

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Международный факультет права и бизнеса  
Кафедра Экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Международный факультет  
права и бизнеса

Макаров Андрей  
Владимирович

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.05.01 Учет затрат, калькулирование и бюджетирование  
на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 38.03.01 - Экономика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Экономика и финансы (для набора 2024)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Формирование теоретических знаний и практических навыков по учету затрат, составлению калькуляций и бюджетов.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть теоретические и практические основы учета затрат, их классификацию;
- рассмотреть методы калькулирования и порядок составления калькуляций;
- рассмотреть порядок планирования деятельности на основе бюджетирования деятельности.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

В структуре основной образовательной программы студентов, обучающихся по профилю «Экономика и финансы» дисциплина «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование» относится к вариативной части дисциплин, формируемым участниками образовательных отношений блока Б1. Изучение дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование» базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин «информационные технологии в экономике и управлении», «Бухгалтерский учет»

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Виды занятий	Семестр 8	Всего часов
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	63	63
Лекционные (ЛК)	27	27
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	36	36
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	81	81
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-5	ОПК-5.1. Знает основные методы и средства использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	Знать: основные методы и средства использования современных информационных технологий и программных средств для учета затрат, калькулирования и бюджетирования
ОПК-5	ОПК-5.2. Умеет использовать актуальные и адаптированные программные средства в профессиональной деятельности	Уметь: использовать актуальные и адаптированные программные средства для учета затрат, калькулирования и бюджетирования
ОПК-5	ОПК-5.3. Владеет навыками оценивания полученных результатов обработки массива информации в информационной среде при решении профессиональных задач	Владеть: навыками оценивания полученных результатов обработки массива информации в информационной среде при учете затрат, калькулировании и бюджетировании

## 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

#### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Цели, задачи, принципы учета затрат, к	Цели, задачи и принципы учета затрат и калькулирования. Цели,	10	2	4	0	4

		алькулирован ия и бюджети рования	задачи процесса бюджетирования					
	1.2	Понятие затрат, их классификаци я	Понятие затрат, их экономическая сущность. Классификация затрат	14	2	6	0	6
2	2.1	Учет затрат основного и вс помогательного производства	Учет затрат основного производства. Учет затрат вспомогательного производства	16	4	4	0	8
3	3.1	Учет и распределение накладных расходов	Учет накладных расходов. Распределение накладных расходов при традиционной системе учета затрат по полной себестоимости. Распределение накладных расходов при системе «АВС» учета затрат по полной себестоимости	24	4	8	0	12
4	4.1	Методы кальк улирования себестоимости продукции	Попроцессный метод калькулирования. Позаказный метод калькулирования. Попередельный метод калькулирования. Нормативная система калькулирования	28	4	8	0	16
	4.2	Основы планирования и бюджетиров ания	Организация планирования и бюджетирования. Формирование бюджета деятельности	16	2	6	0	8
Итого				108	18	36	0	54

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

4	4.2	Цели, задачи процесса бюджетирования	1.Понятие процесса бюджетирования, его назначение и задачи 2. Составные элементы бюджетирования 3.Системы целей в бюджетировании	2
	4.2	Понятие затрат, их экономическая сущность	1. Понятие затрат, издержек, расходов. 2.Группировка и распределение затрат. 3.Системы учета затрат	2
	4.2	Классификация затрат	1.Классификация затрат по периодичности возникновения и экономическим элементам. 2. Классификация затрат по статьям калькуляции. 3. Классификация затрат по способу отнесения на себестоимость. 4. Классификация затрат по отношению к объему выпускаемой продукции. 5. Классификация затрат по функциям управления и вариантам управленческих решений	2
	4.2	Учет затрат основного производства	1.Состав затрат основного производства. 2.Бухгалтерский учет затрат основного производства. 3.Учет незавершенного производства	2
	4.2	Учет затрат вспомогательного производства	1.Состав затрат вспомогательного производства 2.Бухгалтерский учет затрат вспомогательного производства 3.Распределение затрат вспомогательного производства	2
	4.2	Учет накладных расходов	1. Состав общепроизводственных расходов. 2. Бухгалтерский учет общепроизводственных расходов. 3. Состав общехозяйственных расходов и расходов на продажу. 4. Бухгалтерский учет общехозяйственных расходов и расходов на продажу	2
	4.2	Распределение накладных расходов при традиционной системе учета затрат по полной себестоимости	1.Характеристикатрадиционной системы учета полных затрат 2.Распределение накладных расходов при традиционной системе учета полных затрат	2

	4.2	Попроцессный метод калькулирования	1.Характерные особенности применения попроцессного метода. 2.Метод простого одноступенчатого калькулирования. 3.Метод простого двухступенчатого калькулирования. Метод простого многоступенчатого калькулирования	2
	4.2	Попередельный метод калькулирования	1.Характерные особенности применения попередельного метода. 2.Способы сводного учета затрат. 3.Методы калькулирования за-трат при попередельном методе	2
	4.2	Формирование бюджета деятельности	1. Процесс составления операционного бюджета. 2. Процесс составления финансового бюджета. 3. Контроль исполнения бюджетов	2

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
4	4.2	Цели, задачи и принципы учета затрат и калькулирования	Доклады студентов	2
	4.2	Цели, задачи процесса бюджетирования	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
	4.2	Понятие затрат, их экономическая сущность	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
	4.2	Классификация затрат	Устный опрос. Решение ситуационных задач	4
	4.2	Учет затрат основного производства	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
	4.2	Учет затрат вспомогательного производства	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2

	4.2	Учет накладных расходов	Устный опрос. Решение ситуационных задач	4
	4.2	Распределение накладных расходов при традиционной системе учета затрат по полной себестоимости	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
	4.2	Распределение накладных расходов при системе «АВС» учета затрат по полной себестоимости	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
	4.2	Попроцессный метод калькулирования	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
	4.2	Позаказный метод калькулирования	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
	4.2	Попередельный метод калькулирования	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
	4.2	Нормативная система калькулирования	Устный опрос. Решение ситуационных задач	2
	4.2	Организация планирования и бюджетирования	Доклады студентов	2
	4.2	Формирование бюджета деятельности	Устный опрос. Решение ситуационных задач	4

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
4	4.2	Цели, задачи и принципы учета затрат и калькулирования	Подготовка докладов	2
	4.2	Цели, задачи процесса бюджетирования	Подготовка к собеседованию	2
	4.2	Понятие затрат, их экономическая сущность	Подготовка к собеседованию	2
	4.2	Классификация затрат	Подготовка к собеседованию	4
	4.2	Учет затрат основного производства	Подготовка к собеседованию	4
	4.2	Учет затрат вспомогательного производства	Подготовка к собеседованию	4
	4.2	Учет накладных расходов	Подготовка к собеседованию	4
	4.2	Распределение накладных расходов при системе учета затрат по полной себестоимости	Подготовка к собеседованию	4
	4.2	Распределение накладных расходов при системе учета затрат по сокращенной себестоимости	Подготовка к собеседованию	4
	4.2	Попроцессный метод калькулирования	Подготовка к собеседованию	4
	4.2	Позаказный метод калькулирования	Подготовка к собеседованию	4
	4.2	Попередельный метод калькулирования	Подготовка к собеседованию	4
	4.2	Нормативная система калькулирования	Подготовка к собеседованию	4



	4.2	Организация планирования и бюджетирования	Подготовка докладов	4
	4.2	Формирование бюджета деятельности	Подготовка к собеседованию	4

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. 1. Керимов, Вагиф Эльдар оглы. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / Керимов Вагиф Эльдар оглы. - 4-изд. - Москва : Дашков и К, 2007. - 480с. 2. Кузьмина, М.С. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях про-изводственной сферы : учеб. пособие / М. С. Кузьмина. - Москва : Финансы и статистика, 2007. - 208 с.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. 3. Асаул, Анатолий Николаевич. Управление затратами и контроллинг : Учебное пособие / Асаул Анатолий Николаевич; Асаул А.Н., Дроздова И.В., Квициния М.Г., Петров А.А. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 263с. - Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/54741A88-F1E6-4718-9DDE-824200697EEE> 4. Островская, Ольга Леонидовна. Управленческий учет : Учебник и практикум / Островская Ольга Леонидовна; Островская О.Л., Абдалова Е.Б., Осипов М.А., Карлик А.Е. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 383с. - Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/5E1F9DEC-97E9-42E1-80F7-7878466D6BA8> 5. Хруцкий, Валерий Евгеньевич. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : Практическое пособие / Хруцкий Валерий Евгеньевич; Хруцкий В.Е., Хруцкий Р.В. - 2-е изд. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 172с. - Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/8BE6B76F-E55F-480F-A171-AD3CFF641135>

##### **5.2. Дополнительная литература**

###### **5.2.1. Печатные издания**

1.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Чая, Владимир Тигранович. Управленческий учет : Учебник и практикум / Чая Владимир Тигранович; Чая В.Т., Чупахина Н.И. - М. : Издательство Юрайт, 2017. – 332с. - Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/viewer>

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
официальный сайт Министерства финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru/ru/">http://www.minfin.ru/ru/</a>
официальный сайт компании «КонсультантПлюс» - общероссийская сеть распространения правовой информации	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
официальный сайт компании «Гарант» - информационно-правовой портал	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>

### 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

### 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

При изучении дисциплины «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование» обучающиеся должны хорошо в вопросах учета затрат, методах калькулирования, в тех-нике составления бюджетов. Все вопросы дисциплины рассматриваются в лекциях, закрепляются на практических занятиях.

Значительное количество часов в дисциплине отводится самостоятельной работе студентов в форме подготовки к собеседованию.

При подготовке к собеседованию студент просматривает лекционные материалы, дополнительную литературу по теме дисциплины. Во время практического занятия, студент по желанию или по указанию преподавателя отвечает на вопросы.

На практических занятиях преимущественно разбираются и решаются ситуационные задачи по учету затрат, формированию себестоимости, составлению бюджета.

Для самостоятельной работы преподаватель может использовать облачные технологии (например, Trello, Google-диск) для выдачи заданий и проверки их исполнения к установленным датам.

Разработчик/группа разработчиков:  
Елена Борисовна Кибирева

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.