

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления  
Кафедра Социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных  
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.08 Технологии социальной экспертизы  
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 39.04.02 - Социальная работа

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_

Профиль – Социальная работа с разными группами населения (для набора 2023)  
Форма обучения: Очная

## 1. Организационно-методический раздел

### 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать у студентов представление о сущности технологии социальной экспертизы.

Задачи изучения дисциплины:

формирование у студентов научных представлений о базовых подходах к организации и проведению социальной экспертизы;

ознакомление с практическими методами организации и проведения социальной экспертизы;

овладение основными методами организации и проведения социальной экспертизы в современных условиях социума.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Учебная дисциплина «Технологии социальной экспертизы» в соответствии с ФГОС ВО занимает значительное место в системе дисциплин профессиональной подготовки, по направлению 39.04.02 – «Социальная работа», носит научный и практико-ориентированный характер. В соответствии с целями и задачами курса, его преподавание осуществляется в 1 учебном семестре подготовки магистров. Изучение дисциплины предусматривает овладение знаниями научно-практических основ социальной работы, принципов профессиональной деятельности и конкретных технологий работы с представителями различных социальных групп.

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	74	74
Форма промежуточной	Экзамен	36

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2	УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	<p>Знать: субъекты социальной экспертизы и их функции, организационную схему проведения социальной экспертизы</p> <p>Уметь: анализировать базовые организационные формы (модели) социальной экспертизы, организовать финансирование социальной экспертизы</p> <p>Владеть: навыками подготовки результатов социальной экспертизы, знаниями о требованиях к экспертному заключению</p>
ПК-5	ПК-5.2. Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций.	<p>Знать: виды экспертиз и их функциональное назначение, требования, предъявляемые к эксперту, правила отбора экспертов и формирование экспертных групп</p> <p>Уметь: подбирать методы и приемы обработки экспертной информации, характеризовать особенности и проблемы экспертной деятельности</p>

		Владеть: приемами использования результатов социальной экспертизы, процедурами принятия итогов социальной экспертизы
--	--	--

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Методология технологии социальной экспертизы.	Подходы к формированию понятия социальной экспертизы. Этапы формирования технологий социальной экспертизы. Категориальный аппарат: понятия и дефиниции.	26	5	4	0	17
	1.2	Основные виды, формы и методы организации и проведения социальной экспертизы.	Социально-экономическая экспертиза. Организация проведения. Показатели, анализируемые при проведении социальной экспертизы (административная статистика, результаты социологических опросов). Гуманитарная экспертиза, область применения, институты гуманитарной экспертизы, значение гуманитарной	28	4	4	0	20

			экспертизы для современного российского общества. Социально-психологическая экспертиза как технология социальной работы. Социально-психологические феномены и процессы. Медико-социальная экспертиза. Государственная система МСЭ, нормативно-правовое регулирование. Технология проведения, составление и реализация ИПР.					
2	2.1	Методика организации и проведения социальной экспертизы.	Мониторинг в практике социальной работы. Формирование экспертных групп. Выработка экспертных оценок. Результаты социальной экспертизы.	29	4	5	0	20
	2.2	Анализ экспертной работы в мире, РФ и регионах страны.	Экспертные оценки социальных проектов в зарубежных странах, в России (федеральных, региональных проектов), проектов Забайкальского края.	25	4	4	0	17
Итого				108	17	17	0	74

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Подходы к формированию понятия социальной экспертизы.	Подходы к формированию понятия социальной экспертизы. Этапы формирования технологий социальной экспертизы. Категориальный аппарат: понятия и	5

		Этапы формирования технологий социальной экспертизы. Категориальный аппарат: понятия и дефиниции.	дефиниции.	
1.2		<p>Социально-экономическая экспертиза. Организация проведения. Показатели, анализируемые при проведении социальной экспертизы (административная статистика, результаты социологических опросов). Гуманитарная экспертиза, область применения, институты гуманитарной экспертизы, значение гуманитарной экспертизы для современного российского общества. Социально-психологическая экспертиза как технология социальной работы. Социально-психологическая экспертиза как технология социальной работы. Социально-психологическая экспертиза как технология социальной работы.</p>	<p>Социально-экономическая экспертиза. Организация проведения. Показатели, анализируемые при проведении социальной экспертизы (административная статистика, результаты социологических опросов). Гуманитарная экспертиза, область применения, институты гуманитарной экспертизы, значение гуманитарной экспертизы для современного российского общества. Социально-психологическая экспертиза как технология социальной работы. Социально-психологические феномены и процессы. Медико-социальная экспертиза. Государственная система МСЭ, нормативно-правовое регулирование. Технология проведения, составление и реализация ИПР.</p>	4

		ические феномены и процессы. Медико-социальная экспертиза. Государственная система МСЭ, нормативно-правовое регулирование. Технология проведения, составление и реализация ИПР.		
2	2.1	Мониторинг в практике социальной работы. Формирование экспертных групп. Выработка экспертных оценок. Результаты социальной экспертизы.	Мониторинг в практике социальной работы. Формирование экспертных групп. Выработка экспертных оценок. Результаты социальной экспертизы.	4
	2.2	Экспертные оценки социальных проектов в зарубежных странах, в России (федеральных, региональных проектов), проектов Забайкальского края.	Экспертные оценки социальных проектов в зарубежных странах, в России (федеральных, региональных проектов), проектов Забайкальского края.	4

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
--------	---------------	------	------------	------------------------

1	1.1	<p>Подходы к формированию понятия социальной экспертизы. Этапы формирования технологий социальной экспертизы. Категориальный аппарат: понятия и дефиниции.</p>	<p>Подходы к формированию понятия социальной экспертизы. Этапы формирования технологий социальной экспертизы. Категориальный аппарат: понятия и дефиниции.</p>	4
	1.2	<p>Социально-экономическая экспертиза. Организация проведения. Показатели, анализируемые при проведении социальной экспертизы (административная статистика, результаты социологических опросов). Гуманитарная экспертиза, область применения, институты гуманитарной экспертизы, значение гуманитарной экспертизы для современного российского общества. Социально-психологическая экспертиза</p>	<p>Социально-экономическая экспертиза. Организация проведения. Показатели, анализируемые при проведении социальной экспертизы (административная статистика, результаты социологических опросов). Гуманитарная экспертиза, область применения, институты гуманитарной экспертизы, значение гуманитарной экспертизы для современного российского общества. Социально-психологическая экспертиза как технология социальной работы. Социально-психологические феномены и процессы. Медико-социальная экспертиза. Государственная система МСЭ, нормативно-правовое регулирование. Технология проведения, составление и реализация ИПР.</p>	4



		<p>как технология социальной работы. Социально-психологические феномены и процессы. Медико-социальная экспертиза. Государственная система МСЭ, нормативно-правовое регулирование. Технология проведения, составление и реализация ИПР.</p>		
2	2.1	<p>Мониторинг в практике социальной работы. Формирование экспертных групп. Выработка экспертных оценок. Результаты социальной экспертизы.</p>	<p>Мониторинг в практике социальной работы. Формирование экспертных групп. Выработка экспертных оценок. Результаты социальной экспертизы.</p>	5
	2.2	<p>Экспертные оценки социальных проектов в зарубежных странах, в России (федеральных, региональных проектов), проектов Забайкальского края.</p>	<p>Экспертные оценки социальных проектов в зарубежных странах, в России (федеральных, региональных проектов), проектов Забайкальского края.</p>	4

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Подходы к формированию понятия социальной экспертизы. Этапы формирования технологий социальной экспертизы. Категориальный аппарат: понятия и дефиниции.	Подготовить словарь понятийно – категорийного аппарата Резюме журнальных публикаций. Подготовить доклад.	17
	1.2	Социально-экономическая экспертиза. Организация проведения. Показатели, анализируемые при проведении социальной экспертизы (административная статистика, результаты социологических опросов). Гуманитарная экспертиза, область применения, институты гуманитарной экспертизы, значение гуманитарной экспертизы для современного российского общества. Социально-психологическая экспертиза как технология социальной работы. Социально-психологические феномены и процессы.	Характеристика работы государственных и не государственных служб. Подготовка тезисов, доклада. Реабилитационные программы.	20

		Медико-социальная экспертиза. Государственная система МСЭ, нормативно-правовое регулирование. Технология проведения, составление и реализация ИПР.		
2	2.1	Мониторинг в практике социальной работы. Формирование экспертных групп. Выработка экспертных оценок. Результаты социальной экспертизы.	Изучить проекты экспертов. Подготовить сообщение о работе экспертов. Разработать программу мониторинга социальной организации или проекта, систему отбора экспертов. Выработать систему экспертных оценок.	20
	2.2	Экспертные оценки социальных проектов в зарубежных странах, в России (федеральных, региональных проектов), проектов Забайкальского края.	Подготовить доклад с презентацией по результатам анализа экспертной оценки социальных проектов в зарубежных странах, в России (федеральных, региональных проектов), проектов Забайкальского края.	17

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. Власова Т.В. Социальная экспертиза: учебное пособие / Т.В. Власова, М.Д. Сушинская. - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2009. - 152 с.
2. Луков В.А. Социальная экспертиза / В.А. Луков. // Ин - т молодёжи. - М., 1996.

3. Менеджмент социальной работы: учебное пособие для студентов вузов / Под ред. Е.И. Комарова, А.И. Войтенко. - М.: Гуманист, 2001. – 288 с.

### 5.1.2. Издания из ЭБС

1. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. В. Солодянкина. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 235 с

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. Гусякова, Л.Г. Объект, предмет и методы социальной работы. Социальная работа в системе наук / Л.Г Гусякова. - Барнаул, 2008. – 137 с.

2. Кексель О.С. Методика исследований в социальной работе и социальная статистика. Пособие / О.С. Кексель. - Томск: ТПУ, 2009. - 155 с.

3. Кузнецов А.И. Технология бизнес-планирования: Учебное пособие / А.И. Кузнецов, И.Н. Омельченко. Под ред. А.А. Колобова. - М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2012. - 192 с.

4. 16. Словарь-справочник по социальной работе / Под. ред. Е.И. Холостовой. - М.: Юристъ, 2001. – 335 с.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие / В. В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 154 с.

2. Лебедев С. А. Методология научного познания: учебное пособие / С. А. Лебедев. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 153 с.

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Российский фонд фундаментальных исследований	<a href="https://www.rfbr.ru/rffi/ru/contest">https://www.rfbr.ru/rffi/ru/contest</a>
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

2) LibreOffice

3) Система ГАРАНТ

4) СПС "Консультант Плюс"

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Требования к докладу. Доклад – это научное сообщение о результатах проделанной работы.

В ходе доклада необходимо показать, насколько хорошо автор знаком с фундаментальными трудами по избранной теме, продемонстрировать владение методологией исследования. Поскольку доклад – это устное выступление, нужно соблюдать определенные правила: тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме; исключить все повторы; весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее; необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией. Доклад должен хорошо восприниматься на слух, что предполагает: краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловой нагрузки; смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двоякого толкования тех или иных фраз; отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций. В качестве основных критериев оценки студенческого доклада выступают: соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; четкая постановка цели и задач

исследования; аргументированность и логичность изложения; научная новизна и достоверность полученных результатов; свободное владение материалом; состав и количество используемых источников и литературы; культура речи, ораторское мастерство; выдержанность регламента.

Подготовка презентации. Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации. Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления: 1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Times New Roman);

2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
  3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
  4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
  5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру
- Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);
4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания. Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Презентация (от английского слова – представление) – это набор цветных картинок- слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с

информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Требования к составлению конспекта

Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, - это не конспект.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

1. проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
2. выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
3. записать всю важную для последующего восстановления информации своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

- текстуальный
- плановый
- свободный
- тематический.

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов.

Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников. Как

составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.



Разработчик/группа разработчиков:  
Татьяна Владимировна Назарова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.