

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 Практикум (китайский язык)

на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 41.03.05 - Международные отношения

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от

«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Международные отношения (для набора 2024)

Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и китайском языках для решения задач межличностного и профессионального взаимодействия.

Задачи изучения дисциплины:

1. Развитие коммуникативной компетентности студентов, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности.

2. Формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи.

3. Воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных связей.

4. Развитие речевых умений в устной и письменной речи, обеспечивающих возможность осваивать любые профессиональные программы на китайском языке.

5. Развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке – повышение способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет.

6. Расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01. «Практикум (китайский язык)» входит в «Блок 1. Дисциплины (модули)», «Дисциплины по выбору». Данная учебная дисциплина изучается во 2 семестре. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

| Виды занятий | Семестр 2 | Всего часов |
|----------------------------|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость | | 72 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 32 | 32 |
| Лекционные (ЛК) | 0 | 0 |

| | | |
|---|-------|----|
| Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 0 | 0 |
| Лабораторные (ЛР) | 32 | 32 |
| Самостоятельная работа студентов (СРС) | 40 | 40 |
| Форма промежуточной аттестации в семестре | Зачет | 0 |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) | | |

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности |
| ОПК-1 | ОПК-1.1. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном (ых) языке (ах). | <p>Знать: 1. методологию научного исследования, различные научные интерпретации событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах;</p> <p>2. современный уровень развития социальных и гуманитарных наук с использованием иностранных языков.</p> <p>Уметь: 1. корректно применять понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук при анализе влияния региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах;</p> <p>2. применять современный язык для комплексного анализа конкретных проблем.</p> <p>Владеть: 1. навыками</p> |

| | | |
|-------|--|--|
| | | <p>самостоятельного применения понятийно-категориального аппарата социальных и гуманитарных наук в процессе осмысления и оценки событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах;</p> <p>2. навыками дискурсивного анализа актуальных проблем социально-гуманитарных наук.</p> |
| ОПК-1 | ОПК-1.2. Организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия. | <p>Знать: 1. специфику профессионального и научного взаимодействия, культуру речевого общения в процессе установления международных контактов;</p> <p>2. состояние дел в развитии политических практик за рубежом на государственном и иностранном языках.</p> <p>Уметь: 1. устанавливать личные и деловые контакты в ключевых сферах международного взаимодействия, анализировать и интерпретировать информацию, полученную в процессе международной коммуникации;</p> <p>2. устанавливать доверительных контакты в научных кругах разных стран.</p> <p>Владеть: 1. лексико-грамматическим минимумом, необходимым для осуществления устной и письменной формы профессионального и научного общения на иностранном языке в полном объеме;</p> <p>2. навыками научной открытой коммуникации для выстраивания стабильного диалога.</p> |
| ОПК-1 | ОПК-1.3. Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны. | <p>Знать: 1. стратегию, приемы и техники аргументации высказываемой точки зрения/позиции;</p> <p>2. алгоритм и методологию</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| | | <p>конструирования политического дискурса для формулирования научной позиции.</p> <p>Уметь: стратегии, приемы и техники аргументации в целях представления и/или защиты собственной позиции; 2. формулировать гипотезы и приводить аргументы в обосновании собственной позиции.</p> <p>Владеть: 1. навыками и техникой аргументации в целях представления и/или защиты собственной позиции; 2. дискурсивными стратегиями, техниками, приемами аргументациями научной позиции в дискуссии с оппонентами.</p> |
| ОПК-1 | ОПК-1.4. Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности). | <p>Знать: 1. основные особенности грамматического строя иностранного языка, основные правила построения предложения; 2. общеупотребительную лексику на иностранном языке, обеспечивающую коммуникацию по профилю специальности; 3. речевые клише для выражения различных интенций в рамках общения.</p> <p>Уметь: 1. вести диалог общего характера и переписку на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач; 2. корректно применять разнообразную лексику в научных дискуссиях/публичных выступлениях по широкому кругу профессиональных тем; 3. строить выступление на научном мероприятии.</p> <p>Владеть: 1. навыками общения по специальности на иностранном</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| | | <p>языке;</p> <p>2. навыками построения межкультурной коммуникации в разных видах речевой деятельности;</p> <p>3. различными коммуникативными стратегиями;</p> <p>4. навыками публичного выступления перед различными типами аудитории по профессиональной тематике.</p> |
| ОПК-1 | <p>ОПК-1.5. Применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде.</p> | <p>Знать: 1. арсенал переговорных технологий в мультикультурной профессиональной среде;</p> <p>2. правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде с учетом ее специфики.</p> <p>Уметь: 1. корректно применять переговорные технологии, соблюдать правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде с учетом ее специфики;</p> <p>2. адресно применять правила медиативного поведения в кросс-культурной среде.</p> <p>Владеть: 1. эффективными переговорными технологиями, позволяющими успешно продвинуть собственную позицию;</p> <p>2. навыками, необходимыми для участия в международном переговорном процессе.</p> |
| ОПК-7 | <p>ОПК-7.1. Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).</p> | <p>Знать: 1. основные особенности грамматического строя иностранного языка, основные правила построения предложения;</p> <p>2. общеупотребительную лексику на иностранном языке, обеспечивающую коммуникацию по профилю специальности;</p> <p>3. речевые клише для выражения различных интенций в рамках общения.</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| | | <p>Уметь: 1. кратко объяснить свои намерения; рассказать о событии, изложить сюжет прочитанного/увиденного и выразить к этому свое отношение;</p> <p>2. писать тезисы своих выступлений или статей, аннотации статей, писать письмо делового характера.</p> <p>Владеть: 1. некоторыми сложными синтаксическими конструкциями, достаточным словарным запасом, позволяющим высказываться без явного поиска подходящего слова или выражения;</p> <p>2. достаточно высоким уровнем контроля грамматической и фонетической правильности.</p> |
| ОПК-7 | ОПК-7.2. Готовить и представлять публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств. | <p>Знать: 1. основные особенности грамматического строя иностранного языка, основные правила построения предложения;</p> <p>2. общеупотребительную лексику на иностранном языке, обеспечивающую коммуникацию по профилю специальности;</p> <p>3. речевые клише для выражения различных интенций в рамках общения.</p> <p>Уметь: 1. без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;</p> <p>2. высказываться без затруднений и без предварительной подготовки по широкому кругу вопросов, приводя аргументы «за» и «против».</p> <p>Владеть: 1. некоторыми сложными синтаксическими конструкциями, достаточным словарным запасом, позволяющим высказываться без явного поиска подходящего слова</p> |

| | | |
|------|--|---|
| | | или выражения; 2. достаточно высоким уровнем контроля грамматической и фонетической правильности. |
| ПК-3 | ПК-3.1. Устанавливать и поддерживать профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ, развивать профессиональное общение, в том числе на иностранном (ых) языке (ах). | <p>Знать: 1. основные особенности грамматического строя иностранного языка, основные правила построения предложения, основные правила перевода;</p> <p>2. общеупотребительную лексику на иностранном языке, обеспечивающую коммуникацию по профилю специальности;</p> <p>3. речевые клише для выражения различных интенций в рамках повседневного общения.</p> <p>Уметь: 1. применять иностранный язык для решения профессиональных вопросов;</p> <p>2. вести диалог общего характера и переписку на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач;</p> <p>3. понимать и перерабатывать основное содержание письменных и устных монологических текстов, воспринятых из различных источников информации.</p> <p>Владеть: 1. навыками общения по специальности на иностранном языке;</p> <p>2. навыками построения межкультурной коммуникации в разных видах речевой деятельности; различными коммуникативными стратегиями;</p> <p>3. способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии.</p> |
| ПК-3 | ПК-3.2. Взаимодействовать с представителями зарубежных дипломатических ведомств, организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике | Знать: 1. правила профессионально-делового речевого поведения, отражаемого в устной коммуникации и на письме, диалогической и монологической форме |

навыков дипломатического и делового протокола.

высказывания;

2. специфику культуры деловой коммуникации страны изучаемого языка с учетом этнических и национальных особенностей культуры и менталитета;

3. нормативные требования перевода материалов профессиональной направленности.

Уметь: 1. кратко объяснить свои намерения; рассказать о событии, изложить сюжет прочитанного/увиденного (без предварительной подготовки и зрительной опоры) и выразить к этому свое отношение;

2. работать в составе многоэтнических и интернациональных групп в качестве среднего специалиста, толерантно воспринимая этнические, культурные и другие различия.

Владеть: 1. навыками общения без затруднений и без предварительной подготовки в большинстве ситуаций на знакомую тему;

2. словарным запасом, который позволяет объясниться с некоторым количеством пауз по каждодневным или профессиональным темам; допускается незначительное количество грамматических или фонетических ошибок;

3. навыками начинать, поддерживать и завершать беседу; повторить предыдущие реплики, демонстрируя тем самым свое понимание;

4. устойчивыми навыками устной и письменной профессиональной коммуникации на иностранных языках в соответствии с этикетными нормами общения,

| | | |
|------|---|---|
| | | принятыми для данных коммуникативных ситуаций. |
| ПК-3 | ПК-3.3. Организовывать и проводить под руководством опытного сотрудника международные мероприятия (в т.ч. визиты иностранных делегаций, выставки, конференции, форумы). | <p>Знать: 1. различные виды дискурса: устный и письменный дискурс, подготовленная и неподготовленная речь, официальная и неофициальная речь;</p> <p>2. основные речевые формы высказывания: повествование, описание, рассуждение, монолог, диалог;</p> <p>3. прагматические параметры высказывания, предусмотренные программой: адаптация к предмету ситуации, типу адресата, условиям ситуации, интенции автора.</p> <p>Уметь: 1. выстраивать целостные, связные и логичные высказывания разных функциональных стилей в устной и письменной речи на основе понимания различных видов текстов при чтении и аудировании;</p> <p>2. создавать и интерпретировать тексты, относящиеся к различным типам дискурса, в соответствии с коммуникативной задачей и ситуацией общения;</p> <p>3. воспринимать текст как единое целое.</p> <p>Владеть: 1. этическими и нравственными нормами поведения, принятыми в странах изучаемого языка;</p> <p>2. официальным/неофициальным, нейтральным регистрами общения.</p> |
| ПК-3 | ПК-3.4. Готовить проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций. | <p>Знать: 1. основные особенности грамматического строя иностранного языка, основные правила построения предложения;</p> <p>2. общеупотребительную лексику на иностранном языке, обеспечивающую коммуникацию по профилю специальности;</p> <p>3. речевые клише для выражения</p> |

| | | |
|------|---|--|
| | | <p>различных интенций в рамках общения.</p> <p>Уметь: намерения; рассказать о событии, изложить сюжет прочитанного/увиденного (без предварительной подготовки и зрительной опоры) и выразить к этому свое отношение; 2. писать письмо делового характера.</p> <p>Владеть: 1. некоторыми сложными синтаксическими конструкциями, достаточным словарным запасом, позволяющим высказываться без явного поиска подходящего слова или выражения; 2. достаточно высоким уровнем контроля грамматической и фонетической правильности.</p> |
| ПК-3 | ПК-3.5. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет. | <p>Знать: 1. специфику построения текстов на изучаемом языке для достижения их связности, последовательности и целостности на основе композиционно-речевых форм (описание, рассуждение, объяснение, повествование и др.); 2. общеупотребительную лексику на иностранном языке, обеспечивающую коммуникацию по профилю специальности; 3. речевые клише для выражения различных интенций в рамках повседневного общения.</p> <p>Уметь: 1. применять иностранный язык для решения профессиональных вопросов; 2. вести диалог общего характера и переписку на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач; 3. понимать и перерабатывать основное содержание письменных и устных монологических текстов, воспринятых из различных источников информации.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Владеть: 1. навыками общения по специальности на иностранном языке;</p> <p>2. навыками построения межкультурной коммуникации в разных видах речевой деятельности; различными коммуникативными стратегиями;</p> <p>3. умениями гибкого и адекватного использования языкового потенциала для достижения коммуникативных целей и желаемого воздействия (выражение мнения, согласие/несогласие, желания, просьбы и т.д.);</p> <p>4. способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии.</p> |
|--|--|---|

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела | Темы раздела | Всего часов | Аудиторные занятия | | | С Р С |
|--------|---------------|---|---|-------------|--------------------|--------------------|--------|-------------|
| | | | | | Л К | П З (С З) | Л Р | |
| 1 | 1.1 | Я прекрасно провел время на зимних каникулах. Неизвестно, кто проиграет и кто выиграет! Не могли бы вы остановить машину? Я не люблю рыбу с самого детства. | Я прекрасно провел время на зимних каникулах. Неизвестно, кто проиграет и кто выиграет! Не могли бы вы остановить машину? Я не люблю рыбу с самого детства. Пожалуйста, пообещайте мне одну вещь. | 18 | 0 | 0 | 8 | 10 |

| | | | | | | | | | |
|-------|-----|--|--|----|---|---|----|----|--|
| | | Пожалуйста, пообещайте мне одну вещь. | | | | | | | |
| 2 | 2.1 | Извините за опоздание. Здоровье и счастье важнее всего остального. Выходные хорошо спланированы. Что такое настоящее равенство между мужчиной и женщиной? Я пришел сюда, чтобы найти работу. | Извините за опоздание. Здоровье и счастье важнее всего остального. Выходные хорошо спланированы. Что такое настоящее равенство между мужчиной и женщиной? Я пришел сюда, чтобы найти работу. | 18 | 0 | 0 | 8 | 10 | |
| 3 | 3.1 | Пожалуйста, приходите на нашу свадьбу. Тот, кто любит жизнь, всегда будет молод. Я человек с хорошим вкусом. Скорее покупайте кондиционер! | Пожалуйста, приходите на нашу свадьбу. Тот, кто любит жизнь, всегда будет молод. Я человек с хорошим вкусом. Скорее покупайте кондиционер! | 18 | 0 | 0 | 8 | 10 | |
| 4 | 4.1 | Где лучше: в городе или в деревне? Я так рад за тебя. Когда мы отправимся в путь? Выпьем за дружбу! | Где лучше: в городе или в деревне? Я так рад за тебя. Когда мы отправимся в путь? Выпьем за дружбу! | 18 | 0 | 0 | 8 | 10 | |
| Итого | | | | 72 | 0 | 0 | 32 | 40 | |

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
| | | | | |

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
| | | | | |

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|---|------------------------|
| 1 | 1.1 | Я прекрасно провел время на зимних каникулах. Неизвестно, кто проиграет и кто выиграет! Не могли бы вы остановить машину? Я не люблю рыбу с самого детства. Пожалуйста, пообещайте мне одну вещь. | 1. Я прекрасно провел время на зимних каникулах. В первый день перед занятиями. Во время собрания Ван Пин обратился к друзьям. Упражнения. 2. Неизвестно, кто проиграет, а кто выиграет! Дома. В студенческом городке. На детской площадке. Говорит капитан футбольной команды. Упражнения. 3. Не могли бы вы остановить машину. На автобусной остановке. Таксист вернулся домой поздно и встал на обочине. Новости транспорта. Упражнения. 4. Я с самого детства не люблю рыбу. Трое молодых людей в ресторане. Джефф и Ван Пин общаются. Дома у Ван Пина. Ван Пин обращается к Джеффу. Джефф отвечает. Упражнения. 5. Пожалуйста, пообещайте мне одну вещь. В одном доме. Папа вернулся. Дневник одного студента. Упражнения. | 8 |
| 2 | 2.1 | Извините за опоздание. Здоровье и счастье | 1. Извините за опоздание. Двое молодых людей возле входа в кинотеатр. В женском общежитии. Девушка Б звонит своей маме. | 8 |

| | | | | |
|---|-----|---|--|---|
| | | <p>важнее всего остального. Выходные спланированы хорошо. Что такое настоящее равенство между мужчиной и женщиной? Я пришел сюда, чтобы найти работу.</p> | <p>Упражнения. 2. Здоровье и счастье важнее всего остального. Иностранец А общается с девушкой Б. Дома. Говорит один жизнелюбивый пожилой человек. Упражнения. 3. Выходные спланированы хорошо. В пятницу после работы двое коллег по пути домой. В понедельник по пути на работу рабочий А встретился с рабочим Б. В воскресенье дома. Говорит один молодой человек. Упражнения. 4. Что такое настоящее равенство между мужчиной и женщиной? Дома. Старшая сестра болтает с младшим братом. Часть выступления младшего брата. Упражнения. 5. Я пришел сюда, чтобы найти работу. Ли Линь позвонил Лю Шаню. В офисе компьютерной фирмы. Управляющий компании проводит собеседование с Чжан Дачжуном. Сосед А встречает у дверей дома соседа Б. Говорит директор завода. Упражнения.</p> | |
| 3 | 3.1 | <p>Пожалуйста, приходите на нашу свадьбу. Тот, кто любит жизнь, всегда будет молодым. Я человек с хорошим вкусом. Покупайте скорее кондиционер!</p> | <p>1. Пожалуйста, приходите на нашу свадьбу. Двое коллег в офисе. Пара влюбленных отправилась в гости к Ван Пину. На свадебном банкете. Говорит тамада. Говорит телеведущий. Упражнения. 2. Тот, кто любит жизнь, всегда будет молодым. В чайной иностранный студент общается с китайским студентом. Два любителя музыки в музыкальном магазине. Беседа двух людей средних лет. Говорит пожилой человек. Упражнения. 3. Я человек с хорошим вкусом. Дома. За обеденным столом. Американец идет в гости к китайцу. Говорит иностранец. Упражнения. 4. Скорее покупайте кондиционер! У Пинчун и Ямада Юми в классе. Спустя некоторое время. В студенческом общежитии. Объявление в аэропорту. Беседа двух сотрудниц. Говорит сотрудница А. Упражнения.</p> | 8 |
| 4 | 4.1 | <p>Где лучше: в</p> | <p>1. Где лучше: в городе или в деревне?</p> | 8 |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>городе или в деревне? Я очень рад за тебя. Когда мы отправимся в путь? Выпьем за дружбу!</p> | <p>Дома. В риелторской фирме молодая сотрудница отвечает на вопросы клиентов. Дома. Говорит младший брат. Упражнения. 2. Я очень рад за тебя. В студенческом городке. Дома у Ван Ли. Дома у Юнцяна. Юн Цян говорит. Упражнения. 3. Когда мы отправимся в путь? В студенческом городке. Подъем в гору. Спуск с горы. В пути. Говорит иностранный студент. Упражнения. 4. Выпьем за дружбу! Студенты на прощальном вечере. В общежитии. Иностранные студенты провожают Питера в аэропорт. Питер говорит. Упражнения.</p> | |
|--|--|---|--|--|

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной деятельности | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|--|------------------------|
| 1 | 1.1 | <p>Я прекрасно провел время на зимних каникулах. Обратите внимание: неясно, кто проиграет, а кто выиграет! Обратите внимание: пожалуйста, остановите машину. Обратите внимание: я с самого детства не любил рыбу. Обратите внимание: пожалуйста, пообещай мне одну вещь.</p> | <p>Составление вторичного текста на основе данного текста, подготовка собственного высказывания по теме. Решение ситуационных задач.</p> | 10 |
| 2 | 2.1 | <p>Извините за опоздание. Обратите внимание: здоровье и счастье важнее всего остального. Обратите внимание: выходной спланирован хорошо. Обратите внимание: что такое настоящее равенство между мужчиной и женщиной? Обратите</p> | <p>Составление вторичного текста на основе данного текста, подготовка собственного высказывания по теме. Решение ситуационных задач.</p> | 10 |

| | | | | |
|---|-----|---|---|----|
| | | внимание: я пришел сюда, чтобы найти работу. | | |
| 3 | 3.1 | Пожалуйста, приходите на нашу свадьбу. Обратите внимание: тот, кто любит жизнь, всегда будет молодым. Обратите внимание: я человек с хорошим вкусом. Обратите внимание: скорее покупайте кондиционер! | Составление вторичного текста на основе данного текста, подготовка собственного высказывания по теме. Решение ситуационных задач. | 10 |
| 4 | 4.1 | Где лучше: в городе или в деревне? Обратите внимание: я очень рад за тебя. Обратите внимание: когда мы отправимся в путь? Обратите внимание: выпьем за дружбу! | Составление вторичного текста на основе данного текста, подготовка собственного высказывания по теме. Решение ситуационных задач. | 10 |

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Курс китайского языка «Voya Chinese». Начальный уровень. Ступень 1. Учебник/Ли Сяоци, Жэнь Сюэмэй, Сюй Цзиннин; [Издание на русском языке под общ. Ред. А.Г. Сторожука]. – Пекин: Издательство Пекинского университета; Санкт-Петербург: КАРО, 2016. – 224 с. – (Voya Chinese)

2. Задоевко, Т.П. Начальный курс китайского языка [Текст] . Ч. II / Задоевко Т.П., Хуан Шуин. - 6-е изд. - Москва : ВКН, 2019. - 384 с. : ил + CD (аудиоприложение). - ISBN 978-5-7873-1481-6 : 747-50.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Селезнева, Н. В. Иностраный язык региона специализации: Курс по аудированию (китайский язык) [Электронный ресурс] : учебное пособие / Селезнева Н. В., Яо С. - Новосибирск : НГТУ, 2019. - 127 с. - Утверждено Редакционно-издательским советом университета в качестве учебного пособия. - Книга из коллекции НГТУ - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-7782-3823-7.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Щичко, В.Ф. Китайский язык. Теория и практика перевода : практикум / Щичко В.Ф. - Москва : Издательский дом ВКН (Восточная книга), 2017. - 224 с. - ISBN 978-5-7873-0511-1.

2. Гурулева, Т.Л. Практический курс речевого общения на китайском языке : учебник / Гурулева Т.Л.; Цюй Кунь. - Москва : Издательский дом ВКН (Восточная книга), 2018. - 448 с. - ISBN 978-5-7873-1381-9.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Репнякова, Н. Н. Китайский язык: иероглифика и лексика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Репнякова Н. Н. - Омск : ОмГПУ, 2018. - 133 с. - Книга из коллекции ОмГПУ - Языкознание и литературоведение. - ISBN 978-5-8268-1177-0.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название | Ссылка |
|---|---|
| Электронно-библиотечная система «Лань» | https://e.lanbook.com/ |
| Образовательная платформа «Юрайт» | https://www.biblio-online.ru/ |
| Электронно-библиотечная система «Консультант студента» | http://www.studentlibrary.ru/ |
| Научная электронная библиотека «Кибер Ленинка» | https://cyberleninka.ru/ |
| Издательство «Троицкий мост» | http://www.trmost.com/ |
| Chinesetest | http://www.chinesetest.cn/ |
| Электронная библиотека: библиотека диссертаций. Российская государственная библиотека | http://diss.rsl.ru/ |
| Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. | https://elibrary.ru/ |
| Российская национальная библиотека | http://www.nlr.ru/ |
| IPR BOOK. Электронно-библиотечная система | https://www.iprbookshop.ru/ |
| | |

| | |
|--------------|---|
| CNKI | https://www.cnki.net/ |
| Book douban | https://book.douban.com/ |
| БКРС | https://bkrs.info/ |
| Zhonga | https://www.zhonga.ru/ |
| Youdao fanyi | http://fanyi.youdao.com/ |
| Arch Chinese | https://www.archchinese.com/ |
| Baidu | https://www.baidu.com/ |

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | |
|--|--|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
| Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету |

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- обязательное конспектирование грамматических пояснений;
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- личная активность обучающегося на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной

аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала по грамматике, представленного на практических занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Разработчик/группа разработчиков:
Анастасия Владимировна Кобылкина

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.