

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и  
управления

Лавров Александр Юрьевич

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.03.02 Теория и технологии нормотворчества  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.04 - Государственное и муниципальное  
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Цифровое государственное и муниципальное управление (для набора 2024)

Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

развитие практических навыков подготовки и оформления проектов нормативных правовых актов, проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы в сфере своей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

усвоение комплекса знаний о системе юридических документов, используемых в процессе регулирования правовых отношений в сфере профессиональной деятельности;

освоение основных правил, приемов и средств юридической техники, требований к их использованию при разработке и оформлении нормативных правовых актов в соответствии с полномочиями органа власти.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: правоведение, введение в профессиональную деятельность, основы противодействия коррупции, антикоррупционная политика в сфере публичной власти

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 7	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	38
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой		

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2	ОПК-2.1. Знает правовые, теоретические и методологические основы разработки и реализации управленческих решений; методы применения мер регулирующего воздействия, в том числе реализации контрольно-надзорных функций	Знать: теоретические, методологические и правовые основы разработки и реализации управленческих решений  Уметь: реализовывать управленческие решения  Владеть: методами применения мер регулирующего воздействия
ОПК-2	ОПК-2.2. Умеет обосновывать выбор альтернативного варианта решения, рассчитывая его оптимальные параметры, способ реализации и распределения ответственности, формы и виды контроля.	Знать: виды и формы контроля  Уметь: обосновывать выбор альтернативного варианта решения  Владеть: навыками расчета оптимальных параметров, способов реализации и распределения ответственности
ОПК-2	ОПК-2.3. Владеет подходами, методами разработки, реализации управленческих решений; проведения анализа реализации (исполнения) государственных и муниципальных программ; планирования и организации мероприятий по выполнению контрольно-надзорных функций в соответствии с полномочиями органа власти	Знать: методы разработки управленческих решений  Уметь: анализировать исполнение государственных и муниципальных программ  Владеть: инструментами планирования и организации мероприятий контрольно-надзорного характера
ОПК-4	ОПК-4.1. Знает понятие нормативного правового акта в Российской Федерации; порядок	Знать: виды и специфику нормативных правовых актов, порядок их разработки и

	<p>разработки и утверждения проектов нормативных правовых актов в Российской Федерации; порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов в Российской Федерации; порядок обжалования решений, действий (бездействий) органов местного самоуправления, ответственность за несоблюдение ограничений и запретов на государственной и муниципальной службе; понятия коррупции и конфликта интересов; основные меры по противодействию коррупции на государственной и муниципальной службе.</p>	<p>утверждения</p> <p>Уметь: организовать подготовку проектов нормативных правовых актов</p> <p>Владеть: навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности</p>
ОПК-4	<p>ОПК-4.2. Умеет обосновывать методы правового регулирования; применять методики нормотворчества, проводить правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в установленном порядке.</p>	<p>Знать: сущность правовой и антикоррупционной экспертизы</p> <p>Уметь: планировать и организовывать правовую и антикоррупционную экспертизу</p> <p>Владеть: методиками проведения правовой и антикоррупционной экспертиз</p>
ОПК-4	<p>ОПК-4.3. Владеет методами и инструментами планирования мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах власти и организации и служебных проверок; навыками проведения и оформления документально оценки коррупционных рисков, результатов и последствий применения нормативных правовых актов в профессиональной сфере; владеет юридической техникой при подготовке документов.</p>	<p>Знать: юридическую терминологию и законодательный стиль</p> <p>Уметь: осуществлять мониторинг нормативных правовых актов;</p> <p>Владеть: юридической техникой при подготовке документов</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Правовая природа нормотворчества	1.1. Нормография – наука о нормотворчестве 1.2 Нормотворчество как процесс	14	4	4	0	6
	1.2	Нормотворчество как процесс	2.1. Нормотворческая юридическая техника 2.2. Оформление проекта НПА	18	4	4	0	10
	1.3	Законотворческий процесс	3.1. Нормотворчество органов власти	28	7	7	0	14
	1.4	Правовая и антикоррупционная экспертиза	4.1. Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	12	2	2	0	8
Итого				72	17	17	0	38

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	1.1. Нормография – наука о нормотворчестве	Понятие, способы, функции и принципы нормотворчества	2
	1.1	1.2 Нормотворчество как процесс	Стадии нормотворческого процесса	2
	1.2	2.1. Нормотворческая юридическая	Понятие и средства нормотворческой юридической техники	2

		техника		
	1.2	2.2. Оформление проекта НПА	Общие требования к оформлению проекта НПА	2
	1.3	3.1. Нормотворчество органов власти	Нормотворчество федеральных органов власти	2
	1.3	3.1. Нормотворчество органов власти	Нормотворчество субъектов Российской Федерации	2
	1.3	3.1. Нормотворчество органов власти	Нормотворческий процесс в муниципальном образовании	2
	1.3	3.1. Нормотворчество органов власти	Корпоративное нормотворчество	1
	1.4	4.1. Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	Понятие, признаки и виды правовой экспертизы НПА и проектов НПА	2

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	1.1. Нормография – наука о нормотворчестве	Понятие и признаки нормативного правового акта. Классификация нормативных правовых актов	2
	1.1	1.2 Нормотворчество как процесс	Действие НПА во времени, в пространстве и по кругу лиц	2
	1.2	2.1. Нормотворческая	Требования, предъявляемые к проектам нормативных правовых	2

		юридическая техника	актов	
	1.2	2.2. Оформление проекта НПА	Подготовка проекта НПА в сфере профессиональной деятельности	2
	1.3	3.1. Нормотворчество органов власти	Нормотворчество федеральных органов власти	2
	1.3	3.1. Нормотворчество органов власти	Нормотворчество субъектов Российской Федерации	2
	1.3	3.1. Нормотворчество органов власти	Нормотворческий процесс в муниципальном образовании	2
	1.3	3.1. Нормотворчество органов власти	Корпоративное нормотворчество	1
	1.4	4.1. Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов	Методика проведения антикоррупционной экспертизы НПА и проектов НПА	2

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

1	1.1	Результаты нормотворчества. Электронный НПА.	– составление таблицы – составление терминологического словаря – тестирование	6
	1.2	Мониторинг нормативных правовых актов: понятие, функции, виды, технологии Систематизация нормативных правовых актов: понятие и виды	– составление таблицы – составление терминологического словаря – подготовка шаблона для проекта НПА	10
	1.3	Законодательный процесс в Российской Федерации. Нормотворчество федеральных органов власти, субъектов Российской Федерации. Нормативные правовые акты Президента Российской Федерации. Нормотворческий процесс в муниципальном образовании	– создание структурно-логических схем – составление терминологического словаря – подготовка проектов НПА	14
	1.4	Иные виды экспертиз НПА и проектов НПА	– составление конспекта; – составление терминологического словаря – тестирование	8

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. Калина, В. Ф. Юридическая техника: учебник для вузов / Калина В. Ф. – Москва: Юрайт, 2022. – 291 с.

2. Юридическая техника: учебник / под ред. В. М. Баранова. – Москва: Проспект, 2021 – 648 с.

### 5.1.2. Издания из ЭБС

1. Нормография: теория и технология нормотворчества: учебник для вузов / Ю. Г. Арзамасов [и др.]; под редакцией Ю. Г. Арзамасова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 542 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512079>

2. Правотворчество: учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.]; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 219 с. – (Высшее образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531878>.

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах: учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2022. – 103 с.

2. Кабашов, С.Ю. Особенности письменной деловой речи гражданских и муниципальных служащих: учебное пособие / Кабашов С.Ю. – Москва: Флинта, 2017. - 121 с.

3. Ходукин, Д.В. Задачник по теории государства и права [Текст]: учеб. пособие / Ходукин Д.В. – Чита: ЗабГУ, 2020. - 220 с.

4. Шунейко, А.А. Лингвистическая экспертиза: учебник и практикум для вузов / А. А. Шунейко, И. А. Авдеенко. – Москва: Юрайт, 2022. - 333 с.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. Нечкин, А. В. Правовая экспертиза нормативных актов: учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, А. В. Блещик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 166 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/509577>

2. Поддубная, О. С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: учебное пособие для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 99 с. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531327>.

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
ЭБС «Консультант студента»	<a href="https://studentlibrary.ru">https://studentlibrary.ru</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp?">https://elibrary.ru/defaultx.asp?</a>
Электронная библиотека диссертаций	<a href="https://diss.rsl.ru/">https://diss.rsl.ru/</a>

Российской государственной библиотеки.	
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ	<a href="http://www.gramota.ru/">http://www.gramota.ru/</a>
Правительство Российской Федерации	<a href="http://government.ru/activities/">http://government.ru/activities/</a>
Официальный интернет-портал правовой информации "Законодательство России"	<a href="http://pravo.gov.ru/ips/">http://pravo.gov.ru/ips/</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При изучении дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие

определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при повторении лучше запоминались.

Разработчик/группа разработчиков:  
Оксана Викторовна Травкина

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.