

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)**

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и
управления

Лавров Александр Юрьевич

«____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.03.01 Антикоррупционная политика в сфере публичной власти
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)**

**для направления подготовки (специальности) 38.03.04 - Государственное и муниципальное
управление**

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от

«____» _____ 20____ г. №____

Профиль – Цифровое государственное и муниципальное управление (для набора 2024)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование профессиональной морали будущих государственных и муниципальных служащих и комплекса знаний, умений и навыков для противодействия коррупции посредством антикоррупционного мышления и антикоррупционного поведения

сформировать способность обеспечивать антикоррупционную направленность в деятельности органа власти и нетерпимость к проявлениям коррупции

Задачи изучения дисциплины:

получение комплекса знаний о сущности и содержании антикоррупционных механизмов в органах власти;

формирование умений и навыков по реализации антикоррупционной политики в органах власти;

формирование устойчивого неприятия и нетерпимости коррупции;

формирование умений и навыков проведения мероприятий по профилактике коррупции в сфере публичной власти.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина входит в блок обязательных дисциплин, находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП для эффективного формирования компетенций.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 5	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	51	51
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	34	34
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	57	57
Форма промежуточной	Экзамен	36

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-11	УК-11.1. Знает правовые нормы антикоррупционного поведения	Знать: нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции Уметь: применять нормы антикоррупционного законодательства в повседневной деятельности и профессиональной сфере Владеть: навыком соблюдения антикоррупционного законодательства к должностному (служебному) поведения
УК-11	УК-11.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, транслировать ценностные установки для формирования активной гражданской позиции	Знать: виды, причины и последствия коррупции Уметь: анализировать ситуации с коррупционными факторами и рисками Владеть: навыками применения норм антикоррупционного законодательства
УК-11	УК-11.3. Владеет навыками планирования и организации профессиональной деятельности, выполняя требования для профилактики коррупции, не допуская возникновения правонарушений	Знать: антикоррупционные требования для должностного (служебного) поведения Уметь: предотвращать коррупционные правонарушения в профессиональной деятельности

		Владеть: навыками профилактики коррупции в профессиональной деятельности
ОПК-4	ОПК-4.1. Знает понятие нормативного правового акта в Российской Федерации; порядок разработки и утверждения проектов нормативных правовых актов в Российской Федерации; порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации; порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов местного самоуправления, ответственность за несоблюдение ограничений и запретов на государственной и муниципальной службе; понятия коррупции и конфликта интересов; основные меры по противодействию коррупции на государственной и муниципальной службе.	Знать: сущность конфликта интересов Уметь: выявлять конфликт интересов Владеть: навыками урегулирования конфликта интересов
ОПК-4	ОПК-4.2. Умеет обосновывать методы правового регулирования; применять методики нормотворчества, проводить правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в установленном порядке.	Знать: группы коррупциогенных факторов Уметь: выявлять коррупциогенные факторы Владеть: порядком проведения антикоррупционной экспертизы
ОПК-4	ОПК-4.3. Владеет методами и инструментами планирования мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах власти и организации и служебных проверок; навыками проведения и оформления документально оценки коррупционных рисков, результатов и последствий применения нормативных правовых актов в профессиональной сфере; владеет юридической техникой при подготовке документов.	Знать: подходы к оценке коррупционных рисков Уметь: идентифицировать коррупционные риски Владеть: навыком составления паспорта коррупционного риска

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Организационно-правовые основы антикоррупционной политики в системе публичной власти	1.1. Система публичной власти в Российской Федерации 1.2. Планирование антикоррупционных мероприятий в органах власти	25	4	6	0	15
	1.2	Механизмы реализации антикоррупционной политики в системе публичной власти	2.1. Соблюдение запретов и ограничений на государственной и муниципальной службе 2.2. Порядок подготовки, подачи и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера 2.3. Соблюдение требований к служебному поведению 2.4. Виды ответственности за совершение коррупционных правонарушений 2.5. Урегулирование конфликта интересов в органах власти 2.6. Коррупционные риски в деятельности органов власти 2.7. Антикоррупционные регламенты и стандарты	83	13	28	0	42

			2.8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов					
Итого				108	17	34	0	57

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	1.1. Система публичной власти в Российской Федерации	Организационные основы системы публичной власти в РФ: уровни, компетенции	2
	1.1	1.2. Планирование антикоррупционных мероприятий в органах власти	Правовые и организационные основы планирование антикоррупционных мероприятий в органах власти	2
	1.2	2.1. Соблюдение запретов и ограничений на государственной и муниципальной службе	Антикоррупционные ограничения и запреты на государственной и муниципальной службе	2
	1.2	2.2. Порядок подготовки, подачи и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Алгоритм, сроки, особенности подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	2

	1.2	2.3. Соблюдение требований к служебному поведению	Кодексы этики и служебного поведения служащих	1
	1.2	2.4. Виды ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Дисциплинарная, административная, уголовная и гражданско-правовая ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства	1
	1.2	2.5. Урегулирование конфликта интересов в органах власти	Понятие и сущность конфликта интересов. Предотвращение и урегулирование конфликта	2
	1.2	2.6. Коррупционные риски в деятельности органов власти	Коррупционные риски: понятия, подходы, порядок оценки и идентификации	2
	1.2	2.7. Антикоррупционные регламенты и стандарты	Сущность и структура административных регламентов и стандартов	1
	1.2	2.8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Понятие, сущность, принципы проведения антикоррупционной экспертизы. Группы коррупциогенных факторов.	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	1.1. Система публичной власти в	Правовые основы функционирования системы публичной власти в РФ	2

		Российской Федерации		
	1.1	1.2. Планирование антикоррупционных мероприятий в органах власти	Антикоррупционные планы и программы. Методические рекомендации	4
	1.2	2.1. Соблюдение запретов и ограничений на государственной и муниципальной службе	Моделирование методического семинара по вопросам соблюдения запретов и ограничений на государственной и муниципальной службе	4
	1.2	2.2. Порядок подготовки, подачи и проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	4
	1.2	2.3. Соблюдение требований к служебному поведению	Моделирование заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	4
	1.2	2.4. Виды ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Анализ практики привлечения к ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Реестр уволенных в связи с утратой доверия	2
	1.2	2.5. Урегулирование конфликта интересов в органах власти	Анализ типовых ситуаций по предупреждению и урегулированию конфликта интересов	4

	1.2	2.6. Коррупционные риски в деятельности органов власти	Составление паспорта коррупционного риска	4
	1.2	2.7. Антикоррупционные регламенты и стандарты	Анализ действующих антикоррупционных регламентов и стандартов предоставления государственных/муниципальных услуг	2
	1.2	2.8. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Субъекты, методики и алгоритм проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	4

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Правовые и организационные основы антикоррупционной политики в органах власти	Анализ нормативных-правовых актов Подготовка к экзамену	15
	1.2	Информационно-методические материалы по вопросам противодействия коррупции	Анализ нормативных-правовых актов Работа с методическими рекомендациями Анализ материалов судебной и административной	42

			практики по противодействию коррупции Решение кейсов Самостоятельное составление кейсов Подготовка к экзамену	
--	--	--	--	--

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / под общ. ред. Охотского Е.В. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2023. – 409 с.
2. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / Левакин И.В., Охотский Е.В., Охотский И.Е., Шедий М.В.; под общ. ред. Охотского Е.В. – 3-е изд. – Москва: Юрайт, 2023. – 427 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.]; под редакцией С.И. Журавлева, В.И. Петрова, Ю.Н. Туганова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 305 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/488997>.
2. Поддубная, О.С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: учебное пособие для вузов / О.С. Поддубная, Н.В. Хлонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 101 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/496579>.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Антикоррупционная политика: Учебник для вузов / под ред. Сатарова Г.А. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2021. – 396 с.
2. Ванновская, О.В. Психология коррупционного поведения государственных служащих: монография / Ванновская О. В. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2023. – 251 с.
3. Гладких, В.И. Противодействие коррупции на государственной службе: учебное пособие для вузов / Гладких В. И., Алиев В. М., Степанов-Егиянц В. Г. – 2-е изд. – Москва: Юрайт,

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Амиантова, И.С. Противодействие коррупции: учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022– 149 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/497457>.

2. Противодействие коррупции. Правовые основы: учебник и практикум / А.И. Землин, О.М. Землина, В.М. Корякин, В.В. Козлов; под общей редакцией А.И. Землина. – Москва: Издательство Юрайт, 20212– 197 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494756>.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru/
ЭБС «Консультант студента»	https://studentlibrary.ru
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной	https://diss.rsl.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp
ЭБС Znanium	https://znanium.com/
Информационно-методические материалы по вопросам противодействия коррупции	https://gossulzhba.gov.ru/anticorruption/metod
Антикоррупционная экспертиза в деятельности Министерства юстиции РФ	http://minjust.ru/ru/activity/legislative/anticorr_ekspert
Противодействие коррупции (МВД России)	https://xn--b1aew.xn--p1ai/anticorr
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/
Противодействие коррупции Забайкальского края	https://pkrf.75.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) АИБС "МегаПро"

2) Система ГАРАНТ

3) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программноинформационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающегося. На лекциях обучающиеся получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение обучающихся сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями.

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия Подготовка к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающемуся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся. Самостоятельная работа Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающихся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду.

Изучение дисциплины предусматривает работу со значительным количеством нормативных правовых актов. Студент должен при ознакомлении с нормативным правовым актом в тетради составить краткую аннотацию документа, в которой отражалась бы предназначение документа и суть регулируемого явления и отношений. На основе изучения нормативных правовых актов студенту необходимо уметь схематично изображать алгоритмы проведения мероприятий по противодействию коррупции в органах власти.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях. Подготовка к сессии Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

Разработчик/группа разработчиков:
Оксана Викторовна Травкина

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.