

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет  
Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей  
Владимирович

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.04 Прогнозирование национальной экономики  
на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 38.05.01 - Экономическая безопасность

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности (для набора  
2024)

Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

рассмотреть теоретические основы прогнозирования и планирования в национальной экономике, сформировать навыки расчетов прогнозирования и планирования экономических показателей на микро и макроуровнях. Изучить опыт зарубежных стран.

Задачи изучения дисциплины:

- освоить сущность прогнозирования и планирования, его формы и особенности;
- овладеть методами прогнозирования и планирования социально-экономических процессов;
- изучить особенности макроэкономического, регионального и отраслевого прогнозирования и планирования;
- приобрести умения и навыки проведения плановых и прогнозных расчетов по различным направлениям социально-экономического развития страны, уметь анализировать результаты прогнозных расчетов и определять степень их достоверности, разрабатывать рекомендации по достижению целей.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина "Прогнозирование национальной экономики относится к обязательной части, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В. 09. Является основой для таких дисциплин как "Финансовая безопасность национальной экономики", "Экономическая безопасность фирмы" и др.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Виды занятий	Семестр 5	Всего часов
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	18	18
Лекционные (ЛК)	8	8
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	10	10
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	126	126

Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2	<p>ОПК-2.1. Знает алгоритм сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных экономических задач методы сбора, обработки и анализа данных.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет навыками статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.</p> <p>ОПК-2.4. Способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и</p>	<p>Знать: алгоритм сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p> <p>Уметь: выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных экономических задач методы сбора, обработки и анализа данных.</p> <p>Уметь осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления</p>

	<p>статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.</p>	<p>бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.</p> <p>Владеть: навыками статистической обработки и интеллектуального анализа информации, необходимой для решения поставленных экономических задач.</p>
<p>ПК-2</p>	<p>ПК-2.1. Способен собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей; обосновывать выбор методик расчета экономических показателей и на их основе, а также на основе действующей нормативно-правовой базы производить расчёт экономических показателей, определяющих деятельность хозяйствующих субъектов, обеспечивающих ЭБ</p> <p>ПК-2.2. Способен выполнять необходимые расчеты для составления экономических прогнозов и планов, анализировать, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами</p> <p>ПК-2.3. Способен осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p> <p>ПК-2.4. Способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты</p>	<p>Знать: данные, необходимые для расчета экономических показателей; обосновывать выбор методик расчета экономических показателей и на их основе, а также на основе действующей нормативно-правовой базы производить расчёт экономических показателей, определяющих деятельность хозяйствующих субъектов, обеспечивающих ЭБ</p> <p>Уметь: выполнять необходимые расчеты для составления экономических прогнозов и планов, анализировать, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.</p> <p>Уметь осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.</p> <p>Владеть: навыками бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты</p>

ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.	ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности.
--	--

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	1	Сущность, предмет и история развития прогнозирования экономики.	18	2	0	0	16
	1.2	2	Прогнозирование и планирование экономики государства и субъектов хозяйствования.	18	2	0	0	16
	1.3	3	Базовые методы прогнозирования и планирования.	18	2	0	0	16
	1.4	4	Модели макроэкономического прогнозирования.	18	0	2	0	16
2	2.1	5	Прогнозирование экономического роста и структуры экономики.	20	2	2	0	16
	2.2	6	Прогнозирование инфляции и управление инфляционными процессами.	18	0	2	0	16
	2.3	7	Прогнозирование финансовых потоков.	18	0	2	0	16

	2.4	8	Прогнозирование и планирование потребительского рынка.	16	0	2	0	14
Итого				144	8	10	0	126

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Сущность, предмет и история развития прогнозирования экономики.	<p>Основные понятия: прогноз, прогнозирование, предвиденье.</p> <p>Походы в прогнозировании: индуктивный, дедуктивный.</p> <p>Основополагающие принципы прогнозирования и планирования.</p> <p>Система планов-прогнозов и их показателей. Возникновение социально-экономического прогнозирования и планирования.</p> <p>Опыт прогнозирования и планирования в СССР.</p> <p>Прогнозирование и планирование в развитых зарубежных странах.</p> <p>Прогнозирование и планирование в странах с моделью переходной экономики.</p>	2
	1.2	2	Прогнозирование и планирование экономики государства и субъектов хозяйствования.	2
	1.3	Базовые методы прогнозирования и планирования.	<p>Система методов прогнозирования и планирования. Индивидуальные методы экспертных оценок.</p> <p>Коллективные методы экспертных оценок. Основные этапы коллективной экспертизы. Оценка согласованности мнений экспертов.</p>	2
2	2.1	Прогнозирование экономического роста и структуры экономики.	<p>Экономический рост. Факторы и проблемы темпов экономического роста. Макроэкономические цели, показатели и счета. Методы измерения и прогнозирования ВВП.</p> <p>Формирование структуры экономики.</p>	2

			Критерии и показатели эффективности производства. Методы их прогнозирования и планирования.	
--	--	--	---	--

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.4	Модели макроэкономического прогнозирования.	Семинарское занятие по теме: Применение моделей прогнозирования в макроэкономике.	2
2	2.1	5	Прогнозирование экономического роста и структуры экономики.	2
	2.2	Прогнозирование инфляции и управление инфляционными процессами.	Решение задач	2
	2.3	7	Прогнозирование финансовых потоков.	2
	2.4	Прогнозирование и планирование потребительского рынка.	Решение задач по теме: Безработица и проблема занятости. Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов, занятости и безработицы.	2

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Сущность, предмет и	Подготовка доклада на	16

		история развития прогнозирования экономики	практическое занятие	
	1.2	Анализ прогнозирования и планирования экономики государства и субъектов хозяйствования	Анализ литературы по прогнозированию и планированию экономики государства и субъектов хозяйствования и подготовка докладов	16
	1.3	Базовые методы прогнозирования и планирования.	Анализ литературы и решение задач	16
	1.4	Модели макроэкономического прогнозирования.	Подготовка доклада на семинарское занятие	16
2	2.1	Прогнозирование экономического роста и структуры экономики.	Анализ показателей и решение задач	16
	2.2	Прогнозирование инфляции и управление инфляционными процессами.	Анализ показателей по измерению и прогнозированию инфляции и решение задач	16
	2.3	Прогнозирование финансовых потоков.	Анализ литературы и подготовка вопросов к семинару	16
	2.4	Прогнозирование и планирование потребительского рынка.	анализ литературы и решение задач	14

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**



1. 1. Басовский, Леонид Ефимович. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : 25 учеб. пособие / Басовский Леонид Ефимович. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 260 с-20 2. Капитонова Н.В. Прогнозирование национальной экономики: учеб. Пособие / Н.В. Капитонова; Забайкальский гос. н-т.- Чита: ЧитГУ, 2008. 3. Бюджетное планирование и прогнозирование: учеб. Пособие / Н.В. Капитонова, В.К. Федотова, Ю.С. Семке; Забайкальский гос. н-т.- ЗабГУ, 2012. 4. Бочкарева И.В. Планирование на предприятии (организации) : учеб пособие/ И.В. Бочкарева; Забайкальский гос. н-т.- Чита: ЗабГУ, 2016.-207с.-10+е 3. Организация и планирование производства : учеб. пособие / Ильиченко Ангелина Николаевна [и др.]; под ред. А.Н. Ильиченко. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2010. - 208с.-30

### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Л.Г. Руденко - М. : Дашков и К, 2016. - Режим доступа:<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394024979.htm> 2. Кукушкин, Сергей Николаевич. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: Учебник и практикум / Кукушкин Сергей Николаевич; Кукушкин С.Н. - Отв. ред., Поздняков В.Я. - Отв. ред., Васильева Е.С. - Отв. ред. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 322. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00617-9 : 125.31. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/E07B446C-E24F-4C9A-9404-841D53C22027>

## **5.2. Дополнительная литература**

### **5.2.1. Печатные издания**

1. 1. Бочкарева И.В. Экономика предприятий связи: учебное пособие / И.В. Бочкарева, Е.Ю. Панченко.-Чита Заб ГУ.- 2012.-194с. -20 2. Виноградова Марина Викторовна Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса : учеб. пособие / Виноградова Марина Викторовна, Панина Зинаида Ивановна. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2010. - 448 с 3. Экономика, организация и управление на предприятии : учеб. пособие / А. В. Тычинский [и др.]; под ред. М.А. Боровской. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 475 с.- Экономика, организация и управление на предприятии : учеб. пособие / А. В. Тычинский [и др.]; под ред. М.А. Боровской. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 475 с.-11

### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Сергеев, Александр Александрович. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: Учебник и практикум / Сергеев Александр Александрович; Сергеев А.А. - 3-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 463. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01003-9 : 137.59. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/3EEDDFFA-2C28-4D41-94F4-5483EEBC67EB> 2. Купцова, Елена Валентиновна. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Купцова Елена Валентиновна; Степанов А.А. - Отв. ред. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 435. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8377-7 : 1000.00. Режим доступа <http://www.biblio-online.ru/book/7A2FBB1D-4152-4DC8-8459-CBED02AD6730>

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
научная электронная библиотека	<a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Практика преподавания дисциплины демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

В связи с этим основным источником теоретического материала по дисциплине выступают лекции, посещение которых является обязательной составляющей успешного освоения дисциплины.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение

следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим и семинарским занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям

Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно. Ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):
- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Семинар – вид практических занятий, предусматривающий самостоятельную проработку студентами отдельных тем и проблем с содержанием учебной дисциплины и последующим представлением и обсуждением результатов этого изучения (в различных формах). Семинары представляют собой своеобразный синтез теоретической подготовки студентов с практической. Основной дидактической целью семинаров выступает оптимальное сочетание лекционных занятий с систематической самостоятельной учебно-познавательной деятельностью студентов.

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов).

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (обобщений, выводов, предположений и перспектив).

Разработчик/группа разработчиков:  
Наталья Владимировна Капитонова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.