

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет  
Кафедра Международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей  
Владимирович

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.01.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 38.04.04 - Государственное и муниципальное  
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_

Профиль – Государственное и муниципальное управление в политико-административных  
системах (для набора 2024)  
Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

приобретение и усиление письменных навыков и навыков критического мышления, необходимых для эффективного академического письма на английском языке.

Задачи изучения дисциплины:

- актуализация и развитие знаний в области теории письменного английского языка;
- формирование навыков письменной научной коммуникации;
- развитие навыков формирования хорошо структурированных, обоснованных и четких аргументов, использования подходящих источников.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в состав дисциплин Базовой части Блока 1. "Организационно-управленческого модуля" (Б1.О.01.04) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность "Государственное и муниципальное управление в политико-административных системах"

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

| Виды занятий                                  | Семестр 1 | Всего часов |
|---|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость                            |           | 108         |
| Аудиторные занятия, в т.ч.                    | 8         | 8           |
| Лекционные (ЛК)                               | 0         | 0           |
| Практические (семинарские)<br>(ПЗ, СЗ)        | 8         | 8           |
| Лабораторные (ЛР)                             | 0         | 0           |
| Самостоятельная работа<br>студентов (СРС)     | 100       | 100         |
| Форма промежуточной<br>аттестации в семестре  | Зачет     | 0           |
| Курсовая работа (курсовой<br>проект) (КР, КП) |           |             |

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы |  | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|--|
| Код и наименование компетенции                            | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины   | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности  |
| УК-4  | <p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>УК-4.2. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языке.</p> <p>УК-4.3. Составляет академические и (или) профессиональные тексты на русском и иностранном языке.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты исследовательской и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языке, выбирая наиболее подходящий формат.</p> | <p><b>Знать:</b> современные коммуникационные технологии ; деловую документацию для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языке.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языке.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками предоставления результатов исследовательской и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на русском и иностранном языке, выбирая наиболее подходящий формат.</p> |
| УК-6  | <p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания; определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки;</p> <p>УК-6.2. Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования</p>   | <p><b>Знать:</b> свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) для успешного выполнения порученного задания; определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки;</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать и реализовывать с использованием инструментов</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p>возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков;<br/>         УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p> | <p>непрерывного образования<br/>         возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков</p> <p>Владеть: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p> |
|---|---|

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела                             | Темы раздела  | Всего часов | Аудиторные занятия |                    |        | С<br>Р<br>С |
|--------|---------------|--|---|-------------|--------------------|--------------------|--------|-------------|
|        |               |  |   |             | Л<br>К             | П<br>З<br>(С<br>З) | Л<br>Р |             |
| 1      | 1.1           | Иностранный язык в профессиональной коммуникации | Академическое письмо<br>Цитирование работ других авторов<br>Изложение собственных идей<br>Использование дефиниций<br>Написание эссе<br>Написание научной работы | 108         | 0                  | 8                  | 0      | 100         |
| Итого  |               |  |   | 108         | 0                  | 8                  | 0      | 100         |

#### 3.2. Содержание разделов дисциплины

##### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
|        |               |      |            |                        |

##### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема   | Содержание   | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|--|------------------------|
| 1      | 1.1           | Иностранный язык в профессиональной коммуникации | <p>Академическое письмо Понятие академического письма. Основные концепции и виды академического письма. Построение аргумента. Аналитическое письмо. Обобщение и оценка. Синтез и анализ.</p> <p>Формулировка темы. Различные цели доклада и научной письменной работы. Позиция автора в отношении рассматриваемой темы и аудитории, для которой пишется работа. Выбор и формулировка основной темы в виде предложения, вопроса, имплицативного тезиса. Структура работы. Введение, параграфы основной части, заключение. Выбор соответствующего стиля. Разбор примеров научных работ по формулировке, теме, основной идее. Рассмотрение примеров тезисов.</p> <p>Ознакомление со стилями изложения. Цитирование работ других авторов Отличительная черта академического письма – ссылка на труды различных авторов. Как правильно делать ссылки. Плагиат. Отношение автора к цитируемому материалу. Различные способы цитирования: прямое цитирование и ссылки (интегрированные и не интегрированные). Причины использования ссылок. Цитирование вторичного источника. Фразы и выражения, используемые для включения ссылок и цитат в текст работы Рассмотрение примеров ссылок, изучение фраз и выражений, используемых для включения ссылок и цитат в текст работы. Упражнения на цитирование. Изложение собственных идей Понятие когезии и когерентности текста.</p> <p>Катафорические и анафорические способы представления информации. Логические связки и их роль в организации текста. Четкость и</p> | 8                      |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>последовательность в представлении информации. Логическое изложение идеи и её развитие. Рассмотрение примеров изложения идей. Формулирование собственных идей. Грамматические конструкции, применяемые для формулирования научных идей. Использование дефиниций. Использование дефиниции при объяснении терминов, понятий. Дефиниции как способ устранения неоднозначного толкования понятия. Структура дефиниций. Различные способы использования дефиниций. Примеры использования дефиниций. Структура дефиниций. Рассмотрение примеров дефиниций. Различные способы использования дефиниций. Полезные фразы и выражения для употребления дефиниций. Написание эссе. Выбор темы. Аргумент как основная составляющая эссе. Способы представления темы (предложение, вопрос, имплицативное представление). Составление плана. Структура работы. Написание основных частей. Редактирование текста. Стилистическая форма эссе. Способы представления темы. Упражнения на: составление плана, структура работы, написание основных частей, редактирование текста. Написание научной работы. Выбор темы исследования, знакомство с литературой, некоторые приемы работы с научной литературой, составление библиографии. Структура работы и написание основных частей работы. Описание методов исследования, результатов исследования. Выводы. Заключение. Примеры написания различных частей научной работы. Работа с собственными исследованиями.</p> |  |
|--|--|--|--|--|

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
|        |               |      |            |                        |

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение   | Виды самостоятельной деятельности  | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|--|------------------------|
| 1      | 1.1           | Иностранный язык в профессиональной коммуникации<br>Академическое письмо<br>Цитирование работ других авторов<br>Изложение собственных идей<br>Использование дефиниций<br>Написание эссе<br>Написание научной работы | Подготовка к практическим занятиям.<br>Изучение примеров и выполнение упражнений | 100                    |

### 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 5.1. Основная литература

##### 5.1.1. Печатные издания

1. Левченко, В. В. Английский язык для изучающих государственное и муниципальное управление (A2-B2) : учебник и практикум для вузов / В. В. Левченко, О. В. Мещерякова, Е. Е. Долгалёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 391 с.

2. Курс английского языка для магистрантов = English Master's Course / Зинкевич Нина Антоновна [и др.]; под ред. Н.А. Зинкевич. – Москва: Айрис-Пресс, 2011. – 448 с. –(Высшее образование). – ISBN 978-5-8112-4050-0

3. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с.

## 5.1.2. Издания из ЭБС

1. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12993-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473323> (дата обращения: 12.11.2022).
2. Смирнова, Н. В. Английский язык для менеджеров (B1—B2) : учебник для вузов / Н. В. Смирнова, А. В. Соколова, Ю. А. Дуглас. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08395-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494530> (дата обращения: 12.11.2022).
3. Воробьева, С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills : учебное пособие для вузов / С. А. Воробьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 260 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04198-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492695> (дата обращения: 12.11.2022).
4. Якушева, И. В. Английский язык (B1). Introduction Into Professional English : учебник и практикум для вузов / И. В. Якушева, О. А. Демченкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07026-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490159> (дата обращения: 12.11.2022).
5. Смирнова, Н. В. Английский язык для менеджеров (B1—B2) : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Смирнова, А. В. Соколова, Ю. А. Дуглас. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10161-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494556> (дата обращения: 12.11.2022).

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. Поленова А.Ю. Современные форматы письма в английском языке = A Complete Guide to Modern Writing Forms: учебник / Поленова Анна Юрьевна, Числова Алла Сергеевна — Москва: ИНФРА-М: Академцентр, 2012. — 160 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-005155-0
2. Русско-английский деловой словарь / сост. В. Щаницин. — Москва: Интел-Синтез, 1995. — 226 с.
3. Александрова, Е. М. Английский язык для международных (B1-C1) : учебное пособие для вузов / Е. М. Александрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 241 с.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Чикилева, Л. С. Английский язык для менеджеров (B1—B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08492-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494252> (дата обращения: 12.11.2022).



2. Английский язык для магистрантов и аспирантов. English for Graduate and Postgraduate Students [Электронный ресурс] / А.В. Вдовичев, Н.Г. Оловникова – М.: ФЛИНТА, 2015. – <http://studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522473.html>

3. Короткина, И. Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 295 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00415-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A5EA32DC-93EB-43A6-9475-3A0FCF96A3D8](http://www.biblio-online.ru/book/A5EA32DC-93EB-43A6-9475-3A0FCF96A3D8).

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название   | Ссылка  |
|--|---|
| Аудирование по английскому языку.                      | <a href="https://www.english-easy.info/">https://www.english-easy.info/</a>           |
| Всё для изучающих английский язык.                     | <a href="http://www.english.language.ru/">http://www.english.language.ru/</a>         |
| Изучение английского языка.                            | <a href="http://www.abc-english-grammar.com/">http://www.abc-english-grammar.com/</a> |
| Материалы для изучения английского языка.              | <a href="https://englishtexts.ru/">https://englishtexts.ru/</a>                       |
| Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                                     |
| ЭБС Лань   | <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>                           |
| TOEFL  | <a href="http://toefl.ru/">http://toefl.ru/</a>                                       |

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Google Chrome

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

|  |  |
|--|--|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы  |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий  | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации   |  |
| Учебные аудитории для проведения   | Состав оборудования и технических средств  |

|  |   |
|--|---|
| групповых и индивидуальных консультаций  | обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре |
| Учебные аудитории для текущей аттестации |   |

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Методические рекомендации для написания эссе

Эссе от французского «essai», англ. «essay», «assay» - попытка, проба, очерк; от латинского «exagium» - взвешивание.

Эссе студента – вид самостоятельной письменной работы на определенную тему. Тема предлагается кафедрой или по согласованию с преподавателем может быть предложена и студентом.

Цель эссе формирование навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе должно содержать:

- изложение сути поставленной проблемы;
- самостоятельно проведенный анализ проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины;
- выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Формы эссе: анализ статистических данных по изучаемой проблеме; анализ материалов из средств массовой информации; подбор и анализ примеров, иллюстрирующих проблему и др.

Объем письменной работы в форме эссе обычно не превышает 2-5 страниц текста. При оформлении работы обязательно ссылки на использованные источники информации.

Методические рекомендации по составлению аннотаций

Аннотация – краткая характеристика содержания оригинала (статьи, книги), в которой указывается его тематика и дается перечень основных вопросов. Объем аннотации – 500 знаков. Аннотация подразумевает сжатие или компрессию текста.

Приемы компрессии текста оригинала:

- синтез и перефразирование (обобщение информации);
- опущение деталей, не влияющих на общий смысл текста;
- сокращение менее значимой тезисной части.

Алгоритм составления аннотации

Запишите заголовок аннотационной работы с указанием фамилии ее автора, названия издательства, места и года издания, количества страниц, таблиц и т. д.

Просмотрите текст и определите его ведущую тему.

Читая текст, определите тему и подтемы каждого абзаца и выпишите их вместе с номером каждого абзаца. Таким образом составьте логический план текста.

Дайте описание выделенных пунктов плана, используя ключевые фрагменты и языковые клише.

Прочтите составленный текст аннотации и отредактируйте его.

Разработчик/группа разработчиков:  
Татьяна Николаевна Кучинская

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.