

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления  
Кафедра Социокультурного туризма

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных  
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.01.02 Анимация в индустрии туризма и гостеприимства  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 43.03.02 - Туризм

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_

Профиль – Международный туризм и индустрия гостеприимства (для набора 2024)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование теоретических знаний в области культурно-досуговой деятельности и практических навыков ее организации.

Задачи изучения дисциплины:

изучить теоретические основы организации культурно-досуговой деятельности  
определить место культурно-досуговой деятельности в туризме  
сформировать навыки разработки и подбора досуговых программ для соответствующего вида туризма и категории туристов

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Дисциплина «Анимация в индустрии туризма и гостеприимства» является дисциплиной по выбору. Изучение данной дисциплины – необходимое звено в подготовке высококвалифицированных кадров для туристской сферы. Оно тесно связано с такими дисциплинами, как «Экскурсионная деятельность в туризме», «Основы индустрии гостеприимства» и др.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 7	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	45	45
Лекционные (ЛК)	30	30
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	15	15
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	63	63
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой		

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.	<p>Знать: термины курса, социальные принципы и функции организации культурно-досуговой деятельности; отраслевые учреждения и предприятия культурно-досуговой деятельности региона; нормативные и правовые документы культурно-досуговой деятельности; принципы проектирования культурно-досуговой деятельности. особенности поведения и психологические особенности разных групп туристов</p> <p>Уметь: оценивать психические, физиологические особенности потребителей; осуществлять взаимоотношения в контактной зоне с потребителем; выполнять профессиональные функции в сфере культурно-досуговой деятельности; проводить исследования рынка культурно-досуговых услуг, современные тенденции развития культурно-досуговой деятельности;</p> <p>Владеть: навыками владения аудиторией, вне зависимости от половозрастной структуры и национальности; коммуникативными технологиями и навыками грамотного коммуникативного общения потребителями анимационных</p>

		проектов; приемами активизации аудитории;
ПК-4	ПК-4.1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	<p>Знать: основные понятия современной туристской анимации; виды туристской анимации и значение гостиничной анимации; различные анимационные формы работы с туристами и необходимые материальные предпосылки, обеспечивающие деятельность анимационной службы туркомплекса; виды группировок туристов в зависимости от их предпочтений отдыха; квалификационные требования, предъявляемые к специалистам анимационной службы предприятия туризма;</p> <p>Уметь: управлять процессом оказания услуги в культурно-досуговой деятельности; анализировать анимационные ресурсы своего региона и выделять среди них объекты анимационного туристского интереса; определять возможности и перспективы развития анимации отдельного туристского и гостиничного комплекса; составлять анимационную программу конкретного учреждения туризма и проектировать сценарий анимационных программ туркомплекса;</p> <p>Владеть: навыками организации культурно-досуговой деятельности; способами оценки состояния и прогнозирования профессиональной деятельности в сфере культурно-досуговой деятельности; навыками анализа эффективности анимационной деятельности в туристских комплексах; технологией Подготовки анимационных</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Основы теории досуга и досуговой деятельности	Основы теории досуга и досуговой деятельности	15	4	2	0	9
2	2.1	Сущность анимации в туризме	Сущность анимации в туризме	15	4	2	0	9
3	3.1	Технологический процесс создания анимационных программ	Технологический процесс создания анимационных программ	18	6	3	0	9
4	4.1	Работа аниматоров с детьми и подростками	Работа аниматоров с детьми и подростками	15	4	2	0	9
5	5.1	Драматургия анимационно-театрализованных программ	Драматургия анимационно-театрализованных программ	15	4	2	0	9
6	6.1	Игра как эффективная форма анимационной деятельности в туризме	Игра как эффективная форма анимационной деятельности в туризме	15	4	2	0	9
7	7.1	Профессиональные качества	Профессиональные качества аниматора	15	4	2	0	9

		аниматора качества аниматора	качества аниматора					
Итого				108	30	15	0	63

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основы теории досуга и досуговой деятельности	Досуг, свободное время, отдых, рекреация. Разновидности досуга и классификации досуговой деятельности. Функции и принципы досуговой деятельности.	4
2	2.1	Сущность анимации в туризме	Основные понятия и функции туристской анимации.	4
3	3.1	Технологический процесс создания анимационных программ	Комплекс приемов труда аниматора. Этапы подготовки и проведения анимационных программ. Подсистемы технологии проектирования анимационных программ: организационная, инструкторско-методическая, режиссерская, техническая	6
4	4.1	Работа аниматоров с детьми и подростками	Анимационные мероприятия для детей. Психолого-педагогические основы разработки анимационных программ для детской аудитории.	4
5	5.1	Драматургия анимационно-театрализованных программ	Особенности сценария анимационной программы. Сценарный замысел и его компоненты. Технология культурно-досуговой деятельности как система. Творческие основы технологии анимационной культурно-досуговой деятельности в туризме. Методы создания культурно-досуговых программ: монтаж, иллюстрирование, театрализация, игра. Общение как средство создания анимационной программы в сфере туризма. Особенности планирования в	4

			анимационной деятельности. Специфика драматургии культурно-досуговой программы. Сценарный замысел. Этапы разработки замысла. Литературный сценарий. Работа над инсценировкой. Работа над текстом. Оформление сценария.	
6	6.1	Игра как эффективная форма анимационной деятельности в туризме	Игра как эффективная форма анимационной деятельности в туризме. Классификация игр в анимационной деятельности. Психолого-педагогические возможности игры. Виды психологических игр.	4
7	7.1	Профессиональные качества аниматора качества аниматора	Структура анимационной службы. Понятия: «аниматор», «методист анимационных программ», «менеджер анимационной деятельности». Требования к профессиональным качествам специалиста туристской анимации, Его права и обязанности. Организационная структура анимации и различных видах организационной структуры туристских объектов	4

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Основы теории досуга и досуговой деятельности	Современные концепции досуга и досуговой деятельности. Формы, методы и средства досуговой деятельности.	2
2	2.1	Сущность анимации в туризме	Типология туристской анимации. Виды туристской анимации.	2
3	3.1	Технологический процесс создания анимационных программ	Виды спортивно-оздоровительных программ в анимационном сервисе. Формы организации спортивных анимационных программ. Требования безопасности в организации спортивных программ. Виды спортивно-развлекательных	3

			программ. Формы культурно-досуговых программ.	
4	4.1	Работа аниматоров с детьми и подростками	Анимационные программы для семейного круга. Психологопедагогические классификации анимационных программ. Классификация программ по степени физической активности. Классификация программ по роду и виду деятельности туристов. Классификации программ по: продолжительности, ввиду восприятия, коммерческому значению, технологии выполнения; степени значимости для туристской организации. Программное анимационное воздействие.	2
5	5.1	Драматургия анимационно-театрализованных программ	Использование средств в сценарной работе. Принципы построения сюжета. Монологические и диалогические формы информационно-анимационной деятельности. Анализ сценария анимационной программы по схеме: название, тема, идея, аудитория, место проведения, форма и вид, сценарный ход, блоки и эпизоды, ведущие и персонажи, игры и игровые элементы, светозвукорешение, оформление и реквизит, мнение студента. В кратком временном отрезке (3-7мин.) создать образ ведущего литературного героя, сказочного персонажа, спортивного комментатора и т.д.). Анализ газетно-журнальной статьи по следующему алгоритму: название, проблема, которую рассматривает автор, решение данной проблемы анимационными средствами. Придумать историю по предложенной репродукции (2-3мин.).	2
6	6.1	Игра как эффективная форма анимационной	Народные игры. Их использование в проведении праздников. Игры на развитие логического мышления. Командные игры, направленные на	2



		<p>деятельности Народные игры. Их использование в проведении праздников. Игры на развитие логического мышления. Командные игры, направленные на развитие креативности и в туризме нестандартного мышления. Ролевые игры. Классификация, разработка и проведение.</p>	<p>развитие креативности и нестандартного мышления. Ролевые игры. Классификация, разработка и проведение.</p>	
7	7.1	Профессиональные качества аниматора качества аниматора	Методические рекомендации по организации и проведению деловых игр. Роль аниматоров в организации и реализации анимационных программ	2

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Досуг, свободное время, отдых, рекреация. Современные концепции досуга и досуговой деятельности. Разновидности досуга и	Подготовка докладов, электронных презентаций.	9

		<p>классификации досуговой деятельности.</p> <p>Функции и принципы досуговой деятельности.</p> <p>Формы, методы и средства досуговой деятельности.</p>		
2	2.1	<p>Основные понятия и функции туристской анимации. Типология туристской анимации.</p> <p>Виды туристской анимации.</p>	Подготовка докладов, электронных презентаций.	9
3	3.1	<p>Виды спортивно-оздоровительных программ в анимационном сервисе.</p> <p>Формы организации спортивных анимационных программ.</p> <p>Требования безопасности в организации спортивных программ.</p> <p>Виды спортивно-развлекательных программ. Формы культурно-досуговых программ.</p>	Написание конспекта, подготовка электронных презентаций.	9
4	4.1	Анимация с детьми с ОВЗ	Составление конспекта, подготовка электронных презентаций	9
5	5.1	<p>Анимационные программы в отелях</p> <p>Написание конспекта, подготовка электронных презентаций популярных туристских направлений РФ и мира (Казань, Москва, СПб, Турция, Куба, Китай), составление сравнительной таблицы по теме работы.</p>	Написание конспекта, подготовка электронных презентаций, составление сравнительной таблицы по теме работы.	9
6	6.1	Танцевально-развлекательные и конкурсно-игровые	Разработка сценария	9

		программы.		
7	7.1	Виды анимационных программ на российских санаторно-курортных комплексах и домах отдыха	Конспект по теме, подготовка презентаций	9

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. Асанова, Ирина Маратовна. Организация культурно-досуговой деятельности : учебник. - Москва : Академия, 2011. - 192 с.
2. Козырева, Светлана Валерьевна. Социально-культурная деятельность : учеб.- метод. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 91 с

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Каменец, Александр Владленович. Основы культурно-досуговой деятельности : Учебник для вузов / Каменец А. В., Урмина И. А., Заярская Г. В. ; под науч. ред. Каменца А.В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 185 с.
2. Бурмистрова, Елена Владимировна. Методика организации досуговых мероприятий : Учебное пособие Для СПО / Бурмистрова Е. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 150 с.
- 3.

##### **5.2. Дополнительная литература**

###### **5.2.1. Печатные издания**

1. Котанс, А.Я. Технология социально-культурного сервиса и туризма : учеб. пособие. - Москва : Флинта : НОУ ВПО "МПСИ", 2010. - 384 с.

###### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с.

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронная библиотечная система	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>
Научная электронная библиотека e-library	<a href="http://www.e-library.ru/">http://www.e-library.ru/</a>
Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="http://www.lanbook.com.">http://www.lanbook.com.</a>

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) 1С-Битрикс: Корпоративный портал - Компания 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 7-Zip ABBYY FineReader Adobe Audition Adobe Flash Adobe In Design Adobe Lightroom Adobe Photoshop

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Самостоятельная работа, как вид учебной работы, представляет собой способ организации познавательной деятельности студентов, предполагающий выполнение заданий в отсутствие преподавателя. Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студентов могут быть:

изучение основной, дополнительной литературы по дисциплине, ресурсов информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и их выборочное конспектирование; работа с конспектом лекций;

подготовка докладов и сообщений;

подготовка мультимедийной презентации; выполнение практических заданий; написание реферата.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

К практическим занятиям студент должен подготовить / выполнить один или несколько видов заданий: доклад, сообщение, практическое задание, ситуационную задачу.

## ДОКЛАД

Средством оценки ответов на практических занятиях является выступление с презентацией или устное сообщение (доклад).

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное,

сообщение по определённому вопросу. Алгоритм подготовки доклада:

1. Определить тему и цель доклада.
2. Подобрать необходимый материал.
3. Составить план доклада.
4. Написать текст доклада (по необходимости).
5. Подготовить тезисы выступления.
6. Отрепетировать доклад в соответствии с критериями оценивания. Требования к работе:
  1. Структура доклада имеет три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается: тема доклада, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы
  2. Изложение материала должно быть связным, последовательным, эмоциональным, выразительным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.
  3. Соблюдение регламента выступления. На выходе мы имеем составленный устный текст, представляющий собой публичное развёрнутое, глубокое изложение определенной темы.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ / СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА

Практическая задача – это задание, ориентированное на применение (отработку) уже освоенных знаний, умений в ситуации внутри конкретного модуля дисциплины. При выполнении практической задачи необходимо опираться на изученный материал и соответствующие нормативно-правовые акты. ПРЕЗЕНТАЦИЯ

Общие правила оформления презентаций Общие требования:

1. На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;
2. Количество слайдов должно быть не более 20;
3. При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;
4. Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную

информацию желательно помещать в центр слайда;

5. По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации. Примерный порядок слайдов:

1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);

2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);

3 слайд – Цели и задачи работы;

4 слайд – Методы, применяемые в работе; 5...n слайд – Основная часть; n+1 слайд – Заключение (выводы);

n+2 слайд – Список основных использованных источников;

n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

1. Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman);

2. Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст);

3. Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков; 4. Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;

5. Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру  
Правила выбора цветовой гаммы:

1. Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;

2. Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);

3. Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);

4. Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания. Графическая информация:

1. Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;

2. Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;

3. Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;

4. Соотношение текст - изображения – 2/3 (текста меньше чем картинок). Анимация:

1. Анимация используется только в случае необходимости

Разработчик/группа разработчиков:  
Виктория Валерьевна Лиханова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.