

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет
Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03 Административное право
на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.05.02 - Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Таможенный контроль (для набора 2024)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование комплекса знаний об административно-правовых отношениях, умений и навыков, необходимых для профессионального понимания и выполнения ими своих служебных обязанностей и правил применения административного законодательства.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с понятием, принципами, положениями науки административного права;
- привитие умений и навыков применения норм административного права и их правильного толкования;
- ознакомление с системой государственного управления, формами и методами управления.
- привитие умений и навыков по реализации норм материального и процессуального права
- ознакомление с особенностями выявления, предупреждения и пресечения административных правонарушений в сфере таможенного дела.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам по выбору (часть, формируемая участниками образовательных отношений) и является базовой для дальнейшего успешного освоения следующих дисциплин (модулей): «Институты административного и таможенного права, регулирующих деятельность таможенных органов», «Административно-правовые основы деятельности таможенных органов», «Основы прохождения государственной службы в таможенных органах», «Административно-процессуальное право». В этом курсе, наравне с дисциплинами этого же цикла формируются общеправовые знания, умения и навыки для профессиональной деятельности. По очной форме обучения дисциплина изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестрах. По заочной форме обучения на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	68	68
Лекционные (ЛК)	34	34
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	34	34

Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	112	112
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-6	УК-6.1. находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития	<p>Знать: административное законодательство и опыт его применения в сфере государственного управления</p> <p>Уметь: обобщать и систематизировать информацию в сфере государственного управления и административного законодательства</p> <p>Владеть: навыками нахождения, обобщения материала и имеющегося опыта в соответствии с целями саморазвития</p>
УК-6	УК-6.2. выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	<p>Знать: основные научные гипотезы, принципы и теоретические проблемы административного права в целях совершенствования самооценки и профессионального роста</p> <p>Уметь: находить юридическое обоснование проблемных ситуаций в сфере государственного управления и административного законодательства</p>

		<p>Владеть: навыками по расстановке профессиональных приоритетов, формированию последовательности действий для саморазвития</p>
УК-6	<p>УК-6.3. планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Знать: требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере государственной и профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения в других видах деятельности</p> <p>Владеть: способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>
ОПК-4	<p>ОПК-4.1. понимает содержание международно-правовых документов, свободно и правильно оперирует международно-правовыми понятиями</p>	<p>Знать: основы, понятия, принципы и положения административного регулирования управленческих правоотношений</p> <p>Уметь: выявлять основные особенности и содержание правовых документов</p> <p>Владеть: приемами, способами, методами анализа закономерностей формирования институтов, подинститутов</p>
ОПК-4	<p>ОПК-4.2. применяет национальные нормативные правовые акты, реализовывает нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических наук</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем; навыками осуществления правовой экспертизы нормативно – правовых актов</p>
ОПК-4	<p>ОПК-4.3. работает с</p>	<p>Знать: общие положения</p>

	<p>национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации о явлениях и процессах в профессиональной деятельности</p>	<p>административного законодательства</p> <p>Уметь: самостоятельно работать со справочно-правовыми системами базами данных с целью поиска правовой информации</p> <p>Владеть: навыками поиска, анализа правовой информации в административной сфере, в профессиональной деятельности</p>
ПК-5	<p>ПК-5.1. выявляет, предупреждает и пресекает административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела</p>	<p>Знать: понятие и классификацию юридически значимых фактов и событий</p> <p>Уметь: применять превентивные меры и оценивать последствия нарушений правовых норм субъектами в сфере таможенного дела</p> <p>Владеть: навыками выявления противоправных деяний таможенных правоотношений, способов их предупреждения; навыками применения мер административной и дисциплинарной ответственности по направлению административно-процессуальной деятельности таможенных органов</p>
ПК-5	<p>ПК-5.2. квалифицирует факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершает юридически значимые действия</p>	<p>Знать: нормы материального и процессуального права, регулирующие содержание юридических действий и правила их реализации в сфере таможенного дела</p> <p>Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>Владеть: навыками квалифицированного применения нормативных актов; обоснования применения правовых норм в конкретных профессиональных</p>

		ситуациях
ПК-5	ПК-5.3. противодействует злоупотреблениям в профессиональной деятельности	<p>Знать: : основные виды запретов и ограничений на службе в таможенных органах РФ, понятие конфликта интересов на государственной службе, направления противодействия коррупции в служебной деятельности</p> <p>Уметь: выявлять и противодействовать злоупотреблениям в служебной деятельности, понимать возможности возникновения конфликта интересов в служебной деятельности таможенного органа</p> <p>Владеть: навыками и способами выявления и предотвращения конфликта интересов на службе в таможенных органах, навыками противодействия коррупции в деятельности должностных лиц таможенных органов</p>
ПК-5	ПК-5.4. владеет навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	<p>Знать: нормы административного законодательства, регулирующие порядок составления процессуальных документов и совершения процессуальных действий</p> <p>Уметь: анализировать и применять процессуальные документы в сфере таможенного дела</p> <p>Владеть: навыками работы с юридическими документами; навыками анализа правоприменительной и судебной практики, разрешения правовых проблем при выявлении административных правонарушений в таможенной сфере</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Управление, государственное управление и исполнительная власть	Государственное управление и исполнительная власть	15	2	4	0	9
	1.2	Административное право как отрасль права и наука.	Административное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод, система, источники. Административное право в правовой системе Российской Федерации, соотношение административного права с другими отраслями права.	15	2	4	0	9
2	2.1	Административно-правовые нормы	Административно-правовые нормы. Источники административного права	15	2	4	0	9
	2.2	Административно-правовые отношения	Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура	15	2	4	0	9
3	3.1	Субъекты административного права и их правовой статус	Индивидуальные субъекты в административном праве	19	4	6	0	9
	3.2	Субъекты административного	Административно-правовой статус	17	4	4	0	9

		о права и их правовой статус	коллективных субъектов: понятие, содержание.					
	3.3	Субъекты административного права и их правовой статус	Органы исполнительной власти как коллективные субъекты в административном праве	17	4	4	0	9
	3.4	Особенности административно-правового статуса государственных служащих	Административно-правовой статус государственного служащего	19	4	6	0	9
4	4.1	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	Формы государственного управления. Убеждение и принуждение в государственном управлении	16	2	5	0	9
	4.2	Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	Способы законности в государственном управлении. Государственный контроль и надзор	15	3	4	0	8
	4.3	Административная ответственность и административные правонарушения. Административные наказания	Понятие, особенности и основания административной ответственности Административные правонарушения: понятие, особенности, состав. Система и виды административных наказаний	17	4	4	0	9
Итого				180	33	49	0	98

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер	Тема	Содержание	Трудоемкость
--------	-------	------	------------	--------------

	раздела			(в часах)
1	1.1	Управление, государственное управление и исполнительная власть	<p>Общее понятие управления. Субъекты и объекты управления. Прямые и обратные связи. Социальное управление. Субъекты и объекты социального управления. Государственное управление. Исполнительная власть. Особенности исполнительной власти. Принципы исполнительной власти. Исполнительная и распорядительная деятельность. Соотношение понятий исполнительной власти и государственного управления. Система органов, осуществляющих исполнительную и распорядительную деятельность</p>	2
	1.2	Административное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод, система, источники. Административное право в правовой системе Российской Федерации, соотношение административного права с другими отраслями права.	<p>Административное право – отрасль российского права, наука и учебный курс. Понятие административного права. Предмет административного права. Методы административного права. Суть императивного метода в административном праве. Соотношение методов административного права с методами иных отраслей права. Система отрасли административного права. Общая и особенная части административного права. Роль и место административного права в правовой системе России</p>	2
2	2.1	Административно-правовые нормы. Источники административного права	<p>Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Способы осуществления реализации (формы реализации) административно-правовых норм. Источники административного права</p>	2

			и их виды. Действие административно-правовых норм во времени	
	2.2	Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура	Понятие административно-правового отношения. Структура административно-правового отношения. Субъекты административно-правового отношения. Объекты административно-правового отношения. Содержание административно-правового отношения. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.	2
3	3.1	Индивидуальные субъекты в административном праве	Понятие субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административная правосубъектность личности. Административная правоспособность личности. Административная дееспособность личности. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы физических лиц.	4
	3.2	Административно-правовой статус коллективных субъектов: понятие, содержание.	Коллективные субъекты в административном праве. Административно-правовой статус предприятий. Административно-правовой статус учреждений. Административно-правовой статус общественных объединений.	4
	3.3	Органы исполнительной власти как коллективные	Понятие органа исполнительной власти. Административно-правовой статус органа исполнительной власти и его содержание. Компетенция	4

		<p>субъекты в административном праве</p>	<p>органа исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Административно-правовой статус Правительства РФ. Состав и порядок формирования Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ. Организация деятельности Правительства РФ. Полномочия Президента РФ по руководству органами исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований.</p>	
	3.4	<p>Административно-правовой статус государственного служащего</p>	<p>Система государственной службы. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Правовое положение гражданского служащего. Поступление на государственную службу и иные виды служб. Прохождение государственной гражданской службы. Государственные гарантии на гражданской службе. Поощрения и награждения, служебная дисциплина на гражданской службе. Ответственность госслужащих. Прекращение служебных отношений (основания и порядок). Особенности прохождения военной службы. Государственная служба иных видов, которые устанавливаются федеральными законами. Муниципальная служба как вид публичной службы</p>	4
4	4.1	<p>Формы государственного управления.</p>	<p>Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Понятие и</p>	2

		Убеждение и принуждение в государственном управлении	<p>признаки правовых актов исполнительной власти.</p> <p>Нормативные правовые акты исполнительной власти.</p> <p>Индивидуальные (ненормативные) правовые акты исполнительной власти. Виды нормативных актов, издаваемых федеральными органами исполнительной власти.</p> <p>Административные соглашения (договоры) как правовая форма реализации исполнительной власти</p>	
	4.2	Способы законности в государственном управлении. Государственный контроль и надзор	<p>Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти.</p> <p>Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Механизмы предотвращения коррупции.</p> <p>Контроль как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного контроля. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие, содержание и особенности административного надзора. Виды административного надзора.</p> <p>Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора за обеспечением режима законности в деятельности органов исполнительной власти. Правовые формы прокурорского реагирования на нарушения законности</p>	3
	4.3	Понятие, особенности и основания административной ответственности. Административные правонарушения: понятие, особенности,	<p>Понятие и основные черты административной ответственности.</p> <p>Понятие и признаки административного правонарушения.</p> <p>Состав административного правонарушения. Признаки состава административного правонарушения.</p> <p>Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона состава административного</p>	4

		<p>состав. Система и виды админис- тративных наказаний</p>	<p>правонарушения. Вина как обязательный признак состава административного правонарушения. Формы вины субъекта административного правонарушения. Критерии совершения умышленного административного правонарушения. Прямой и косвенный умысел. Критерии совершения неосторожного административного правонарушения. Самонадеянность и небрежность. Факультативные признаки субъективной стороны состава административного правонарушения. Объект как элемент состава административного правонарушения. Объективная сторона состава административного правонарушения. Материальные и формальные составы административного правонарушения. Обязательные признаки объективной стороны материальных и формальных составов административных правонарушений. Факультативные признаки объективной стороны состава административного правонарушения. Особенности административной ответственности юридических лиц. Система административных наказаний.</p>	
--	--	--	--	--

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Управление, государственное управление и исполнительная власть	<p>Общее понятие управления. Субъекты и объекты управления. Прямые и обратные связи. Социальное управление. Субъекты и объекты социального управления. Государственное управление. Исполнительная власть. Особенности исполнительной власти. Принципы исполнительной власти. Исполнительная и распорядительная деятельность. Соотношение понятий исполнительной власти и государственного управления.</p>	4

			Система органов, осуществляющих исполнительную и распорядительную деятельность	
	1.2	Административное право как отрасль права и наука: понятие, предмет, метод, система, источники. Административное право в правовой системе Российской Федерации, соотношение административного права с другими отраслями права.	Административное право – отрасль российского права, наука и учебный курс. Понятие административного права. Предмет административного права. Методы административного права. Суть императивного метода в административном праве. Соотношение методов административного права с методами иных отраслей права. Система отрасли административного права. Общая и особенная части административного права. Роль и место административного права в правовой системе России	4
2	2.1	Административно-правовые нормы. Источники административного права	Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Способы осуществления реализации (формы реализации) административно-правовых норм. Источники административного права и их виды. Действие административно-правовых норм во времени	4
	2.2	Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура	Понятие административно-правового отношения. Структура административно-правового отношения. Субъекты административно-правового отношения. Объекты административно-правового отношения. Содержание административно-правового отношения. Основания возникновения, изменения,	4

			прекращения административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.	
3	3.1	Индивидуальные субъекты в административном праве	<p>Понятие субъектов административного права.</p> <p>Административно-правовой статус человека и гражданина.</p> <p>Административная правосубъектность личности.</p> <p>Административная правоспособность личности. Административная дееспособность личности.</p> <p>Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.</p> <p>Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы физических лиц.</p>	6
	3.2	Административно-правовой статус коллективных субъектов: понятие, содержание.	<p>Коллективные субъекты в административном праве.</p> <p>Административно-правовой статус предприятий. Административно-правовой статус учреждений.</p> <p>Административно-правовой статус общественных объединений.</p>	4
	3.3	Органы исполнительной власти как коллективные субъекты в административном праве	<p>Понятие органа исполнительной власти. Административно-правовой статус органа исполнительной власти и его содержание. Компетенция органа исполнительной власти.</p> <p>Федеральные органы исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Административно-правовой статус Правительства РФ. Состав и порядок формирования Правительства РФ.</p> <p>Полномочия Правительства РФ.</p> <p>Организация деятельности Правительства РФ. Полномочия Президента РФ по руководству</p>	4

			органами исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований.	
	3.4	Административно-правовой статус государственного служащего	Система государственной службы. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Правовое положение гражданского служащего. Поступление на государственную службу и иные виды служб. Прохождение государственной гражданской службы. Государственные гарантии на гражданской службе. Поощрения и награждения, служебная дисциплина на гражданской службе. Ответственность госслужащих. Прекращение служебных отношений (основания и порядок). Особенности прохождения военной службы. Государственная служба иных видов, которые устанавливаются федеральными законами. Муниципальная служба как вид публичной службы	6
4	4.1	Формы государственного управления. Убеждение и принуждение в государственном управлении	Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Понятие и признаки правовых актов исполнительной власти. Нормативные правовые акты исполнительной власти. Индивидуальные (ненормативные) правовые акты исполнительной власти. Виды нормативных актов, издаваемых федеральными органами исполнительной власти. Административные соглашения (договоры) как правовая форма реализации исполнительной власти	5
	4.2	Способы законности в г	Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти.	4

		<p>осударственно м управлении. Государственн ый контроль и надзор</p>	<p>Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Механизмы предотвращения коррупции. Контроль как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного контроля. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие, содержание и особенности административного надзора. Виды административного надзора. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора за обеспечением режима законности в деятельности органов исполнительной власти. Правовые формы прокурорского реагирования на нарушения законности</p>	
	4.3	<p>Понятие, особенности и основания адм инистративно й ответственн ости Админис тративные пра вонарушения: понятие, особенности, состав. Система и виды админис тративных наказаний</p>	<p>Понятие и основные черты административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Признаки состава административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона состава административного правонарушения. Вина как обязательный признак состава административного правонарушения. Формы вины субъекта административного правонарушения. Критерии совершения умышленного административного правонарушения. Прямой и косвенный умысел. Критерии совершения неосторожного административного правонарушения. Самонадеянность и небрежность. Факультативные признаки субъективной стороны состава административного правонарушения.</p>	4

			<p>Объект как элемент состава административного правонарушения.</p> <p>Объективная сторона состава административного правонарушения.</p> <p>Материальные и формальные составы административного правонарушения.</p> <p>Обязательные признаки объективной стороны материальных и формальных составов административных правонарушений.</p> <p>Факультативные признаки объективной стороны состава административного правонарушения.</p> <p>Особенности административной ответственности юридических лиц.</p> <p>Система административных наказаний.</p>	
--	--	--	---	--

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	<p>Общее понятие управления. Субъекты и объекты управления.</p> <p>Прямые и обратные связи. Социальное управление. Субъекты и объекты социального управления.</p> <p>Государственное управление.</p> <p>Исполнительная власть.</p> <p>Особенности исполнительной власти.</p> <p>Принципы исполнительной власти.</p> <p>Исполнительная и распорядительная</p>	<p>Анализ литературы</p> <p>Подготовка докладов</p>	9

		<p>деятельность. Соотношение понятий исполнительной власти и государственного управления. Система органов, осуществляющих исполнительную и распорядительную деятельность</p>		
	1.2	<p>Административное право – отрасль российского права, наука и учебный курс. Понятие административного права. Предмет административного права. Методы административного права. Суть императивного метода в административном праве. Соотношение методов административного права с методами иных отраслей права. Система отрасли административного права. Общая и особенная части административного права. Роль и место административного права в правовой системе России</p>	<p>Анализ литературы Подготовка докладов</p>	9
2	2.1	<p>Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Особенности административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Способы осуществления реализации (формы реализации) административно-правовых норм. Источники</p>	<p>Анализ литературы Подготовка докладов</p>	9

		административного права и их виды. Действие административно-правовых норм во времени		
	2.2	<p>Понятие административно-правового отношения. Структура административно-правового отношения. Субъекты административно-правового отношения. Объекты административно-правового отношения. Содержание административно-правового отношения. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.</p>	<p>Анализ литературы Подготовка докладов</p>	9
3	3.1	<p>Понятие субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административная правосубъектность личности. Административная правоспособность личности. Административная дееспособность личности. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы физических лиц.</p>	<p>Анализ литературы Подготовка докладов</p>	9

	3.2	<p>Коллективные субъекты в административном праве.</p> <p>Административно-правовой статус предприятий. Административно-правовой статус учреждений. Административно-правовой статус общественных объединений.</p>	<p>Анализ литературы</p> <p>Подготовка докладов</p>	9
	3.3	<p>Понятие органа исполнительной власти.</p> <p>Административно-правовой статус органа исполнительной власти и его содержание.</p> <p>Компетенция органа исполнительной власти.</p> <p>Федеральные органы исполнительной власти.</p> <p>Система и структура федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Административно-правовой статус Правительства РФ.</p> <p>Состав и порядок формирования Правительства РФ.</p> <p>Полномочия Правительства РФ.</p> <p>Организация деятельности Правительства РФ.</p> <p>Полномочия Президента РФ по руководству органами исполнительной власти.</p> <p>Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p>Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований.</p>	<p>Анализ литературы</p> <p>Подготовка докладов</p>	9

	3.4	<p>Система государственной службы. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Правовое положение гражданского служащего. Поступление на государственную службу и иные виды служб. Прохождение государственной гражданской службы. Государственные гарантии на гражданской службе. Поощрения и награждения, служебная дисциплина на гражданской службе. Ответственность госслужащих. Прекращение служебных отношений (основания и порядок). Особенности прохождения военной службы. Государственная служба иных видов, которые устанавливаются федеральными законами. Муниципальная служба как вид публичной службы</p>	<p>Анализ литературы Подготовка докладов. Решение ситуационных задач</p>	9
4	4.1	<p>Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Понятие и признаки правовых актов исполнительной власти. Нормативные правовые акты исполнительной власти. Индивидуальные (ненормативные)</p>	<p>Анализ литературы Подготовка докладов</p>	9

		<p>правовые акты исполнительной власти.</p> <p>Виды нормативных актов, издаваемых федеральными органами исполнительной власти.</p> <p>Административные соглашения (договоры) как правовая форма реализации исполнительной власти</p>		
	4.2	<p>Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти.</p> <p>Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Механизмы предотвращения коррупции. Контроль как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти.</p> <p>Виды государственного контроля. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Понятие, содержание и особенности административного надзора. Виды административного надзора. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора за обеспечением режима законности в деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Правовые формы</p>	<p>Анализ литературы</p> <p>Подготовка докладов</p>	8

		прокурорского реагирования на нарушения законности	
4.3	<p>Понятие и основные черты административной ответственности.</p> <p>Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения.</p> <p>Признаки состава административного правонарушения.</p> <p>Субъект административного правонарушения.</p> <p>Субъективная сторона состава административного правонарушения. Вина как обязательный признак состава административного правонарушения. Формы вины субъекта административного правонарушения.</p> <p>Критерии совершения умышленного административного правонарушения.</p> <p>Прямой и косвенный умысел. Критерии совершения неосторожного административного правонарушения.</p> <p>Самонадеянность и небрежность.</p> <p>Факультативные признаки субъективной стороны состава административного правонарушения. Объект как элемент состава административного правонарушения.</p>	<p>Анализ литературы</p> <p>Подготовка докладов.</p> <p>Решение ситуационных задач</p>	9

		<p>Объективная сторона состава административного правонарушения.</p> <p>Материальные и формальные составы административного правонарушения.</p> <p>Обязательные признаки объективной стороны материальных и формальных составов административных правонарушений.</p> <p>Факультативные признаки объективной стороны состава административного правонарушения.</p> <p>Особенности административной ответственности юридических лиц.</p> <p>Система административных наказаний.</p>		
--	--	---	--	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Административное право [Текст]: учеб. / Алексеев И.А., Свистунов А.А., Станкевич Г.В., и др. - Москва : Проспект, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-392-28299-9 : 261-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Стахов, А.И. Административное право. Практикум: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета : Учебник и практикум / Под ред. Стахова А.И. - Электрон.

дан. - М : Издательство Юрайт, 2019. - 439. - (Бакалавр и специалист). - ISBN 978-5-534-08281-4. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/A7AC0937-3B2E-4CCC-BECC-B24A76EF6400>.

2. Попова, Н.Ф. Административное право : Учебник и практикум / Попова Н.Ф. - 3-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 341. - (Профессиональное образование). - 3-е издание. - ISBN 978-5-534-06083-6. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/76D9C977-8B65-4691-A1C6-DF225C75A635>.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Конин, Н.М. Административное право: учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 431 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09972-0. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-450186>.

2. Осинцев, Д.В. Административное право : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 574 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13527-5. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-463506>.

3. Мигачев, Ю.И. Административное право : Учебник / Мигачев Ю.И., Попов Л.Л., Тихомиров С.В. - 4-е изд. - Электрон. дан. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 396. - (Профессиональное образование). - 4-е издание. - ISBN 978-5-534-01008-4 . – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156>.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Лань»	http://www.e.lanbook.ru/
ЭБС «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru/
ЭБС «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru/
«Электронно-библиотечная система»	http://www.diss.rsl.ru/
Информационно-просветительский портал «Электронные журналы»	http://www.eduhmao.ru/info
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС

"МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) Система ГАРАНТ

2) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

2. Формы контроля

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

4. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс. Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

5. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы. Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

6. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
 - изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;

- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Разработчик/группа разработчиков:

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.