

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет  
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.01.06 Организационное проектирование систем управления персоналом  
на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 38.04.03 - Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Трансформация управления человеческим капиталом (для набора 2024)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Организационное проектирование систем управления персоналом»: - ознакомление студентов со структурой, предметом и базовыми понятиями дисциплины; - овладение основными принципами и методами кадровой работы, навыками системного формирования и трансформация кадровой политики; - формирование теоретических и методологических знаний по вопросам кадровой политики и кадрового планирования; - приобретение умения самостоятельно на высоком уровне организовать разработку и реализацию современной кадровой политики, составления кадровых планов по отдельным направлениям работы с персоналом; - формирование у студентов готовности принимать управленческие решения по реализации кадровой политики, оказывать консультативную помощь руководителям в процессе их участия в кадровом планировании; - изучение студентами основных направлений и приоритетов кадровой политики и кадрового планирования в системе кадрового менеджмента организации.

Задачи изучения дисциплины:

Задачи изучения дисциплины: - изучить соотношение понятий «кадровое планирование» и «кадровая политика», «стратегическое кадровое планирование» и «индивидуальное планирование»; - сформировать представления о сущности, принципах, типах и уровнях кадровой политики, ее векторах; - сформировать предложения по трансформация кадровой политики в процессе кадрового планирования; - изучить характеристики, цели, задачи кадрового планирования и применение их в организации; - развить практические навыки в области кадрового планирования, в части планирования подсистем подбора, расстановки, адаптации, мотивации, оценки и развития кадров организации. - изучить планирование состава персонала, затрат на персонал, использования и развития персонала; - изучить контроллинг и маркетинг персонала, их организацию на предприятии.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.01.06 «Организационное проектирование систем управления персоналом» входит в обязательную часть профессионального цикла дисциплин ФГОС ВО по направлению 38.04.03 «Управление персоналом». Направленность программы - «Трансформация управления человеческим капиталом». Дисциплина является обязательной, включена в модуль "Методология управления человеческим капиталом", изучается студентами-магистрантами очной формы обучения во 2 семестре. Она базируется на знаниях, полученных при изучении предметов «Оценка эффективности инвестиций в человеческий капитал», «Стратегическое управление человеческим капиталом», «Методологические основы управления человеческим капиталом», «Рынок труда и занятость», «Формирование и оценка кадрового потенциала организации», «Комплексная оценка персонала» и обеспечивает преемственность дисциплин «Трансформация кадровой политики и кадрового планирования», «Развитие организационной культуры и деловых коммуникаций», «Регулирование труда отдельных категорий работников», «Управление проектной деятельностью», «Разработка и внедрение проекта системы КРП в деятельность организации», «Управление персоналом в условиях кризиса». Требования к «входным»

знаниям и умениям состоит в следующем: обучающиеся должны знать основы теории управления, основы УП, принципы и методы управления персоналом, цели и функции организационной структуры и уметь применять их на практике, знать правовые основы регулирования социально-трудовых отношений на уровне организации, экономику и социологию труда. Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, выполнении научных студенческих работ, при подготовке курсовых проектов и выпускной квалификационной работы.

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	32
Лекционные (ЛК)	16	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	112	112
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности

		<p>правовые нормы и методологические основы проектной деятельности или разработки и реализации проектов.</p> <p>Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ.</p> <p>Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, потребностей в ресурсах, рисков</p>
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;	<p>Знать: организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;</p> <p>Уметь: проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации</p> <p>Владеть: навыками проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации</p>
ПК-7	Способен осуществлять стратегическую проектную деятельность в сфере управления персоналом	<p>Знать: постановку стратегических целей в управлении персоналом</p> <p>Уметь: разработать систему оплаты и организации труда, формировать организационную структуру и планировать потребности в персонале организации</p>

		<p>Владеть: навыками разрабатывать систему оплаты и организации труда, формирования организационной структуры и планирования потребности в персонале организации</p>
--	--	--

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Понятие организационного проектирования системы управления персоналом	Цели и задачи курса. Предпосылки формирования организационного проектирования как сферы научной деятельности и функции менеджмента. Объект, предмет, цель и результат организационного проектирования. Основные задачи организационного проектирования. Виды процессов организационных изменений. Сферы разработки и применения орг.проектов. Жизненный цикл проекта. Место и роль системы управления персоналом в проекте системы управления	18	2	2	0	14

			всей организации.					
	1.2	Концептуальные подходы к проектированию систем управления	Ситуационные факторы оргпроектирования: внешняя среда, технология работ, стратегический выбор, качество персонала. Развитие взглядов на содержание и цели проектирования организаций. Формы реорганизации: реструктуризация и реинжиниринг. Поиск эффективного сочетания организационных переменных. Разделение труда, специализация и кооперация. Горизонтальные и вертикальные связи в организации. Иерархия организации. Централизация и децентрализация. Масштаб управляемости и контроля. Тенденции в развитии организационных структур.	18	2	2	0	14
2	2.1	Стадии процесса организационного проектирования.	Анализ действующей организационной структуры. Методы обследования и анализа объекта оргпроектирования. Проектирование новой организационной структуры. Методы совершенствования действующей и проектирования новой организации. Оценка эффективности организационной структуры. Методы обоснования и оценки	18	2	2	0	14

			<p>эффективности проектных решений.</p> <p>Внедрение организационного проекта.</p> <p>Административные, экономические, психологические и др. методы реализации проекта. Структура затрат по стадиям проектирования.</p>					
	2.2	<p>Методологические подходы к проектированию организационных структур управления.</p>	<p>Принципы проектирования организации.</p> <p>Системный подход к оргпроектированию.</p> <p>Метод аналогий и выработка типовых структур управления.</p> <p>Экспертный метод.</p> <p>Метод структуризации целей. Программно-целевой подход к проектированию организационной системы.</p> <p>Проектирование как задача «ситуационного выбора» характеристики организационной системы управления.</p> <p>Параметрический подход. Метод организационного моделирования - разработка формализованных математических, графических, машинных и других отображений распределения полномочий и ответственности в организации</p>	18	2	2	0	14
3	3.1	<p>Функционально-структурный метод</p>	<p>Функционально-структурный метод.</p> <p>Содержание функциона</p>	18	2	2	0	14

			<p>льно-структурного метода. Композиция – определение целей, числа уровней управления, степени централизации, способов осуществления внутренних и внешних контактов и проч.</p> <p>Структуризация – определение внутренней структуры подразделений, задач, стоящих перед ними в целом, рабочими местами и должностями, их полномочия, связи и т. п. Регламентация- создание правил, процедур, нормативов. Виды регламентов. Органограмма. Функциональная матрица. Документограмма. Виды ориентации.</p>					
	3.2	Этапы разработки и характеристика проектной документации	<p>Структура организационного проекта. Типы документов, разрабатываемых при проектировании и внедрении системы управления организацией. Техико-экономическое обоснование (ТЭО) целесообразности и необходимости совершенствования системы управления. Задание на оргпроектирование (ЗО). Организационный общий проект (ООП). Организационный рабочий проект (ОРП). Документационное</p>	18	2	2	0	14



			обеспечение на стадии внедрения проекта совершенствования системы управления. Автоматизация проектного документооборота.					
4	4.1	Проектирование организационной структуры на основе CASE технологии.	Возможности технологии инфологического моделирования. Семейство стандартов IDEF. Методология структурного моделирования. Инструменты для моделирования организационной структуры. Создание организационной диаграммы. Описание организационной диаграммы. Документирование процессов с помощью диаграммы (описание ролей и ответственности исполнителей в конкретной технологической операции).	18	2	2	0	14
	4.2	Место подсистемы управления персоналом в функциональной - целевой модели системы управления организацией	Состав системы управления. Целевые подсистемы. Комплексные функциональные подсистемы. Подсистемы обеспечения управления. Состав проектируемых элементов производственной системы и системы управления организацией. Внешняя среда системы управления персоналом.	18	2	2	0	14

			Характеристика элементов комплексной подсистемы управления персоналом и их взаимосвязи с другими управленческими подсистемами.					
Итого				144	16	16	0	112

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Понятие организационного проектирования системы управления персоналом.	Цели и задачи курса. Предпосылки формирования организационного проектирования как сферы научной деятельности и функции менеджмента. Объект, предмет, цель и результат организационного проектирования.	2
	1.2	Концептуальные подходы к проектированию систем управления.	Ситуационные факторы оргпроектирования: внешняя среда, технология работ, стратегический выбор, качество персонала. Развитие взглядов на содержание и цели проектирования организаций. Формы реорганизации: реструктуризация и реинжиниринг. Поиск эффективного сочетания организационных переменных	2
2	2.1	Стадии процесса организационного проектирования	Анализ действующей организационной структуры. Методы обследования и анализа объекта оргпроектирования. Проектирование новой организационной структуры. Методы совершенствования действующей и проектирования новой организации.	2
	2.2	Методологические подходы к проектированию организационных	Системный подход к оргпроектированию. Метод аналогий и выработка типовых структур управления. Экспертный метод. Метод структуризации целей.	2

		структур управления	Программно-целевой подход к проектированию организационной системы.	
3	3.1	Функционально-структурный метод.	Содержание функционально-структурного метода. Композиция – определение целей, числа уровней управления, степени централизации, способов осуществления внутренних и внешних контактов и проч.	2
	3.2	Этапы разработки и характеристика проектной документации.	Структура организационного проекта. Типы документов, разрабатываемых при проектировании и внедрении системы управления организацией. Технико-экономическое обоснование (ТЭО) целесообразности и необходимости совершенствования системы управления.	2
4	4.1	Проектирование организационной структуры на основе CASE технологии	технологии инфологического моделирования. Семейство стандартов IDEF. Методология структурного моделирования. Инструменты для моделирования организационной структуры. Создание организационной диаграммы	2
	4.2	Место подсистемы управления персоналом в функционально-целевой модели системы управления организацией.	Состав системы управления. Целевые подсистемы. Комплексные функциональные подсистемы. Подсистемы обеспечения управления. Состав проектируемых элементов производственной системы и системы управления организацией.	2

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Понятие организационного проектирования системы	Основные задачи организационного проектирования. Виды процессов организационных изменений. Сферы разработки и применения	2

		управления персоналом.	оргпроектов. Жизненный цикл проекта.	
	1.2	Концептуальные подходы к проектированию систем управления	Разделение труда, специализация и кооперация. Горизонтальные и вертикальные связи в организации. Иерархия организации. Централизация и децентрализация	2
2	2.1	Стадии процесса организационного проектирования.	Оценка эффективности организационной структуры. Методы обоснования и оценки эффективности проектных решений. Внедрение организационного проекта. Административные, экономические, психологические и др. методы реализации проекта.	2
	2.2	Методологические подходы к проектированию организационных структур управления	Проектирование как задача «ситуационного выбора» характеристики организационной системы управления. Параметрический подход. Метод организационного моделирования - разработка формализованных математических, графических, машинных и других отображений распределения полномочий и ответственности в организации	2
3	3.1	Функционально-структурный метод	Регламентация-создание правил, процедур, нормативов. Виды регламентов. Органограмма. Функциональная матрица. Документограмма. Виды ориентации.	2
	3.2	Этапы разработки и характеристика проектной документации.	Задание на оргпроектирование (ЗО). Организационный общий проект (ООП). Организационный рабочий проект (ОРП). Документационное обеспечение на стадии внедрения проекта совершенствования системы управления.	2
4	4.1	Проектирование организационной структуры на основе CASE технологии	Описание организационной диаграммы. Документирование процессов с помощью диаграммы (описание ролей и ответственности исполнителей в конкретной технологической операции).	2

	4.2	Место подсистемы управления персоналом в функционально - целевой модели системы управления организацией.	Внешняя среда системы управления персоналом. Характеристика элементов комплексной подсистемы управления персоналом и их взаимосвязи с другими управленческими подсистемами.	2
--	-----	--	---	---

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Место и роль системы управления персоналом в проекте системы управления организации.	Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы Подготовка индивидуальных докладов.	14
	1.2	Масштаб управляемости и контроля. Тенденции в развитии организационных структур	Подготовка к коллоквиуму	14
2	2.1	Административные, экономические, психологические и др. методы реализации проекта. Структура затрат по стадиям проектирования.	Решение кейсов	14
	2.2	Принципы проектирования системы управления персоналом	Письменное выполнении задания	14

		организации		
3	3.1	Структуризация – определение внутренней структуры подразделений, задач, стоящих перед ними в целом, рабочими местами и должностями, их полномочия, связи и т. п.	конспект	14
	3.2	Автоматизация проектного документооборота.	Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе) Домашняя работа с электронными образовательными ресурсами	14
4	4.1	Возможности технологии инфологического моделирования	Работа с электронными образовательными ресурсами	14
	4.2	Состав проектируемых элементов производственной системы и системы управления организацией.	Проработка учебного материала Подготовка к итоговому тестированию	14

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. 1. Афонин А.М. Управление проектами : учеб. пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова . - Москва : Форум, 2020. - 180 с. 2. Галямина И.Г. Управление процессами : учебник для бакалавров и магистров по направ. "Управление качеством" / Галямина Ирина Геннадьевна. - СПб. : Питер, 2023. - 304 с. 3. Кузнецов Юрий Викторович.

Теория организации : учеб. для бакалавров / Кузнецов Юрий Викторович, Мелякова Евгения Валерьевна. - Москва :Юрайт, 2014. - 365 с. 4. МильнерБ.З. Теория организации : учебник /Б.З. Мильнер.. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 848 С. 5. ТебекинА.В. Менеджмент организации : учебник / А.В. Тебекин, Б.С. Карасев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2020. - 416 с.

### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Иванова Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент : учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-04857-5. — Режим доступа :[www.biblio-online.ru/book/E8D97E46-5BFB-49EB-A9C4-E25B0D1B7CE7](http://www.biblio-online.ru/book/E8D97E46-5BFB-49EB-A9C4-E25B0D1B7CE7) 2. Кузнецов Ю. В. Теория организации : учебник и практикум / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BE09837E-F224-40CB-8EA5-80E0B33D155C](http://www.biblio-online.ru/book/BE09837E-F224-40CB-8EA5-80E0B33D155C) 3. Попова Е. П. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00766-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702](http://www.biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702) 4. Управление проектами : учебник и практикум / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ.ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-534-00436-6. — Режим доступа :[www.biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056](http://www.biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056)

## **5.2. Дополнительная литература**

### **5.2.1. Печатные издания**

1. 1. Захаркина Ольга Ивановна. Кадровая служба предприятия: делопроизводство, документооборот и нормативная база :практич. пособие / Захаркина Ольга Ивановна, Гусятникова Дарья Ефимовна. - 3-е изд., испр. - Москва : Омега-Л, 2018. - 261 с. 2. Касьянов Антон Васильевич. Справочник кадровика : полное практич. рук. / Касьянов Антон Васильевич. - Москва :ГроссМедиа, 2023. - 432 с. 3. Музыченко Вадим Владиславович. Управление персоналом. Лекции : учебник / Музыченко Вадим Владиславович. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2016. - 528 с.

### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Одегов Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 283 с. — ISBN 978-5-534-02239-1. — Режим доступа :[www.biblio-online.ru/book/76D4001B-E815-4C4E-9CE9-D24BB73579D3](http://www.biblio-online.ru/book/76D4001B-E815-4C4E-9CE9-D24BB73579D3) 2. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум / О. А. Лапшова [и др.] ; под общ.ред. О. А. Лапшовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 406 с. — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Режим доступа :[www.biblio-online.ru/book/C560586A-9919-4921-BCBD-4EFFDB865B3D](http://www.biblio-online.ru/book/C560586A-9919-4921-BCBD-4EFFDB865B3D)

## **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Название	Ссылка
1. Управление персоналом: журнал [Электронный ресурс]. -URL :https://www.top-personal.ru/ 2. Кадровое дело: журнал [Электронный ресурс]. -URL :https://e.kdelo.ru 3. HumanTechnologies: [Электронный ресурс]. -URL :http://www.ht.ru 4. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент. Большая электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru. 5. Административно-управленческий портал: менеджмент и маркетинг в бизнесе. Большая электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.aup.ru.	<a href="http://www.e-xecutive.ru">http://www.e-xecutive.ru</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре



## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

1) Изучение теоретического материала дисциплины с использованием компьютерных технологий. Предполагается использование магистрами пакета следующих компьютерных программ: MicrosoftWord, Excel.

2) самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной, научной, справочной и нормативно-правовой литературы. Самостоятельная работа студентов — это деятельность, которую они совершают без непосредственной помощи и указаний преподавателя, призванная обеспечить возможность осуществлять самостоятельную познавательную деятельность в обучении.

3) закрепление теоретического материала при проведении семинарских занятий и самостоятельных работ путем выполнения проблемно-ориентированных, командных, поисковых и творческих заданий.

Вместе с этим, при освоении дисциплины используются определенные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности магистров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Для этого применяются как традиционные методы и формы обучения, так и инновационные, активные и интерактивные технологии: лекции, творческие задания, самостоятельная работа студентов. В качестве рекомендаций при работе с литературой следует обратить внимание на электронные ресурсы библиотеки университета: электронный каталог, электронные базы данных, содержащий значительный перечень источников по проблематике курса.

Разработчик/группа разработчиков:  
Наталья Владимировна Воротий

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.