

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления  
Кафедра Социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных  
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.18 Технологии социальной работы  
на 324 часа(ов), 9 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 39.03.02 - Социальная работа

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_

Профиль – Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности (для набора 2024)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

содействовать комплексному осмыслению студентами содержания, характера, структуры базовых технологий социальной работы; - обеспечить возможность овладения технологиями социальной работы как системой знаний и социальной практики.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение понятийно-категориальным аппаратом технологий социальной работы; ознакомление с основными подходами к интерпретации понятий «социальная технология» и «технология социальной работы»
- изучение исторического становления технологий социальной работы в России и за рубежом; - формирование способности выделять и различать элементы технологического процесса
- изучение сущности и содержания функциональных технологий социальной работы, а также исследование прикладного опыта их осуществления на территории РФ и в Забайкальском крае.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Технологии социальной работы» является составной частью программы подготовки бакалавров социальной работы и входит в модуль Б1 дисциплин обязательной части учебного плана. Цель курса «Технологии социальной работы» заключается в развитии у студентов компетенций в области комплексного осмысления содержания, характера, структуры базовых технологий социальной работы; обеспечения возможности овладения технологиями социальной работы как системой знаний и социальной практики. Качество освоения данной дисциплины обеспечивается успешностью освоения ранее преподаваемых курсов: «Введение в профессию социальная работа», «Теория социальной работы», «История социальной работы», «Организационно-правовое регулирование социальной защиты населения», «Социология социальной работы», «Деонтология социальной работы», «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе». В процессе изучения дисциплины «Технологии социальной работы» у студентов формируется представление об отличительных свойствах и чертах социальных технологий и технологий социальной работы, расширяется представление о сущности и содержании, возможностях прикладной апробации базовых технологий социальной работы. Рабочая программа данной дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» направленности ОП «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности».

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 9 зачетных(ые) единиц(ы), 324 часов.

Виды занятий	Семестр 5	Семестр 6	Всего часов
Общая трудоемкость			324
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	80	114
Лекционные (ЛК)	17	32	49
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	48	65
Лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	136	174
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		КР	

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне	<p>Знать: возможности описания социальных явлений и процессов.</p> <p>Уметь: анализировать социальные явления и процессы с позиции теоретических подходов.</p> <p>Владеть: навыками анализа и обобщения социальных явлений и процессов с позиции применения научных концепций, методологического</p>

		инструментария социальной работы.
ОПК-2	ОПК-2.2. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации	<p>Знать: значимость описания социальных явлений на основе применения комплексной информации.</p> <p>Уметь: применять методы и средства получения комплексной информации для описания социальных явлений и процессов.</p> <p>Владеть: навыками описания социальных явлений и процессов на основе применения научно-исследовательской, социологической, психолого-педагогической, юридической, статистической информации</p>
ПК-2	ПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	<p>Знать: основные формы предоставления социальных услуг, социального сопровождения, социальной поддержки и государственной социальной помощи, профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p> <p>Уметь: обосновывать приемлемость и перспективность форм, методов работы специалиста в процессе предоставления услуг, социального сопровождения, социальной поддержки и государственной социальной помощи, профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании различных получателей социальных услуг.</p> <p>Владеть: прикладными навыками применения отдельных технологий, форм и методов предоставления услуг, социального сопровождения,</p>

		социальной поддержки и государственной социальной помощи, профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
ПК-2	ПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты	<p>Знать: Перечень основных документов, необходимых для предоставления различных мер социальной защиты получателей социальных услуг.</p> <p>Уметь: оформлять документы, необходимые для предоставления мер социальной защиты индивидов, семей, социальных групп по имеющемуся шаблону.</p> <p>Владеть: прикладными навыками составления и оформления документации, необходимой для предоставления мер социальной защиты, в том числе социального обслуживания, социального сопровождения, предоставления социальной помощи, превенции нуждаемости в социальном обслуживании</p>
ПК-3	ПК-3.1 Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.	<p>Знать: Важность межведомственного взаимодействия для обеспечения социальной защиты населения, в частности с позиции ее нормативно-правового обеспечения</p> <p>Уметь: выделять приоритетные направления межведомственного взаимодействия в обеспечении социальной защиты населения</p> <p>Владеть: формами нормативно-правового обеспечения социальной защиты населения в рамках межведомственного взаимодействия</p>
ПК-3	ПК-3.2 Организует работу по	Знать: Актуальность привлечения

	<p>привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p>	<p>ресурсов различных субъектов для обеспечения социальной защиты населения, в том числе и ее социально-правового аспекта</p> <p>Уметь: выделять особенности различных методов, технологий привлечения ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения в соответствии с имеющейся нормативной базой</p> <p>Владеть: прикладными компетенциями по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения в соответствии с имеющейся нормативной базой</p>
--	--	---

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Общетеоретический	<p>- Технологии социальной работы: понятие, признаки, классификация; -</p> <p>Подходы к анализу и классификации социальных технологий;</p> <p>- Технология индивидуальной, групповой социальной работы</p>	64	7	7	0	50

2	2.1	Диагностико-функциональный	- Социальная терапия и социальная коррекция; - Социальная адаптация и социальная реабилитация; - Социальное консультирование; - Социальная профилактика; - Технология социальной диагностики	70	10	10	0	50
3	3.1	Обеспечивающий	- Технология социального обеспечения; - Технология социального сопровождения; - Технология социальной помощи; - Технология социального обслуживания	87	16	26	0	45
4	4.1	Организационно-управленческий	- Технология супервизии; - Технологии административной социальной работы; - Технологии управления персоналом; - Маркетинговые технологии социальной работы	67	16	22	0	29
Итого				288	49	65	0	174

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	- Технологии социальной работы: понятие, признаки, классификация; - Подходы к анализу и	работа с кейсами, составление схемы, конспектирование материала	7

		классификации и социальных технологий; - Технология индивидуальной, групповой социальной работы		
2	2.1	- Социальная терапия и социальная коррекция; - Социальная адаптация и социальная реабилитация; - Социальное консультирование; - Социальная профилактика; - Технология социальной диагностики	решение ситуационных задач, опрос, работа с кейсами, групповая работа	10
3	3.1	- Технология социального обеспечения; - Технология социального сопровождения; - Технология социальной помощи; - Технология социального обслуживания	составление таблиц, схем, опрос, решение ситуационных задач	16
4	4.1	- Технология супервизии; - Технологии административной социальной работы; - Технологии управления персоналом; - Маркетинговые технологии	опрос, конспектирование материала, работа с кейсами, составление схемы	16



		социальной работы	
--	--	-------------------	--

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	- Технологии социальной работы: понятие, признаки, классификация; - Подходы к анализу и классификации социальных технологий; - Технология индивидуальной, групповой социальной работы	выступление с докладом на семинарском занятии	7
2	2.1	- Социальная терапия и социальная коррекция; - Социальная адаптация и социальная реабилитация; - Социальное консультирование; - Социальная профилактика; - Технология социальной диагностики	выступление с докладами на семинарском занятии	10
3	3.1	- Технология социального обеспечения; - Технология социального сопровождения; - Технология	выступление с докладом на семинарском занятии	26

		социальной помощи; - Технология социального обслуживания		
4	4.1	- Технология супервизии; - Технологии административной социальной работы; - Технологии управления персоналом; - Маркетинговые технологии социальной работы	выступление с докладом на семинарском занятии	22

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	- Технологии социальной работы: понятие, признаки, классификация; - Подходы к анализу и классификации социальных технологий; - Технология индивидуальной, групповой социальной работы	работа со словарями, составление сравнительной схемы	50
2	2.1	- Социальная терапия и социальная коррекция; - Социальная	подготовка мультимедиа презентации, создание видеотеки материалов	50

		профилактика; - Технология социальной диагностики	превентивной направленности, составление акта оценки нуждаемости клиента	
3	3.1	- Технология социального обслуживания; - Технология социального сопровождения	анализ Национальных стандартов социального обслуживания населения; составление программы/плана социального сопровождения семьи;	45
4	4.1	Технологии управления персоналом; маркетинговые технологии социальной работы	Подготовка мультимедиа презентации Разработка анкеты маркетингового исследования	29

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. 1. Технологии социальной работы с различными группами населения: учеб. пособие / П. Д. Павленок, М. Я. Руднева; под ред. П.Д. Павленка. – Москва: ИНФРА-М, 2011. – 272 с. 2. Технологии социальной работы с различными группами населения: сб. ст. – Чита: ЗабГУ, 2013. – 236 с. 3. Основы виталистской теории социальной работы: учеб. пособие / Л. Г. Гусякова. – Москва: Русаки, 2010. – 306 с.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми: учебное пособие / А. Ю. Нагорнова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 152 с. 2. Технология социальной работы: учебник для бакалавров / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 503 с.

##### **5.2. Дополнительная литература**

### 5.2.1. Печатные издания

1. 1. Социальная работа с пожилыми и инвалидами: учебник / Г.Ф. Нестерова, С. С. Лебедева, С. В. Васильев. – Москва: Академия, 2009. – 288 с. 2. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности: учеб. пособие / под ред. П.Д. Павленка. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К, 2008. – 608 с.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Социальная работа: история, теория и практика: учебник для бакалавров / Е.И. Холостова. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 905 с. 2. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми: учебное пособие / А.Ю. Нагорнова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 148 с.

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	<a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	<a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории,

Учебные аудитории для проведения практических занятий	закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Рекомендации по работе с кейсами:

Кейс – это способ разрешения конкретной ситуации, включающий описание ситуации, пути для её решения, предпринятые шаги, материалы относящиеся к делу, и безусловно окончательный результат.

Метод CASE STUDY способствует развитию различных практических навыков:

1. «Аналитические навыки: умение отличать данные от информации, классифицировать, выделять существенную и несущественную информацию, анализировать, представлять и добывать ее, находить пропуски информации и уметь восстанавливать их. Мыслить ясно и логично. Особенно это важно, когда информация не высокого качества.
2. Практические навыки: формирование умений студентов решать проблемы прикладного характера на основе усвоенных теоретических знаний и компетенций.
3. Творческие навыки: способность предложить нестандартный подход к решению проблемы.
4. Коммуникативные навыки: умение вести дискуссию, убеждать окружающих, кооперироваться в группы, защищать собственную точку зрения.
5. Навыки самоанализа: осознание особенностей своего поведения, мнений и позиций участников работы; развитие способности критически мыслить, исходя из своих суждений, умозаключений.

Технология работы с кейсом в учебном процессе включает в себя следующие этапы: 1) индивидуальная самостоятельная работы с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия); 2) работа в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений; 3) презентация и экспертиза результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы).

Подготовка мультимедиа презентации (Рекомендации по оформлению слайдов)

Стиль - Соблюдайте единый стиль оформления; - избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;

- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон:

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета:

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
  - для фона и текста используйте контрастные цвета;
  - обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
- Анимационные эффекты:

- используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;
- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации: 1) Содержание информации Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Расположение информации на странице Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты Для заголовков — не менее 24. Для информации — не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами.

Способы выделения информации: следует использовать: - рамки, границы, заливку; - разные цвета шрифтов, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации важных фактов.

Объем информации: Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: - с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Разработчик/группа разработчиков:  
Елена Викторовна Бахаровская

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.