МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления
Кафедра Социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«____»_____20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.04 Теория и практика управления в социальной работе
на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 39.04.02 - Социальная работа

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 20____ г. №____

Профиль – Социальная работа с разными группами населения (для набора 2023)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

развитие у студентов управленческих компетенций в области теоретических основ социального управления и прикладной апробации его методов, техник и средств в профессиональной деятельности

Задачи изучения дисциплины:

- овладение понятийно-категориальным аппаратом дисциплины; - исследование подходов к интерпретации управления; - ознакомление с основными управленческими теория и концепциями; - рассмотрение сути и особенностей социального управления;
- формирование представлений о методах управления в социальной работе; - анализ технологий управления в деятельности поставщиков социальных услуг; - осмысление опыта мотивационной, маркетинговой деятельности, управления персоналом и контролинга в социальной работе

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Теория и практика управления в социальной работе» является составной частью программы подготовки магистров и входит в модуль Б1 дисциплин обязательной части учебного плана. Цель курса «Теория и практика управления в социальной работе" заключается в развитии у студентов управленческих компетенций в области теоретических основ социального управления и прикладной апробации его методов, техник и средств в профессиональной деятельности. Качество освоения данной дисциплины обеспечивается успешностью освоения курсов, так же преподаваемых во 2 и предшествующих семестрах: «Современные практики социальной работы», «Экономика социальной работы и проблемы ее ресурсного обеспечения», «Научные исследования в сфере социальной защиты населения", "Методология и методика исследований в социальной сфере", "Объектно и субъектно-ориентированные CASE -технологии в социальной работе", "Квалитология в социальной работе" и др. В процессе изучения дисциплины «Теория и практика управления в социальной работе" у студентов расширяется представление о сущностных и специфических чертах социального управления, а так же прикладной его апробации в социальной работе. Рабочая программа данной дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» магистерской программы «Социальная работа с разными группами населения".

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов

Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	32	32
Лекционные (ЛК)	16	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	112	112
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	УК-3.1:Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	Знать: необходимость разработки стратегии командной работы Уметь: формулировать цели, задачи командной работы Владеть: навыками составления плана командной работы
УК-3	УК-3.2:Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений.	Знать: Теоретические концепции в области управления группой Уметь: Подбирать различный инструментарий для управления командой Владеть: Навыками осуществления и модернизации воздействия на группу
УК-3	УК-3.3:Разрешает конфликты и	Знать: Положения концепций и

	противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	теорий конфликта в управлении Уметь: Формулировать отдельные возможные варианты и способы урегулирования конфликтов Владеть: Прикладными навыками разрешения, а так же профилактики конфликтов на предприятии
УК-3	УК-3.4:Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов.	Знать: Цели, задачи обучения персонала и членов команды Уметь: Разрабатывать план обучения персонала и членов команды Владеть: Навыками тимбилдинга, супервизии, организации групповой работы с персоналом и членами команды
УК-3	УК-3.5:Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Знать: Основные аспекты делегирования полномочий внутри команды Уметь: Дифференцировать полномочия в отношении сотрудников, исходя из установленных критериев Владеть: Навыками делегирования полномочий, анализа и контроля деятельности внутри предприятия
ОПК-3	ОПК-3.1:Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.	Знать: Актуальность подготовки отчетов в сфере социальной работы Уметь: Выделять основные структурные компоненты отчетов в сфере социальной работы Владеть: Навыками документооборота, визуализации информации при подготовке отчетов в сфере социальной работы

ОПК-3	ОПК-3.2:Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Знать: Важность представлений результатов выполненной работы Уметь: В различной форме: словесной, визуальной представить результаты выполненной работы Владеть: Навыками стандартизации при подготовке и непосредственной демонстрации результатов выполненной работы

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Теоретический	- Социальная работа и подходы к ее интерпретации и анализу; - Управление: обоснование подходов к исследованию; - Сущность и специфика социального управления	36	4	4	0	28
2	2.1	Администрирование в социальной работы	- Организация управления в социальной работе; - Руководитель, менеджер, лидер; - Администрирование в социальной работе	36	4	4	0	28
3	3.1	Программно-целевое управление	- Социальная политика как инструмент управления; - Основы программно-целевого планирования в социальной работе; -	36	4	4	0	28

			Управление программами и проектами в социальной работе					
4	4.1	Технологический	- Технологии управления персоналом в социальной работе; - Сущность и особенности технологии мотивации персонала; - Контроль и способы его проведения; - Технологии оценки эффективности и управления социальной работой	36	4	4	0	28
Итого				144	16	16	0	112

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	- Социальная работа и подходы к ее интерпретации и анализу; - Управление: обоснование подходов к исследованию; - Сущность и специфика социального управления	Составление схемы; подбор высказываний; написание тезисов	4
2	2.1	- Организация управления в социальной работе; - Руководитель, менеджер, лидер; - Администрирование в социальной	Решение ситуационных задач; работа с кейсами; опрос	4

		работе		
3	3.1	- Социальная политика как инструмент управления; - Основы программно-целевого планирования в социальной работе; - Управление программами и проектами в социальной работе	Составление кроссворда; анализ социальной программы; конспектирование материала	4
4	4.1	- Технологии управления персоналом в социальной работе; - Сущность и особенности технологии мотивации персонала; - Контроль и способы его проведения; - Технологии оценки эффективности и управления социальной работой	Решение ситуационных задач; работа с кейсами; выполнение письменного задания; опрос	4

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	- Социальная работа и подходы к ее интерпретации и анализу; -	Подготовка докладов к семинарским занятиям	4

		Управление: обоснование подходов к исследованию; - Сущность и специфика социального управления		
2	2.1	- Организация управления в социальной работе; - Руководитель, менеджер, лидер; - Адми нистрировани е в социальной работе	Подготовка докладов к семинарским занятиям	4
3	3.1	- Социальная политика как инструмент управления; - Основы прогр аммно-целевого планирования в социальной работе; - Управление программами и проектами в социальной работе	Подготовка докладов к семинарским занятиям	4
4	4.1	- Технологии управления персоналом в социальной работе; - Сущность и особенности технологии мотивации персонала; - Контроль и способы его проведения; -	Подготовка докладов к семинарским занятиям	4

		Технологии оценки эффективности и управления социальной работой		

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	- Социальная работа и подходы к ее интерпретации и анализу; - Управление: обоснование подходов к исследованию; - Сущность и специфика социального управления	Конспектирование материала; подготовка схемы	28
2	2.1	- Организация управления в социальной работе; - Руководитель, менеджер, лидер; - Администрирование в социальной работе	Конспектирование материала; участие в групповой работе	28
3	3.1	- Социальная политика как инструмент управления; - Основы программно-целевого планирования в социальной работе; - Управление программами и проектами в социальной работе	Подготовка мультимедиа презентации; решение кейсов; опрос	28

4	4.1	- Технологии управления персоналом в социальной работе; - Сущность и особенности технологии мотивации персонала; - Контроль и способы его проведения; - Технологии оценки эффективности и управления социальной работой	- Составление таблиц; написание эссе; конспектирование материала; выполнение групповой работы	28

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

Фонд оценочных средств

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Зайцев, Дмитрий Викторович. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учеб. пособие . - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К : Наука Спектр, 2011. - 264 с. 2. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учеб. пособие / отв. ред. П.В. Палехова. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 128 с. - (Высшее образование)

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Управление в социальной работе : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 319 с. - (Высшее образование) 2. Рушева А. В. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учебно-методическое пособие / Рушева А. В. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2014. - 75 с. - Рекомендовано методической комиссией факультета социальных наук для студентов, обучающихся по направлению подготовки 390302 – «Социальная работа», профиль подготовки – 390302.62 «Организация социальной работы с различными группами населения». - Книга из коллекции ННГУ им. Н. И. Лобачевского - Социально-гуманитарные науки.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Войтенко, А.И. Организация, управление и администрирование в социальной работе : учеб. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2010. - 253 с. - (Высшее образование) 2. Гордеева, Т.Н. Управление социальной сферой. Обработка и анализ данных в социальных исследованиях : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2018. - 125 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Управление в социальной работе : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; ответственные редакторы Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 319 с. - (Высшее образование) 2. Духина Т. Н. Современные вопросы социологии управления : учебное пособие / Духина Т. Н., Тарасова С. И., Таранова Е. В. - Ставрополь : СтГАУ, 2018. - 105 с. - Книга из коллекции СтГАУ - Экономика и менеджмент.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Философский портал	http://www.philosophy.ru
Всероссийский центр изучения общественного мнения	htttps://wciom.ru
Социологические исследования (СОЦИС).	https://www.isras.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) Mozilla Firefox

2) Система ГАРАНТ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для проведения	

лабораторных занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Рекомендации по работе с кейсами:

Кейс – это способ разрешения конкретной ситуации, включающий описание ситуации, пути для её решения, предпринятые шаги, материалы относящиеся к делу, и безусловно окончательный результат.

Метод CASE STUDY способствует развитию различных практических навыков:

1. «Аналитические навыки: умение отличать данные от информации, классифицировать, выделять существенную и несущественную информацию, анализировать, представлять и добывать ее, находить пропуски информации и уметь восстанавливать их. Мыслить ясно и логично. Особенно это важно, когда информация не высокого качества.
2. Практические навыки: формирование умений студентов решать проблемы прикладного характера на основе усвоенных теоретических знаний и компетенций.
3. Творческие навыки: способность предложить нестандартный подход к решению проблемы.
4. Коммуникативные навыки: умение вести дискуссию, убеждать окружающих, кооперироваться в группы, защищать собственную точку зрения.
5. Навыки самоанализа: осознание особенностей своего поведения, мнений и позиций участников работы; развитие способности критически мыслить, исходя из своих суждений, умозаключений.

Технология работы с кейсом в учебном процессе включает в себя следующие этапы:

1) индивидуальная самостоятельная работы с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия); 2) работа в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений; 3) презентация и экспертиза результатов малых
групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы).

Подготовка мультимедиа презентации (Рекомендации по оформлению слайдов)

Стиль - Соблюдайте единый стиль оформления; - избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;

- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон:

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета:

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;

- для фона и текста используйте контрастные цвета;
- обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты:

- используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;
- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации: 1) Содержание информации Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Расположение информации на странице Предпочтительно горизонтальное расположение
информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты Для заголовков — не менее 24. Для информации — не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами.

Способы выделения информации: следует использовать: - рамки, границы, заливку; -разные цвета шрифтов, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации важных фактов.

Объем информации: Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: - с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Разработчик/группа разработчиков:
Елена Викторовна Бахаровская

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой
_____ «___»_____20____г.