Цели и задачи проведения семинаров и практических занятий по социологии. Формы проведения семинарских занятий и их методическое обеспечение. Использование активных методов обучения и инновационных методов при проведении семинарских занятий. Структура семинарских занятий. Учебное исследование как форма практических занятий. Взаимодействие и общение участников семинарского занятия. Требования к подготовке семинарского занятия. Формы активизации познавательной деятельности студентов на семинарских занятиях. | 4 |
|  | 2.1 | Организация самостоятельной и научно-исследовательской деятельности студентов-социологов в вузе                       | Особенности в виды организации самостоятельной работы студентов при изучении социологии. Организация научно-исследовательской деятельности студентов при изучении социологии. Самостоятельная работа студентов: понятие, цели и задачи. Основные виды и формы самостоятельной работы студентов при изучении социологии. Роль преподавателя в организации самостоятельной образовательной деятельности. Обучение способам поиска,  | 2 |

|   |     |   |   |   |
|---|-----|---|---|---|
|   |     |   | <p>обработки и преобразования информации. Особенности работы с информацией, найденной в сети Интернет. Методическое оснащение самостоятельной работы студентов.</p> <p>Индивидуальные задания по социологии. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студентов при изучении социологии.</p> <p>Производственная и педагогическая практика как важный фактор подготовки специалистов.</p>   |   |
|   | 2.1 | Виды и формы контроля знаний в процессе обучения социологии | <p>Понятие контроля и его функции для учащихся/для преподавателя.</p> <p>Требования, предъявляемые к выбору форм контроля знаний по социологии. Предварительный, текущий, рубежный (тематический) и итоговый контроль. Рейтинговая система оценки знаний. Основные формы академического рейтингования. Организация контроля знаний и системы оценивания с учетом требований Болонского соглашения.</p>  | 2 |
| 3 | 3.1 | Организация деятельности преподавателя социологии           | <p>Основные требования к преподавателю социологии</p> <p>Своеобразие педагогической деятельности. Особенности деятельности преподавателя социологии в различных типах учебных заведений. Основные направления и планирование работы преподавателя: учебная, методическая, научно-исследовательская, воспитательная, организационная. Требования к профессиональным и нравственным качествам преподавателя.</p> <p>Педагогическая коммуникация: сущность, содержание и структура. Стили педагогического общения.</p> <p>Причины, препятствующие установлению оптимального педагогического общения. Место монолога и диалога в структуре педагогического общения в высшей</p> | 4 |

|  |     |   |  |   |
|--|-----|---|--|---|
|  |     |   | школе. Учет социально-психологических особенностей учебной группы. Основы педагогической культуры.   |   |
|  | 3.1 | Психологические особенности групп обучающихся и их учет при разработке курса социологии | Структура педагогических способностей преподавателя: гностический, конструктивный, организаторский и коммуникативный компоненты. Студент гуманитарного вуза. Ценностные ориентации студентов российских вузов в условиях социальной аномии. Типологии студентов. Трудные студенты и возможности построения конструктивных взаимоотношений.   | 4 |
|  | 3.1 | Современные образовательные технологии преподавания социологии                          | Основные виды педагогических технологий. Современная стратегия преподавания социологии. Инновационный образовательный процесс. Интерактивное обучение как современное направление активизации познавательной деятельности обучающихся. Психолого-педагогические условия эффективности интерактивного обучения. Использование компьютерных технологий в преподавании социологии. Формирование у студентов положительной мотивации к применению информационных технологий обучения. Инновации в дистанционном образовании. Дискуссия как метод интерактивного обучения. Игровые методы обучения. Кейс- метод. Тренинг. Модерация. Практикум. Техника получения обратной связи. | 4 |

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема                              | Содержание  | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|-----------------------------------|---|------------------------|
| 1      | 1.1           | Основные направления с овершенств | Понятие методики в рамках педагогической науки. Проблемы и перспективы развития учебной | 4                      |

|   |     |   |   |   |
|---|-----|---|---|---|
|   |     | ания социологического образования в высшей школе.   | дисциплины. Понятие «метод обучения». Классификация методов обучения. Понятие «средства обучения». Дидактические принципы, как основа преподавания.   |   |
|   | 1.1 | Федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения по социологии и система зачетных единиц. | Основные направления совершенствования социологического образования в высшей школе. Нормативно-правовая и методическая база функционирования двухуровневой системы в России. Основные принципы и идеи ГОС ВПО по социологии. Компетентностный подход и кредитно-модульная организация учебного процесса. Соотношение основных понятий: компетентность, компетенция, квалификация. Виды компетенций. Перевод трудоемкости обучения социологии студентов в систему зачетных единиц.   | 4 |
|   | 1.1 | ОПОП и Учебно-методический комплекс по социологии.  | ОПОП как основной методический документ преподавания учебной дисциплины. Проектирование компетентностно-ориентированных программ по социологии: основные требования и структура. Межпредметные связи социологии с другими дисциплинами. Учет особенностей учебного заведения и уровня обучающихся при разработке программы. Основные разделы программы. Принципы отбора и оценки учебных и научных материалов при разработке программы: учебные пособия, учебники, первоисточники, монографии, статьи. Использование данных социологических исследований, электронных учебников, материалов, размещенных в Интернете. Разработка УМК по социологии: основные требования, структура. | 4 |
| 2 | 2.1 | Лекция как форма  | Лекция как одна из основных форм публичного общения в преподавании  | 4 |

|  |     |  |  |   |
|--|-----|--|--|---|
|  |     | преподавания социологии                      | <p>социологии. Историческое развитие лекционной формы обучения. Формы лекций. Лекция - монолог преподавателя. Лекция - диалог преподавателя со студентами. План лекции и основные этапы подготовки лекции. Методические приемы общения преподавателя с аудиторией в ходе лекции. Учебные формы и средства закрепления лекционного материала. Темы лекций. Связь лекции с другими формами учебной работы. Проблема конспектирования лекции студентами. Роль лекций в учебном процессе и их классификация. Историческое развитие лекционной формы обучения. Формы лекций. Принципы проектирования лекционного курса: системность, информативность, наглядность, доступность. Методика подготовки лекций по социологии: принципы отбора материала, определение структуры лекции, формирование списка литературы. План лекции и основные этапы подготовки лекции. Способы фиксации лекции: письменный текст, конспект, план лекции. Традиционная лекция и способы ее модификации в преподавании социологии. Основные правила и методические приемы работы лектора с аудиторией. Закономерности процессов восприятия, внимания, мышления и поведения аудитории. Взаимодействие преподавателя и студента в ходе лекции. Способы управления вниманием аудитории. Учебные формы и средства закрепления лекционного материала. Связь лекции с другими формами учебной работы.</p> |   |
|  | 2.1 | Методика проведения семинаров и практических | <p>Достоинства и недостатки семинарских занятий в сочетании с другими формами учебной работы. Многообразие типов и форм</p>  | 4 |

|     |   |   |  |  |
|-----|---|---|--|--|
|     |   | занятий по социологии.  | <p>семинарских занятий: беседа, дискуссия, коллоквиум, игровые технологии, опрос, контрольная работа. Приемы организации и проведения семинарских занятий, их методическое обеспечение. Роль преподавателя в семинарском занятии. Планирование и подготовка к семинарскому занятию.</p> <p>Методические правила работы преподавателя над композицией семинарского занятия. Структура и содержание плана-конспекта семинарского занятия. Формы активизации познавательной деятельности студента на семинарских занятиях. Организация групповой дискуссии. Методические принципы и приемы ведения групповой полемики. Типы вопросов, их постановка и обсуждение в ходе дискуссии. Способы закрепления учебного материала. Организация самостоятельной работы студентов при подготовке к семинарскому занятию. Игротехнические технологии в семинарском занятии.</p> <p>Виды учебных игр («мозговой штурм», имитационная, деловая игра, фокус-группа). Особенности технологий проведения учебных игр.</p> <p>Организация интерактивных телеконференций с помощью Интернета.</p> |  |
| 2.1 | Организация самостоятельной и научно-исследовательской деятельности студентов-социологов в вузе | Самостоятельная работа студентов: понятие, цели и задачи. Основные виды и формы самостоятельной работы студентов при изучении социологии. Роль преподавателя в организации самостоятельной образовательной деятельности. Обучение способам поиска, обработки и преобразования информации. Особенности работы с информацией, найденной в сети Интернет. Методическое оснащение самостоятельной работы студентов. Индивидуальные задания по | 2  |  |

|   |     |   | социологии  |   |
|---|-----|---|---|---|
|   | 2.1 | Виды и формы контроля знаний в процессе обучения социологии   | Зачет как основная форма проверки знаний. Варианты технологии проведения зачета. Традиционная форма проведения зачета по социологии: индивидуальная вопросно-ответная форма (по билетам и вопросам/опрос-интервью). Проведение зачета в групповой форме: мозговой штурм/игра. Виды экзамена по социологии:<br>традиционный/письменный экзамен/тестирование. Теоретические основы и организация тестирования по социологии. Критерии добротности теста. Типология тестов. Специфика учебных тестов по социологии. Достоинства и недостатки учебного тестирования как формы контроля знаний. Условия эффективности контроля знаний по социологии. | 2 |
| 3 | 3.1 | Организация деятельности преподавателя социологии   | Своеобразие педагогической деятельности. Особенности деятельности преподавателя социологии в вузе. Основные направления и планирование работы преподавателя: учебная, методическая, научно-исследовательская, воспитательная, организационная. Подготовка преподавателей социологии и повышение квалификации.   | 4 |
|   | 3.1 | Анализ профессиональной деятельности преподавателя социологии и проблема педагогического мастерства | Требования к профессиональным и нравственным качествам преподавателя. Педагогическая коммуникация: сущность, содержание и структура. Стили педагогической общения. Причины, препятствующие установлению оптимального педагогического общения. Особенности педагогического общения с группами разного размера: поток, группа, индивидуальное общение. Учет социально-психологических   | 4 |

|  |     |   |   |   |
|--|-----|---|---|---|
|  |     |   | особенностей учебной группы.<br>Основы педагогической культуры.<br>Представление о невербальной коммуникации. Оценка студентами преподавателей.   |   |
|  | 3.1 | Психологические особенности групп обучающихся и их учет при разработке курса социологии | Социально-психологические аспекты группового поведения и групповой динамики. Механизмы мышления и поведения людей в социальных группах. Психологические особенности обучающихся российских вузов в условиях социальной аномии. Учет психофизиологических характеристик при разработке и использовании информационных технологий обучения. | 4 |

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
|        |               |      |            |                        |

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение  | Виды самостоятельной деятельности  | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|--|------------------------|
| 1      | 1.1           | Понятие методики в рамках педагогической науки. Проблемы и перспективы развития учебной дисциплины.<br>Понятие «метод обучения».<br>Классификация методов обучения. Понятие «средства обучения».<br>Дидактические принципы, как основа преподавания. Основные направления совершенствования социологического | Выступление с презентацией<br>Анализ нормативных документов<br>Доклады по теме:<br>2. Сложности включения российского социологического образования в мировой образовательный процесс и возможности его преодоления.<br>Организация работы с текстом по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации | 12                     |

|   |     |  |  |    |
|---|-----|--|--|----|
|   |     | <p>образования в высшей школе. Нормативно-правовая и методическая база функционирования двухуровневой системы в России. Основные принципы и идеи ГОС ВПО по социологии. Компетентностный подход и кредитно-модульная организация учебного процесса. Соотношение основных понятий: компетентность, компетенция, квалификация. Виды компетенций. Перевод трудоемкости обучения социологии студентов в систему зачетных единиц.</p>   | <p>Анализ нормативных документов</p>   |    |
| 2 | 2.1 | <p>Лекция как основная форма обучения в вузе. Структура лекции. Виды лекций. Требования к лекционной работе. Письменный текст как средство организации и передачи информации. Информационные источники и базы данных. Работа в Интернете по социологической тематике. Формы семинарского занятия: беседа, дискуссия, коллоквиум, игровые технологии, опрос, контрольная работа. Роль преподавателя в семинарском занятии. Роль преподавателя в организации самостоятельной образовательной деятельности. Обучение способам поиска,</p> | <p>Составьте развернутый план лекции и подготовьте фрагмент лекции по социологии, которую вы будете проводить во время педагогической практики в соответствии с требованиями к ее содержанию и чтению. Из числа авторефератов на соискание степени кандидата социологических наук выберите проблему, которая могла бы стать учебной для проведения проблемной лекции. Составьте подробный план такой лекции. Выберите наводящие вопросы для руководства дискуссией. Составьте тезисы популярной лекции по социологии для выбранной вами категории слушателей с учетом всех</p> | 14 |

|   |     |  |   |    |
|---|-----|--|---|----|
|   |     | обработки и преобразования информации.   | дидактических требований к такой лекции. Подготовка доклада по темам: Активные формы обучения в вузе. Игровые формы обучения. Анализ конкретных (конфликтных) ситуаций. Составьте план семинарского занятия и подготовьте фрагмент семинарского занятия по социологии, который вы будете проводить во время педагогической практики в соответствии с требованиями к ее содержанию и чтению. Разработайте учебную игру с профессиональной тематикой. Подготовка доклада по темам: Семинары и просеминары в вузе. |    |
| 3 | 3.1 | Особенности деятельности преподавателя социологии в различных типах учебных заведений. Ценностные ориентации студентов российских вузов в условиях социальной аномии. Типологии студентов. Трудные студенты и возможности построения конструктивных взаимоотношений. | Организация деятельности преподавателя социологии. Современные требования к содержанию функциональных обязанностей преподавателя социологии. Возьмите несколько интервью у студентов-социологов разных курсов и составьте обобщенный социальный портрет студента-социолога.   | 14 |

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Основная литература

#### 5.1.1. Печатные издания

1. Елсуков, А.Н. Методика преподавания социологии в высшей школе : учеб. пособие студентов вузов / А. Н. Елсуков. - Минск :ТетраСистемс, 2003. - 240 с.
2. Никитина, Н.Н. Введение в педагогическую деятельность: теория и практика : учеб. пособие / Н.Н. Никитина, Н. В. Кислинская. – 2-е изд., испр. – М. : Академия, 2006. - 224 с.

#### 5.1.2. Издания из ЭБС

1. Ткаченко, А.В. Методика преподавания социологии : учебник и практикум / А.В. Ткаченко. - М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 369 с.

### 5.2. Дополнительная литература

#### 5.2.1. Печатные издания

1. Профессионально-педагогическая практика: метод. пособие / сост. Л.Г. Киселева. - Чита : ЗабГГПУ, 2008. - 49 с.

#### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Попков, В.А. Теория и практика высшего образования : учебник / В.А. Попков, А.В. Коржув. - 2-е изд. - М. : Изд-во Юрайт, 2016. – 342 с.

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название  | Ссылка  |
|---|---|
| SocioLogos — Портал российской прикладной социологии      | <a href="http://www.sociologos.ru/">http://www.sociologos.ru/</a> |
| ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) | <a href="https://wciom.ru/">https://wciom.ru/</a>                 |
| Единый архив экономических и социологических данных       | <a href="http://sophist.hse.ru/">http://sophist.hse.ru/</a>       |

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

|  |  |
|--|--|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                                      | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий  |  |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации   |  |
| Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)                      | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре    |
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций                       |  |
| Учебные аудитории для текущей аттестации   |  |
|  |  |

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие требования к написанию эссе на заданную тему

1. Эссе должно демонстрировать содержательно-теоретический уровень владения обществоведческой тематикой (проблематикой).
2. Эссе должно отражать личное мнение автора по излагаемому вопросу (т.е. оценочные суждения - мнения, основанные на авторских убеждениях или взглядах).
3. Текст эссе должен быть сбалансирован. Если высказывается одна точка зрения, то желательно, чтобы в тексте присутствовала и была проанализирована и противоположная ей.
4. Содержание эссе должно быть продуманным, логически правильно выстроенным и структурированным (оно должно включать в себя введение, основную часть, заключение).
5. Необходимо указать источники информации, фактов, цифр, на которые ссылается автор эссе.
6. В эссе должно присутствовать творческое начало.

Структура эссе

Эссе должно иметь следующую структуру:

1. Вступление (введение) - это отправная идея (проблема), связанная с конкретной темой. Введение определяет тему эссе и содержит определения основных встречающихся понятий.
2. Содержание (основная часть) - аргументированное изложение основных тезисов.

Основная часть строится на основе аналитической работы, в том числе - на основе анализа фактов.

Наиболее важные понятия, входящие в эссе, систематизируются, иллюстрируются примерами. Суждения, приведенные в эссе, должны быть доказательны. Доказательство - совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо положения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура любого доказательства включает в себя:

- тезис - суждение, которое надо доказать;
- аргументы - суждения, опирающиеся на категории, которые используются при доказательстве истинности тезиса;
- вывод - суждение, логически вытекающее из приводимых автором аргументов.

3. Заключение - это окончательные выводы по теме, то, к чему пришел автор в результате рассуждений. Заключение суммирует основные идеи. Заключение может быть представлено в виде суммы суждений, которые оставляют поле для дальнейшей дискуссии.

В ходе проверки эссе перед проверяющим ставятся следующие задачи:

1. Выяснить, адекватно ли понимание выпускником смысла высказывания.
2. Проверить, соответствует ли текст эссе выявленному смыслу высказывания.
3. Установить, соответствует ли раскрытие смысла высказывания заданному содержательному контексту (контексту базовой науки). При этом важно помнить. Что для раскрытия смысла высказывания и аргументации могут привлекаться теоретические положения других содержательных составляющих курса.
4. Выявить наличие/отсутствие в тексте эссе собственной позиции выпускника по анализируемой проблеме.
5. Проанализировать разносторонность и убедительность аргументации выпускником собственной позиции, полноту и адекватность использования понятийного аппарата. Выводов соответствующей базовой науки.
6. Выявить наличие/отсутствие фактического материала, конкретизирующего рассуждения выпускника.
7. Выявить и учесть при оценивании отсутствие обществоведческих (сущностных и терминологических и пр.) и иных (фактических, логических, этических и пр.) ошибок.

Структура эссе

Элемент структуры % к общему объему работы

В в е д е н и е (формулировка проблемы (смысла) высказывания, выражение собственного отношения) 20%

Основная часть (тезисы и их аргументация, выражение личного мнения) 60% Заключение (Выводы, умозаключения) 20%

Вступление

Как умно и метко высказывается автор. Очень оригинальная мысль...

Никогда не думал, что .... Оказывается, что идея о том, что... Основная часть

Во-первых, ... во-вторых, ... в-третьих, ... Рассмотрим несколько вариантов...

Давайте попробуем порассуждать... С одной стороны, ...

Заключение

Таким образом, ... Итак, ...

К какому же выводу мы пришли...

2. Презентации.

## Требования к оформлению презентаций

Презентация представляет собой отчетную форму по самостоятельной работе студента. Подготовка презентации предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учётом интересов аспиранта.

Программа Microsoft PowerPoint входит в состав пакета офисных программ Office. Основное предназначение этого приложения – создание презентаций с использованием слайдов для предоставления определённой информации (доклада, итоговой работы и т.д.) в наглядном и понятном виде. В сущности, презентация PowerPoint — это слайдшоу. На каждом слайде можно разместить текст, рисунки, фотографии, графические объекты, мультимедиа и др.

### Структура презентации

Презентация по согласованной с преподавателем теме, должна включать: титульный слайд, с указанием темы дисциплины и темы самой презентации. В правом углу слайда указывается факультет, группа, фамилия, имя и отчество.

2-ой слайд – содержание презентации с кнопками навигации;

Завершающий слайд – список используемых источников, литературы и интернет- ресурсов.

С 3 по 39 слайды – раскрытие темы, с видеоматериалами.

Для обеспечения наглядности следует использовать разные способы размещения информации и разные виды слайдов:

- с текстом;
- с иллюстрациями;
- с текстом и иллюстрациями.

Не следует заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде: самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков).

### 3. Доклады.

#### Рекомендации по подготовке рефератов

Доклад – это самостоятельная научно-исследовательская работа, содержащая анализ различных взглядов на рассматриваемую проблему и раскрывающая её` суть. Доклад может представлять реферирование научной работы известного ученого – краткое изложение в письменном виде содержания статьи, книги, раздела книги или какого-либо другого источника. Цель реферирования – донести точку зрения автора на рассматриваемую проблему. Объем реферата – от 5 до 10 машинописных страниц (10-20 тыс. знаков с пробелами).

#### Структура реферата

1. Во введении доклада обычно указываются актуальность темы и разработанность рассматриваемого вопроса. Здесь же обозначается центральная тема, ключевые слова и значение рассмотрения заявленной темы.

2. Основное содержание – краткое представление проблемы, изложение основных позиций, важных для раскрытия темы и формулировка своего мнения по рассматриваемой теме.

3. В заключении следует подвести итоги и показать научная ценность рассмотренной темы.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ЛЕКЦИИ ПО СОЦИОЛОГИИ

Лекция представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем учебного материала, как правило, теоретического характера.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины.

Задачи лекции:

- обеспечить формирование системы знаний по учебной дисциплине;
- учить умению аргументированно излагать научный материал;
- формировать профессиональный кругозор и общую культуру;
- отражать новые, еще не получившие освещения в учебниках и учебных пособиях знания;
- оптимизировать все другие формы организации учебного процесса с позиций новейших достижений науки, техники, культуры и искусства.

#### Функции лекции:

- основы для дальнейшего усвоения учебного материала; информационная - изложение системы знаний;
- мотивационная - формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста;
- ориентировочная - обеспечение
- воспитательная - формирование сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению специальностью, развитие интереса к учебной дисциплине, содействие активизации мышления студентов.

#### Структура методической разработки лекции

##### 1. Титульный лист

##### 2. Содержание

##### 3. Методические рекомендации по проведению лекции:

– Название лекции

– Вид лекции

Указывается в случае использования активных методов (технологий) обучения (т.е. нетрадиционные виды лекций: лекция-визуализация, лекция вдвоем, лекция пресс-конференция, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-консультация и т.д.)

– Формируемые компетенции

Указываются компетенции, на формирование которых направлено содержание лекции.

##### 4. Учебные цели

Указываются учебные цели лекции. Необходимо помнить, что лекция формирует только уровень представлений, независимо от ее типа и места в учебном процессе.

##### 5. Продолжительность лекции: 2 часа

##### 6. Место проведения: аудитория

##### 7. Оснащение:

а) методическое: схемы, видеофильмы, наглядные пособия, методическая разработка лекции;

б) материально – техническое: таблицы, плакаты, оборудование и материалы, приборы ТСО.

##### 8. План лекции

Включает в себя название, педагогическую цель, описание и хронометраж этапов. План лекции необходимо представить в таблице.

№

п/п Название этапа Описание этапа Педагогическая цель этапа Время этапа

Структура лекции и, соответственно, названия этапов, определяются типом лекции и содержанием, выносимым на лекцию.

Любая лекция всегда имеет первый – организационный этап второй – основной этап третий – заключительный этап (рефлексия).

Описание этапа представляет собой формулировку основных пунктов содержания лекции,

которые должны соответствовать содержанию учебной программы.

Педагогическая цель этапа позволяет ответить на вопросы: зачем преподаватель «это делает», зачем введен данный этап в структуру лекции, что формирует, демонстрирует, объясняет, выделяет и т.п.

Время этапа определяется исходя из объема информации и сложности материала

## КОНСПЕКТ ЛЕКЦИИ ПО СОЦИОЛОГИИ

### I. Вводная часть (вступление)

#### 1. Тема 2. Задачи:

- развивающая: развитие познавательных процессов, способностей составлять и анализировать информацию; формирование системного мышления;
- воспитательная: формирование ценностных установок и профессиональных качеств;
- конкретные задачи: обучающиеся должны знать: обучающие должны уметь:

#### 3. План:

наименование основных вопросов, рассматриваемых на лекции

Вступление – часть лекции, цель которой – заинтересовать и настроить аудиторию на восприятие учебного материала. В его состав входят:

– формулировка темы лекции, характеристика ее профессиональной значимости,

новизны и степени изученности, цели лекции;

– изложение плана лекции, включающего наименования основных вопросов, подлежащих рассмотрению на лекции;

– характеристика рекомендуемой литературы, необходимой для организации самостоятельной работы студентов;

– ретроспекция-напоминание о вопросах, рассмотренных на прошлой лекции, связь их с новым материалом, указание на его роль, место и значение в данной дисциплине, а также в системе других наук.

### II. Основная часть

Основная часть – изложение содержания лекции в строгом соответствии с предложенным планом. Включает раскрывающий тему лекции концептуальный и фактический материал, его анализ и оценку, различные способы аргументации и доказательства выдвигаемых теоретических положений. Определяется видом лекции.

### III. Заключительная часть

Заключение (рефлексия) – подведение общего итога лекции, повторение основных положений лекции, обобщение материала, формулировка выводов по теме лекции; ответы на вопросы студентов. Задания для самоподготовки

Список литературы:

- а) рекомендуемая для самоподготовки
- б) которую использовал педагог, для проведения лекции.

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЛЕКЦИИ

1. Высокий научный уровень излагаемой информации, имеющей, как правило, мировоззренческое значение.
2. Объем научной информации должен быть четко систематизирован и методически проработан.
3. Высказываемые суждения доказательны, аргументированы.
4. Лекционный материал должен быть доступен для понимания.
5. Вводимые термины и названия должны быть разъяснены.
6. Главные мысли и положения должны быть выделены, формулировки выводов четкие,

лаконичные.

7. Студентам должна быть предоставлена возможность слушать, осмысливать и кратко записывать информацию.

8. Организация обратной связи на лекции (прямые вопросы к аудитории, совместное размышление вслух, письменный опрос и т.д.).

9. Использование дидактических материалов, средств наглядности (блок-схем, чертежей, таблиц, графиков, рисунков и т.п.), в т. ч. технических.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ ПО СОЦИОЛОГИИ

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений - профессиональных или учебных, необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ проблемных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в учебных и деловых играх и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др. На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования, учебной и производственной (профессиональной) практики.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Методическая разработка практического занятия – это документ, которым пользуется преподаватель при проведении практического занятия. Она создается в качестве пособия для оптимального проведения занятия и с целью обоснования отобранных преподавателем методов и методических приемов для конкретного занятия.

Общая структура методической разработки практического занятия

1. Титульный лист

2. Содержание

3. Пояснительная записка

4. Методические рекомендации к практическому занятию:

– Тема занятия

– Формируемые компетенции

– Цели занятия (учебные, развивающие, воспитательные, конкретные: должен знать, уметь

– Мотивация (актуальность темы)

– Образовательная технология: взаимообучение, проблемное обучение, кейс – метод и т.д.

– Продолжительность занятия

– Место проведения

– Оснащение занятия: методическое и материально-техническое

– Межпредметные связи

– Граф логическая структура темы занятия

– Список литературы: для студентов

5. План – хронокарта занятия

6. Вопросы для повторения
7. Вопросы для самоконтроля по теме занятия
8. Задания для самоподготовки
9. План самостоятельной работы на занятии
10. Материалы для контроля исходного и конечного уровней усвоения, обучающая задача (алгоритм действий, ситуационные задачи)
11. Критерии оценки
12. Домашнее задание
13. Список литературы, которую использовал преподаватель для подготовки занятия
14. Приложения:
  - дидактический (обучающий материал)
  - словарь терминов (глоссарий, тезаурус) [3].

Титульный лист оформляется аналогично титульному листу занятия теоретического обучения и лекции.

Тема практического занятия должна соответствовать тематическому плану практических занятий, указанных в программе профессионального модуля или программе дисциплины.

Формируемые компетенции. Указываются компетенции, на формирование которых направлено содержание занятия.

Цель занятия необходимо формулировать четко, отражая конечный результат занятия. Цель должна содержать краткие наименования основных учебных элементов темы с указанием уровня их усвоения.

Первый уровень – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); Второй уровень – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

Третий уровень – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Мотивация темы (актуальность): обоснование значимости темы и ее места в формировании специалиста.

Продолжительность занятия. Указывается продолжительность занятия в минутах. Количество указанного времени должно соответствовать объему часов, указанному в программе.

Оснащение занятия. Указывается материально-техническое, методическое, информационное обеспечение (перечень учебных таблиц, стендов, методических пособий, программ и т.д.).

План - хронокарта занятия. План включает в себя название, педагогическую цель, описание и хронометраж этапов. Содержание плана занятия определяется целью занятия и содержанием материала.

| № п/п | Название этапа | Описание деятельности | Педагогическая цель этапа | Время этапа |
|-------|----------------|-----------------------|---------------------------|-------------|
|       |                |                       |                           |             |

преподавателя обучающегося

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы:

1. Организационный этап.
  - а) Проверка присутствующих, внешнего вида обучающихся и т.п.
  - б) Сообщение темы занятия, ее актуальности, целей, плана занятия.
2. Контроль исходного уровня знаний.

- а) обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию,
- б) исходный контроль (тесты, терминологический диктант, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.),
- в) коррекция знаний студентов.

### 3. Обучающий этап.

Педагогический рассказ, показ, предъявление алгоритма решения задач, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик, и др.

### 4. Самостоятельная работа студентов на занятии.

На этом этапе педагог должен добиться достижения цели занятия. Самостоятельная работа студентов может быть представлена в виде решения ситуационных задач, обсуждения проблемных вопросов, работы с компьютером и т.п. На самостоятельную работу выделяется не менее 60% времени занятия. Результатом самостоятельной работы студентов на занятии могут быть как письменные (краткие самостоятельные работы и др.), так и устные отчеты.

### 5. Контроль конечного уровня усвоения знаний.

Контроль знаний студентов, полученных на практическом занятии, является наиболее ответственной частью занятия, так как определяет степень достижения цели.

К заключительному собеседованию можно рекомендовать контрольные вопросы, задачи, тестовые задания (при условии их соответствия уровню усвоения знания (цели занятия)).

Подбор заданий осуществляется исходя из целей занятия (содержания и уровней усвоения).

Так, например, при уровне усвоения «знать» не могут быть использованы выборочные тесты, проверяющие лишь «представления». Все задания, выносимые на контроль, должны иметь эталоны ответа.

### 6. Заключительный этап.

В заключении преподаватель резюмирует содержание занятия, используя упрощённые формулы запоминания, отвечает на вопросы, дает оценку работы группы, отмечает успешных и недостаточно подготовленных студентов, назначает отработки, сообщает тему следующего занятия, задает домашнее задание.

Вопросы для повторения: оптимальное количество вопросов: 10–12. Их последовательность определяется логикой предмета.

#### Задания для самоподготовки

Данный вид задания необходим для управления самостоятельной работой студента при подготовке к занятию. Задания должны быть предложены в виде выполнения творческих работ (анализ текста, обобщение, структурирования материала и т. д.).

Литература, рекомендуемая для самоподготовки:

- основная (4 – 6 источников);
- дополнительная (не менее 3-х источников, в т. ч. ссылки Интернет).

Преподаватель указывает номера страниц, с которыми работают обучающиеся и формулирует задание: прочитать, выучить, иметь представление, выписать тезисы, законспектировать, ответить на вопросы и т. п.

Вопросы для самоподготовки:

- по базисным знаниям;
- по данной теме (не более 10).

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКОГО ЗАНЯТИЯ

Ведущей дидактической целью семинарских занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий

являются узловыми, наиболее трудными для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы ведения занятия является совместная работа преподавателя и студентов над решением стоящей проблемы, а сам поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Оценка производится через механизм совместного обсуждения, сопоставления предложенных вариантов ответов с теоретическими и эмпирическими научными знаниями, относящимися к данной предметной области. Это ведет к возрастанию

возможностей осуществления самооценки собственных знаний, умений и навыков, выявлению студентами «белых пятен» в системе своих знаний, повышению познавательной активности.

Находясь в процессе поиска ответов на поставленные вопросы, студенты формируют собственную культуру мышления и действий. Они развивают критичность мышления, создают продукт собственного творчества, формируют независимость личности, способность самостоятельно реагировать на нестандартные ситуации, возникающие в процессе взаимодействия. Коллективный характер работы на семинаре придает большую уверенность студентам, способствует развитию между ними продуктивных деловых взаимоотношений.

При отборе предметного содержания семинарских занятий преподавателю необходимо осуществить его дидактическую обработку, для того чтобы реализовать в нем принцип проблемности, и придать такую форму, которая послужит методической основой развертывания дискуссии, обсуждения, творческого применения студентами имеющихся знаний. С целью активизации мыслительной деятельности студентов, пробуждения у них интереса к обсуждаемому вопросу, целесообразно включение в семинар элементов новизны, а именно тщательно продуманный подбор новых по формулировке и обобщающих по смыслу вопросов, приведение новых интересных фактов, использование новых наглядных и технических средств, применение информационных технологий обучения [3].

Структура методической разработки семинара

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Пояснительная записка
4. Методические рекомендации к семинарскому занятию:
  - Тема занятия
  - Формируемые компетенции
  - Цели занятия
  - Образовательная технология
  - Продолжительность занятия Организационная форма семинара:
  - вопросно-ответная (опрос);
  - развернутая беседа на основе плана;
  - доклады с взаимным рецензированием;
  - обсуждение письменных рефератов с элементами дискуссии;
  - групповая дискуссия: направляемая, свободная;
  - учебно-ролевая игра и др.

Оснащение занятия: методическое и материально – техническое

#### 5. План занятия

| № п/п | Название этапа | Описание деятельности | Педагогическая цель этапа | Время этапа |
|-------|----------------|-----------------------|---------------------------|-------------|
|       |                |                       |                           |             |

преподавателя обучающегося

Структура семинарского занятия:

1. Организационный этап:
  - а) проверка присутствующих, внешнего вида студентов и т.п.
  - б) сообщение темы занятия, ее актуальности, целей, плана занятия.
2. Контроль исходного уровня знаний.
3. Теоретический разбор материала по вопросам семинарского занятия.  
В зависимости от типа семинарского занятия третья часть «Теоретический разбор...» будет иметь различную структуру.
4. Заключительный этап:
  - 1) подведение итогов работы педагогом.
  - 2) ответы на вопросы.
  - 3) задание для самоподготовки:
    - выполнить задания для самоконтроля по теме семинара №
    - ознакомиться с содержанием семинарского занятия – тема №
    - изучить основную и дополнительную литературу к теме семинара №
6. Материалы для контроля исходного и конечного уровней усвоения.
7. Критерии оценки
8. Список литературы, рекомендуемый для самоподготовки

Образец оформления титульного листа

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА**  
(лекции, семинара, практического занятия)

по теме: « » Дисциплина:  
Специальность:

Автор – составитель: ФИО студента

ЧИТА, 20 г.

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ**

Работа должна быть логически выдержана, в ней соблюдается единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая, стилистическая грамотность.

Общий объем методической разработки одного занятия (исключая приложения) должен составлять не менее 10 листов компьютерного текста (выполняется на листах формата А 4)

Работа должна быть выполнена на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word.

Шрифт – Times New Roman.

Размер шрифта – 14. Междустрочный интервал – 1,5.

Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию.

Выравнивание текста – по ширине листа. Параметры страницы:

поля сверху – 2 см; внизу – 2 см; справа – 1,5 см; слева – 3 см;

абзац – 1,25 см.

Объем основного содержания – не менее половины всей рукописи.

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

Количество и объем разделов не лимитируется [1].

Необходимо следовать основным правилам компьютерного набора.

1. Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера,

обозначаемые арабскими цифрами.

Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков.

Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 14, выделяется полужирным, размещается по центру.

Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой.

Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят.

Подчеркивать заголовки не следует.

2. В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал.

3. Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенные точкой.

4. Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. С правой стороны страницы пишут слово «Приложение» и его обозначают арабской цифрой, например, «Приложение 1».

Разработчик/группа разработчиков:  
Елена Владимировна Филиппова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.