

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и
управления

Лавров Александр Юрьевич

«_____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02.02 Этика государственной и муниципальной службы
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.04 - Государственное и муниципальное
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от

«_____» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Цифровое государственное и муниципальное управление (для набора 2024)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Задачи изучения дисциплины:

1. дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;
2. развить у бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;
3. сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» включена в обязательную часть профессионального цикла учебных дисциплин. «Этика государственной и муниципальной службы» играет ведущую роль в становлении личности будущих государственных и муниципальных служащих, способна оказать позитивное воздействие на формирование ценностных ориентаций, необходимых для использования в предстоящей профессиональной деятельности. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении общих гуманитарных, социально-экономических и государствоведческих дисциплин, таких как: «История государственного управления и местного самоуправления», «Политология», «Государственная и муниципальная служба», «Коммуникации в государственном и муниципальном управлении», «Принятие и исполнение государственных решений» и др. Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей исторического процесса, политических институтов, процессов и технологий, основ права, социологии и теории управления, обеспечивают требуемый фундамент для изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 7	Всего часов
Общая трудоемкость		108

Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	74	74
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-5	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, закономерности политического и экономического развития государства и общества, основы управленческого и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: основы этики и культуры управления в исторической ретроспективе; структуру, функции и границы этической сферы; законы и принципы современной этики в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь: использовать полученные знания о нормах служебной, профессиональной этики и правила делового поведения в конкретных ситуациях; анализировать реальные ситуации, складывающиеся в управленческих и социальных отношениях с позиции толерантного этического отношения к гражданам Российской Федерации.</p>

		<p>Владеть: навыками анализа возникающих в процессе управленческих действий и исполнения служебных обязанностей</p> <p>моральнонравственных коллизиях и конкретных ситуациях</p>
УК-5	<p>УК-5.2. Умеет вести коммуникацию в мире культурного и политического многообразия и демонстрировать взаимопонимание между представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм в сфере политики и управленческой деятельности.</p>	<p>Знать: основы этикета и принципы делового общения в сфере государственной и муниципальной службы; основные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в России и за рубежом.</p> <p>Уметь: использовать этические нормы при осуществлении разноуровневых коммуникаций для выполнения служебных обязанностей.</p> <p>Владеть: технологиями и способами управления конфликтами, отражающими интересы, ценностные ориентации, образ, уровень и качество жизни различных социальных слоев и групп, их взаимодействие с государственными общественнополитическими институтами и структурами.</p>
УК-5	<p>УК-5.3. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, политических и социальноэкономических процессов; рациональной оценки явлений общественной жизни и управленческой практики; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурном взаимодействии</p>	<p>Знать: специфику функционирования системы государственной и муниципальной службы в Российской Федерации и этически допустимые нормы взаимодействия между органами власти и гражданами.</p> <p>Уметь: разрабатывать и выбирать оптимальные варианты решения возникающих в управленческой сфере этических проблем и</p>

	<p>в управленческой и политической деятельности.</p>	<p>учитывать их последствия.</p> <p>Владеть: навыками оценки проблемной ситуации в области этических отношений; умением построить стратегию социального действия и найти адекватные инновационные методы решения этических проблем в контексте всех имеющихся регуляторов (экономических, финансовых, правовых, культурнонравственных, психологических и т.д.)</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.1. Знает правовые основы международного законодательства и законодательства РФ по обеспечению прав и свобод человека, нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: нормативно-правовые основы, регламентирующие общение в сфере государственной и муниципальной службы</p> <p>Уметь: грамотно использовать нормы этического регулирования в профессиональной сфере.</p> <p>Владеть: навыками анализа норм законодательства об этическом регулировании профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации.</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.2. Умеет применять нормы законодательства для обеспечения прав и свобод человека, нормы служебной этики и нормы законодательства в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основные механизмы этического регулирования профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации.</p> <p>Уметь: разрабатывать и выбирать оптимальные варианты решения возникающих в управленческой сфере этических проблем и учитывать их</p>

		<p>последствия</p> <p>Владеть: технологией анализа возникающих в процессе управленческих действий и исполнения служебных обязанностей в морально-нравственных коллизиях и конкретных ситуациях</p>
ОПК-1	<p>ОПК-1.3. Владеет навыками организации деятельности на основе уважения и общей защиты прав граждан, включая борьбу с их нарушениями;</p> <p>навыками соблюдения профессиональных этических норм и этики делового общения при взаимодействии с гражданами</p>	<p>Знать: установленные законодательством Российской Федерации способы борьбы с нарушениями этических норм в сфере государственной и муниципальной службы.</p> <p>Уметь: применять нормы урегулирования конфликтов на основе установленных законодательством этических норм в сфере государственной и муниципальной службы.</p> <p>Владеть: навыками поведения, соответствующими требованиям профессиональной этики, предъявляемым к государственным и муниципальным служащим.</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Теоретические основы	Специфика этики государственной и	12	2	2	0	8

		этики как науки о морали.	муниципальной службы. Предмет этики. Этика как наука о морали.					
	1.2	Прикладная и профессиональная этика	Профессиональная этика как вид прикладной этики. Специфика этики государственной и муниципальной службы.	12	2	2	0	8
	1.3	Политическая этика	Политическая этика как вид профессиональной этики. Основные требования к политической этике в современном обществе.	12	2	2	0	8
	1.4	Административная этика	Специфика и содержание административной этики. Особенности современного этапа в развитии административной этики.	12	2	2	0	8
	1.5	Этико-правовые основы деятельности государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации	Общие требования к государственным служащим в Российской Федерации. Нравственные принципы государственной и муниципальной службы РФ.	12	2	2	0	8
	1.6	Этический кодекс	История возникновения профессиональных этических кодексов. Этические кодексы: от теории к технологии.	12	2	2	0	8
	1.7	Зарубежный опыт этики государственной и муниципальной службы	Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического	12	2	2	0	8

			регулирующих государственных служащих					
	1.8	Этика и культура управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе	Управленческая культура как основа служебной деятельности государственных служащих. Модель профессионально-этической подготовки государственного и муниципального служащего	12	2	2	0	8
	1.9	Культура поведения, деловое общение и деловой этикет на государственной службе	Общая характеристика делового общения в системе государственной и муниципальной службы. Виды современного этикета деловых отношений.	12	1	1	0	10
Итого				108	17	17	0	74

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теоретические основы этики как науки о морали.	Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Моральное измерение личности и общества. Основные проблемы теории морали. Структура, ценности и функции морали. Моральное сознание, моральные отношения и моральная деятельность. Моральные требования, нормы, знания, убеждения, принципы и оценки как основные компоненты морального сознания. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей. Этика как наука о морали. Структура и функции этики. Особенности и необходимость этики	2

			государственной и муниципальной службы в современном управлении.	
	1.2	Прикладная и профессиональная этика	Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер, ее содержание и специфика. Профессиональные нравственные принципы, нормы и ценности. Этапы развития и виды профессиональной этики.	2
	1.3	Политическая этика	Политическая этика как вид профессиональной этики. Понятие политической этики. Маккиавелистская и аристотелевская традиции этической трактовки политики. Этичность политики как фактор демократии. Политика как призвание и особая профессия. Основные компоненты и приоритеты моральной политики. Специфика морального регулирования политики. Этические аспекты института президентства и парламентская этика	2
	1.4	Административная этика	Содержание, структура, специфика и задачи административной этики. Этика структуры и этика нейтралитета. Этические принципы и нормы поведения государственных и муниципальных служащих.	2
	1.5	Этико-правовые основы деятельности государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации	Этико-правовые основы деятельности государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации. Основные этапы создания нормативно-правовой основы этического регулирования государственной и муниципальной службы в РФ. Общие требования к государственным служащим в Российской Федерации. Запреты, связанные с прохождением государственной службы: этический аспект.	2
	1.6	Этический кодекс	Понятие этического кодекса. История возникновения профессиональных этических кодексов. Структура этических кодексов, основные этапы разработки	2

			и внедрения. Роль в повышении профессионализма. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих.	
	1.7	Зарубежный опыт этики государственной и муниципальной службы	Этика государственного и муниципального управления в зарубежных странах. Особенности этики госслужбы в США и европейских странах. Особенности профессиональной этики государственных служащих в Японии: коллективная ответственность чиновников. Возможность и границы использования зарубежного опыта	2
	1.8	Этика и культура управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе	Регламентирование стандартов управленческих взаимодействий государственных служащих. Управленческая культура как основа служебной деятельности государственных служащих. Служебная этика руководителя. Место и роль руководителя в системе административного управления.	2
	1.9	Культура поведения, деловое общение и деловой этикет на государственной службе	Этикет как элемент культуры: гармония внутреннего и внешнего. Нравственный смысл регуляции внешнего поведения человека в служебной ситуации. Виды современного этикета деловых отношений. Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи. Культура письменной речи и административный речевой этикет. Культура делового спора. Этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров. Невербальные средства общения и деловой этикет. Кинессика и деловой этикет. Внешний облик государственного	1

			служащего: одежда, манеры поведения. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной службе.	
--	--	--	---	--

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теоретические основы этики как науки о морали.	Теоретические основы этики как науки о морали. 1. Этика как наука о морали. Структура и функции морали. 2. Основные категории этики, их взаимосвязь. 3. Особенности морального и правового регулирования в обществе (примеры). Специфика этики государственной и муниципальной службы. 1. Основные этапы развития этических взглядов. 2. Охарактеризовать одно из направлений развития этики. 3. Значение этики для государственной и муниципальной службы.	2
	1.2	Прикладная и профессиональная этика	1. Профессиональная этика: характеристика, этапы развития, элементы и принципы. 2. Виды профессиональной этики. Задание: Охарактеризовать вид профессиональной этики, выявить специфику и обусловленность этических требований видом деятельности.	2
	1.3	Политическая этика	1. Политическая этика, её предмет, проблемы нравственного обоснования политической деятельности. 2. Проблема приоритета целей и средств в политике как основной вопрос политической этики. 3. Критерии моральной оценки политических действий. Основные требования к политической этике в современном обществе. Задания: 1. Рассмотреть этические аспекты российского законодательства, регулирующего	2

			<p>политику на примере. 2. Этический портрет политического деятеля. 3. Парламентская этика и культура депутатской деятельности: нормативные основы и политическая практика. 4. Этические аспекты предвыборной борьбы. Этическая ответственность избирателя. 5. Этические ценности современных идеологий (на примере).</p>	
	1.4	Административная этика	<p>1. Специфика и содержание административной этики. 2. Функции административной этики. 3. Взаимосвязь и специфика административной, служебной и управленческой этики. 4. Этика структуры и этика нейтралитета. Соотношение этики общественной и этики административной. 5. Особенности современного этапа в развитии административной этики: тенденции и проблемы, пути решения. 6. Принципы административной этики. Структура нравственных требований государственной службы. Принципы «моральной силы» организации.</p>	2
	1.5	Этико-правовые основы деятельности государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации	<p>1. Нравственные принципы государственной и муниципальной службы РФ. Проблемы их практического осуществления. 2. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. Их роль в ситуации морального выбора. 3. Способы формирования желаемых нравственных качеств: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников. 4. Формирование нормативно-правовой основы этического регулирования государственной и муниципальной</p>	2

			службы в РФ. 5. Общие требования к государственным служащим в Российской Федерации. Запреты, связанные с прохождением государственной службы: этический аспект.	
1.6	Этический кодекс	1. Этические кодексы: от теории к технологии. 2. Корпоративные кодексы этики (проанализировать этический кодекс организации). 3. Технологии разработки и внедрения этического кодекса. 4. Этическая инфраструктура. Кодексы поведения государственных и муниципальных служащих. Органы контроля за соблюдением моральных норм. Этические комитеты, комиссии. Задания: 1. Проанализировать Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих. 2. Проанализировать кодекс этики государственных и муниципальных служащих зарубежного государства. 3. Провести сравнение этических требований к государственным и муниципальным служащим в России и за рубежом.	2	
1.7	Зарубежный опыт этики государственной и муниципальной службы	1. Основные этапы становления этики государственных служащих зарубежных стран. 2. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих: прием подарков; конфликт финансовых интересов; беспристрастность при выполнении служебных обязанностей; злоупотребление служебным положением; деятельность государственных служащих за пределами места работы; ограничения в отношении бывших государственных служащих (США, Канада, Великобритания и др.). 3. Опыт азиатских государств в решении этических проблем на государственной и муниципальной	2	

			<p>службе. Задание: проанализировать зарубежный опыт этического регулирования государственной и муниципальной службы на примере конкретного государства по плану: 1. Структура государственной (муниципальной) службы. 2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие государственную и муниципальную службу. 3. Наличие этического кодекса, его специфика. 4. Этические принципы, их обусловленность. 5. Особенности и проблемы, достоинства и недостатки.</p>	
1.8	<p>Этика и культура управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе</p>	<p>1. Профессиональная культура: понятие, черты, особенности и роль. Профессионально-нравственные кодексы как результат развития профессиональной культуры. 2. Профессиональная культура государственной и муниципальной службы и ее основные элементы: нравственная культура, политическая культура, правовая культура. 3. Модель профессионально-этической подготовки государственного и муниципального служащего. 4. Классификация управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе. Регламентирование стандартов управленческих взаимодействий государственных служащих. 5. Культура управленческого труда. 6. Этика и культура взаимодействия с организациями, гражданами, СМИ (примеры)</p>	2	
1.9	<p>Культура поведения, деловое общение и деловой этикет на государственной службе</p>	<p>1. Общая характеристика делового общения в системе государственной и муниципальной службы. 2. Этика использования средств выразительности деловой речи. Основы невербального общения. 3. Формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, спор, дискуссия, деловое совещание, телефонные разговоры) и этические требования, предъявляемые к ним. 4.</p>	1	

			Механизмы внедрения норм служебного этикета в деятельность государственных и муниципальных служащих.	
--	--	--	--	--

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Теоретические основы этики как науки о морали. Специфика этики государственной и муниципальной службы.	Работа с источниками, составление опорного конспекта, подготовка презентации.	8
	1.2	Прикладная и профессиональная этика	анализ учебной литературы, интернет-источников, нормативно-правовых актов, подготовка презентации	8
	1.3	Политическая этика	Подготовка презентации «Этический портрет политического деятеля». Подготовка докладов, подбор видеоматериалов, их анализ.	8
	1.4	Административная этика	Подготовка докладов, составление тезисов, подготовка к дискуссии	8
	1.5	Этико-правовые основы деятельности государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации	Анализ нормативно-правовых актов; подготовка докладов, подготовка к дискуссии.	8
	1.6	Этический кодекс	Подготовка докладов,	8

			анализ этических кодексов, составление сравнительной таблицы.	
	1.7	Зарубежный опыт этики государственной и муниципальной службы	Подготовка презентации, подготовка защиты презентации.	8
	1.8	Этика и культура управленческих взаимодействий на государственной и муниципальной службе	Сбор и анализ информации по организации взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с организациями, гражданами, СМИ, составление тезисов и подготовка презентации	8
	1.9	Культура поведения, деловое общение и деловой этикет на государственной службе	Анализ учебной литературы, подготовка к решению кейс-задач	10

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Шувалова, Н. Н. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 368 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Богатырев Е.Д. Этика государственной и муниципальной службы : учебник для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19226-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556166>

2. Савинков, В. И. Этика и психология профессиональной деятельности гражданского служащего в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11952-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540660>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 246 с.

2. Тумуров Ж.Т. Профессиональная деятельность в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие /Ж.Т. Тумуров; Забайкальский государственный университет. - Чита: ЗабГУ, 2020. - 120 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для вузов / Н. Ю. Родыгина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19387-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556400>

2. Колосов, В. А. Организационная культура : учебное пособие для вузов / В. А. Колосов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14302-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544257>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru
AUP.Ru: административно-управленческий портал.	http://www.aup.ru/books/i015.htm
Этика: мораль, философия, религия	http://ethicscenter.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip АBBYY FineReader Adobe Audition

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучение учебной дисциплины студентами предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические. Практическое занятие требует подготовки студентов, предусматривающей изучение теоретического материала по теме занятия с использованием учебной литературы, перечень, которой приведен в данной рабочей программе.

Вторым видом работы студента, выполняемым им при изучении курса, является самостоятельная работа, которая помимо подготовки к практическим занятиям предусматривает изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.

Целью самостоятельной работы является закрепление полученных знаний в рамках отдельных тем по учебной дисциплине, формирование умений, навыков по решению вопросов, составляющих содержание курса.

Разработчик/группа разработчиков:
Юлия Анатольевна Матафонова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.