

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет
Кафедра Социологии

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.10 Основы эффективной коммуникации и конфликтологии
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 09.04.01 - Информатика и вычислительная
техника

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Интеллектуальный анализ больших данных в системах поддержки принятия
решений (для набора 2023)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать у студентов системные знания о современных формах, методах и техниках эффективной коммуникации, в том числе, в формате конфликтного взаимодействия.

Задачи изучения дисциплины:

1. Ознакомить студентов с основными понятиями: «коммуникация», «общение», «информация», «коммуникативная модель» и др.
2. Дать представление о методологических основах рассматриваемых проблем, осуществить анализ происходящих в обществе коммуникационных процессов с точки зрения их социокультурного значения.
3. Отработать навыки правильного общения и взаимодействия между социальным субъектом, социальными группами, общностями и обществом в целом.
4. Обучить практическим навыкам предупреждения и решения конфликтов.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Основы эффективной коммуникации и конфликтологии» относится к базовой части профессионального цикла Б1. Курс является фундаментом для дальнейшей профессиональной деятельности специалистов в области информации и коммуникации вне зависимости от выбранной специализации.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	74	74
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2	УК-2.1 - формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<p>Знать: методы анализа проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного управления.</p> <p>Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>Владеть: способностью формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения</p>
УК-3	УК-3.3- разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<p>Знать: методы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении.</p> <p>Уметь: конфликты и противоречия при деловом общении.</p> <p>Владеть: способностью разрешать конфликты и противоречия при деловом общении</p>
УК-3	УК-3.4 – организует дискуссии по заданной теме и	Знать: методы организации дискуссии по заданной теме и

	<p>обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p>обсуждение результатов работы команды.</p> <p>Уметь: организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды.</p> <p>Владеть: способностью организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды.</p>
УК-3	<p>УК- 3.5 – планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>Знать: методы планирования командной работы, распределения поручений.</p> <p>Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.</p> <p>Владеть: способностью планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</p>
УК-4	<p>УК-4.1. Демонстрирует понимание современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>Знать: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официальноделового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и</p>

		официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке Владеть: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка(-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки
УК-5	УК-5.1 – анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	Знать: важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Уметь: анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития Владеть: способностью анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Коммуникация как феномен действительности и предмет изучения	Многозначность понятия «коммуникация». Коммуникация как процесс социального	28	4	4	0	20

			<p>взаимодействия людей, взятый в своей знаковой форме. Цели коммуникации.</p> <p>Соотношение терминов «коммуникация» и «общение». Постулаты и условия эффективной коммуникации.</p> <p>Основные функции коммуникации.</p> <p>Коммуникационные процессы у человека и животных. Основные разновидности коммуникативных взаимодействий.</p>					
2	2.1	Коммуникация в группах.	<p>Понятие «группа» и классификация групп. Специфика группового принятия решений. Склонность к выбору сложных альтернатив, «синдром группового мышления».</p> <p>Коммуникационная структура малой группы.</p> <p>Понятие «коммуникационная сеть». Основные коммуникативные роли индивидов в группе: «сторож», «связной», «лидер мнений», «космополит».</p>	28	4	4	0	20
3	3.1	Коммуникация в организациях	<p>Понятие «организация». Движение информации по коммуникационным каналам организации: горизонтальное и вертикальное направление.</p> <p>Эффективность коммуникационных каналов организации.</p> <p>Основные способы преодоления информационной</p>	28	4	4	0	20

			дисфункции. Неформальная коммуникация в организации. Слухи как сообщение и как коммуникация.					
4	4.1	Управление конфликтами	Предупреждение конфликтов и стратегия их разрешения Сотрудничество при преодолении конфликтов Технология управления конфликтами Организационный механизм управления конфликтами	24	5	5	0	14
Итого				108	17	17	0	74

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Коммуникация как феномен действительности и предмет изучения	Многозначность понятия «коммуникация». Четыре значения понятия «коммуникация». Социальная коммуникация. Механистический и деятельностный подходы к коммуникации. Коммуникация как трансактный процесс. Коммуникация как процесс социального взаимодействия людей, взятый в своей знаковой форме. Потребительные и знаковые свойства предметов. Понятие знака. Обмен в коммуникации как обмен сообщениями. Расшифровка сообщений как сущность процесса коммуникации. Обязательное наличие обратной связи в коммуникативном взаимодействии.	4
2	2.1	Коммуникация в группах.	Понятие «группа» и классификация групп. Условия существования группы. Малая группа.	4

			<p>Первичные/вторичные группы. Формальные/неформальные группы. Референтные группы и группы членства. Этапы развития группы. Реагирование группы на конкуренцию. Специфика группового принятия решений. Склонность к выбору сложных альтернатив, «синдром группового мышления». Коммуникативная роль «страж благонадежности».</p>	
3	3.1	Коммуникация в организациях	<p>Движение информации по коммуникационным каналам организации: горизонтальное и вертикальное направление. Склонность вертикального канала, передающего информацию снизу вверх, исказить ее в направлении, уменьшающем вероятность получения наказания и увеличивающем вероятность получения вознаграждения. Эффективность коммуникационных каналов организации. Информационная дисфункция как отклонение от заданных организацией параметров скорости и адекватности. Проявления информационной дисфункции. Причины возникновения информационной дисфункции.</p>	4
4	4.1	Управление конфликтами	<p>Определение, признаки, функции конфликта. Методы диагностики конфликта. Структура конфликтной ситуации. Динамика конфликта. Этапы и фазы конфликта.</p>	5

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Коммуникация как феномен действительности и предмет изучения	Цели коммуникации: получение информации, непосредственное общение, достижение взаимопонимания. Трактовка коммуникации как межсубъектных	4

			<p>отношений. Соотношение терминов «коммуникация» и «общение».</p> <p>Постулаты и условия эффективной коммуникации. Основные функции коммуникации: инструментальная, синдикативная, функция самовыражения, трансляционная.</p> <p>Коммуникационные процессы у человека и животных: биологическая нерелевантность человеческой коммуникации - биологическая релевантность коммуникации животных; тесная связь с познавательными процессами человеческой коммуникации — отделенность ориентировочных процессов от механизма порождения сообщений у животных; исключительное богатство содержания человеческой коммуникации - ограниченность содержания коммуникации животных; язык как содержательно емкая и вместе с тем компактная семиотика - одноуровневое строение биологических семиотик; «произвольность» человеческой коммуникации - подчиненность коммуникации животных жестким «естественным» кодам; контрсуггестия человеческой коммуникации - суггестия коммуникации животных. Основные разновидности коммуникативных взаимодействий: публичная и непубличная; ретиальная и аксиальная; массовая, маркетинговая, межличностная (интерперсональная), интраперсональная; коммуникация в малых группах, в организациях, в обществе; интерпретация, истолкование, понимание, рефлексия (автокоммуникация).</p>	
2	2.1	Коммуникация в группах.	<p>Коммуникационная структура малой группы. Эксперименты по изучению коммуникативной структуры группы. Виды коммуникативных связей: «круг», «штурвал», «цепь»,</p>	4

			«сильно связанный граф», их особенности. Влияние структуры сети на коммуникационные потоки и распределение коммуникационных ролей. Понятие «коммуникационная сеть». Личностные коммуникационные сети: радиальные и взаимосвязанные. Групповые коммуникационные сети: централизованные и децентрализованные. Виды централизованных сетей: формальная, радиальная, иерархическая. Основные коммуникативные роли индивидов в группе: «сторож», «связной», «лидер мнений», «космополит».	
3	3.1	Коммуникация в организациях	Основные способы преодоления информационной дисфункции. Действие самой организационной структуры; выпрямление связей, достигаемое посредством уменьшения уровней управления и устранения чувства социальной дистанции между руководством и сотрудниками; учет специфики передачи сложной устной и письменной информации и обучение персонала навыкам эффективной коммуникации. Неформальная коммуникация в организации. Слухи как сообщение и как коммуникация. Причины возникновения слухов. Закон Олпорта. Характерные черты слухов. Управление слухами в организации.	4
4	4.1	Управление конфликтами	Методы профилактики конфликта. Примирительные процедуры при трудовых спорах Стили конфликтного поведения Способы разрешения конфликтов	5

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Коммуникация как феномен действительности и предмет изучения	Презентация, упражнения.	20
2	2.1	Коммуникация в группах.	Презентация, упражнения	20
	2.1	Коммуникация в группах.	Презентация, упражнения	20
3	3.1	Коммуникация в организациях	Доклады, упражнения.	20
4	4.1	Управление конфликтами	Презентация, ситуационные задачи	14

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Иванова, О.В. Социология коммуникации : учеб. пособие / О.В. Иванова. – Чита : ЗабГУ, 2017. - 134 с. 2. Шарков Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник / Ф.И. Шарков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2010. – 592 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения: учебник и практикум для СПО / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 327 с. 2. Касьянов, В. В. Социология массовой коммуникации: учебник для академического бакалавриата / В. В. Касьянов. – 2-е изд., испр.

и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 299 с.. 3. Федотова, Л. Н. Социология массовых коммуникаций. Теория и практика : учебник для бакалавров / Л. Н. Федотова. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 603 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Василик, М.А. Основы теории коммуникации : учебник / М. А. Василик. - М. : Гардарики, 2006. – 615 с. 2. Романов, А.А. Массовые коммуникации : учеб. пособие /А.А. Романов, Г.А. Васильев. - М. : Вузовский учебник, 2009. - 236 с. 3. Топоркова, Е.П. Основы современных коммуникаций : учеб. пособие /Е.П. Топоркова, М. В. Скрипкарь. - Чита : ЗабГУ, 2011. - 163 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Касьянов, В. В. Социология интернета : учебник для академического бакалавриата / В. В. Касьянов, В. Н. Нечипуренко. – М.: Изд-во Юрайт, 2017. – 424 с. 2. Коноваленко, М. Ю. Теория коммуникации: учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Изд-во Юрайт, 2017. – 415 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система elibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»). Официальный сайт Института социологии Российской академии наук www.isras.ru Официальный сайт Института социально-политических исследований РАН www.isprgras.ru Официальный сайт международной социологической ассоциации www.isa-sociology.org Официальный сайт всероссийского центра изучения общественного мнения www.isa-sociology.org Официальный сайт всероссийского центра изучения общественного мнения www.wciom.ru	https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociology/koneck/

Официальный сайт Аналитического центра
 Юрия Левады «Левада-центр»
www.levada.ru Официальный сайт Фонда
 «Общественное мнение» www.fom.ru
 Официальный сайт факультета социологии
 Российского государственного социального
 университета www.socio.rgsu.net Институт
 социологии РАН <http://www.isras.ru/>
 Институт научной информации по
 общественным наукам <http://www.inion.ru/>
 Журнал «Социологические исследования»
 (Социс) http://www.isras.rssi.ru/R_SocIs.htm
 Журнал «Социология: 4М»
<http://www.isras.ru/4M.html>
 «Социологический журнал»
<http://www.isras.ru/Sociologicalmagazine.html>
 Российская государственная библиотека//
 электронный каталог
[//www.rsl.ru/ru/s97/s339/](http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/) Факультет
 социологии МГУ / электронная библиотека
<http://lib.socio.msu.ru/l/library>
 РГСУ//научные журналы
<http://lib.socio.msu.ru/l/library> Президентская
 библиотека <http://www.prlib.ru>
 Национальная электронная библиотека
<http://www.rusneb.ru>
 Демоскоп//электронный журнал
<http://demoscope.ru> Новое поколение:
 экономисты, политологи,
 философы <http://www.newgen.org/>
 Федеральный образовательный портал по
 экономике, социологии и
 менеджменту www.ecsocman.edu.ru
 «Socioline.ru» - материалы по социологии
<http://socioline.ru/>

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения	Оснащенность специальных помещений и
---------------------------------------	--------------------------------------

учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Значительную часть дисциплины «Основы эффективной коммуникации и конфликтологии» занимают практические занятия. Цель практических занятий состоит в том, чтобы студенты на основе изучения литературы, лекционного материала, выполнения практических заданий, более глубоко усвоили вопросы учебного курса, приобрели навыки применения полученных знаний в будущей практической и научной деятельности.

Студенты готовятся по всем вопросам плана практических занятий.

Это обеспечивает целостность проработки проблемы. На обсуждение же могут выноситься наиболее сложные, интересные, требующие обсуждения вопросы. Особое внимание следует обращать на уяснение понятий темы. Понятия усваиваются в процессе чтения специальной литературы, в ходе обсуждения проблемы на семинаре. Необходимой частью работы студента является подготовка и публичная демонстрация знаний.

В процессе подготовки к занятиям студентам предлагается подготовить презентации по заданным темам, входящим в курс «Основы эффективной коммуникации и конфликтологии».

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

1. Оптимальный объем.

Для учебной презентации наиболее эффективен зрительный ряд объемом не более 20 слайдов (оптимально 12-15). Зрительный ряд из большего числа слайдов вызывает утомление, отвлекает от сути изучаемой темы.

В связи с этим необходимо строго отбирать видеоматериал для презентации, исходя из принципа разумной достаточности. Не следует использовать изображения, относящиеся к понятиям, на обстоятельное раскрытие которых лектор не рассчитывает. Не должно быть "лишних" слайдов, которые не сопровождаются пояснением. Необходимо исключать дублирующие, похожие слайды.

2. Доступность.

Обязателен уровень подготовки зрителей. Нужно обеспечивать понимание смысла каждого слова, предложения, понятия, раскрывать их, использовать образные сравнения. Значение

всех новых терминов должно быть разъяснено. Можно включать в презентацию схемы, графики, черно-белые фотографии.

3. Научность

Необходимо построение всех положений, определений и выводов на строго научной основе. Яркие картинки не должны противоречить реальным фактам. Недопустимо добиваться красочности, изменения масштабов изображений и т.п. в ущерб научной достоверности.

4. Учет особенности восприятия информации с экрана

Текст на слайде зрители практически не воспринимают. Поэтому в презентациях (в особенности гуманитарного профиля) лучше оставить текст только в виде имен, названий, числовых значений, коротких цитат. Лучше избегать обилия цифр. Числовые величины имеет смысл заменить сравнениями.

5. Разнообразие форм.

Разные люди в силу своих индивидуальных особенностей полнее воспринимают информацию, представленную разными способами. Кто-то из аудитории лучше воспринимает фотографии, кто-то схемы или таблицы и т.д. Использование в презентации разных форм представления одной и той же информации повышает полноту ее восприятия практически каждым зрителем.

6. Эстетичность

Немаловажную роль в положительном восприятии презентации играют гармоничные цветовые сочетания, выдержанность стиля и эстетичность в оформлении слайдов, музыкальное сопровождение.

7. Динамичность

Необходимо подобрать оптимальный для восприятия темп смены слайдов, анимационных эффектов.

Учет указанных особенностей конструирования и оформления презентации в значительной степени влияет на эффективность восприятия представленной в ней информации.

В завершения изучения отдельных разделов курса студентам предлагается написать реферат.

Реферат (от лат. referre — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях).

Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью.

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность — смысловую законченность текста.

Объем реферата 15–20 страниц. При работе над рефератом рекомендуется использовать не менее 4–5 современных источников.

Параметры оформления текста реферата:

шрифт – Times New Roman; размер (кегель) шрифта – 14; выравнивание текста – по ширине; интервалы: перед и после абзаца – 0 пт., межстрочный – 1,5; размер полей: левого — 30 мм, правого — 10 мм, верхнего — 20 мм, нижнего — 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны пяти буквам или 1,27 см.

Общая оценка складывается из оценки оформления, содержания работы, логичности и полноты раскрытия темы, современности списка литературы и его соответствия поставленной теме.

Рекомендации к написанию эссе:

Слово "эссе" пришло в русский язык из французского и исторически восходит к латинскому слову *exagium* (взвешивание). Французское *essai* можно буквально перевести словами опыт, проба, попытка, набросок, очерк.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Некоторые признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Цель эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

Структура и план эссе

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

1. мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т).
2. мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А).

Аргументы - это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут "перегрузить" изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Таким образом, эссе приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты:

1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора).
2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность.

Эссе – очерк, содержащий подчеркнута личную позицию автора по какой-либо проблеме или вопросу в сочетании с непринужденным, часто парадоксальным

изложением.

Содержание аннотации, реферата или эссе студент докладывает в течение 7 – 10 минут на практическом занятии. Затем автор отвечает на вопросы. После этого выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом работы, и отмечают ее сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Разработчик/группа разработчиков:
Елена Владимировна Артюшенкова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.