

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет
Кафедра Международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01 Иностранный язык в профессиональной деятельности
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.04.03 - Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Управление персоналом организации (для набора 2024)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

развитие иноязычной коммуникативной компетенции в сфере юриспруденции для решения социально-коммуникативных задач в области профессиональной и научной сфер деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- расширение словарного запаса магистров и интенсивная активизация лексических единиц, накопленных на предыдущих этапах обучения;
- формирование профессиональных знаний и умений будущего специалиста средствами иностранного языка;
- развитие коммуникативных навыков профессионального общения.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в «Блок обязательных дисциплин» учебного плана по направлению 38.04.03 Управление персоналом (Б1.О.01)

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	12	12
Лекционные (ЛК)	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	12	12
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	96	96
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	<p>УК-4.1. Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</p> <p>УК-4.3. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.</p>	<p>Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию</p> <p>Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.</p>
УК-5	<p>УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих</p>	<p>Знать: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурного взаимодействия.</p> <p>Уметь: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>Владеть: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки</p>

	взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурном взаимодействии.	явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурном взаимодействии
ОПК-1	<p>ОПК-1.1. Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет знания (на промежуточном уровне) социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач.</p> <p>ОПК-1.3. Применяет российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.</p>	<p>Знать: теории экономической, организационной и управленческой при решении профессиональных задач</p> <p>Уметь: применять знания (на промежуточном уровне) социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками применения российского законодательства в процессе работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Personnel Management.	Personnel Management. What is Personnel Management (HR Management)? Academic Theory.	36	0	4	0	32
2	2.1	What is Personnel Management Team about? The Main Functions of Its Work.	The Process of Accepting an Employee. A Job Interview. The Ways They are Performed. The Procedure of Hiring and Firing an Employee.	38	0	6	0	32

3	3.1	Key Traits of Successful Leaders.	Key Traits of Successful Leaders. How to Motivate Your Employees.	34	0	2	0	32
Итого				108	0	12	0	96

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Personnel Management.	Personnel Management. What is Personnel Management (HR Management)? Academic Theory.	4
2	2.1	What is Personnel Management Team about? The Main Functions of Its Work.	The Process of Accepting an Employee. A Job Interview. The Ways They are Performed. The Procedure of Hiring and Firing an Employee.	6
3	3.1	Key Traits of Successful Leaders.	Key Traits of Successful Leaders. How to Motivate Your Employees.	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

		изучение		
1	1.1	Personnel Management. What is Personnel Management (HR Management)? Academic Theory.	Работа с текстом по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации; организация терминологической работы на основе словарей и справочников; подготовка монологического высказывания	32
2	2.1	The Process of Accepting an Employee. A Job Interview. The Ways They are Performed. The Procedure of Hiring and Firing an Employee.	Работа с текстом по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации; решение ситуационной задачи; подготовка монологического высказывания	32
3	3.1	Key Traits of Successful Leaders. How to Motivate Your Employees.	Работа с текстом по обобщению, систематизации и структурированию учебной информации; подготовка монологического высказывания	32

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Липка-Ким, Ю.А. Английский язык в профессиональной сфере : учеб. пособие. - Чита :

ЗабГУ, 2012. - 148 с. - ISBN 978-5-9293-0774-4 : 93-00.

2. Еремина, В.М. English for Business and Academic Use : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 116 с. - ISBN 978-5-9293-1514-5 : 116-001.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Воробьева Светлана Александровна. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills : учебное пособие для спо / С. А. Воробьева. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 260 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/514904> (дата обращения: 27.10.2023). - ISBN 978-5-534-04200-9 : 859.00.

2. Левченко Виктория Викторовна. Английский язык. General & Academic English (A2-B1) : учебник для вузов / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 304 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/530541> (дата обращения: 27.10.2023). - ISBN 978-5-534-16156-4 : 1259.00.

3. Чикилева Людмила Сергеевна. Английский язык в управлении персоналом (B1—B2). English for Human Resource Managers : учебник и практикум для вузов / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 203 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/512352> (дата обращения: 27.10.2023). - ISBN 978-5-534-08232-6 : 729.00.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Ломаев, Б.Ф. Практический курс английского языка [Текст] = English: Your Way: учеб. пособие / Б. Ф. Ломаев, Г. П. Томских, А. Э. Михина. - Чита : Экспресс - изд-во, 2011. - 300 с. : ил. - ISBN 978-5-9566-0299-7 : 350-00.

2. Пучкова, Ю.Л. Иностраный язык в профессиональной сфере : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 266 с. - ISBN 978-5-9293-1290-8 : 184-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 220 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/511748> (дата обращения: 27.10.2023). - ISBN 978-5-534-13839-9 : 969.00.

2. Нужнова Елена Евгеньевна. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для вузов / Е. Е. Нужнова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 149 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/515118> (дата обращения: 27.10.2023). - ISBN 978-5-534-07994-4 : 489.00.

3. Смирнова Наталья Викторовна. Английский язык для менеджеров (B1—B2) : учебник для вузов / Н. В. Смирнова, А. В. Соколова, Ю. А. Дуглас. - Москва : Юрайт, 2023. - 185 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/516893> (дата обращения: 27.10.2023). - ISBN 978-5-534-08395-8 : 679.00.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
1. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».	https://e.lanbook.com
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://urait.ru/library
3. Библиотека иностранной литературы	http://libfl.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Foxit Reader
- 2) Google Chrome
- 3) MOODLE

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения практических занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Основной целью изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является реактивация навыков и умений иноязычной речевой деятельности, полученных за время обучения по программам бакалавриата.

Для освоения материала дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на

любых носителях информации);

- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал.

Порядок организации самостоятельной работы магистрантов:

Самостоятельная работа магистрантов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Разработчик/группа разработчиков:
Наталья Александровна Казанцева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.