

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления
Кафедра Социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 Технологии предупреждения и разрешения социальных конфликтов
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 39.04.02 - Социальная работа

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Социальная работа с разными группами населения (для набора 2023)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

освоение системы профессиональных компетенций по современным технологиям предотвращения и разрешения социальных конфликтов

Задачи изучения дисциплины:

- формирование содержательного компонента профессионального опыта предупреждения и разрешения социальных конфликтов; - формирование операционального компонента профессионального опыта (способность на практике применять полученные знания по изучаемой дисциплине); - формирование личностного компонента профессионального опыта (выработка личностного отношения к содержанию изучаемой дисциплины, развитие профессионального отношения к исследуемым вопросам и проблемам, а также в расширении профессионального кругозора и общей культуры); - изучить методики диагностики, способы предупреждения и регулирования социальных конфликтов в социальной работе

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина "Технологии предупреждения и разрешения социальных конфликтов" является составной частью программы подготовки магистров и относится к модулю Б1 "Дисциплины (модули)", который включает в себя базовую, вариативную части, в т.ч. дисциплины по выбору, определенные в соответствии с ФГОС ВО и разработанной образовательной программой (учебным планом, календарным учебным графиком и др.). Дисциплина расширяет знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин образовательной программы: Психологические технологии в социальной работе, Социальная работа в пенитенциарных учреждениях, Технологии социальной адаптации и др. Дисциплина "Технологии предупреждения и разрешения социальных конфликтов" создает основу для изучения таких дисциплин, как Технологии психосоциальной работы в кризисных ситуациях, Диагностика и развитие коммуникативного потенциала личности, Содержание технологий социальной работы в полиэтнической среде и др.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	48	48
Лекционные (ЛК)	24	24

Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	24	24
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	60
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-5	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития.	Знать: идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Уметь: Анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития. Владеть: Навыками анализа важнейших идеологических и ценностных системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития.

УК-5	<p>УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p>	<p>Знать: социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>Уметь: Выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>Владеть: Навыками выстраивать социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне.</p>	<p>Знать: профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне.</p> <p>Уметь: Анализировать и обобщать профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне.</p> <p>Владеть: Навыками анализировать и обобщать профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне.</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2.2. Описывает социально - значимые</p>	<p>Знать: социально - значимые проблемы, объясняет</p>

	<p>проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации.</p>	<p>причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации.</p> <p>Уметь: Описывать социально - значимые проблемы, объяснять причины их возникновения и прогнозировать пути их решения на основе комплексной профессиональной информации.</p> <p>Владеть: Навыками описывать социально - значимые проблемы, объяснять причины их возникновения и прогнозировать пути их решения на основе комплексной профессиональной информации.</p>
ПК-4	<p>ПК-4.1. Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p>	<p>Знать: планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p> <p>Уметь: Осуществлять планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p> <p>Владеть: Навыками осуществлять планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих</p>

		деятельность по социальной защите граждан.
ПК-4	ПК-4.2. Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих	<p>Знать: координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих</p> <p>Уметь: Осуществлять координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих</p> <p>Владеть: Навыками осуществлять координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Теоретико-методологические подходы к понятию "социальный конфликт"	Теоретико-методологические подходы к понятию "социальный конфликт"	18	4	4	0	10
2	2.1	Социальный конфликт и конфликтная ситуация. Критерии	Социальный конфликт и конфликтная ситуация. Критерии выявления конфликтной ситуации.	20	4	4	0	12

		выявления конфликтной ситуации.						
3	3.1	Структура социального конфликта. Функции конфликта. Типология конфликтов.	Структура социального конфликта. Функции конфликта. Типология конфликтов.	20	4	4	0	12
4	4.1	Стратегии поведения в конфликте. Этапы развития социального конфликта, их основное содержание.	Стратегии поведения в конфликте. Этапы развития социального конфликта, их основное содержание.	24	6	6	0	12
5	5.1	Технологии предупреждения и разрешение конфликтных ситуаций в социальной работе	Технологии предупреждения и разрешение конфликтных ситуаций в социальной работе	26	6	6	0	14
Итого				108	24	24	0	60

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теоретико-методологические подходы к понятию "социальный конфликт"	Теоретико-методологические подходы к понятию "социальный конфликт"	4
2	2.1	Социальный конфликт и конфликтная	Взгляды на структуру конфликта (общий обзор). Конфликтующие стороны. Зона разногласий.	4

		ситуация. Критерии выявления конфликтной ситуации.	Представления участников о конфликтной ситуации. Конфликтное взаимодействие.	
3	3.1	Структура социального конфликта. Функции конфликта. Типология конфликтов.	Подходы к классификации функций конфликта (общий обзор). Основные функции конфликта. Практическое использование знаний об основных функциях конфликта в деятельности социального работника. Подходы к типологизации конфликта. Внутриличностные конфликты. Межличностные конфликты. Межгрупповые социальные конфликты. Значение знания о типах конфликтов в деятельности социального работника.	4
4	4.1	Стратегии поведения в конфликте. Этапы развития социального конфликта, их основное содержание.	Стратегии поведения в конфликте, их классификации Критерии эффективности выбора стратегии поведения в конфликте. Влияние на выбор стратегии поведения в конфликте окружающей ситуации. Влияние на выбор стратегии поведения в конфликте культурной принадлежности участников. Влияние на выбор стратегии поведения в конфликте личностных качеств участника. Предконфликтная ситуация. Способы выявления Инцидент (prima aста конфликта). Способы выявления. Эскалация конфликта. Способы выявления. Завершение конфликта. Критерии завершения и результаты. Постконфликтная ситуация. Способы выявления.	6
5	5.1	Технологии предупреждения и разрешение конфликтных ситуаций в социальной работе	Технологии предупреждения и разрешение конфликтных ситуаций в социальной работе	6

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теоретико-методологические подходы к понятию "социальный конфликт"	Теоретико-методологические подходы к понятию "социальный конфликт"	4
2	2.1	Социальный конфликт и конфликтная ситуация. Критерии выявления конфликтной ситуации.	Взгляды на структуру конфликта (общий обзор). Конфликтующие стороны. Зона разногласий. Представления участников о конфликтной ситуации. Конфликтное взаимодействие.	4
3	3.1	Структура социального конфликта. Функции конфликта. Типология конфликтов.	Подходы к классификации функций конфликта (общий обзор). Основные функции конфликта. Практическое использование знаний об основных функциях конфликта в деятельности социального работника. Подходы к типологизации конфликта. Внутриличностные конфликты. Межличностные конфликты. Межгрупповые социальные конфликты. Значение знания о типах конфликтов в деятельности социального работника.	4
4	4.1	Стратегии поведения в конфликте. Этапы развития социального конфликта, их основное содержание.	Стратегии поведения в конфликте, их классификации Критерии эффективности выбора стратегии поведения в конфликте. Влияние на выбор стратегии поведения в конфликте окружающей ситуации. Влияние на выбор стратегии поведения в конфликте культурной принадлежности участников. Влияние на выбор стратегии поведения в конфликте личностных качеств участника. Предконфликтная ситуация. Способы выявления Инцидент (prima acta конфликта). Способы выявления. Эскалация	6

			конфликта. Способы выявления. Завершение конфликта. Критерии завершения и результаты. Постконфликтная ситуация. Способы выявления.	
5	5.1	Технологии предупреждения и разрешение конфликтных ситуаций в социальной работе	Технологии предупреждения и разрешение конфликтных ситуаций в социальной работе	6

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Современные концепции конфликта. Классификация методологических основ в конфликтологии.	Составление социально-психологического словаря по конфликтологии (Словарь по конфликтологии)	10
2	2.1	Определение конфликта как взаимодействие субъектов конфликта. Определение конфликта представителями научного управления и школы «человеческих отношений». Позитивное влияние конфликта на структуру, динамику и социально-психологические процессы в обществе.	Подготовка презентации	12
3	3.1	Конфликты в системах об	Составление презентаций	12

		<p>щественно?политическог о и социально?экономич еского взаимодействия</p> <p>Классификация конфликтов.</p> <p>Классификация конфликтов по их последствиям.</p> <p>Классификация конфликтов на основе масштаба и остроты, времени протекания и характерных особенностей противоборствующих</p>	<p>о структуре конфликта, функций и типологии конфликта.</p>	
4	4.1	<p>Предконфликтная ситуация. Способы выявления. Инцидент (prima aста конфликта). Способы выявления. Эскалация конфликта. Способы выявления. Завершение конфликта. Критерии завершения и результаты. Постконфликтная ситуация. Способы выявления.</p>	<p>Подбор художественных произведений, фильмов, отражающих этапы развития конфликта. Написание эссе.</p>	12
5	5.1	<p>Диагностика и предупреждение конфликтов в социальной работе. Технология предупреждения конфликтов, совокупности методов, приемов и способов. Способы и методы по недопущению и предотвращению конфликтов. Управление конфликтами как центральная проблема конфликтологии. Способы урегулирования и разрешения конфликтов. Роль руководителей социальной работы в</p>	<p>Подготовка информационных материалов социально- психологического просвещения по стратегиям поведения в конфликтной ситуации. Подбор диагностических методик, направленных на исследование содержание конфликта, стратегии поведения личности в конфликте</p>	14

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Конфликтология: учебник / А. Я. Кибанов [и др.]; под ред. А.Я. Кибанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2011. - 301 с. 2. Замедлина, Е.А. Конфликтология: учеб. пособие / Е. А. Замедлина. - 2-е изд. - Москва: РИОР, 2013: Инфра-М. - 141 с. 3. Конфликтология: учебник для вузов / под ред. В.П. Ратникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 511с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Почебут, Л. Г. Социальная психология толпы: Учебное пособие / Почебут Людмила Георгиевна; Почебут Л.Г. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 239с. 2. Лопарев, А. В. Конфликтология: Учебник / Лопарев Анатолий Васильевич; Лопарев А.В., Знаменский Д.Ю. - Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 290с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Кильмашкина, Т. Н. Конфликтология: социальные конфликты : учеб. пособие / Кильмашкина Татьяна Николаевна. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2004 (350200). - 279с. 2. Шеллинг, Т. Стратегия конфликта / Шеллинг Томас; пер. с англ. Т. Даниловой; под ред. Ю. Кузнецова, К. Сониной. - Москва: ИРИСЭН, 2007. - 366с. 3. Егидес, А. П. Психология конфликта: учеб. пособие / Егидес Аркадий Петрович. - Москва: МФПА, 2011. - 315 с. 4. Анцупов, А. Я. Конфликтология: учебник / Анцупов Анатолий Яковлевич, Шипилов Анатолий Иванович. - 3-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2008. - 496с

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Лопарев, А. В. Конфликтология: учебник/Лопарев А.В., Знаменский Д.Ю. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 290с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань».	https://e.lanbook.com/books?ysclid=m2coica39o679469397
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://urait.ru/?utm_s&ysclid=m2cojir1co811205831
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru/?ysclid=m2cokri555436974757
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.	https://diss.rsl.ru/?ysclid=m2coltsalb727793589
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru/
Электронная библиотека учебников	https://ibook-edu.ru/
Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие"	http://psylib.org.ua/
Социологическая библиотека	http://soc.lib.ru/
Российская государственная библиотека для молодежи	https://rgub.ru/?ysclid=m2cotqd1eb638037379
Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	https://www.prlib.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Правила написания эссе

Эссе представляет собой небольшое прозаическое рассуждение, обладающее свободной композицией. Оно не должно исчерпывающе трактовать события, предметы. В данном сочинении следует выражать собственные мысли по теме, индивидуальные впечатления. Обычно требуется внести в рассмотрение предмета нечто новое, субъективное.

Написание эссе развивает логическое мышление, умение грамотно излагать свои мысли, аргументировано доказывать собственную точку зрения, анализировать предмет, структурировано преподносить информацию.

Для того чтобы написать эссе, нужно отразить собственную точку зрения, поставить и раскрыть проблему, но делать всё это обоснованно, опираясь на анализ и факты, избегая больших описательных фрагментов. Эссе убеждает читателя, но не настаивает на бесспорности суждений – лучше постараться вовлечь читателя в диалог, вызвать у него интерес.

Каждое эссе состоит из обязательного набора частей, определяющих его смысловую структуру и определённую последовательность изложения мыслей.

Титульный лист (содержит название, имя автора, наименование дисциплины).

Введение. В нём следует выразить суть, обосновать выбор конкретной темы, сформулировать проблемный вопрос, для ответа на который и начато исследование.

Основная часть. Здесь нужно изложить основные вопросы, провести анализ, обосновать разные позиции и аргументы по данной проблеме. Анализ проводят на основе категорий, соответствующих специфике темы, например: часть – целое, изменчивое – стабильное, причина – следствие. Информацию и аргументы лучше всего структурировать с помощью использования подзаголовков, разделения текста на смысловые абзацы. Один параграф может включать в себя только одно утверждение. Важно соблюдать логическую последовательность.

Заключение. В последней части эссе необходимо подкрепить суть всего написанного ранее, внести нужные пояснения, сделать обобщения и выводы, аргументировать их.

Иногда включают в окончание эссе указание на применение результатов исследования. Используются цитаты, повторения, иллюстрации. Эффективно утверждение впечатляющего характера. Можно указать на перспективность темы, её связь с другими серьёзными и актуальными проблемами.

Соблюдение порядка изложения информации, логическое построение текста обеспечит создание хорошей композиции эссе, сделает его чтение удобным.

Общие рекомендации по решению ситуационных задач:

- Определите основную социальную проблему, характерную для данной ситуации.
- Сформулируйте цель работы специалиста по разрешению проблемы.
- Возможно ли решение данной задачи силами специалиста по социальной работе и какие специалисты должны привлекаться дополнительно?
- На какие нормативно-правовые акты следует опираться в работе по решению проблемной ситуации?

Требования к докладу. Доклад – это научное сообщение о результатах проделанной работы. В ходе доклада необходимо показать, насколько хорошо автор знаком с фундаментальными трудами по избранной теме, продемонстрировать владение методологией исследования. Поскольку доклад – это устное выступление, нужно соблюдать определённые правила: тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме; исключить все повторы; весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее; необходимо заранее проговорить вслух текст выступления,

зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией. Доклад должен хорошо восприниматься на слух, что предполагает: краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловой нагрузки; смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двоякого толкования тех или иных фраз; отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций. В качестве основных критериев оценки студенческого доклада выступают: соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; четкая постановка цели и

задач исследования; аргументированность и логичность изложения; научная новизна и достоверность полученных результатов; свободное владение материалом; состав и количество используемых источников и литературы; культура речи, ораторское мастерство; выдержанность регламента.

Подготовка презентации.

Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;
5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

- 1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);
- 2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);
- 3 слайд – Цели и задачи работы;
- 4 слайд – Методы, применяемые в работе;
- 5...n слайд – Основная часть;
- n+1 слайд – Заключение (выводы);
- n+2 слайд – Список основных использованных источников;
- n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Times New Roman);
2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);
3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;
4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;
5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;
2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);
3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);

4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;
2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;
3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;
4. Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Презентация (от английского слова – представление) – это набор цветных картинок (слайдов) на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP. Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Требования к составлению конспекта

Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, – это не конспект.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант. 11

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

1. проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
2. выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
3. записать всю важную для последующего восстановления информации своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

- текстуальный
- плановый
- свободный
- тематический.

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов.

Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Разработчик/группа разработчиков:
Ольга Владимировна Бейгуленко

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.