

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет

Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей  
Владимирович

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.01 Правовое регулирование государственного управления  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 38.05.02 - Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_

Профиль – Таможенный контроль (для набора 2024)

Форма обучения: Заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

дать студентам необходимые знания о предмете и о современном состоянии правового регулирования государственного управления.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить студентов с теоретическими положениями управленческих процессов;
- обеспечить знание студентами государственного устройства;
- обеспечить знание студентами основ деятельности органов государственного управления в РФ;
- научить подвергать анализу нормативно-правовые акты.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Правовое регулирование государственного управления» дополняет объем ранее полученных знаний по дисциплинам "Административное право", "Конституционное право РФ". Знания, полученные студентами, в ходе изучения дисциплины играют весьма важную роль в формировании у специалиста системы знаний в области организации государственного управления и его правовой основы. Дисциплина изучается в 8 семестре

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	8	8
Лекционные (ЛК)	4	4
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	64	64
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой		

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4	ОПК-4.1. Уяснение смысла нормы права	<p>Знать: содержание, формы и способы реализации законодательства</p> <p>Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями</p> <p>Владеть: навыками анализа документации и фактических ситуаций</p>
ОПК-4	ОПК-4.2. Разъяснение смысла нормы права	<p>Знать: особенности законодательства РФ</p> <p>Уметь: толковать и анализировать правовые нормы</p> <p>Владеть: отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных актах</p>
ПК-1	ПК-1.1. Осуществление профессиональной деятельности по правовому сопровождению общественных отношений	<p>Знать: основные положения отрасли</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p>Владеть: юридической терминологией применительно к отрасли; навыками работы с правовыми источниками</p>
ПК-1	ПК-1.2. Осуществление контроля за соблюдением требований действующего законодательства субъектами права	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов</p> <p>Уметь: давать квалифицированные</p>

		<p>юридические заключения и консультации в правоприменительной практике</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем; навыками осуществления правовой экспертизы нормативно-правовых актов</p>
ПК-4	ПК-4.1. Совершение действий, связанных с реализацией правовых норм по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>Знать: основы законности и правопорядка в Российской Федерации, безопасности личности, общества и государства</p> <p>Уметь: распознавать случаи нарушения законности и правопорядка в Российской Федерации, безопасности личности, общества и государства</p> <p>Владеть: арсеналом юридических средств, позволяющих обеспечить законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства.</p>
ПК-4	ПК-4.2. Реализация актов правоприменительной деятельности	<p>Знать: содержание и систему актов правоприменительной деятельности</p> <p>Уметь: применять акты, разрешать проблемные ситуации, возникающие в правоприменительной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками применения нормативно-правовых актов</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия	СР
--------	---------------	----------------------	--------------	-------------	--------------------	----

					Л К	П З (С З)	Л Р	С
1	1.1	Государственное управление как вид социального управления.	Государственное управление как вид социального управления. Государственное управление как вид социального управления. Исторический аспект.	8	2	2	0	4
	1.2	Органы государственного управления: структура и виды.	Органы государственного управления: структура и виды. Система должностей в РФ. Должностная структура аппарата управления и принципы ее организации. Государственная должность: понятие, сущностные характеристики. Виды должностных лиц.	10	2	2	0	6
2	2.1	Президент РФ в системе государственного управления	Президент РФ в системе государственного управления Роль Президента РФ в государственном управлении	8	2	2	0	4
	2.2	Исполнительная власть в государственном управлении	Правительство РФ в системе государственного управления Исполнительные органы власти в государственном управлении	14	4	4	0	6
3	3.1	Законодательная власть в государственном управлении	Законодательная власть в государственном управлении "Контрольная власть" в России.	8	2	2	0	4

	3.2	Судебная власть в государственном управлении	Судебная власть в системе государственного управления. Судебный департамент при Верховном суде РФ и его воздействие на управленческие процессы. Судейское сообщество и его органы в РФ. Особенности формирования аппарата суда в России. Характеристика аппарата суда.	8	2	2	0	4
4	4.1	Обеспечение законности в государственном управлении	Обеспечение законности в государственном управлении Средства обеспечения законности.	8	2	2	0	4
	4.2	Формы и методы государственного управления.	Формы и методы государственного управления. Убеждение и принуждение в государственном управлении	8	2	2	0	4
Итого				72	18	18	0	36

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Государственное управление как вид социального управления.	Государственное управление как вид социального управления. Признаки государственного управления. Функциональное предназначение государственного управления. Организационная система и структура государственного управления. Аппарат государства и государственный орган. Государственный орган как основной системообразующий элемент государственного управления.	2

	1.2	Органы государственного управления: структура и виды.	Органы государственного управления: структура и виды. Центральные органы государственного управления. Их взаимодействие. Степень воздействия на систему государственного управления. Проблема пределов взаимного вмешательства органов государственной исполнительной власти и общества в компетенцию друг друга. Система должностей в РФ. Должностная структура аппарата управления и принципы ее организации. Государственная должность: понятие, сущностные характеристики. Виды должностных лиц.	2
2	2.1	Президент РФ в системе государственного управления	Президент РФ и его роль в государственном управлении. Администрация Президента РФ и её структура. Управления и их роль в структуре Администрации Президента РФ. Полномочный представитель Президента в федеральном округе: полномочия.	2
	2.2	Правительство РФ в системе государственного управления	Правительство РФ Формы и методы работы правительства. Организация работы правительства. Система органов исполнительной власти в РФ. Состав и структура министерств и ведомств РФ. Федеральные агентства и федеральные службы в РФ. Аппарат правительства: регламент, основные положения и инструкции.	4
3	3.1	Законодательная власть в государственном управлении	Законодательная (представительная) власть в системе государственного управления. Аппарат палат Федерального Собрания РФ: структура, содержание деятельности. Организация законодательной (представительной) власти на федеральном и региональном уровне: сходства и отличия.	2
	3.2	Судебная власть в государственном	Судебная власть в системе государственного управления. Судебный департамент при	2

		управлении	Верховном суде РФ и его воздействие на управленческие процессы. Судейское сообщество и его органы а РФ. Особенности формирования аппарата суда в России. Характеристика аппарата суда.	
4	4.1	Обеспечение законности в государственном управлении	Обеспечение законности в государственном управлении. Гарантии законности. Средства обеспечения законности. Государственный контроль и государственный надзор. Общественный контроль. Виды обращений граждан.	2
	4.2	Формы и методы государственного управления.	Формы и методы государственного управления. Убеждение и принуждение в управлении. Правовая основа. Виды актов управления. Признаки актов управления. Действие актов управления. Требования к правовым актам управления. Ничтожный и оспоримый акт управления.	2

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Государственное управление как вид социального управления. Исторический аспект.	Государственное управление в истории России. Реформы государственного управления в петровской России. Преобразования Екатерины II в области государственного управления. Учреждение министерств в России и их значение. Особенности государственного управления в конце XIX - нач. XX века. Государственное управление в Советской России	2
	1.2	Государственное управление на уровне субъектов РФ.	Органы власти субъектов РФ. Высший исполнительный орган власти субъекта РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ и его статус. Высший законодательный орган власти субъекта РФ.	2



2	2.1	Президент РФ и его роль в государственном управлении	Полномочия Президента РФ. Роль в государственном управлении	2
	2.2	Исполнительная власть в государственном управлении	Система органов исполнительной власти в РФ. Состав и структура министерств и ведомств РФ. Федеральные агентства и федеральные службы в РФ. Аппарат правительства: регламент, основные положения и инструкции.	4
3	3.1	Законодательная власть в государственном управлении	"Контрольная власть" в России. Виды контроля. Контрольно-надзорные функции органов исполнительной власти	2
	3.2	Судебная власть в государственном управлении	Судебный департамент при Верховном суде РФ и его воздействие на управленческие процессы. Судейское сообщество и его органы в РФ. Особенности формирования аппарата суда в России. Характеристика аппарата суда.	2
4	4.1	Обеспечение законности в государственном управлении.	Обеспечение законности в государственном управлении. Гарантии законности. Средства обеспечения законности. Государственный контроль и государственный надзор. Общественный контроль. Виды обращений граждан.	2
	4.2	Убеждение и принуждение в управлении.	Убеждение и принуждение в управлении.	2

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

		самостоятельное изучение		
1	1.1	Государственное управление как вид социального управления.	Анализ литературы. подготовка сообщений, докладов	4
	1.2	Органы государственного управления: структура и виды.	Анализ литературы. подготовка сообщений, докладов	6
2	2.1	Президент РФ в системе государственного управления	Анализ литературы. подготовка сообщений, докладов	4
	2.2	Правительство РФ в системе государственного управления	Анализ литературы. подготовка сообщений, докладов	6
3	3.1	Законодательная власть в государственном управлении	Анализ литературы. подготовка сообщений, докладов	4
	3.2	Судебная власть в государственном управлении	Анализ литературы. подготовка сообщений, докладов	4
4	4.1	Обеспечение законности в государственном управлении	Анализ литературы. подготовка сообщений, докладов	4
	4.2	Формы и методы государственного управления.	Анализ литературы. подготовка сообщений, докладов	4

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. 1. Зимина, Н.В. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

[Текст] : учеб. пособие / Зимина Н.В. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 119 с. - ISBN 978-5-9293-2273-0 : 119-00.

### 5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-1-451686> 2. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-2-451687> 3. Осейчук, В.И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/teoriya-gosudarstvennogo-upravleniya-451827>

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-449256> 2. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/gosudarstvennaya-politika-i-upravlenie-v-2-ch-chast-1-konceptcii-i-problemy-453024> 3. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09076-5. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba-432067>

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studentlibrary.ru">www.studentlibrary.ru</a> «Электронно-	<a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a>

библиотечная система elibrary» <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> «Электронная библиотека диссертаций» <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a> Информационно-просветительский портал «Электронные журналы» <a href="http://www.eduhmao.ru/info">http://www.eduhmao.ru/info</a> Российская национальная библиотека <a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

1. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практически-ми) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

## 2. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

## 3. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционно-го теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений. Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

## 4. Самостоятельная работа обучающегося

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Разработчик/группа разработчиков:  
Наталья Геннадьевна Казанцева

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.