

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и
управления

Лавров Александр Юрьевич

«_____» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.06.05 Разработка, принятие и реализация управленческих решений
на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.03.04 - Государственное и муниципальное
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«_____» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Цифровое государственное и муниципальное управление (для набора 2024)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Цель изучения дисциплины – дать студентам совокупность теоретических знаний и практических навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений. Особое внимание уделяется методам и формам разработки и принятия управленческих решений, вопросам повышения их эффективности (экономической, организационной, социальной и т.д.).

Задачи изучения дисциплины:

1) подготовка высококвалифицированных специалистов широкого профиля, способных к освоению и внедрению всего нового, передового, прежде всего, умеющих разрабатывать эффективные управленческие решения, профессионально применять информационные и технические возможности в области менеджмента;

2) изучение моделей, методологии и организации управленческих решений, возможности альтернативных действий в типовых или уникальных управленческих ситуациях;

3) изучение факторов влияния внешней среды на реализацию альтернативных решений, неопределенности и риска на принятие решений;

4) освоить навыки принятия управленческих решений, критически мыслить, основываясь на современных методах и научных подходах к управлению в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды;

5) вырабатывать уверенность в себе и убежденность в том, что в реальной практической ситуации обучающиеся смогут профессионально решать возникающие проблемы на основе различных подходов и инструментов;

6) развивать у будущих специалистов в сфере управления творческое отношение к мировому опыту принятия решений и умение использовать его в современных условиях.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Статистика», «Менеджмент», «Основы местного самоуправления», «Государственная и муниципальная служба», «Прогнозирование и планирование», «Планирование и проектирование организаций».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Виды занятий	Семестр 5	Всего часов
Общая трудоемкость		180

Аудиторные занятия, в т.ч.	51	51
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	34	34
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	93	93
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)	КР	

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2	ОПК-2.1. Знает правовые, теоретические и методологические основы разработки и реализации управленческих решений; методы применения мер регулирующего воздействия, в том числе реализации контрольно-надзорных функций.	Знать: - понятия теории принятия решений; - аспекты, функции управленческих решений; - методы и методики разработки, принятия решений
ОПК-2	ОПК-2.2. Умеет обосновывать выбор альтернативного варианта решения, рассчитывая его оптимальные параметры, способ реализации и распределения ответственности, формы и виды контроля.	Уметь: - структурировать проблему; - составлять профиль причин; - формулировать и обосновывать альтернативы; - проводить сравнение и оценку альтернатив;; - систематизировать полученные результаты
ОПК-2	ОПК-2.3. Владеет подходами, методами	Владеть: - навыками сбора и анализа информации для

	<p>разработки, реализации управленческих решений; проведения анализа реализации (исполнения) государственных и муниципальных программ; планирования и организации мероприятий по выполнению контрольно-надзорных функций в соответствии с полномочиями органа власти.</p>	<p>выявления проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами системного подхода в решении управленческих проблем; - методами разработки групповых решений; - методиками оценки альтернатив; - методиками усреднения групповых решений
ПК-2	<p>ПК-2.1. Знает основные направления, цели, методы и инструменты государственной (муниципальной) политики в различных сферах, принципы проектного финансирования государственного(муниципально-частного) партнерства.</p>	<p>Знать: - инструменты экономической политики, реализующие управленческие решения различного уровня;</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы разработки, принятия, реализации управленческих решений
ПК-2	<p>ПК-2.2. Умеет обосновать выбор мер регулирующего воздействия в зависимости от целей, задач, ограничений; проводить анализ практики формирования и исполнения бюджетов всех уровней.</p>	<p>Уметь: - определять цели, структурировать совокупность целей; - строить дерево целей, дерево решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять ограничения при выборе цели, альтернативы. - проводить оценку возможных последствий разработанного решения
ПК-2	<p>ПК-2.3. Владеет методами анализа финансово-экономической информации, интерпретации результатов, подготовки аналитических отчетов, проектов решений.</p>	<p>Владеть: - методами сравнения и оценки альтернатив;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методом затраты-прибыль; - инструментами визуализации и интерпретации данных; - навыками разработки и оформления проектов решений
ПК-5	<p>ПК-5.1. Знает теоретические и правовые основы, методы и методики составления прогнозов и планов, программ, проектов, их обоснования с учетом сферы, области применения, поставленных задач, сроков,</p>	<p>Знать: - теоретические, методологические, нормативно-правовые основы и специфику принятия решений в органах власти, организациях разных организационно-правовых форм и форм собственности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - критерии и условия

	ограничений; специфику организационных систем и технологий, критерии и условия эффективной деятельности органов власти и организаций, осуществляющих социальные, управленческие или иные общественно полезные функции.	эффективной деятельности субъектов управления и экономики
ПК-5	ПК-5.2. Умеет, используя релевантную информацию, составлять проекты планов, программ, проектов, проводить их согласование; обосновывать выбор и эффективность технологий, приемов по обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг соответствующего качества, по реализации государственных/муниципальных функций и полномочий, для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций.	Уметь: - проводить ситуационный анализ; - определять проблему и структурировать ее; - обосновывать цели и задачи, проект управленческого решения; - строить матрицы вариантов решений в условиях неопределенности и риска; - разрабатывать этапы решения, распределяя ответственность, обеспечивая качественное и эффективное использование ресурсов
ПК-5	ПК-5.3. Владеет технологиями, приемами, инструментами по обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг. Осуществляет сбор, обработку, анализ информации, ведет необходимые регистры, составляет отчетность, Обеспечивает соответствующий уровень качества предоставления государственных и муниципальных услуг, эффективность реализации государственных/муниципальных функций и полномочий.	Владеть: - методиками технологиями, приемами, инструментами анализа проблемы, ситуации (кейсы); - статистическими методами усреднения экспертной оценки (метод Дельфи); - оформлением проектов управленческих решений

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

--	--	--	--	--	--	--

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Введение в дисциплину.	Цель, задачи дисциплины. Связь с другими дисциплинами. Основные понятия и определения	16	2	4	0	10
	1.2	Иерархия управленческих решений.	Типология и классификация управленческих решений	13	1	2	0	10
	1.3	Технологии разработки решений	Целевые и процессорные технологии принятия управленческих решений	16	2	4	0	10
	1.4	Целевая ориентация управленческих решений	Целевая ориентация управленческих решений	16	2	4	0	10
	1.5	Анализ альтернатив управленческих решений	Методы, процедуры разработки альтернатив управленческих решений, их анализ и выбор лучшей альтернативы.	16	2	4	0	10
	1.6	Эффективность управленческих решений	Условия и факторы качества и эффективности управленческих решений.	17	2	4	0	11
	1.7	Групповые решения	Управленческие решения, принимаемые в больших и малых группах.	17	2	4	0	11
	1.8	Управленческая психология	Психологическое пространство управленческих решений	17	2	4	0	11

	1.9	Принятие решений в различных состояниях внешней среды	Принятие решений в условиях неопределенности и риска	16	2	4	0	10
Итого				144	17	34	0	93

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	1.1. Цель, задачи дисциплины. Связь с другими дисциплинами. Основные понятия и определения.	Цель, задачи дисциплины. Связь с другими дисциплинами. Основные понятия и определения Цель: формирование у студентов навыков использования современных, применяемых в практической деятельности методов разработки и принятия различного рода УР, а также умение самостоятельно создавать и адаптировать подобные методы к конкретным условиям. Соединение в дисциплине «Методы принятия управленческих решений» философской, экономической, математической составляющих и вопросов управления. Роли человека в процессе разработки и принятии управленческих решений (ПРПУР), альтернативы, критерии, шкалы, процесс принятия решений и т.д.	2
	1.2	1.2. Типология и классификация управленческих решений	Типология и классификация УР Понятие типологии и классификации. Типы УР: по используемым методам с учетом стереотипности ситуации; по творческому вкладу (уровни УР); по степени формализации проблемы. Классификация решений по различным признакам.	1
	1.3	1.3. Целевые и процессорные технологии принятия упра	Технологии разработки решений Понятие технологий. Традиционная схема процесса разработки и реализации УР. Агрегированная	2

		<p>вленческих решений</p>	<p>схема разработки и реализации УР. Целевые технологии УР: инициативно-целевая, программно-целевая, регламентная. Процессорные технологии УР: инструментальные средства для реализации ЦТ РУР.</p>	
1.4	1.4. Целевая ориентация управленческих решений	<p>Целевая ориентация УР, «дерево целей» и другие методы определения главной цели. Определение целей решения. Взаимосвязь целей и решений. Признаки сходства, различий и взаимосвязи целей и решений. Установление целей исходя из общих интересов системы. Противоречия между целями и ограничения при выборе цели. Главные цели, частные цели, подцели. «Дерево целей» - понятие, основные компоненты, связность и ориентированность «дерева целей». Логические матрицы свертки «дерева целей». Аналитически-цифровой метод определения более важной цели. Матрица «Эйзенхауэра» для определения более/менее важных и срочных целей.</p>	2	
1.5	1.5. Методы, процедуры разработки альтернатив управленческих решений, их анализ и выбор лучшей альтернативы..	<p>Анализ альтернатив УР, «дерево решений» и другие методы оценки альтернатив. Оценка и выбор альтернатив как этап выработки решения. Этапы анализа альтернатив. Предварительный выбор лучшей альтернативы, суждение о предпочтительности альтернатив. Сравнение альтернатив и выбор лучшей. Однокритериальные и многокритериальные оценки альтернатив. Функция полезности и аксиомы рационального поведения. Лотерея. «Дерево решений». Правила свертки «дерева решений». Нерациональные решения. Эвристические приемы для принятия решений. Теория проспектов. Методы «стоимость-эффективность», «затраты-прибыль». Весовые коэффициенты важности критериев.</p>	2	

	1.6	1.6. Условия и факторы качества и эффективности управленческих решений.	<p>Условия и факторы качества управленческих решений.</p> <p>Эффективность УР Понятие качества УР. Свойства, обеспечивающие успешное выполнение УР.</p> <p>Обоснованность, своевременность, непротиворечивость, конкретность, простота, правомочность.</p> <p>Эффективность УР. Виды эффективности. Методы оценки эффективности УР. Косвенный метод сопоставления различных вариантов.</p> <p>Метод определения по конечным результатам. Метод определения эффективности УР по непосредственным результатам деятельности.</p>	2
	1.7	1.7. Управленческие решения, принимаемые в больших и малых группах.	<p>Групповые решения. Понятие и сущность групповых решений.</p> <p>Принятие групповых решений в больших и малых группах. Правило принятия решений в группе или группой. Возможные способы принятия решений группой лиц.</p> <p>Набор требований К. Эрроу.</p> <p>Парадокс Кондорсе. Методы разработки группового решения.</p> <p>Морфологический метод. Метод аналогий. Случайный импульс.</p> <p>Метод 635. Метод модераций. Метод Дельфи. «Мозговой штурм».</p>	2
	1.8	1.8. Психологическое пространство управленческих решений	<p>Психологическое пространство УР</p> <p>Психологические качества личности как важнейший фактор, обуславливающий качество решений.</p> <p>Психологические константы: темперамент, характер, память, интеллект. «Фреймовый» подход и подход ситуативных моделей.</p>	2
	1.9	1.9. Принятие решений в условиях неопределенности и риска	<p>Принятие решений в условиях неопределенности и риска Факторы внутренней и внешней среды.</p> <p>Источники и виды неопределенности. Сущность неопределенности. Риск и его разновидности. Классификация рисков. Уровни риска. Частный риск.</p> <p>Нормативная ставка риска.</p>	2

			<p>Допустимый риск. Разработка решений при неопределенной ситуации. Использование экономико-математических моделей игрового характера. Матрица исходов. Выбор критерия принятия решения при известных вероятностях. Критерий Лапласа (ориентируйся на среднее). Критерий Вальда (критерий пессимизма - максимина). Критерий максимакса. Критерий Гурвица (компромисс). Критерий Сэвиджа (минимаксного разочарования). Матрица сожалений. Понятие степени риска. Оценка степени риска.</p>	
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	1.1. Цель, задачи дисциплины. Связь с другими дисциплинами . Основные понятия и определения. Цель, задачи дисциплины. Связь с другими дисциплинами . Основные понятия и определения.	Эксперты. Требования к экспертам. Отбор экспертов и организация их работы. Методы отбора экспертов (документальный, экспериментальный, метод самооценки степени компетентности и объективности и др.) Деловая игра	4
	1.2	1.2. Типология и классификация управленческих решений Типология и классификация УР	«Разработка проекта». Деловая игра	2
	1.3	1.3. Целевые и	Определение проблем по теме	4

		<p>процессорные технологии принятия управленческих решений Проблемы и их решение</p>	<p>курсовой работы. Структуризация проблем. Выделение причин проблемы. Графическое изображение структуры проблемы и ее причин: круговая диаграмма, профиль причин и т.д. Технологии разработки решений Процессорные технологии УР: инструментальные средства для реализации ЦТ РУР.</p>	
1.4	<p>1.4. Целевая ориентация управленческих решений Целевая ориентация УР, «дерево целей» и другие методы определения главной цели</p>	<p>Построение «дерева целей» оценки социально-экономического развития муниципального образования и свертка «дерева целей». Составление матрицы «Эйзенхауэра» для списка предстоящих дел. (Практическое занятие с применением технологии анализа ситуаций).</p>	4	
1.5	<p>1.5. Методы, процедуры разработки альтернатив управленческих решений, их анализ и выбор лучшей альтернативы..</p>	<p>Анализ альтернатив УР, «дерево решений» и другие методы оценки альтернатив Свертка «дерева решений». Решение задач по методам «стоимость-эффективность», «затраты-прибыль». Весовые коэффициенты важности критериев. (Практическое занятие в форме проблемного семинара с решением задач и упражнений на самостоятельность мышления).</p>	4	
1.6	<p>1.6. Условия и факторы качества и эффективности управленческих решений.</p>	<p>Условия и факторы качества управленческих решений. Эффективность УР Решение задач. Косвенный метод сопоставления различных вариантов. Метод определения по конечным результатам. Метод определения эффективности УР по непосредственным результатам деятельности.</p>	4	
1.7	<p>1.7. Управленческие решения, принимаемые в больших и</p>	<p>Коллективные решения Парадокс Кондорсе. Методы разработки группового решения. Морфологический метод. Метод аналогий. Случайный импульс.</p>	4	

		малых группах.	Метод 635. Метод модераций. Метод Дельфи. «Мозговой штурм». Практическая работа Экспертиза методом «Дельфи»	
	1.8	1.8. Психологическое пространство управленческих решений Психологическое пространство УР	Тесты. Психологические качества личности как важнейший фактор, обуславливающий качество решений. Психологические константы: темперамент, характер, память, интеллект. «Фреймовый» подход и подход ситуативных моделей. (Практическое занятие с применением технологии анализа ситуаций).	4
	1.9	1.9. Принятие решений в условиях неопределенности и риска Принятие решений в условиях неопределенности и риска	Решение задач. Разработка решений при неопределенной ситуации. Использование экономико-математических моделей игрового характера. Матрица исходов. Выбор критерия принятия решения при известных вероятностях. Критерий Лапласа (ориентируйся на среднее). Критерий Вальда (критерий пессимизма - максимина). Критерий максимакса. Критерий Гурвица (компромисс). Критерий Сэвиджа (минимаксного разочарования). Матрица сожалений. Понятие степени риска. Оценка степени риска. (Практическое занятие в форме проблемного семинара с решением задач и упражнений на самостоятельность мышления).	4

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)

1	1.1	Научные школы управления: их подход к разработке управленческих решений.	Составление и заполнение таблиц (обобщающих) по изученному источнику.	10
	1.2	Взаимосвязь целей и решений. Признаки сходства, различий и взаимосвязи целей и решений. Установление целей исходя из общих интересов системы. Противоречия между целями и ограничения при выборе цели. Главные цели, частные цели, подцели. «Дерево целей» - понятие, основные компоненты, связность и ориентированность «дерева целей».	Подготовка сообщений и докладов	10
	1.3	Решения в системе управления	Подготовка сообщений и докладов	10
	1.4	Теории, лежащие в основе математических моделей: теория статистических решений, теория полезности, теория игр. Сетевые модели. Балансовые модели. Матричные модели.	Подготовка сообщений	10
	1.5	Оценочные системы Понятие и сущность оценочных систем. Структура оценочной системы. Формирование перечня критериев. Оценка сравнительной важности критериев. Определение шкалы. Формирование принципа выбора. Обобщенные критерии.	Составление и заполнение таблиц (обобщающих) по изученному источнику.	10
	1.6	Количественные и	Подготовка сообщений и	11

		<p>качественные экспертные оценки Понятие экспертных оценок. Методы получения количественных экспертных оценок: непосредственная количественная оценка; метод средней точки; метод Черчмена-Акофа; метод лотерей. Методы получения качественных экспертных оценок. Экспертная классификация. Метод парных сравнений. Ранжирование альтернативных вариантов. Метод векторов предпочтений. Дискретные экспертные кривые.</p>	докладов	
	1.7	<p>Прогнозирование и планирование в РУР Понятие прогноза и плана. Цели и задачи прогнозирования и планирования. Классификация методов прогнозирования. Нормативный, экспериментальный. Параметрический, экстраполяция, индексный, экспертный, функциональный, комбинированный. Виды переменных, которые чаще всего используются в процессе планирования. Стратегия планирования. Эффективность. Результаты.</p>	Составление конспекта и словаря	11
	1.8	<p>Топологические методы в технологии РУР Характеристика сетевых моделей. Цели составления сетевых</p>	Создание структурно-логических схем, графов	11

		моделей. Особенности сетевых моделей. Технология построения сетевого графика. Обозначения и правила построения сетевого графика. Расчет параметров сетевого графика		
	1.9	Факторы внутренней и внешней среды. Понятие степени риска. Оценка степени риска.	Формирование оценочной системы для риска	10

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Гордеева Т.Н. Разработка управленческих решений. Практикум / Т.Н. Гордеева. – Чита: ЗабГУ, 2011. – 64 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. - Москва : Юрайт, 2023. - 276 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/531565>

2. Системы поддержки принятия решений : учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.] ; под редакцией В. Г. Халина, Г. В. Черновой. - Москва : Юрайт, 2023. - 494 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/511245>

3. Филинов-Чернышев Николай Борисович. Разработка и принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Филинов-Чернышев. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 338 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/534074>

4. Зуб Анатолий Тимофеевич. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 332 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/511109>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Ивасенко А. Г., Никонова Я.И., Плотникова Е.Н. Разработка управленческих решений: учеб. пособие - 4-е изд., стер. - Москва: КНОРУС, 2010. - 168 с.
2. Ильченко Е. Н. Управленческое решение: разработка, принятие и реализация : учебное пособие / Ильченко Е. Н., Суркова С. А. - 2-е изд., испр. и доп. - Курган : КГУ, 2019. - 132 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Дубина И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе: учебное пособие - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 372 с. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/731A829A-EE82-43CD-9AF1-49933FF44610>
2. Трофимова Людмила Афанасьевна. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. - Москва : Юрайт, 2023. - 312 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/532466>
3. Бусов Владимир Иванович. Управленческие решения : учебник для вузов / В. И. Бусов. - Москва : Юрайт, 2023. - 254 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/510647>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Консультант студента»	https://www.studentlibrary.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
ЭБС «Троицкий мост»	http://www.trmost.com/tm-main.shtml?lib

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине
«Разработка, принятие и реализация управленческих решений»

Курсовая работа является самостоятельной работой студента. Ее цель закрепить знания по курсу, привить навыки решения ряда управленческих задач, в частности, по разработке управленческого решения в организации.

Для закрепления и утверждения темы курсовой работы необходимо на кафедре заполнить бланк заявления во время сессии (до наступления следующей сессии, в течение которой будет изучаться дисциплина).

Структура курсовой работы

Курсовая работа состоит из введения, трех глав, заключения и списка использованных источников. Объем работы 25-30 страниц, шрифт № 14, полуторный интервал, поля страницы по 2 см.

Введение (обоснование выбранной темы, краткая характеристика целей, задач и структуры курсовой работы, определение объекта и предмета исследования, описание источниковой базы) (2-3 стр.)

Глава 1. Обоснование проблемы. Подтверждение данными наличие выявленной проблемы в организации. Структура проблемы и профиль причин.

Глава 2. Подбор возможных методов решения выявленной проблемы (не менее 2). Оценка подобранных альтернатив, выбор по критериям лучшей альтернативы.

Глава 3. Реализация выбранной альтернативы конкретными действиями, документами для устранения проблемы.

Заключение (содержит информацию о полученных результатах, навыках, умениях, трудностях в ходе выполнения курсовой работы, а также выявленные особенности разработки решения по выбранной проблеме) (2-3 стр).

Список использованных источников (не менее 10)

Приложения (можно помещать большие таблицы и др. документы).

Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется.

Порядковый номер печатается справа внизу страницы. Работа выполняется в единой стилевой манере, не допускаются грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

Ссылки можно указывать в квадратных скобках с номером источника по списку, например, [4], [4, С. 67-78].

Общие требования к оформлению работ: Оформление письменной работы согласно МИ 01-02-2018 Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации

Темы курсовых работ

Курсовая работа представляет собой проект управленческого решения в организации, на предприятии по одному из предложенных направлений. Тема курсовой работы конкретизируется в зависимости от решаемой проблемы и выбранной организации/предприятия.

Направления для выбора темы

1. Организационные проблемы функционирования и развития организаций и предприятий.
2. Технологические проблемы функционирования и развития организаций и предприятий.
3. Финансовые проблемы функционирования и развития организаций и предприятий.
4. Проблемы в управлении персоналом.
5. Проблемы рационального использования времени.
6. Разработка стратегии и тактики карьерного роста.
7. Проблемы выбора поставщиков.
8. Внедрение и продвижение новых товаров и услуг.
9. Проблемы качества товаров и услуг.
10. Проблемы рационального использования ограниченных ресурсов.
11. Проблемы рационального размещения объектов.

Примеры тем курсовых работ

1. Разработка управленческого решения по обеспечению населения отдаленных сельских поселений качественными товарами и услугами (на примере...).
2. Разработка управленческого решения по укреплению финансового состояния организации (на примере...).
3. Разработка управленческого решения по увеличению объемов (расширению ассортимента) предоставляемых услуг в бюджетной (коммерческой) организации (на примере...).
4. Разработка управленческого решения по организации профориентационной работы с учащимися средних школ (на примере...).
5. Разработка управленческого решения по обеспечению транспортной доступности жителей

(на примере...).

5. Разработка управленческого решения по снижению текучести кадров в муниципальном образовании (на примере...).

6. Выбор решения в конфликтной ситуации (на примере...).

7. Оптимизация работы с поставщиками муниципального унитарного предприятия (на примере...).

8. Совершенствование системы управления сельским поселением (на примере...).

9. Разработка управленческого решения по оптимизации документооборота в организации (на примере...).

Разработчик/группа разработчиков:
Татьяна Николаевна Гордеева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.