

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет  
Кафедра Международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей  
Владимирович

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.01.03 Иностранный язык (китайский язык)  
на 252 часа(ов), 7 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 58.03.01 - Востоковедение и африканистика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_

Профиль – Социально-политическое развитие стран Восточной Азии (Китай, Монголия)  
(для набора 2024)

Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

получение студентом устойчивых знаний в области лексики, фонетики, иероглифики китайского языка на элементарном уровне. Одна из основных целей дисциплины – овладение студентами базовых навыков, необходимых для дальнейшего изучения китайского языка.

Задачи изучения дисциплины:

постановка артикуляционной базы китайского языка  
постановка навыка ритмического членения предложения  
постановка базового навыка иероглифического письма  
овладение знаниями базовых грамматических структур китайского языка

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина относится к обязательной части общего цикла дисциплин Б1, сопряжена с дисциплинами модуля "Практический курс основного восточного языка": "Практика устной и письменной речи (китайский язык)", "Аудирование (китайский язык)", "Чтение и говорение (китайский язык)", "Основы рендерирования (китайский язык)" и закладывает базу практических навыков и теоретических знаний для их изучения.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы), 252 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		252
Аудиторные занятия, в т.ч.	102	102
Лекционные (ЛК)	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0
Лабораторные (ЛР)	102	102
Самостоятельная работа студентов (СРС)	114	114
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	УК-3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.	<p>Знать: способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p> <p>Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>Владеть: методами социального взаимодействия</p>
УК-4	УК-4.1. Умеет выбирать на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<p>Знать: коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Уметь: выбирать на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>Владеть: навыком ведения деловой коммуникации на государственном и иностранном языках</p>
УК-4	УК-4.2. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в	Знать: специфику работы с информационно-коммуникационными технологиями

	<p>процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках</p>	<p>Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках</p> <p>Владеть: навыком решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>
УК-4	<p>УК-4.3. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать: особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках</p> <p>Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках</p> <p>Владеть: навыком ведения деловой переписки на государственном и иностранном языках с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>
УК-4	<p>УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном языках</p>	<p>Знать: основы ведения деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном языках</p> <p>Уметь: коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном языках</p>

		<p>языках</p> <p>Владеть: навыком ведения деловых разговоров в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном языках</p>
УК-4	<p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.</p>	<p>Знать: Теоретические основы перевода академических и профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно</p> <p>Уметь: выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно</p> <p>Владеть: навыком письменного перевода академических и профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.1. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на языке народов Азии).</p>	<p>Знать: современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на языке народов Азии)</p> <p>Уметь: применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на языке народов Азии)</p> <p>Владеть: навыком применения современного понятийно-</p>

		<p>категориального аппарата социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (геополитическом, социально-политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на языке народов Азии)</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.2. Организовывать и устанавливать контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социо-культурного взаимодействия, связанного с регионами и странами Азии.</p>	<p>Знать: ключевые сферы политического, экономического и социо-культурного взаимодействия, связанного с регионами и странами Азии.</p> <p>Уметь: устанавливать контакты на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социо-культурного взаимодействия, связанного с регионами и странами Азии.</p> <p>Владеть: навыком организации контактов на международной арене в ключевых сферах политического, экономического и социо-культурного взаимодействия, связанного с регионами и странами Азии.</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.3. Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны на языке народов Азии.</p>	<p>Знать: основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации последовательного выстраивания позиции представляемой стороны на языке народов Азии.</p> <p>Уметь: использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны на языке народов Азии.</p> <p>Владеть: навыком аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны на языке народов Азии</p>

ОПК-1	ОПК-1.4. Применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде на языке народов Азии	<p>Знать: переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде на языке народов Азии</p> <p>Уметь: применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде на языке народов Азии</p> <p>Владеть: навыком применения переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде на языке народов Азии</p>
ПК-1	ПК-1.1. Осуществлять двусторонний устный сопроводительный перевод; письменный перевод типовых официально-деловых документов восточного языка, языка международного общения	<p>Знать: приемы двустороннего последовательного устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра.</p> <p>Уметь: адекватно передавать и аннотировать на русском языке содержание письменных и аудиовизуальных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков.</p> <p>Владеть: основами общепринятой системы транслитерации имен и географических названий (русскоязычной, на языке международного общения, на языке (языках) региона специализации).</p>

ПК-1	<p>ПК-1.2. Профессионально ориентированный перевод с восточного языка, языка международного общения и обратно: устный последовательный перевод; письменный перевод (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств)</p>	<p>Знать: приемы двустороннего последовательного устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра.</p> <p>Уметь: адекватно передавать и аннотировать на русском языке содержание письменных и аудиовизуальных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков.</p> <p>Владеть: основами общепринятой системы транслитерации имен и географических названий (русскоязычной, на языке международного общения, на языке (языках) региона специализации).</p>
------	---	--

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	вводный курс китайского языка	1. Фонетика 2. Иероглифика 3. Грамматика	216	0	0	10 2	114
Итого				216	0	0	10	114



### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

#### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

#### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Урок 1	1. Фонетика: согласные m, h, sh; гласные a, u; тоны китайского языка 2. Иероглифика: основные черты китайского языка	6
	1.1	Урок 2	1. Фонетика: согласные l, n, f, s, p, t, k, c, ch; дифтонги ai, ei, ao, ou; тоны китайского языка 2. Иероглифика: понятие графемы; графемы, обозначающие человека	6
	1.1	Урок 3	1. Фонетика: гласные e, o; дифтонг uo; понятие слогораздела; общие сведения о структуре слога 2. Иероглифика: графемы, обозначающие голову человека	6
	1.1	Урок 4	1. Фонетика: согласные b, d, g; гласный i, употребление буквы "y", слогораздел 2. Иероглифика: графемы, обозначающие движение	6
	1.1	Урок 5	1. Фонетика: ударение в двусложных словах, нейтральный тон, 3-й низкий тон 2. Иероглифика: графемы, обозначающие явления природы 3.	6

			Грамматика: предложение с глагольным сказуемым	
	1.1	Урок 6	1. Фонетика: конечный заднеязычный носовой ng; переднеязычный носовой n; носовые финали an, en, in, ang, eng, ing, ong 2. Иероглифика: графемы, связанные с земледелием и растениями 3. Грамматика: Общий и специальный вопрос. Вопросительное слово shenme. Названия государств. Прилагательные типа haohe.	6
	1.1	Урок 7	1. Фонетика: согласные г, zh, г; особая финаль; суффикс существительных -zi 2. Иероглифика: графемы, обозначающие животных 3. Грамматика: Предложение с составным именным сказуемым. Указательные местоимения zhe и pa. Притяжательные местоимения.	6
	1.1	Урок 8	1. Фонетика: согласные j, q, x 2. Иероглифика: графемы, обозначающие различные сооружения и предметы, используемые в быту 3. Грамматика: Побудительный глагол qing. Конечная частица ba. Вежливая форма местоимения второго лица. Слово hao как приветствие.	6
	1.1	Урок 9	1. Фонетика: Сложные финали с медиалью -u-. 2. Иероглифика: графемы, обозначающие различные орудия, предметы вооружения и действия, которые связаны с ними. 3. Грамматика: Вопросительное местоимение shui. «Как Ваша фамилия?».	6
	1.1	Урок 10	1. Фонетика: Сложные финали с медиалью -i-. 2. Иероглифика: графемы, обозначающие различные орудия, предметы вооружения и действия, которые связаны с ними. 3. Грамматика: Определение, оформленное суффиксом de. Отрицание bu. Глаголы типа zhu zai.	6
	1.1	Урок 11	1. Фонетика: Сложные финали с	6

			медially -ÿ-. 2. Иероглифика: структура иероглифов 3. Грамматика: Модальные глаголы xiang и yao. Почему? Зачем? обстоятельство времени.	
	1.1	Урок 12	1. Фонетика: слог -er, эризованные финали 2. Иероглифика: структура иероглифов 3. Грамматика: грамматические функции эризации. Предложение со сказуемым наличия. Сочинительный союз erqie.	6
	1.1	Урок 13	1. Фонетика: сложная эризация 2. Иероглифика: упрощенные иероглифы 3. Грамматика: Счетные слова.	6
	1.1	Урок 14	1. Фонетика: тональные рисунки двусложных слов и словосочетаний. 2. Иероглифика: упрощенные иероглифы 3. Грамматика: Числительные.	6
	1.1	Урок 15	1. Фонетика: тональные рисунки двусложных слов и словосочетаний. Чередование тонов. 2. Иероглифика: упрощенные иероглифы 3. Грамматика: Модальные глаголы со значением "мочь". Вопрос с повтором.	6
	1.1	Урок 16	1. Фонетика: Ритмическая структура предложения 2. Иероглифика: упрощенные иероглифы 3. Грамматика: Альтернативный вопрос. Множественной число личных и притяжательных местоимений	6
	1.1	Урок 17	Итоговый тест	6

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Урок 1 1. Фонетика: согласные m, h, sh; гласные a, u; тоны	аудирование, говорение, письмо	7

		китайского языка 2. Иероглифика: основные черты китайского языка		
	1.1	Урок 2 1. Фонетика: согласные l, n, f, s, p, t, k, c, ch; дифтонги ai, ei, ao, ou; тоны китайского языка 2. Иероглифика: понятие графемы; графемы, обозначающие человека	аудирование, говорение, письмо	7
	1.1	Урок 3 1. Фонетика: гласные e, o; дифтонг uo; понятие слогораздела; общие сведения о структуре слога 2. Иероглифика: графемы, обозначающие голову человека	аудирование, говорение, письмо	7
	1.1	Урок 4 1. Фонетика: согласные b, d, g; гласный i, употребление буквы "y", слогораздел 2. Иероглифика: графемы, обозначающие движение	аудирование, говорение, письмо	7
	1.1	Урок 5 1. Фонетика: ударение в двусложных словах, нейтральный тон, 3-й низкий тон 2. Иероглифика: графемы, обозначающие явления природы 3. Грамматика: предложение с глагольным сказуемым	аудирование, говорение, письмо	7
	1.1	Урок 6 1. Фонетика: конечный заднеязычный носовой ng; переднеязычный носовой n; носовые финали an, en, in, ang, eng, ing, ong 2. Иероглифика: графемы, связанные с земледелием и растениями 3. Грамматика: Общий и специальный вопрос. Вопросительное слово	аудирование, говорение, письмо	7

		shenme. Названия государств. Прилагательные типа haohe.		
	1.1	Урок 7 1. Фонетика: согласные g, zh, g; особая финаль; суффикс существительных -zi 2. Иероглифика: графемы, обозначающие животных 3. Грамматика: Предложение с составным именным сказуемым. Указательные местоимения zhe и na. Притяжательные местоимения.	аудирование, говорение, письмо	7
	1.1	Урок 8 1. Фонетика: согласные j, q, x 2. Иероглифика: графемы, обозначающие различные сооружения и предметы, используемые в быту 3. Грамматика: Побудительный глагол qing. Конечная частица ba. Вежливая форма местоимения второго лица. Слово hao как приветствие.	аудирование, говорение, письмо	7
	1.1	Урок 9 1. Фонетика: Сложные финали с медиалью -u-. 2. Иероглифика: графемы, обозначающие различные орудия, предметы вооружения и действия, которые связаны с ними. 3. Грамматика: Вопросительное местоимение shui. «Как Ваша фамилия?».	аудирование, говорение, письмо	7
	1.1	Урок 10 1. Фонетика: Сложные финали с медиалью -i-. 2. Иероглифика: графемы,	аудирование, говорение, письмо	7

		<p>обозначающие различные орудия, предметы вооружения и действия, которые связаны с ними.</p> <p>3. Грамматика: Определение, оформленное суффиксом de. Отрицание bu. Глаголы типа zhu zai.</p>		
	1.1	<p>Урок 11 1. Фонетика: Сложные финалы с медиалью -ÿ-. 2. Иероглифика: структура иероглифов 3. Грамматика: Модальные глаголы xiang и уао. Почему? Зачем? Обстоятельство времени.</p>	аудирование, говорение, письмо	7
	1.1	<p>Урок 12 1. Фонетика: слог -er, эризованные финалы 2. Иероглифика: структура иероглифов 3. Грамматика: грамматические функции эризации. Предложение со сказуемым наличия. Сочинительный союз erqie.</p>	аудирование, говорение, письмо	7
	1.1	<p>Урок 13 1. Фонетика: сложная эризация 2. Иероглифика: упрощенные иероглифы 3. Грамматика: Счетные слова.</p>	аудирование, говорение, письмо	6
	1.1	<p>Урок 14 1. Фонетика: тональные рисунки двусложных слов и словосочетаний. 2. Иероглифика: упрощенные иероглифы 3. Грамматика: Числительные.</p>	аудирование, говорение, письмо	6
	1.1	<p>Урок 15 1. Фонетика: тональные рисунки двусложных слов и словосочетаний.</p>	аудирование, говорение, письмо	6

		<p>Чередование тонов. 2. Иероглифика: упрощенные иероглифы</p> <p>3. Грамматика: Модальные глаголы со значением "мочь". Вопрос с повтором.</p>		
	1.1	<p>Упрк 16 1. Фонетика: Ритмическая структура предложения 2. Иероглифика: упрощенные иероглифы</p> <p>3. Грамматика: Альтернативный вопрос. Множественной число личных и притяжательных местоимений</p>	аудирование, говорение, письмо	6
	1.1	<p>Урок 17 Повторение. Подготовка к итоговому тесту</p>	аудирование, говорение, письмо	6

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. Задоевко, Т.П. Начальный курс китайского языка : учеб. Ч. 1. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Вост. кн., 2019. - 303 с. + 1 пропись + 1 эл. опт. диск. ISBN: 978-5-7873-0924-9

2. Бурмистрова, Н.Ф. Практический курс китайского языка [Текст] : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 154 с. - ISBN 978-5-9293-1906-8 : 154-00.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Цзоу, Хун. Китайский язык в ситуативных диалогах [Текст] : учеб. пособие. - 2-е изд., испр. и доп. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-9293-2018-7 : 240-00.

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. Фролова, Маргарита Геннадьевна. Китайский язык. Справочник по грамматике. - Москва : Живой язык, 2010. - 224с. - ISBN 978-5-8033-0668-9 : 637-23.

2. Кондрашевский, А.Ф. Практический курс китайского языка. Т. 1. - 11-е изд., испр. - Москва : Восточная книга, 2011. - 768 с. - \*. - ISBN 978-5-7873-0577-7. - ISBN 978-5-7873-0576-0 : 482-85

3. Середа, А.В. Китайская грамматика в практике перевода [Текст] : учебно- метод. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-9293-1897-9 : 128-00.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Разговорный китайский язык : учебное пособие / Гурулева Т.Л.; Дегтярева Н.В.; Лоскутникова Н.Л.; Кунь Ц. - Москва : Издательский дом ВКН (Восточная книга), 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-7873-0525-8.

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Большой китайско-русский словарь (БКРС)	<a href="https://bkrs.info/">https://bkrs.info/</a>
Китайский язык онлайн	<a href="https://studychinese.ru/">https://studychinese.ru/</a>
Китайский язык KitUP	<a href="https://www.youtube.com/channel/UC66r7xg-NICRsF2VFcInE2g">https://www.youtube.com/channel/UC66r7xg-NICRsF2VFcInE2g</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) Google Chrome

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	



Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Текущий контроль осуществляется на основе использования следующих форм контроля: - устный опрос по плану практического занятия с последующим проставлением оценок; - письменное и устное изложение материала на китайском языке студентов на заданные темы; - контрольная работа; Промежуточный контроль проводится в форме устного и письменного зачета, экзамена. Учитывается активность студента во время аудиторных занятий, выполнение им заданий для самостоятельной работы, результаты тестирования. Письменный зачет предполагает проверку знаний учебного лексического и иероглифического минимума посредством перевода предложений. Устный зачет включает в себя чтение текста на китайском языке, пересказ на русском или китайском языке, а также перевод «с листа» на русский язык в объеме и времени, предусмотренным решением кафедры. Итоговый контроль осуществляется в форме устного экзамена и предполагает перевод «с листа» с китайского языка на русский связного текста по тематике дисциплины и экзаменационного задания.

Разработчик/группа разработчиков:  
Татьяна Владимировна Колпакова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.