

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и
управления

Лавров Александр Юрьевич

«_____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02.01 Введение в профессиональную деятельность
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.03.04 - Государственное и муниципальное
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«_____» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Цифровое государственное и муниципальное управление (для набора 2024)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

1. овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов, закономерностями, принципами технологии государственного и муниципального;
2. ознакомление с видами и задачами профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления;
3. овладение знаниями о законах государственной и муниципальной службы, организации и функционирования современной системы государственного и муниципального управления в России;
4. ознакомление с моделями государственного и муниципального управления и современной административной реформой и реформой государственной службы.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку в объеме программы средней школы. Дисциплина позволяет студентам получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования в магистратуре. Учебная дисциплина, связанная со всеми учебными дисциплинами и видами работ учебного плана, в содержательном отношении наиболее близка к учебным дисциплинам: Система государственного и муниципального управления, Этика государственной и муниципальной службы и ряд других.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	48	48
Лекционные (ЛК)	16	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	32	32

Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	60
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	<p>Знать: виды и задачи профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления;</p> <p>Уметь: применять понятийный аппарат, описывающий принципы организации государственного и муниципального управления;</p> <p>Владеть: законами государственной и муниципальной службы, организации и функционирования современной системы государственного и муниципального управления в России.</p>
УК-1	УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, опираясь на источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению.	<p>Знать: закономерности и принципы государственного и муниципального управления;</p> <p>Уметь: применять традиционные и современные технологии государственного управления;</p> <p>Владеть: конкретными задачами для достижения целей в области</p>

		профессиональной деятельности.
УК-1	УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами критического анализа, синтеза и системного подхода.	<p>Знать: принципы технологий государственного и муниципального управления;</p> <p>Уметь: адаптировать методы управления к современным технологиям государственного и муниципального управления;</p> <p>Владеть: современными информационными методами в государственном и муниципальном управлении.</p>
УК-6	УК-6.1. Знает основные инструменты и методы тайм-менеджмента при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.	<p>Знать: основные законы профессиональной деятельности на государственной службе;</p> <p>Уметь: применять нормативно-правовые знания в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: современными инструментами и методами деятельности на государственной и муниципальной службе.</p>
УК-6	УК-6.2. Умеет определять приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста.	<p>Знать: цели и задачи профессиональной деятельности на государственной службе;</p> <p>Уметь: использовать этические нормы в профессиональной деятельности в государственном и муниципальном управлении;</p> <p>Владеть: профессионально-деловыми качествами для успешной деятельности в государственном и муниципальном управлении.</p>
УК-6	УК-6.3. Владеет навыками оценки рынка труда для выстраивания траектории собственного профессионального роста.	<p>Знать: основные требования к профессиональной деятельности на государственной и муниципальной службе;</p> <p>Уметь: использовать</p>

		<p>теоретические и практические навыки в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: технологиями управленческого администрирования в профессиональной деятельности на государственной службе.</p>
--	--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Теоретические и нормативно-правовые основы государственного и муниципального управления в РФ	1. Введение в профессиональную деятельность государственного и муниципального управления 2. Государственная служба как профессия 3. Законодательные и нормативно-правовые основы профессиональной деятельности	27	4	8	0	15
	1.2	Этика в сфере государственного муниципального управления	1. Профессионально-деловые качества менеджера государственного муниципального управления. 2. Этика и этические нормы в сфере государственного и муниципального управления.	27	4	8	0	15
	1.3	Основы	1. Формирование	27	4	8	0	15

		формировани я и реализации го сударственной политики в РФ	государственной политики и ее реализация. 2. Государственное управление социально- экономическими процессами. 3. Профессиональное взаимодействие с населением и общественными структурами.					
	1.4	Муниципальн ое управление в Российской Федерации	1. Процесс муниципального управления. Организация деятельности местной администрации.	27	4	8	0	15
Итого				108	16	32	0	60

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	1. Введение в п рофессиональ ную деятельность г осударственно го и муниципа льного управления 2. Государствен ая служба как профессия 3. Законодатель ные и нормативно- правовые основы профе ссиональной деятельности	Введение в профессиональную деятельность государственного муниципального управления - Проблематики государственного и муниципального управления в учебных дисциплинах. - Специальные курсы государственного и муниципального управления и основные подходы к обучению. - Методология и методы изучения государственного и муниципального управления. Государственная служба как профессия - история становления государственной службы. - профессионализация государственной службы - современное функционирование государственной службы как профессиональной деятельности Законодательные и нормативно-	4

			правовые основы профессиональной деятельности - Федеральное законодательство государственной службы. - процесс разработки и принятия нормативно-правовых актов для специалистов ГМУ	
	1.2	1. Профессионально-деловые качества менеджера государственного муниципального управления. 2. Этика и этические нормы в сфере государственного и муниципального управления.	Профессионально-деловые качества менеджера государственного муниципального управления. - система профессиональных и деловых качеств менеджера государственного и муниципального управления. -методы оценки деловых и личностных качеств при приеме на работу. -формирование внутреннего и внешнего стиля специалиста государственного и муниципального управления. Этика и этические нормы в сфере государственного и муниципального управления. - законодательные нормы этики служащих государственного и муниципального управления - государственные стандарты поведения государственных и муниципальных служащих. - особенности формирования этических норм в государственных и муниципальных органах власти	4
	1.3	1. Формирование государственной политики и ее реализация. 2. Государственное управление социально-экономическими процессами. 3. Профессиональное взаимодействие с населением и общественными структурами.	Формирование государственной политики и ее реализация. понятийный аппарат государственной политики, процесс формирования государственной политики, технологии реализации государственной политики. Государственное управление социально-экономическими процессами. Концепция государственного управления социально-экономическими процессами., государственные программы развития территорий, анализ и прогнозирование социально-экономических процессов. Профессиональное взаимодействие с населением и общественными структурами. Конституционные	4

			основы взаимодействия государственных и муниципальных служащих с населением и гражданским обществом, методы работы с населением, формы и технологии взаимодействия с населением и общественными структурами.	
	1.4	1. Процесс муниципального управления. Организация деятельности местной администрации.	Процесс муниципального управления. Организация деятельности местной администрации. нормативно-правовые основы муниципального управления, формирование и функционирование органов местного самоуправления, оценка деятельности органов и должностных лиц муниципального управления	4

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Введение в профессиональную деятельность государственного и муниципального управления Государственная служба как профессия Законодательные и нормативно-правовые основы профессиональной деятельности	Введение в профессиональную деятельность государственного муниципального управления -основы профессиональной деятельности будущих специалистов ГМУ - полномочия, компетенции и ответственность специалистов ГМУ -общие требования к специалистам ГМУ. Государственная служба как профессия - периодизация этапов становления государственной службы - особенности прохождения государственной службы в разные периоды. - становление и развитие современной профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих Законодательные и нормативно-правовые основы профессиональной деятельности - федеральный закон №58 «О системе государственной службы в Российской Федерации». - федеральный закон №79 «О государственной гражданской службе	8

			в Российской Федерации». -федеральный закон №25 «О муниципальной службе в Российской Федерации» -Законы Забайкальского края о государственной и муниципальной службе.	
	1.2	1. Профессионально-деловые качества менеджера государственного муниципального управления. 2. Этика и этические нормы в сфере государственного и муниципального управления.	Профессионально-деловые качества менеджера государственного муниципального управления. - квалификационные требования к специалистам ГМУ - Психологический портрет менеджера государственного муниципального управления. - внешний вид, стиль менеджера государственного муниципального управления. Этика и этические нормы в сфере государственного и муниципального управления. - государственные этические требования на государственной и муниципальной службе. - Принципы и этические нормы государственных и муниципальных служащих. -кодекс этики государственных и муниципальных служащих	8
	1.3	1. Формирование государственной политики и ее реализация. 2. Государственное управление социально-экономическими процессами. 3. Профессиональное взаимодействие с населением и общественными структурами.	Формирование государственной политики и ее реализация. - субъекты и объекты государственной политики. - этапы формирования и пути реализации государственной политики. - сферы затрагиваемые государственной политикой. Государственное управление социально-экономическими процессами. - направления социальной сферы - направления экономической сферы. - программно-целевой методы управления социально-экономическими процессами - источники и ресурсы социально-экономического развития территорий. Профессиональное взаимодействие с населением и общественными структурами. - решение вопросов населения, - процесс взаимодействия органов власти и общественных структур. -	8

			параметры оценки деятельности специалистов и должностных лиц населением и общественными структурами.	
	1.4	1. Процесс муниципального управления. Организация деятельности местной администрации.	Процесс разработки и утверждения Устава муниципального образования, портрет современного Главы муниципального образования, современные формы участия граждан в управлении муниципалитетами (Сходы граждан, референдумы, избирательный процесс, ТОС), полномочия и деятельность местной администрации.	8

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Введение в профессиональную деятельность государственного и муниципального управления Государственная служба как профессия Законодательные и нормативно- правовые основы профессиональной деятельности	Составление конспекта, подготовка докладов; анализ нормативных документов; работа с электронными образовательными ресурсами	15
	1.2	1. Профессионально-деловые качества менеджера государственного муниципального	Составление конспекта, подготовка докладов; работа с электронными образовательными ресурсами Подготовка	15

		управления. 2. Этика и этические нормы в сфере государственного и муниципального управления.	докладов с электронной презентацией	
	1.3	1. Формирование государственной политики и ее реализация. 2. Государственное управление социально-экономическими процессами. 3. Профессиональное взаимодействие с населением и общественными структурами	Составление конспекта, подготовка докладов, работа с электронными образовательными ресурсами	15
	1.4	1. Процесс муниципального управления. Организация деятельности местной администрации.	Составление конспекта, подготовка докладов; работа с электронными образовательными ресурсами; Подготовка докладов с электронной презентацией	15

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Тумуров Ж.Т. Профессиональная деятельность в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие /Ж.Т. Тумуров; Забайкальский государственный университет. - Чита: ЗабГУ, 2020. - 120 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Носова, Н. П. Введение в специальность: государственное и муниципальное управление : учебное пособие для вузов / Н. П. Носова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 187 с. — (Высшее образование).

2. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 314 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Галынис К.И. Государственное, муниципальное управление: технологии и процессы: учебное пособие / К.И. Галынис, Н.В. Лимберов, Ж.Т. Тумуров; Забайкальский государственный университет. - Чита: ЗабГУ, 2022. - 148 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 608 с.

2. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. — (Высшее образование).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Госслужба	https://gossluzhba.gov.ru/
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
Президент России	http://kremlin.ru/
Администрация Губернатора Забайкальского края	https://adm.75.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) Система ГАРАНТ

2) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень, которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Целью самостоятельной работы является закрепление полученных знаний в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, формирование умений, навыков по решению вопросов, составляющих содержание курса.

Разработчик/группа разработчиков:
Жаргал Тумурович Тумуров

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.