

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03 Иностранный язык
на 252 часа(ов), 7 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 43.03.01 - Сервис

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Социально-культурный сервис (для набора 2021)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

развитие навыков речевой деятельности в сфере межличностного и профессионального общения, развитие навыков перевода литературы общей и профессионально-ориентированной направленности, формирование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции, обеспечивающей эффективное использование иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности

Задачи изучения дисциплины:

- развитие навыков устной и письменной речи в сфере межличностного и профессионального общения; - расширение словарного запаса студентов и интенсивная активизация лексических единиц, накопленных на предыдущих этапах обучения; - развитие навыков перевода литературы общей и профессионально-ориентированной направленности; - формирование иноязычной профессиональной коммуникативной компетенции будущего специалиста

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам Блока 1 Обязательной части цикла (Б1.О.03).

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы), 252 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость				252
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	32	34	100
Лекционные (ЛК)	0	0	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	34	32	34	100
Лабораторные (ЛР)	0	0	0	0
Самостоятельна	38	40	38	116

я работа студентов (СРС)				
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)				

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<p>Знать: существующие стили делового общения; коммуникации в профессиональной этике; коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии</p> <p>Уметь: выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном языке; устанавливать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>Владеть: устными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; приемами</p>

		представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий
УК-4	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	<p>Знать: современный уровень и тенденции развития информационных технологий; современные средства ИКТ технологий</p> <p>Уметь: пользоваться современными средствами информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть: современными ИКТ при поиске, обработке и представлении информации, решении профессиональных задач на государственном и иностранном языке</p>
УК-4	УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	<p>Знать: требования, предъявляемые к официальным и неофициальным письмам; особенности их стилистики</p> <p>Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официальноделового стилей речи по профессиональным вопросам</p> <p>Владеть: письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке</p>
УК-4	УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в	Знать: коммуникативно и культурно приемлемые способы ведения устных и деловых разговоров на иностранном (-ых)

	академической коммуникации общения.	языках. Уметь: вести устные и деловые разговоры на иностранном (-ых) языках. Владеть: навыками ведения устных и деловых разговоров на иностранном (-ых) языках
УК-4	УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно	Знать: способы, методы и приёмы выполнения перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. Уметь: переводить переводить профессиональные тексты с иностранного (-ых) на государственный язык. Владеть: навыками перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	About myself. My university course. My working day. Patrick's University Course.	Фонетика. Артикуляционная база английского языка. Гласные. Согласные. Знаки фонетической транскрипции. О себе (About myself). Грамматика: местоимения: личные,	72	0	34	0	38

			<p>указательные, притяжательные. Имя существительное, множественное число существительных. Артикль (понятие, виды). Глагол to be, порядок слов в предложении. Притяжательный падеж. Речевой этикет повседневного общения (знакомство, приветствие, прощание, погода). Грамматика: there + be. Глагол to have. Употребление артикля. Словообразование имен существительных. Предлоги. Моя учеба “My university course” (монологическое высказывание). Грамматика: Present Simple Tense. Речевой этикет повседневного общения (поздравления и пожелания). Грамматика: степени сравнения прилагательных. Мой рабочий день “My working day” (монологическое высказывание). Грамматика: модальные глаголы (can, may, must, need, should, have). Учеба Патрика Бинчи. (Patrick’s University Course).</p>					
2	2.1	Hospitality Business. Types of hotels. Hotel jobs. World famous hotel	<p>Индустрия гостеприимства, основные понятия Грамматика: Past Simple, Future Simple. Речевой этикет повседневного</p>	72	0	32	0	40

		chains.	общения (извинения). Типы отелей. Классификация. Грамматика: Continuous Tenses, Present Continuous vs. Present Simple. Грамматика: оборот to be going to do smth. Профессии в отельном бизнесе. Грамматика. Simple Tenses, Passive Voice. Всемирно известные сети отелей. Хилтон. Шаратон. Грамматика: Perfect Tenses; Present Perfect vs. Past Simple					
3	3.1	Food industry. Types of restaurants. Restaurant jobs. My future profession.	Пищевая промышленность. Коммерческая и некоммерческая. Грамматика. Simple Tenses Passive Voice. Типы ресторанов. Семейные, этнические, высокой кухни. Грамматика: Continuous Tenses Passive Voice. Работа в сфере ресторанного бизнеса. Управляющий, хостес, официант. Грамматика: Perfect Tenses. Passive Voice. Моя будущая профессия. Грамматика: Passive Voice (Simple, Continuous, Perfect).	72	0	34	0	38
Итого				216	0	100	0	116

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
3	3.1	About myself. My university course. My working day.	Фонетика. Артикуляционная база английского языка. Гласные. Согласные. Знаки фонетической транскрипции. О себе (About myself). Грамматика: местоимения: личные, указательные, притяжательные. Имя существительное, множественное число существительных. Артикль (понятие, виды). Глагол to be, порядок слов в предложении. Притяжательный падеж. Речевой этикет повседневного общения (знакомство, приветствие, прощание, погода). Грамматика: there + be. Глагол to have. Употребление артикля. Словообразование имен существительных. Предлоги. Грамматика: there is/are, to have Говорение: Мой рабочий день (My working day). Грамматика: Present Simple. Выполнение лексических и грамматических упражнений.	17
	3.1	My university course. Patrick's University Course.	Грамматика: there is/are, to have Грамматика: Present / Past / Future Simple. Работа с текстом «Учеба Патрика Бинчи» (Patrick's University Course). Выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений Говорение: монологическое высказывание «Happy to be a student». Грамматика: модальный глагол can Говорение: монологическое высказывание «Моя учеба» (My university course) Выполнение лексических и грамматических упражнений	17
	3.1	Hospitality Business. Types of hotels.	Работа с текстами "Tourism and Travelling", "Hospitality Business". - Выполнение грамматических и лексических заданий по теме. Прослушивание аудиозаписей по	16

			темам раздела. Работа с текстами “Hotels”, “Hotel amenities” - Выполнение грамматических и лексических заданий по теме.	
	3.1	Hotel jobs. World famous hotel chains.	Работа с текстами “Hotel Staff”, “Hotel amenities” Выполнение грамматических и лексических заданий по теме. Прослушивание аудиозаписей. World famous hotel chains. Работа с текстом "World famous hotel chains". Выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений. Выполнение лексических и грамматических упражнений.	16
	3.1	Food industry. Types of restaurants.	Работа с текстами “Restaurant Business”, “Food Service”. Выполнение грамматических и лексических заданий по теме. Прослушивание аудиозаписей по теме раздела. Работа с текстами “Restaurant Business Chart”, "Types of restaurants	17
	3.1	Restaurant jobs. My future profession	Работа с текстами “Restaurants”, “Meet the Restaurant Staff”. Выполнение грамматических и лексических заданий по теме. Прослушивание аудиозаписей. My future profession Работа с текстами “Tourism Structure”, “How To Become A Travel Agent”. Выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений. Выполнение лексических и грамматических упражнений. Говорение на тему «My future profession». Аудирование	17

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

--	--	--	--	--

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
3	3.1	About myself. My university course. My working day. Patrick's University Course.	Обработка извлеченной информации. Подготовка к устному монологическому высказыванию по теме раздела. Перевод текстов. Подготовка к лексическому диктанту. Выполнение лексических заданий. Выполнение грамматических заданий по теме. Составление словарного минимума по изучаемой теме. Подготовка к зачёту.	38
	3.1	Hospitality Business. Types of hotels. Hotel jobs. World famous hotel chains	Обработка извлеченной информации. Подготовка к устному монологическому высказыванию по теме раздела. Перевод текстов. Подготовка к лексическому диктанту. Выполнение лексических заданий. Выполнение грамматических заданий по теме. Составление словарного минимума по изучаемой теме. Подготовка к зачёту.	40
	3.1	Food industry. Types of restaurants. Restaurant jobs. My future profession.	Обработка извлеченной информации. Подготовка к устному монологическому высказыванию по теме раздела. Перевод текстов. Подготовка к лексическому диктанту. Выполнение лексических заданий. Выполнение грамматических заданий по теме. Составление словарного минимума по	38

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1.1. English for Hotel and Restaurant Industry. Английский язык для гостиничной и ресторанной индустрии: учеб. пособие / Е. Б. Жавкина, Б. Н. Токуренова. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 126 с. (20 экз.) 2. Гусевская, Наталья Юрьевна. English for Science Students : учеб. пособие / Гусевская Наталья Юрьевна, Еремина Виктория Михайловна. - Чита : ЗабГГПУ, 2011. - 142 с. : ил. - ISBN 978-5-85158-747-4 : 110-00 (1 экз. + эл. версия) 3. Гуревич, В. В. Практическая грамматика английского языка [Текст] = Practical English Grammar : упражнения и комментарии: учеб. пособие / В. В. Гуревич. - 6-е изд. - М. : Флинта : Наука, 2009. - 291 с. - ISBN 978-5-89349-464-8: (10 экз.)

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1.4. Воробьева, С. А. Деловой английский для гостиничного бизнеса: учебное пособие для СПО / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 339 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-04234-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/103A2BC0-F422-487A-8E65-2021AA4C9214. 5. Филиппова, М. М. Деловой английский язык: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Филиппова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 353 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00602-5. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/F5E5FB6C-2FB1-4F9B-BC67-53ADD0DCB6B3

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1.1. Английский язык для гостиничного бизнеса = English for Hotel Industry / Гончарова Татьяна Анатольевна. - 7-е изд., стер. - Москва: Академия, 2012. - 144 с. 1 экз. 2. Английский язык для сферы туризма : учеб. пособие / С. А. Батоева, О. А. Лях. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 126 с. 10 экз.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1.3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов: учебник для академического бакалавриата / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 351 с.— Режим доступа : www.biblioonline.ru/book/2F4DD701-4A6E-4819-8DC5-FAAED4421502. 4. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 361 с. 5. Куряева, Р. И. Английский язык. Видо-временные формы глагола в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для академического бакалавриата / Р. И. Куряева. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 339 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Лань»; www.e.lanbook.ru ЭБС «Юрайт»; www.biblio-online.ru ЭБС «Юрайт»; www.biblio-online.ru ЭБС «Консультант студента»; www.studentlibrary.ru ЭБС «Консультант студента»; www.studentlibrary.ru	https://www.multitran.com

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) MOODLE

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения практических занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При преподавании и изучении дисциплины «Иностранный язык» задания, виды деятельности, методика работы направлены на достижение основной цели - развитие иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих, а именно:

- речевая компетенция - развитие коммуникативных умений в четырех видах речевой деятельности (чтение, аудирование, говорение и письмо);
- языковая компетенция - овладение языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими, грамматическими) в соответствии с темами и ситуациями общения; освоение знаний о языковых явлениях изучаемого языка, разных способах выражения в родном и иностранном языках;
- социокультурная, межкультурная компетенция - приобщение к культуре, традициям, реалиям стран изучаемого языка в рамках тем, сфер и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам учащихся на разных этапах обучения; формирование умения представлять свою страну, ее культуру в условиях межкультурного общения;
- компенсаторная компетенция - развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации;
- учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных умений, универсальных способов деятельности; ознакомление с доступными способами приемами самостоятельного изучения языков культур, в том числе с использованием новых информационных технологий.

При изучении иностранного языка у студентов развиваются умения всех видов речевой деятельности и формируются языковые навыки, а также предполагается усиление внимания на развитие следующих коммуникативно-когнитивных умений в процессе изучения предмета:

- самостоятельно и мотивированно организовать свою познавательную деятельность;
- участвовать в проектной деятельности и проведении учебно-исследовательской работы;
- осуществлять поиск нужной информации по заданной теме в иноязычных источниках различного типа;
- извлекать необходимую информацию из иноязычных источников;
- отделять основную информацию от второстепенной; доказательства;
- работать продуктивно и целенаправленно с текстами художественного, публицистического и официально-делового стилей, понимать их специфику, адекватно воспринимать язык средств массовой информации;
- создавать материал для устных презентаций с использованием мультимедийных технологий.

Для развития вышеуказанных умений и формирования навыков большая часть времени на неязыковых факультетах и специальностях отводится работе с текстом.

Рекомендации по работе с текстом

Текст представляет собой единое смысловое целое. Восприятие текста как единого смыслового целого начинается с его названия. Заголовок следует считать органической составляющей текста, ему принадлежит важнейшая роль в передаче основной информации. Название текста во многих случаях выражает основную идею или тематику текста. Заголовок служит для запуска «механизмов» прогнозирования общего содержания текста.

Заголовок, даже в своей самой краткой формулировке, в большинстве случаев включает главные тематические слова – ключевые слова текста, которые могут многократно повторяться и варьироваться на протяжении всего текста. Правильно отобранные ключевые слова позволяют своевременно определить основную информацию, а также с предельной краткостью и необходимой полнотой выразить основное содержание текста. Характерной чертой ключевых слов является их номинативность (это существительные или словосочетания с существительными). Центральную тему текста следует смотреть как в заголовке, так и в содержании отдельных частей текста – абзацев. Вводится центральная тема, как правило, в первом абзаце. Заголовок, первый и последний абзацы требуют самого пристального внимания, особенно если стоит задача общего знакомства с содержанием текста.

Рекомендации по чтению текста без словаря

В основе работы с текстом лежит многократное прочтение текста, «вчитывание» в текст каждый раз с конкретной задачей, результатом чего должно явиться понимание заложенной в тексте информации.

Первое чтение осуществляется обычно с целью общего знакомства с содержанием, или тематикой, текста (2–3 минуты). Этот просмотровый вид чтения направлен на то, чтобы получить самое общее представление о тексте в целом. Независимо от того, осуществляется ли работа в аудитории или дома, рекомендуется при первом чтении полностью исключить пользование словарем. При чтении текста дома можно проверить в словаре значение двух-трех ведущих (повторяющихся) слов, что может помочь в определении общей тематики текста. В ходе первого чтения можно отмечать слова, словосочетания и предложения, смысл которых остается непонятным.

Второе прочтение текста носит уже другой характер. Результатом этого ознакомительного вида чтения должно явиться понимание информации отдельных частей текста, каждого абзаца и отдельных предложений (3–5 минут). При работе дома пользование словарем допустимо, но только на основе предварительного грамматического анализа, а также при обязательном составлении гипотезы о его контекстуальном значении.

Третье прочтение направлено на восприятие текста как единого смыслового целого (5–7 минут). Результатом третьего прочтения должно явиться вычленение из текста тех ключевых слов и выражений, которые можно было бы использовать в качестве опорной лексики для передачи основного содержания текста и для выражения своего отношения к полученной информации (см. ниже).

Рекомендации по чтению текста со словарём

При работе над текстом необходимо уметь выделять в каждом тексте главное и отделять его от деталей. Наиболее информационно важные части текста требуют изучающего, детального чтения, при котором анализ и перевод выступают в качестве средства и контроля понимания.

Рекомендации по пользованию англо-русским словарём

Начинать работу со словарем целесообразно с ознакомления со структурой двуязычных словарей, а именно:

- 1) инструкция о пользовании словарем;
- 2) фонетико-орфографические замечания;
- 3) условные сокращения, принятые в словаре;
- 4) алфавит;
- 5) собственно словарь;
- 6) географические названия;
- 7) наиболее употребительные сокращения, принятые в Англии, США и т.п.

8) список личных имен.

Полезно обращаться к грамматическим таблицам (список неправильных глаголов и т.д.), которые обычно приводятся в конце словаря. В случае отсутствия в словаре грамматического справочника следует обратиться к другому словарю, содержащему грамматический справочный материал.

Разработчик/группа разработчиков:
Виктория Михайловна Еремина

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.