

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии
УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных
наук, математики и
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02.04 Эффективная школа: модель, практики, инструменты
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.04.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Менеджмент в образовании (для набора 2024)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать у магистранта понимание эффективного управления образовательной организацией.

Задачи изучения дисциплины:

1.изучить теоретические основы управления образовательной организацией. 2.познакомить с основными законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность образовательных организаций, с ключевыми понятиями из области теории управления образовательной организацией. 3.сформировать у магистрантов практико-ориентированные компетенции, необходимые для эффективного управления образовательной организацией.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Для освоения дисциплины Б1.В.02.04 Эффективная школа: модель, практики, инструменты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Стратегический менеджмент в образовании», «Внедрение инноваций в образовательных организациях находящихся в разных социальных контекстах», «Технологии управления проектами в образовании», «Правовые основы управленческой деятельности в сфере образования» и т.д.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	30	30
Лекционные (ЛК)	10	10
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	20	20
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	78	78
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1	ОПК-1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.	Знать: основные нормативные документы.
ОПК-1	ОПК-1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования.	Уметь: применять нормативные документы на практике.
ОПК-1	ОПК-1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.	Владеть: навыками профессиональной деятельности.
ПК-4	ПК-4.1. Знает: сущность проектной деятельности, отдельные способы и приемы проектирования образовательного	Знать: основы проектной деятельности, в том числе в условиях инклюзии.

	пространства, в том числе в условиях инклюзии	
ПК-4	ПК-4.2. Умеет: проектировать образовательное пространство, в том числе и в условиях инклюзии.	Уметь: проектировать образовательное пространство, в том числе в условиях инклюзии.
ПК-4	ПК-4.3. Владеет: навыками использования известных технологии, комбинируя приемы и способы проектирования образовательного пространства, в том числе и в условиях инклюзии.	Владеть: навыками проектирования образовательного пространства, в том числе в условиях инклюзии.

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Нормативно-правовые документы в сфере образования.	Нормативно-правовые документы в сфере образования.	12	1	2	0	9
	1.2	Эффективность и школа.	Эффективность и школа.	12	1	2	0	9
2	2.1	Управление образовательной организацией.	Управление образовательной организацией.	12	1	2	0	9
	2.2	Образ школы.	Образ школы.	12	1	2	0	9
3	3.1	Руководитель в системе управления общеобразовательной организацией.	Руководитель в системе управления общеобразовательной организацией.	13	1	3	0	9

	3.2	Коллегиальные органы управления общеобразовательной организацией	Коллегиальные органы управления общеобразовательной организацией	13	1	3	0	9
4	4.1	Опыт самообследования эффективности образовательной организации.	Опыт самообследования эффективности образовательной организации.	17	2	3	0	12
	4.2	Практики эффективных школ.	Практики эффективных школ.	17	2	3	0	12
Итого				108	10	20	0	78

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Нормативно-правовые документы в сфере образования.	Нормативно-правовые документы в сфере образования.	1
	1.2	Эффективность и школа.	Эффективность и школа.	1
2	2.1	Управление образовательной организацией.	Управление образовательной организацией.	1
	2.2	Образ школы.	Образ школы.	1
3	3.1	Руководитель в системе управления общеобразовательной организацией.	Руководитель в системе управления общеобразовательной организацией.	1
	3.2	Коллегиальные органы управления	Коллегиальные органы управления	1

		е органы управления общеобразовательной организацией	общеобразовательной организацией	
4	4.1	Опыт самообследования эффективности образовательной организации.	Опыт самообследования эффективности образовательной организации.	2
	4.2	Практики эффективных школ.	Практики эффективных школ.	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Нормативно-правовые документы в сфере образования.	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» Распоряжение Минпросвещения от 17.12.2019 № Р-135 «Об утверждении методических рекомендаций по приобретению средств обучения и воспитания для обновления материально-технической базы общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта "Цифровая образовательная среда" национального проекта "Образование". Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом 03.04.2012 № Пр-827. Стратегии	2

			развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы, утвержденная Указом Президента от 09.05.2017 №203. Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 №1726-р. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства от 29.11.2014 № 2403-р. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года.	
	1.2	Эффективность и школа.	Экономическая сущность и показатели эффективности деятельности организации. Методические основы оценки эффективности деятельности общеобразовательных организаций в РФ. Механизм оценки деятельности государственных образовательных организаций на основе показателей эффективности их деятельности. Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности.	2
2	2.1	Управление образовательной организацией.	Теоретические основы управления в системе образования. Функции и методы управления в системе образования. Принятие управленческих решений в образовательном учреждении. Особенности мотивации труда педагогов. Маркетинг образовательных услуг.	2
	2.2	Образ школы.	Международные и отечественные методы и инструменты оценивания качества деятельности образовательной организации.	2
3	3.1	Руководитель в системе управления общеобразовательной организацией.	Социально-психологическая профессиональная компетентность руководителя. Личность руководителя. Психологические аспекты принятия управленческого решения. Стили управления.	3

			Психологические методы управления. Психологические закономерности управленческой деятельности. Психологические особенности управления педагогическим коллективом.	
	3.2	Коллегиальные органы управления общеобразовательной организацией	Обязательные коллегиальные органы: общее собрание (конференция) работников и педагогический совет. Органы управления: попечительский совет, управляющий совет, другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом общеобразовательной организацией.	3
4	4.1	Опыт самообследования эффективности образовательной организации.	Информационная база аналитической части отчета по результатам самообследования. Оценка образовательной деятельности и организации учебного процесса. Оценка системы управления образовательной организации. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся. Оценка кадрового обеспечения. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения. Оценка качества материально-технической базы общеобразовательной организации. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.	3
	4.2	Практики эффективных школ.	Практики эффективных школ.	3

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер	Содержание материалов,	Виды самостоятельной	Трудоемкость

	раздела	выносимого на самостоятельное изучение	деятельности	(в часах)
1	1.1	Нормативно-правовые документы в сфере образования.	Работа с электронными образовательными ресурсами.	9
	1.2	Эффективность и школа.	Работа с электронными образовательными ресурсами.	9
2	2.1	Управление образовательной организацией.	Конспект	9
	2.2	Образ школы.	Конспект	9
3	3.1	Руководитель в системе управления общеобразовательной организацией.	Работа с литературой	9
	3.2	Коллегиальные органы управления общеобразовательной организацией	Коллегиальные органы управления общеобразовательной организацией	9
4	4.1	Опыт самообследования эффективности образовательной организации.	Работа с электронными образовательными ресурсами.	12
	4.2	Практики эффективных школ.	Работа с электронными образовательными ресурсами.	12

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1.Алдошина М.И. Современные проблемы науки и образования : учебное пособие для вузов / М. И. Алдошина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 182 с. 2.Алексеев А.А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 259 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1.Поляков С.П.Военная педагогика: военно-патриотическое воспитание курсантов СПО : учебное пособие для вузов / С. П. Поляков, Р. В. Старков. - Москва : Юрайт, 2023. - 210 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/515291> 2.Байбородова Л.В. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии: учебник и практикум для академического бакалавриата.- М. : Издательство Юрайт, 2017. – 192 с. <https://www.biblio-online.ru/book/C77D12F3-14D7-483E-8C87-886ECDB61980> 3.Общая и социальная психология : учебник для вузов / Б. А. Сосновский [и др.] ; под редакцией Б. А. Сосновского. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2024. - 481 с. <https://urait.ru/bcode/534653>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1.Белкина В. В. Управление рисками неэффективности в школах с низкими образовательными результатами : методические рекомендации / Белкина В. В.,Байбородова Л. В.,Пополитова О. В. - Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2023. - 219 с. 2.Слизкова Е.В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. - Москва : Юрайт, 2023. - 182 с. 3.Савинков В.И. Социальная оценка качества и востребованность образования : учебное пособие / В. И. Савинков, П. А. Бакланов ; под редакцией Г. В. Осипова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 255 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1.Скибицкая И.Ю. Деловое общение : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. - Москва : Юрайт, 2024. - 247 с. 2.Шереги Ф.Э. Кадры управления образованием. Социологический анализ : учебное пособие / Ф. Э. Шереги, А. Л. Арефьев ; под редакцией Г. В. Осипова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 229 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/515716>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://urait.ru/?y
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	https://lib.unn.ru/elektronnye-resursy/elektronno-bibliotechnye-sistemy/studentlibrary/?ysclid=m23739n6ad497750684
Электронная библиотека диссертаций	http://diss.rsl.ru/

Российской государственной библиотеки.	
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru
Вестник образования России	http://vestniknews.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции. Это помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания. В начале лекции проводится устный или письменный экспресс-опрос студентов по содержанию предыдущей лекции;
- в подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам

литературы;

- в выполнении домашних заданий;

- в самостоятельном изучении отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям; - в выполнении контрольных мероприятий по дисциплине;

- в подготовке рефератов.

Порядок подготовки к практическим занятиям. Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийно-терминологическим аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления. На семинаре знания, которые получили студенты на лекции и в результате самостоятельной работы закрепляются, приобретают качественно иное, более осмысленное содержание расширяются, углубляются.

Методические рекомендации для подготовки сообщения.

Структура устного сообщения:

Структурными элементами сообщения являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Содержание должно включать перечень основных структурных элементов сообщения. Во Введении четко формулируется цель выполнения сообщения и средства достижения ее, актуальность и социальную значимость темы. Основная часть – главный содержательный раздел, разбитый на подразделы и пункты в соответствии с составленным планом. Заключение содержит обобщающие выводы по теме и личные оценки автора. Библиографический список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении сообщения. Источники следует располагать по алфавиту.

Порядок представления и защиты письменного сообщения: Завершенное письменное сообщение представляется студентом преподавателю в срок, определенный преподавателем. Преподаватель анализирует текст, формулирует вопросы по содержанию. Рекомендуемый план защиты доклада: Название темы. Краткое изложение наиболее интересной информации по теме. Способы и результаты поиска информации для выполнения сообщения. Анализ трудностей, с которыми встретились при выполнении работы. Ваше личное отношение к выполненной работе.

Рекомендации по работе с учебной и научной литературой:

Приёмами метода анализа научной литературы являются: составление библиографии, аннотирование, конспектирование, реферирование, цитирование, составление плана.

Библиография составляется в алфавитном порядке. Есть требования ГОСТа по составлению библиографии, которые изредка меняются, потому лучше в библиотеке попросить эти требования.

Аннотирование – краткое изложение статьи или пособия в несколько строк. Конспектирование – переложение работы автора своими словами или словами автора в той логической последовательности, которая есть у автора, без высказывания своего отношения к тем или иным положениям автора.

Реферирование – предполагает анализ работы, как и при конспектировании, но можно изменить логику в зависимости от своих замыслов и обязательно высказывание своих мыслей и мнений о тех или иных положениях автора.

Цитирование – если цитируются какие-то мысли, даже если они не дословные, ссылка на автора работы обязательна. Если цитируются точные слова автора, то их надо брать в кавычки.

Разработчик/группа разработчиков:
Анна Сергеевна Нефедова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.