

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет
Кафедра Административного права и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«_____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.23.01 Институты административного и таможенного права, регулирующие
деятельность таможенных органов
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.05.02 - Таможенное дело

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«_____» _____ 20____ г. № _____

Профиль – Таможенный контроль (для набора 2021)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов понимания характера и механизма правового регулирования общественных отношений в сфере государственного управления; форм и методов управленческой деятельности в области таможенного дела; юридического мышления, позволяющего вникнуть в суть административных правоотношений между органами исполнительной власти, таможенными органами и участниками ВЭД.

Задачи изучения дисциплины:

изучение студентами административно-правового статуса институтов административного и таможенного права, которые регулируют деятельность таможенных органов; рассмотрение направлений и основных мероприятий реформирования таможенных органов России в рамках административной реформы в Российской Федерации; системы государственного регулирования в области таможенного дела и места Федеральной таможенной службы в реализации государственной политики страны и нормативно-правового регулирования в области таможенного дела; обучение правильному применению норм таможенного права в целях осуществления контроля за соблюдением таможенного законодательства; изучение основных нормативных документов, правовых актов управления, регулирующих общественные отношения субъектов таможенного права и деятельность таможенных органов; уяснение студентами базовых знаний в области правоотношений, возникающих в связи и по поводу перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств; выработка у студентов навыков самостоятельного применения административно-правовых методов регулирования общественных отношений в сфере таможенного дела; привитие студентам навыка квалифицированного применения международно-правовых норм в области таможенного дела.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина "Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов" относится к дисциплинам обязательной части учебного плана специальности 38.05.02 "Таможенное дело" и является базой для дальнейшего успешного освоения следующих дисциплин: "Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств", "Таможенно-тарифное регулирование", "Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов". В этом курсе формируются общеправовые знания, умения и навыки для дальнейшей профессиональной деятельности.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 6	Всего часов
--------------	-----------	-------------

Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	10	10
Лекционные (ЛК)	6	6
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	4	4
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	62	62
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-4	понимает содержание международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	<p>Знать: общие положения административного и таможенного законодательства, основные понятия, принципы административного права.</p> <p>Уметь: свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; - ориентироваться в системе, структуре, компетенции таможенных органов; - выявлять основные особенности и содержание правовых документов.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных</p>

		<p>актов в области таможенного дела, приемами юридической техники;</p> <p>- навыками общения с использованием специальной лексики и терминологии, позволяющими уяснить роль государства и права</p>
ПК-1	<p>применяет положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов, реализовывает нормы материального и процессуального права при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные положения институтов административного и таможенного права, регулирующих деятельность таможенных органов РФ</p> <p>Уметь: самостоятельно анализировать, правильно применять нормы материального и процессуального права</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного изучения, анализа и использования в работе правоприменительной практики законодательных актов в области таможенного дела</p>
ПК-5	<p>способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>Знать: основные положения законодательства в области противодействия коррупционным проявлениям, понятия и виды запретов и ограничений на службе в таможенных органах РФ, роль таможенной службы в защите национальных интересов России</p> <p>Уметь: противодействовать злоупотреблениям в служебной деятельности при выполнении служебных обязанностей</p> <p>Владеть: навыками и способами выявления и предотвращения конфликта интересов на службе в таможенных органах</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Общая характеристика административного права как отрасли российского права.	Понятие административного права. Институты административного права. Источники административного права. Субъекты административных правоотношений.	20	2	1	0	17
2	2.1	Место таможенного права в системе российского права. Статус таможенных органов и должностных лиц таможенных органов.	Предмет, метод, источники таможенного права. система таможенного права. Субъекты таможенных правоотношений. Принципы перемещения товаров и транспортных средств международной перевозки через таможенную границу.	28	2	1	0	25
3	3.1	Правовая регламентация таможенных операций. Порядок таможенного контроля при проведении таможенных операций.	Характеристика основных понятий таможенного права, связанных с совершением таможенных операций. Прибытие товаров на таможенную территорию, убытие товаров с таможенной территории. Временное хранение товаров. Правовые основы декларирования, выпуска товаров. Понятие и общая характеристика	24	2	2	0	20

			таможенных процедур и таможенного контроля.					
Итого				72	6	4	0	62

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Общая характеристика административного права как отрасли российского права.	Понятие административного права. Институты административного права. Источники административного права. Субъекты административных правоотношений.	2
2	2.1	Место таможенного права в системе российского права. Статус таможенных органов и должностных лиц таможенных органов.	Предмет, метод, источники таможенного права. Система таможенного права. Субъекты таможенных правоотношений. Принципы перемещения товаров и транспортных средств международной перевозки через таможенную границу.	2
3	3.1	Правовая регламентация таможенных операций. Порядок таможенного контроля при проведении таможенных операций.	Характеристика основных понятий таможенного права, связанных с совершением таможенных операций. Прибытие товаров на таможенную территорию, убытие товаров с таможенной территории. Временное хранение товаров. Правовые основы декларирования, выпуска товаров. Понятие и общая характеристика таможенных процедур и таможенного контроля.	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

1	1.1	Общая характеристика административного права как отрасли российского права.	Система отрасли административного права. Соотношение административного права с другими отраслями. Характеристика источников административного права: понятие, особенности, виды. Классификация источников административного права по критериям - уровню принятия, юридической силе.	1
2	2.1	Место таможенного права в системе российского права. Статус таможенных органов и должностных лиц таможенных органов.	Предмет, метод, источники таможенного права. Система таможенного права. Принципы перемещения товаров и транспортных средств международной перевозки через таможенную границу. Изучение НПА по порядку перемещения товаров через таможенную границу.	1
3	3.1	Правовая регламентация таможенных операций. Порядок таможенного контроля при проведении таможенных операций.	Правовое регулирование перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС. Характеристика основных понятий таможенного права, связанных с совершением таможенных операций. Прибытие товаров на таможенную территорию, убытие товаров с таможенной территории. Временное хранение товаров. Правовые основы декларирования, выпуска товаров. Понятие и общая характеристика таможенных процедур. Правовые основы перемещения товаров для личного пользования. Общие условия перемещения товаров лицами, пользующимися преимуществами, привилегиями и (или) иммунитетом. Административная ответственность за нарушения таможенных правил. Общая характеристика.	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер	Тема	Содержание	Трудоемкость
--------	-------	------	------------	--------------

	раздела			(в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Система отрасли административного права. Соотношение административного права с другими отраслями. Характеристика источников административного права: понятие, особенности, виды. Классификация источников административного права по критериям - уровню принятия, юридической силе.	Анализ литературы. Подготовка докладов	17
2	2.1	Предмет, метод, источники таможенного прав. система таможенного права. Принципы перемещения товаров и транспортных средств международной перевозки через таможенную границу. Изучение НПА по порядку перемещения товаров через таможенную границу. Прибытие, убытие товаров.	Анализ литературы. Подготовка докладов	25
3	3.1	Правовое регулирование перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС. Характеристика основных понятий	Анализ литературы. Квалификация административных правонарушений. Подготовка докладов. Решение ситуативных	30

	<p>таможенного права, связанных с совершением таможенных операций. Прибытие товаров на таможенную территорию, убытие товаров с таможенной территории. Временное хранение товаров. Правовые основы декларирования, выпуска товаров. Понятие и общая характеристика таможенных процедур. Правовые основы перемещения товаров для личного пользования. Общие условия перемещения товаров лицами, пользующимися преимуществами, привилегиями и (или) иммунитетами.</p>	задач.	
--	--	--------	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Фатеев, П. П. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : Учебное пособие / Фатеев П.П. - М : Издательство Юрайт, 2018. - 201. - (Университеты России). - 1-е издание. - ISBN 978-5-534-00096-2. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/42AEB5A1-D18F-4EB0-AB79-E273A7CE6FA6>
2. Стахов, А. И. Административное право. Практикум : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета : Учебник и практикум / Под ред. Стахова А.И. - М : Издательство Юрайт, 2019. – 439 с. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/A7AC0937-3B2E-4CCC-BECC-B24A76EF6400>
3. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва :

Издательство Юрайт, 2021. – 376 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13542-8. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/tamozhennoe-delo-i-tamozhennoe-regulirovanie-v-eaes-472885>

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Сафоненков, П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник для вузов / П. Н. Сафоненков. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 194 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11737-0. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/proizvodstvo-po-delam-ob-administrativnyh-pravonarusheniyah-otnesennyh-k-kompetencii-tamozhennyh-organov-452799> 2. Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / под общей редакцией А. П. Джабиева. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 489 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13241-0. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/osnovy-tamozhennogo-dela-449589>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Административное право [Текст] : учеб. / Алексеев И.А., Свистунов А.А., Станкевич Г.В., и др. - Москва : Проспект, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-392-28299-9 : 261-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Сафоненков, П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник для вузов / П. Н. Сафоненков. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 194 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11737-0. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/proizvodstvo-po-delam-ob-administrativnyh-pravonarusheniyah-otnesennyh-k-kompetencii-tamozhennyh-organov-452799> 2. Джабиев, А. П. Основы таможенного дела : учебник для вузов / под общей редакцией А. П. Джабиева. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 489 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13241-0. – Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/osnovy-tamozhennogo-dela-449589>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
1.Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]:	http://government.ru/
2. Правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс].	http://www.consultant.ru/
3. Информационный портал «Гарант» [Электронный ресурс].	https://internet.garant.ru
4. "Электронно-библиотечная система"	https://elibrary.ru/

5, ЭБС "Лань"	http://www.e.lanbook.ru/
6, ЭБС "Юрайт"	https://www.biblio-online.ru/
7, Информационно-просветительский портал "Электронные журналы"	http://www.eduhmao.ru/info

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) ВЭД-Инфо

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

1. Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лекционных и практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;

- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

2. Формы контроля

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

4. Лекции

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

5. Семинарские (практические) занятия

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

6. Самостоятельная работа студента

Для успешного усвоения курса необходимо не только посещать аудиторные занятия, но и вести активную самостоятельную работу. При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- Степень и уровень выполнения задания;
- Аккуратность в оформлении работы;
- Использование специальной литературы;
- Сдача домашнего задания в срок.

Оценивание домашних заданий входит в накопленную оценку.

Разработчик/группа разработчиков:
Светлана Викторовна Иванова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.