

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и
управления

Лавров Александр Юрьевич

«_____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.06.08 Управление организационными изменениями
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.04 - Государственное и муниципальное
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от

«_____» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Цифровое государственное и муниципальное управление (для набора 2024)

Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать у студентов систему знаний, умений и навыков в сфере управления изменениями в организации

Задачи изучения дисциплины:

- 1) изучить теоретические и методологические основы организационных изменений;
- 2) научиться проводить анализ для подготовки и управления изменениями в организации;
- 3) освоить инструменты и методы внедрения организационных изменений.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Менеджмент», «Теория организации», «Основы проектной деятельности», «Организационное поведение» и дает знания для прохождения производственной практики

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 7	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	51	51
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	34	34
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	57	57
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ПК-2	<p>ПК-2.1. Знает теоретические и правовые основы, методы и методики составления прогнозов и планов, программ, проектов, их обоснования с учетом сферы, области применения, поставленных задач, сроков, ограничений; специфику организационных систем и технологий, критерии и условия эффективной деятельности органов власти и организаций, осуществляющих социальные, управленческие или иные общественно полезные функции.</p> <p>ПК-2.2. Умеет, используя релевантную информацию, составлять проекты планов, программы, проекты, проводить их согласование; обосновывать выбор и эффективность технологий и приемов по реализации государственных/муниципальных функций и полномочий, для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций.</p> <p>ПК-2.3. Владеет технологиями, приемами, инструментами по эффективной реализации функций и полномочий органами власти и организациями. Осуществляет организацию, планирование, мониторинг, контроль и надзор.</p>	<p>Знать: Знает теории организационных изменений, критерии и условия эффективной деятельности органов власти и организаций. Подходы и сущность к содержанию организационных изменений. Цели изменений и нововведений. Классификацию организационных изменений. Принципы и методы управления изменениями. Этапы процесса управления организационными изменениями.</p> <p>Уметь: Умеет, используя релевантную информацию, определять причины и формы сопротивления изменениям; факторы успеха в преодолении сопротивления изменениям, разрабатывать предложения и программы организационных изменений</p> <p>Владеть: Владеет методами диагностики и анализа при изменениях в организации. Технологиями организации, планирования, мониторинга, контроля в организации; методами и технологиями управления групповым поведением в процессе изменений.</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	1. Теоретические основы организационных изменений	1.1. Организация как объект изменений 1.2. Теория управления организационными изменениями	45	6	12	0	27
	1.2	2. Модели и методы организационных изменений	2.1 Основные концепции и модели организационных изменений 2.2 Методы организационных изменений 2.3 Сопротивление изменениям в организации: причины, формы, факторы	63	11	22	0	30
Итого				108	17	34	0	57

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Организация как объект изменений	Природа и свойства организации. Модели организации . Типология организаций . Внутренние источники и внешние источники развития организации. Жизненный цикл организации	2
	1.1	Теория управления организационными изменениями	Подходы и сущность к содержанию организационных изменений Цели изменений и нововведений. Классификация организационных изменений. Области организационных изменений. Принципы управления изменениями.	4

			Этапы процесса управления организационными изменениями. Стратегический аспект управления изменениями	
	1.2	Основные концепции и модели организационных изменений	Модель преобразований К. Левина Концепция управления изменениями Л. Грейнера Теория Е и теория О организационных изменений Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли Модель управления изменениями ADKAR Модель управления изменениями Джона Коттера	4
	1.2	Методы организационных изменений	Методы диагностики и анализа при изменениях в организации. Методы преодоления сопротивления изменениям. Управление групповым поведением в процессе изменений. Управление знаниями и организационным обучением.	3
	1.2	Сопротивление изменениям в организации: причины, формы, факторы	Причины и формы сопротивления изменениям. Факторы успеха в преодолении сопротивления изменениям. Оценка эффективности организационных изменений	4

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Организация как объект изменений	Организация как система. Источники изменений организации. Методы исследования и диагностики организаций	4
	1.1	Теория управления организационными изменениями	Предмет, задачи, эволюция теории управления организационными изменениями. Сущность и цель организационных изменений. Современные тенденции развития организации и мероприятия по организационному развитию. Этические проблемы организационного развития. Этапы	8

			<p>процесса управления организационными изменениями</p> <p>Основные переменные организационного развития (по Р. Лайкерту). Примеры проведения положительных и отрицательных организационных изменений на российских предприятиях.</p> <p>проектирование системы управления развитием организации. Жизненный цикл организации и особенности управления изменениями на его этапах.</p>	
	1.2	Основные концепции и модели организационных изменений	Сравнительная характеристика моделей управления изменениями. Решение практических ситуаций по применению концепций и моделей управления изменениями в организации	8
	1.2	Методы организационных изменений	Методы проектирования организационных изменений. Реализация организационных изменений. Мотивация в управлении изменениями. Значение коммуникаций в управлении изменениями. Участия персонала в реализации организационных изменений Типичные ошибки при осуществлении изменений	6
	1.2	Сопротивление изменениям в организации: причины, формы, факторы	Причины сопротивления изменениям в организации. Факторы успеха преодоления сопротивления организационным изменениям.	8

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

--	--	--	--	--

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	<p>Модели жизненного цикла А. И. Пригожина, И. Эдайзеса, модель организационного развития Л. Данко, модель развития и кризисов роста организации Л. Грейнера. Причины сопротивления изменениям в организации. Методы преодоления сопротивления изменениям. Мотивация в управлении изменениями. Место и значение этапа инициирования перемен в управлении изменениями. Источники организационных изменений.</p>	составление опорного конспекта по дискуссионным вопросам темы	27
	1.2	<p>Влияние корпоративной культуры на организационные изменения. Формирование команды для организационных изменений. Политика изменений. Составить таблицу моделей организационных изменений. Составьте программу изменений для какого-либо процесса (или подсистемы) организации с учетом изученных моделей и концепций изменений. Стратегии осуществления изменений. Условия и факторы эффективного управления организационными</p>	составление опорного конспекта по дискуссионным вопросам темы, решение практических заданий, подготовка к зачету	30

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Бражников, М. А. Управление изменениями : учебное пособие для вузов / М. А. Бражников, И. В. Хорина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с.

2. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с.

2. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для успешного овладения дисциплиной студент должен:

- посещать лекции и семинарские занятия, фиксировать основной материал на бумажном или электронном носителе;
- качественно выполнять все задания, которые выданы преподавателем на предыдущем занятии;
- проявлять активность на занятиях, участвовать в дискуссиях;
- в случае пропуска занятия необходимо самостоятельно изучить материал;
- изучать самостоятельно материал, отведенный для СРС.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине заключается:

- в поиске, обобщении материала и написании опорного конспекта по изучаемым темам дисциплины и вопросам дискуссий. Список вопросов приведен в ФОС в приложении к рабочей программе;
- в выполнении творческих индивидуальных заданий и кейсов с использованием информационных технологий и электронных образовательных ресурсов (задания и кейсы приведены в ФОС в Приложении);
- подготовке к докладам, контрольной работе, терминологическому диктанту, промежуточной аттестации в форме зачета (вопросы и задания приведены в ФОСе в приложении);

Студент при самостоятельной подготовке может получить консультацию преподавателя, согласовать с ним конкретный вид организации при выполнении кейсов или индивидуальных творческих заданий.

Разработчик/группа разработчиков:
Татьяна Ильинична Сапожникова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.