

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет  
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.02.05 Разработка и внедрение проекта системы КРІ в деятельность организации  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 38.04.03 - Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Трансформация управления человеческим капиталом (для набора 2024)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Разработка и внедрение проекта системы КРІ в деятельность организации» является развитие компетенций разработки и внедрения в практику управления человеческим капиталом системы КРІ.

Задачи изучения дисциплины:

1. Изучение терминологии системы КРІ в современных условиях управления организацией
2. Формирование практикоориентированных на человеческий капитал подходов в управлении КРІ организации.
3. Освоение современные методы управления человеческим капиталом посредством системы КРІ

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Разработка и внедрение проекта системы КРІ в деятельность организации» входит в обязательную часть Модуля 3. «Проектная деятельность в управлении человеческим капиталом» Б1.В.02.05 цикла дисциплин ФГОС ВО по программе магистратуры «Управление персоналом», направленности «Трансформация управления человеческим капиталом». Дисциплина является обязательной для студентов всех форм обучения и изучается в 3 семестре. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении формируют базовые компетенции методологии управления человеческим капиталом, проведения научных исследований и решения прикладных задач и будут быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, а также при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы, при выполнении магистерской научно-исследовательской работы.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа	74	74

студентов (СРС)		
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	Способность управлять человеческим ресурсом организации, создавать команды при выработке и реализации стратегии	<p>Знать: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.</p> <p>Уметь: Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.</p> <p>Владеть: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p>
ОПК-3	Способность разрабатывать и реализовывать стратегию, политики, технологии управления персоналом.	<p>Знать: Разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом.</p> <p>Уметь: Обеспечивает документационное сопровождение мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом.</p>

		<p>Владеть: Оценивает организационные и социальные последствия осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом.</p>
ПК-5	Способность качественного администрирования управления человеческим капиталом	<p>Знать: Осуществляет документационное оформление результатов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, результатов аудита работы с персоналом</p> <p>Уметь: Способен подготовить предложения по развитию систем операционного управления персоналом и работы структурного подразделения, по необходимым корректирующим и превентивным мерам</p> <p>Владеть: Контролирует процессы в области оперативного управления персоналом</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Парадигма формирования ключевых показателей эффективности	Целеполагание — основа для разработки системы КРІ. Финансовые цели.	13	2	2	0	9

	1.2	Система КРІ и бизнес-процессы компании	Внутренние и внешние бизнес-процессы. Проблема дисбаланса целей организации.	13	2	2	0	9
2	2.1	Разработка ключевых показателей эффективности	Принципы разработки системы КРІ. Основные функции КРІ. Показатели для организации, коллектива и для отдельных членов команды.	13	2	2	0	9
	2.2	Методология управления персоналом через КРІ	Адаптивные тесты для оценки и развития персонала. Онлайн-опросы для выявления проблем в работе	13	2	2	0	9
3	3.1	Подготовка к внедрению КРІ	Оценка текущего положения компании при проведении текущего мониторинга. Цифровой профиль сотрудника для управления карьерными треками. Мобильные приложения с подсказками для экологичного управления КРІ сотрудников	13	2	2	0	9
	3.2	Проведение организационных изменений при внедрении КРІ	Психологические аспекты осуществления организационных изменений (причины возникновения сопротивления изменениям;	13	2	2	0	9
4	4.1	Внедрение системы КРІ.	Ошибки при внедрении показателей. Преимущества и недостатки КРІ. Этапы внедрения системы КРІ.	14	2	2	0	10
	4.2	Оценка эффективности организации и результатов	Процедуры и параметры оценки эффективности внедрения системы КРІ.	16	3	3	0	10

		ность КРІ						
Итого			108	17	17	0	74	

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Парадигма формирования ключевых показателей эффективности	Целеполагание — основа для разработки системы КРІ. Финансовые цели.	2
	1.2	Система КРІ и бизнес-процессы компании	Внутренние и внешние бизнес-процессы.	2
2	2.1	Разработка ключевых показателей эффективности	Принципы разработки системы КРІ. Основные функции КРІ.	2
	2.1	Методология управления персоналом через КРІ	Адаптивные тесты для оценки и развития персонала.	2
3	3.1	Подготовка к внедрению КРІ	Оценка текущего положения компании при проведении текущего мониторинга.	2
	3.2	Проведение организационных изменений при внедрении КРІ	Психологические аспекты осуществления организационных изменений (причины возникновения сопротивления изменениям;	2
4	4.1	Внедрение системы КРІ.	Ошибки при внедрении показателей. Преимущества и недостатки КРІ.	2
	4.2	Оценка эффективности и организации и результатов	Процедуры и параметры оценки эффективности внедрения системы КРІ.	3

		ность КРІ	
--	--	-----------	--

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Парадигма формирования ключевых показателей эффективности	Целеполагание — основа для разработки системы КРІ. Финансовые цели.	2
	1.2	Система КРІ и бизнес-процессы компании	Проблема дисбаланса целей организации.	2
2	2.1	Разработка ключевых показателей эффективности	Показатели для организации, коллектива и для отдельных членов команды.	2
	2.1	Методология управления персоналом через КРІ	Онлайн-опросы для выявления проблем в работе	2
3	3.1	Подготовка к внедрению КРІ	Цифровой профиль сотрудника для управления карьерными треками. Мобильные приложения с подсказками для экологичного управления КРІ сотрудников	2
	3.2	Проведение организационных изменений при внедрении КРІ	Организационно-управленческие аспекты осуществления организационных изменений (причины возникновения сопротивления изменениям;	2
4	4.1	Внедрение системы КРІ.	Этапы внедрения системы КРІ.	2
	4.2	Оценка эффективности организации и результативность КРІ	Игра: Процедуры и параметры оценки эффективности внедрения системы КРІ.	3

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Состав ключевых показателей эффективности.	Конспект, презентация,	9
	1.2	Подходы к Системе КРІ и бизнес-процессы компании	Подготовка сообщений	9
2	2.1	Концепции разработки ключевых показателей эффективности	Подготовка сообщений	9
	2.1	Теории управления персоналом через КРІ	Аналитическая таблица	9
3	3.1	Этапы подготовки к внедрению КРІ	Аналитическая таблица	9
	3.2	Этапы проведения организационных изменений при внедрении КРІ	Конспект, презентация	9
4	4.1	Этапы внедрения системы КРІ	Аналитическая таблица	10
	4.2	Проблемы оценивания параметров эффективности организации на основе КРІ	Конспект, презентация	10

### 4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.



## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Основная литература

#### 5.1.1. Печатные издания

1. 1. Алиев, У. А. Управление человеческими ресурсами в условиях перехода к либерально-рыночным отношениям : монография / У. А. Алиев ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. – Санкт-Петербург: Изд-во Санкт-Петербургского гос. экономического ун-та, 2021. – 159 с. 2. Армстронг, М. Практика управления человеческими ресурсами: учебник / М. Армстронг, С. Тейлор. – 14-е изд. – Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2018. – 1039 с. 3. Волков, А. С. Профессиональная оценка персонала – современный взгляд. Методы психологии и психофизиологии в создании и проведении эффективных процедур оценки, аттестации или отбора персонала / А. С. Волков. – Санкт-Петербург : [б. и.], 2021. – 345 с. 4. Иванова, О. Э. Трансформация концепции управления человеком в организации: переход к логоменеджменту: монография / О. Э. Иванова, Е. В. Рябинина ; Министерство просвещения Российской Федерации, Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет. – Челябинск : Изд-во Южно-Уральского гос. гуманитарно-пед. ун-та, 2020. – 229 с. 5. Одинцова, О. В. Стратегическое управление персоналом: подходы и тенденции : монография / Одинцова О. В.; Министерство науки и высшего образования РФ, Российский государственный университет им. А. Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство) (РГУ им. А. Н. Косыгина). – Москва : РГУ им. А. Н. Косыгина, 2020. – 166 с

#### 5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Горленко О. А. Управление персоналом [Электронный ресурс]: / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452929> 2. Дуракова И. Б. Актуальные проблемы управления персоналом: моббинг: [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Б. Дуракова, Е.С. Корыстина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 226 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1006701>. 3. Кибанов А. Я. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учебник / А.Я. Кибанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРАМ, 2019. — 440 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/993305> 4. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк; под общ. ред. Г.И. Михайлиной. – 4-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 280 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573120> 5. Чуланова О. Л. Компетентностный подход в управлении персоналом: схемы, таблицы, практика применения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.Л. Чуланова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 116 с. — Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1013020>

### 5.2. Дополнительная литература

#### 5.2.1. Печатные издания

1. 1. Друтько, В. А. Управляй играя : руководство командой с помощью шахматных стратегий / Владислава Друтько. – Москва : БОМБОРА™: Эксмо, 2021. – 213 с. 2. Зорина, О. О. Управление персоналом: право и экономика = HR management: law and economics: монография / О. О. Зорина, А. А. Линец. – Москва : Юстицинформ, 2021. – 179 с. 3. Интеграция кадровой политики в систему управления национальными проектами : коллективная научная монография / Авдеева И. Л., Ананченкова П. И., Белолипецкая А. Е. [и др.] ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (РАНХиГС), Среднерусский институт управления (филиал). – Орел : Среднерусский ин-т упр. – фил. РАНХиГС, 2020. – 280 с. 4. Каштанова, Е.В. Организационный дизайн службы управления персоналом в период реорганизации компании: монография / Каштанова Е.В., Лобачева А.С., Ашурбеков Р.А. – Москва : Русайнс, 2021. – 159 с. 5. Концептуальные основы функционирования системы управления человеческими ресурсами организации в цифровой экономике : [монография] / Б. С. Батаева, О. С. Осипова, Л. С. Чикилева [и др.]; [отв. ред. О. С. Осипова] ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Сам Полиграфист, 2020. – 206 с.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449924> 2. Пугачев В. П. Управление персоналом организации: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 280 с. —: <https://urait.ru/bcode/455030> 3. Одегов Ю. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449872> 4. Пугачев В. П. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 402 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455029>

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
1. Консультант-Плюс ( <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> )	<a href="http://www.systema.ru">http://www.systema.ru</a>
2. Гарант ( <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> )	
3. Кодекс ( <a href="http://www.kodeks.net">http://www.kodeks.net</a> )	
4. Система ( <a href="http://www.systema.ru">http://www.systema.ru</a> ).	

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МераПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

1) Изучение теоретического материала дисциплины с использованием компьютерных технологий. Предполагается использование магистрами пакета следующих компьютерных программ: MicrosoftWord, Excel.

2) самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной, научной, справочной и нормативно-правовой литературы. Самостоятельная работа студентов — это деятельность, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, призванная обеспечить возможность осуществлять самостоятельную познавательную деятельность в обучении.

3) закрепление теоретического материала при проведении семинарских занятий и самостоятельных работ путем выполнения проблемно-ориентированных, командных, поисковых и творческих заданий.

Вместе с этим, при освоении дисциплины используются определенные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности магистров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Для этого применяются как традиционные методы и формы обучения, так и инновационные, активные и интерактивные технологии: лекции, творческие задания, самостоятельная работа студентов. В качестве рекомендаций при работе с литературой следует обратить внимание на электронные ресурсы библиотеки университета: электронный каталог, электронные базы данных, содержащий значительный перечень источников по

проблематике курса.

Разработчик/группа разработчиков:  
Наталья Владимировна Воротий

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.