

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет
Кафедра Социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.01 Управление социальными процессами в цифровом обществе
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 39.04.01 - Социология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Социология управления и цифровая аналитика (для набора 2024)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

развитие у студентов компетенций теоретического осмысления управленческих процессов в социальной сфере с учетом характеристик и особенностей цифрового общества, прикладная апробация усвоенных компетенций на практике

Задачи изучения дисциплины:

- исследование сущностных особенностей социального управления;
- формирование представлений о социальных процессах и их типологии;
- развитие компетенций о характере государственного, бизнес и общественного управления социальными процессами в цифровом обществе.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Управление социальными процессами в цифровом обществе» является составной частью программы подготовки магистров и входит в модуль "Цифровая аналитика в социологических исследованиях цифрового общества" Б1.В. ДВ. 04.01 дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений. Цель курса «Управление социальными процессами в цифровом обществе» заключается в развитии у студентов компетенций теоретического осмысления управленческих процессов в социальной сфере с учетом характеристик и особенностей цифрового общества, прикладная апробация усвоенных компетенций на практике". Качество освоения данной дисциплины обеспечивается успешностью освоения ранее преподаваемых курсов: "Экономика и социальная сфера цифрового общества", "Социология цифровой среды", "Социологические исследования моделей управления в цифровом обществе" и др. В процессе изучения дисциплины «Управление социальными процессами в цифровом обществе» у студентов расширяется представление об особенностях социального управления, типах и видах социальных процессов, методах исследования социальных процессах, а так же механизмах управления ими субъектами различных видов и уровней. Рабочая программа данной дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта магистратуры по направлению подготовки 39.04.01 «Социология» магистерской программы «Социология управления и цифровая аналитика».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	44	44

Лекционные (ЛК)	22	22
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	22	22
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	28	28
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4	ОПК- 4.1. Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений.	<p>Знать: необходимость анализа вариантов формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений.</p> <p>Уметь: формулировать цель, задачи анализа вариантов формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений.</p> <p>Владеть: навыками и техниками</p>

		<p>анализа вариантов формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений.</p>
ОПК-4	<p>ОПК- 4.2. Анализирует программы, стратегии, управленческие решения в социальной сфере и разрабатывает предложения по их улучшению.</p>	<p>Знать: востребованность анализа программ, стратегий, управленческих решений в социальной сфере и разработки предложений по их улучшению.</p> <p>Уметь: вычленять основные критерии оценки программ, стратегий, управленческих решений в социальной сфере.</p> <p>Владеть: компетенциями оценки программ, стратегий, управленческих решений в социальной сфере.</p>
ОПК-4	<p>ОПК- 4.3. Анализирует и прогнозирует развитие рынков.</p>	<p>Знать: важность анализа и прогнозирования развития рынков</p> <p>Уметь: пользоваться различными источниками получения информации для проведения анализа и составления прогноза развития рынков</p> <p>Владеть: прикладными навыками проведения анализа и составления прогноза развития рынков</p>
ОПК-4	<p>ОПК- 4.4. Анализирует риски внедрения результатов социальных проектов и мероприятий</p>	<p>Знать: необходимость анализа рисков внедрения результатов социальных проектов и мероприятий.</p> <p>Уметь: ставить цели, формулировать задачи оценки рисков внедрения результатов социальных проектов и</p>

		<p>мероприятий.</p> <p>Владеть: теоретическими и частными методами оценки рисков внедрения результатов социальных проектов и мероприятий.</p>
ОПК-4	ОПК- 4.5. Разрабатывает предложения по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области	<p>Знать: источники получения информации по методам отбора и организации деятельности экспертов в исследуемой области.</p> <p>Уметь: определять направления разработки предложений по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области.</p> <p>Владеть: прикладными компетенциями разработки предложений по отбору и организации работы экспертов в исследуемой области.</p>
ПК-1	ПК-1.1. Предлагает модели и методы описания и объяснения социальных явлений и процессов.	<p>Знать: цели, задачи описания и объяснения социальных явлений и процессов</p> <p>Уметь: выделять существенные характеристики и параметры моделей, методов описания и объяснения социальных явлений и процессов</p> <p>Владеть: навыками теоретического моделирования, формализованного и неформализованного объяснения социальных явлений и процессов</p>
ПК-1	ПК-1.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию технологических процессов, методов сбора и анализа информации в социологическом исследовании	<p>Знать: актуальность разработки предложений по совершенствованию технологических процессов, методов сбора и анализа информации в социологическом исследовании</p>

		<p>Уметь: составлять план оптимизации технологического процесса сбора и анализа информации в социологическом исследовании</p> <p>Владеть: навыками аналитики и предвидения по результатам оценки социологического исследования</p>
ПК-1	ПК-1.3. Разрабатывает новые технологии и методы сбора социологической информации	<p>Знать: основные источники информации относительно исследования технологий и методов сбора социологической информации</p> <p>Уметь: определять параметры инновационности технологий и методов сбора социологической информации</p> <p>Владеть: навыками внедрения инноваций в проведение социологического исследования</p>
ПК-2	ПК-2.1. Формирует и анализирует информационные массивы, обеспечивает разработку управленческого воздействия на социальную сферу и оценку эффекта управленческого воздействия	<p>Знать: Особенности формулирования целей управленческого воздействия на основе информационного массива</p> <p>Уметь: Видеть перспективы и прогнозировать последствия управленческого воздействия на социальную сферу</p> <p>Владеть: Способами тактического и стратегического управленческого воздействия на социальную сферу</p>
ПК-2	ПК-2.2. Организует социологические исследования, направленные на оценку программной и проектной деятельности органов управления	<p>Знать: Теоретические основы проведения социологических исследований по оценке программной и проектной деятельности органов управления</p> <p>Уметь: Выделять этапы проведения социологического исследования по оценке</p>

		<p>программной и проектной деятельности органов управления</p> <p>Владеть: Навыками проведения социологического исследования, экономическими, экспертными, комплексными методами оценки программной и проектной деятельности органов управления</p>
ПК-2	<p>ПК-2.3 Использует и анализирует социологическую поддержку управленческих процессов в органах власти и управления, органах местного самоуправления, административно управленческих подразделениях организаций и учреждений</p>	<p>Знать: Распространенные формы социологической поддержки управленческих процессов в органах власти различных уровней</p> <p>Уметь: Характеризовать, выделять суть форм социологической поддержки управленческих процессов в органах власти различных уровней</p> <p>Владеть: Техниками и методами социологического сопровождения, консультирования, оценки и мотивации как механизмов поддержки управленческих процессов в органах власти различных уровней</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Общетеоретический	- Основные подходы к понятию "управление"; объекты и субъекты управления и их взаимосвязь; эволюция управленческой мысли в	17	5	5	0	7

			истории науки					
2	2.1	Социальное управление	- Социальное управление: его сущностные особенности; законы и принципы социального управления; роль социального управления в цифровом обществе	17	5	5	0	7
3	3.1	Социальные процессы	- Социальные процессы: интерпретация понятия; типология социальных процессов; методы исследований социальных процессов	17	5	5	0	7
4	4.1	Управленческий	- Основы государственного управления социальными процессами; роль бизнес структур в управлении социальными процессами; формы общественного управления процессами в социальной сфере	17	5	5	0	7
Итого				68	20	20	0	28

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	- Основные подходы к понятию "управление"; объекты и субъекты управления и их взаимосвязь; эволюция управленческой	анализ высказываний об управлении, подготовка словаря	5

		мысли в истории науки		
2	2.1	- Социальное управление: его сущностные особенности; законы и принципы социального управления; роль социального управления в цифровом обществе	подготовка и написание тезисов, составление схемы	5
3	3.1	- Социальные процессы: интерпретация понятия; типология социальных процессов; методы исследований социальных процессов	составление таблиц, решение ситуационных задач	5
4	4.1	- Основы государственного управления социальными процессами; роль бизнес структур в управлении социальными процессами; формы общественного управления процессами в социальной сфере	Подготовка мультимедиа презентации, составление словаря	5

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

--	--	--	--	--

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	- Основные подходы к понятию "управление"; объекты и субъекты управления и их взаимосвязь; эволюция управленческой мысли в истории науки	Подготовка докладов к семинарским занятиям	5
2	2.1	- Социальное управление: его сущностные особенности; законы и принципы социального управления; роль социального управления в цифровом обществе	Подготовка докладов к семинарским занятиям	5
3	3.1	- Социальные процессы: интерпретация понятия; типология социальных процессов; методы исследований социальных процессов	Подготовка докладов к семинарским занятиям	5
4	4.1	- Основы государственного управления социальными процессами; роль бизнес	Подготовка докладов к семинарскому занятию	5

		структур в управлении социальными процессами; формы общественно о управления процессами в социальной сфере	
--	--	--	--

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	- Основные подходы к понятию "управление"; объекты и субъекты управления и их взаимосвязь; эволюция управленческой мысли в истории науки	подготовка мультимедиа презентации, опрос	7
2	2.1	- Социальное управление: его сущностные особенности; законы и принципы социального управления; роль социального управления в цифровом обществе	Работа с кейсами, письменная работа	7
3	3.1	- Социальные процессы: интерпретация понятия; типология социальных процессов; методы исследований социальных процессов	Опрос, подбор кейсов	7
4	4.1	- Основы	Опрос, работа с кейсами	7

		государственного управления социальными процессами; роль бизнес структур в управлении социальными процессами; формы общественного управления процессами в социальной сфере		
--	--	--	--	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Райзберг, Борис Абрамович. Государственное управление экономическими и социальными процессами : учеб. пособие. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 384 с
 2. Региональный социум в зеркале социологии (на материалах Забайкальского края) : моногр. / А.А. Русанова [и др.] ; под ред. А.А. Русановой ; Забайкальский государственный университет. - Чита : ЗабГУ, 2021. - 280 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Правоторова А. А. Социальные процессы в городской среде : монография / Правоторова А. А., Кондратьева У. Г.; Кондратьева У. Г. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2023. - 192 с. - Книга из коллекции Лань - Экономика и менеджмент.
 2. Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. - Москва : Юрайт, 2023. - 371 с. - (Высшее образование).

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Вестник Забайкальского государственного университета = Transbaikal State University Journal. Bulletin of ZabGU. Т. 27. № 5 / редкол.: Романова Н.П. (гл. ред.) [и др.] . - Чита : ЗабГУ, 2021. - 137 с.
 2. Гордеева, Т.Н. Управление социальной сферой. Обработка и анализ данных в социальных исследованиях : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 125 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Духина Т. Н. Современные вопросы социологии управления : учебное пособие / Духина Т. Н., Тарасова С. И., Таранова Е. В. - Ставрополь : СтГАУ, 2018. - 105 с. - Книга из коллекции СтГАУ - Экономика и менеджмент. 2. Иванов С. Ю. Социальное управление в организациях : учебное пособие / Иванов С. Ю., Иванова Д. В. - Москва : МПГУ, 2017. - 120 с. - Книга из коллекции МПГУ - Экономика и менеджмент.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Всероссийский центр изучения общественного мнения	https://wciom.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru
Институт социологии РАН	https://www.isras.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) АИБС "МегаПро"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
--

Учебные аудитории для текущей аттестации
--

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Рекомендации по работе с кейсами:

Кейс – это способ разрешения конкретной ситуации, включающий описание ситуации, пути для её решения, предпринятые шаги, материалы относящиеся к делу, и безусловно окончательный результат.

Метод CASE STUDY способствует развитию различных практических навыков:

1. «Аналитические навыки: умение отличать данные от информации, классифицировать, выделять существенную и несущественную информацию, анализировать, представлять и добывать ее, находить пропуски информации и уметь восстанавливать их. Мыслить ясно и логично. Особенно это важно, когда информация не высокого качества.
2. Практические навыки: формирование умений студентов решать проблемы прикладного характера на основе усвоенных теоретических знаний и компетенций.
3. Творческие навыки: способность предложить нестандартный подход к решению проблемы.
4. Коммуникативные навыки: умение вести дискуссию, убеждать окружающих, кооперироваться в группы, защищать собственную точку зрения.
5. Навыки самоанализа: осознание особенностей своего поведения, мнений и позиций участников работы; развитие способности критически мыслить, исходя из своих суждений, умозаключений.

Технология работы с кейсом в учебном процессе включает в себя следующие этапы: 1) индивидуальная самостоятельная работы с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия); 2) работа в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений; 3) презентация и экспертиза результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы).

Подготовка мультимедиа презентации (Рекомендации по оформлению слайдов)

Стиль - Соблюдайте единый стиль оформления; - избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;

- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон:

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета:

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;

- для фона и текста используйте контрастные цвета;

- обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты:

- используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;

- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации: 1) Содержание информации Используйте короткие слова и

предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Расположение информации на странице. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты Для заголовков — не менее 24. Для информации — не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами.

Способы выделения информации: следует использовать: - рамки, границы, заливку; - разные цвета шрифтов, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации важных фактов. Объем информации: Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: -с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Разработчик/группа разработчиков:
Елена Викторовна Бахаровская

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.