

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Юридический факультет
Кафедра Международного права и международных связей

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Юридический факультет

Макаров Андрей
Владимирович

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02.02 Практика устной и письменной речи (монгольский язык)
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 58.03.01 - Востоковедение и африканистика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Социально-политическое развитие стран Восточной Азии (Китай, Монголия)
(для набора 2024)

Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

практиковать овладение монгольским языком с целью освоения необходимых навыков устной и письменной речью, умений коммуникативного общения, усвоения необходимого лексического минимума

Задачи изучения дисциплины:

обучение студентов основам устной и письменной речи: умению понимать не только речь преподавателя, но и аудиозаписи, речь носителя языка, а также обучение студентов монологическому высказыванию и письменной речи на языке изучаемой страны

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина "Практика устной и письменной речи" (монгольский язык) включена в модуль Б1.В.02 "Базовый курс дополнительного восточного языка" программы 58.03.01 Востоковедение и африканистика, относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 5	Всего часов
Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	0	0
Лабораторные (ЛР)	34	34
Самостоятельная работа студентов (СРС)	74	74
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-4	УК-4.1. Представление информации на государственном языке РФ и иностранном языке	<p>Знать: основные грамматические структуры литературного и разговорного языка и общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для представления информации общей и профессиональной направленности; особенности применения информационно-коммуникационных технологий в процессе поиска, обработки и представления информации для решения поставленных задач</p> <p>Уметь: применять грамматические нормы, правила фонетики и орфоэпии, лексической сочетаемости иностранного языка для представления информации на государственном языке РФ, на иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Владеть: навыками представления информации на государственном языке РФ, на иностранном языке с помощью информационно-коммуникационных технологий</p>
УК-4	УК-4.2. Представление результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	<p>Знать: специфику профессионального и научного взаимодействия, знать виды коммуникаций, осуществляемых в рамках академического и профессионального взаимодействия; теоретико-методологические основы подготовки и ведения научных</p>

		<p>споров</p> <p>Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат, аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>Владеть: навыками публичных выступлений, навыками представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>
УК-4	УК-4.3. Ведение деловой переписки, делового разговора на государственном языке РФ	<p>Знать: правила ведения деловой переписки, стилистику официальных и неофициальных писем на государственном и иностранном языке</p> <p>Уметь: составлять официальные и неофициальные письма на государственном и иностранном языке с учетом социокультурных различий между странами</p> <p>Владеть: навыками подготовки официальной и неофициальной переписки с учетом социокультурных особенностей стран партнеров</p>
ОПК-1	ОПК-1.1. Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-	<p>Знать: 1. методологию научного исследования, различные научные интерпретации событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах; 2. современный</p>

	<p>экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>уровень развития социальных и гуманитарных наук с использованием иностранных языков</p> <p>Уметь: 1. корректно применять понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук при анализе влияния региональных событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах; 2. применять современный язык для комплексного анализа конкретных проблем</p> <p>Владеть: 1. навыками самостоятельного применения понятийно-категориального аппарата социальных и гуманитарных наук в процессе осмысления и оценки событий, явлений и концепций в национальном, межрегиональном и глобальном контекстах; 2. навыками дискурсивного анализа актуальных проблем социально-гуманитарных наук</p>
<p>ОПК-1</p>	<p>ОПК-1.2. Организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия</p>	<p>Знать: 1. специфику профессионального и научного взаимодействия, культуру речевого общения в процессе установления международных контактов; 2. состояние дел в развитии политических практик за рубежом на государственном и иностранном языках</p> <p>Уметь: устанавливать личные и деловые контакты в ключевых сферах международного взаимодействия, анализировать и интерпретировать информацию, полученную в процессе международной коммуникации; 2. устанавливать доверительные контакты в научных кругах разных</p>

		<p>стран</p> <p>Владеть: 1. лексико-грамматическим минимумом, необходимым для осуществления устной и письменной формы профессионального и научного общения на иностранном языке в полном объеме; 2. навыками научной открытой коммуникации для выстраивания стабильного диалога</p>
ОПК-1	ОПК-1.3. Использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны	<p>Знать: 1. стратегию, приемы и техники аргументации высказываемой точки зрения/позиции; 2. алгоритм и методологию конструирования политического дискурса для формулирования научной позиции</p> <p>Уметь: стратегии, приемы и техники аргументации в целях представления и/или защиты собственной позиции; 2. формулировать гипотезы и приводить аргументы в обосновании собственной позиции</p> <p>Владеть: 1. навыками и техникой аргументации в целях представления и/или защиты собственной позиции; 2. дискурсивными стратегиями, техниками, приемами аргументациями научной позиции в дискуссии с оппонентами</p>
ОПК-1	ОПК-1.4. Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности)	<p>Знать: основные особенности грамматического строя иностранного языка, основные правила построения предложения; 2. общеупотребительную лексику на иностранном языке, обеспечивающую коммуникацию по профилю специальности; речевые клише для выражения различных интенций в рамках общения</p>

		<p>Уметь: 1. вести диалог общего характера и переписку на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач; 2. корректно применять разнообразную лексику в научных дискуссиях/публичных выступлениях по широкому кругу профессиональных тем; 3. строить выступление на научном мероприятии</p> <p>Владеть: навыками общения по специальности на иностранном языке; 2. навыками построения межкультурной коммуникации в разных видах речевой деятельности; 3. различными коммуникативными стратегиями; 4. навыками публичного выступления перед различными типами аудитории по профессиональной тематике</p>
ОПК-1	ОПК-1.5. Применять переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде	<p>Знать: 1. арсенал переговорных технологий в мультикультурной профессиональной среде; 2. правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде с учетом ее специфики</p> <p>Уметь: 1. корректно применять переговорные технологии, соблюдать правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде с учетом ее специфики; 2. адресно применять правила медиативного поведения в кросскультурной среде</p> <p>Владеть: 1. эффективным переговорными технологиями, позволяющими успешно продвинуть собственную позицию; 2. навыками, необходимыми для участия в международном</p>

		переговорном процессе
ПК-1	ПК-1.1. Осуществлять двусторонний устный сопроводительный перевод; письменный перевод типовых официально-деловых документов с восточного языка, языка международного общения	<p>Знать: приемы двустороннего последовательного устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского - на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра</p> <p>Уметь: адекватно передавать и аннотировать на русском языке содержание письменных и аудиовизуальных материалов на иностранных языках, учитывая специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков</p> <p>Владеть: основами общепринятой системы транслитерации имен и географических названий (русскоязычной, на языке международного общения, на языке (языках) региона специализации)</p>
ПК-1	ПК-1.2. Профессионально ориентированный перевод с восточного языка, языка международного общения и обратно: устный последовательный перевод; письменный перевод (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств)	<p>Знать: приемы двустороннего последовательного устного и письменного перевода текстов общественно-политической и социально-экономической направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского - на иностранные языки на уровне, соответствующем квалификации бакалавра</p> <p>Уметь: адекватно передавать и аннотировать на русском языке содержание письменных и аудиовизуальных материалов на иностранных языках, учитывая</p>

	<p>специфику грамматики, орфографии и стилистики русского и иностранных языков</p> <p>Владеть: основами общепринятой системы транслитерации мен и географических названий (русскоязычной, на языке международного общения, на языке (языках) региона специализации)</p>
--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Урок 1	Наш класс	6	0	0	2	4
	1.2	Урок 2	Школа	6	0	0	2	4
	1.3	Урок 3	Рабочий день	6	0	0	2	4
	1.4	Урок 4	Выходной день	6	0	0	2	4
	1.5	Урок 5	Биография	6	0	0	2	4
	1.6	Урок 6	Семья. Знакомство	6	0	0	2	4
	1.7	Урок 7	Москва	6	0	0	2	4
	1.8	Урок 8	Улан-Батор	6	0	0	2	4
	1.9	Урок 9	Магазин	6	0	0	2	4
	1.10	Урок 10	У врача	6	0	0	2	4
	1.11	Урок 11	Ресторан. Центр обслуживания	6	0	0	2	4
	1.12	Урок 12	Страна вечно синего неба	6	0	0	2	4
	1.13	Урок 13	Из истории Монголии	6	0	0	2	4

	1.14	Урок 14	Народное хозяйство	8	0	0	2	6
	1.15	Урок 15	Сокровенное сказание МОНГОЛОВ	8	0	0	2	6
	1.16	Урок 16	Буддизм в Монголии	8	0	0	2	6
Итого				102	0	0	32	70

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Наш класс	Порядок слов в предложении. Общие и специальные вопросы. Числительные. Лексика по темам: Приветствие. Знакомство. Дни недели. Погода. Текст: Манай анги	2
	1.2	Школа	Вопросительное предложение (частицы уу, үү, юу, юү). Утвердительные и отрицательные частицы: тийм, биш, юм. Вопросительные слова. личные, указательные местоимения. повелительная форма глагола. Настоящее и будущее время глагола. причастие настоящего, будущего времени в форме -х. Функции причастия. Однократное. многократное причастия. Родительный падеж	2

			существительных. Текст "Манай сургууль"	
	1.3	Рабочий день	Прошедшее время. Дательноместный падеж. Функции дательноместного падежа. Отрицания буу, битгий с глаголом; эс, үл. Склонение местоимений. Категория принадлежности. Количественные числительные. Лексика по темам: Моя семья. О себе. Мой друг. Наша квартира (дом). Мой (рабочий) день. Тексты: Ажлын өдөр. Соёмбо.	2
	1.4	Выходной день	Причастие настоящего времени. Деепричастие. Слитное или сопутствующее деепричастие. Соединительное деепричастие. Разделительное деепричастие. Аналитическая конструкция –аад байна. Винительный падеж. Порядковые числительные. Отглагольные существительные. Лексика по темам: Досуг. Каникулы. Текст "Амралтын өдөр".	2
	1.5	Биография	Исходный падеж. Совместный падеж. Множественное число существительных. Послелог. Вводные слова. Условный союз учир/учраас. Местоимения в исходном и совместном падежах. Лексика по темам: О себе. Профессия. Тексты "Монгол улсын анхны ерөнхий сайд Б. Цэрэндоржийн намтар", "АНУ-аас Монгол улсад суугаа Онц бөгөөд Бүрэн эрхт элчин сайд Ричард Л. Уильямсын намтар".	2
	1.6	Семья. Знакомство	Служебный глагол – гэх «говорить, называть». Модальные аналитические формы. Лексика по теме: Дни недели. Времена года. Время. Знакомство. Речевой этикет (побудительно-желательные формы глагола; речевые модели-клише). Погода. Текст "Манайхан".	2
	1.7	Москва	Орудный падеж. Направительный падеж. Аффиксы для выражения	2

			цели; условия совершения действия; выражение желания (возможности). Местоимения в орудном падеже. Лексика по теме: Достопримечательности. Город. Тексты: Москва. Танил айлд. Москвагийн метро.	
1.8	Улан-Батор		Вопросительный глагол яах. Служебный глагол-заменитель тэгэх. Вводные слова. Союзы. Послелог. Деепричастие предела. Склонение причастий. Лексика по теме: Интересные места. Покупки. Путешествие. Текст "Улаанбаатар".	2
1.9	Магазин		Категория залога. Побудительный залог. Страдательный залог. Совместный залог. Уступительное деепричастие – я гэтэл конструкция. Вводные слова гэтэл, гэвч «однако». Наречие хэцүү «трудно». Парные слова. Лексика по теме: Магазины. Текст "Дэлгүүрт"	2
1.10	У врача		Аффиксы страдательного залога. Лексика по темам: Здоровье. Посещение врача. Диалоги. Текст "Мэргэжил"	2
1.11	Ресторан. Центр обслуживания		Совместно-взаимный залог. Аффиксы. Аналитические модальные конструкции. Оформление придаточного условного предложения. Сослагательное наклонение. Образование неопределенного местоимения. Постановка риторического вопроса (разделительного). Лексика по теме: Виды транспорта. Кухня. Традиции и обычай. Текст "Хоолны газар"	2
1.12	Страна вечно синего неба		Способы выражения причинно- следственных отношений в пред- ложении. Разделительное деепричастие: -аад/оод, оод, ээд. Причастие прошедшего времени в исходном и орудном падеже: -снаас, -сноор. Однородные члены предложения, перечисление. Лексика по теме: Географическое положение	2

			Монголии. Флора и фауна. Текст "Мөнх хөх тэнгэрийн орон".	
	1.13	Из истории Монголии	Притяжательный аффикс –х. Вводные слова: тухайлбал «а именно, в частности»; хэдий тийм боловч «несмотря на это»; тэр ч байтугай «более того». Парные слова. Союз төдий «настолько, только, всего-навсего». Соединительные союзы: хийгээд, бөгөөд, болон; зөвхөн төдийгүй «но и ...». Употребление глаголов в страдательном залоге (Д.п., В.п.), притяжательные формы. Лексика по теме: История. Язык. Текст "Монгол орны түүхээс".	2
	1.14	Народное хозяйство	Придаточное дополнительное предложение. Служебный глагол болох. Отрицательное деепричастие –лгүй. Лексика по теме: Население. Промышленность. Сельское хозяйство Монголии. Тексты: лс ардын аж ахуй. Токиогий уулзалт амжилтай дуусав.	2
	1.15	Сокровенное сказание монголов	Выражение временных отношений в предложении. Аналитические конструкции со значением модальности: -вал, зохино; длительности: -ж ирсэн (саар, ирсэн). Лексика по теме: литература Монголии. Текст "Хөх Монголын хөлгөн судар".	2
	1.16	Буддизм в Монголии	Сослагательное наклонение. Послелог тутам, его употребление. Уменьшительная частица –хан, случаи употребления. Числительные: собирательные -уул, -үүл; кратные: -аад. Таблица вводных слов. Лексика по теме: Образование. Религия монголов. Текст "Монголын шарын шашин".	2

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
--------	---------------	--	-----------------------------------	------------------------

		изучение		
1	1.1	Порядок слов в предложении. Общие и специальные вопросы. Числительные. Лексика по темам: Приветствие. Знакомство. дни недели. Погода. текст: Манай анги	Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод. Прослушать и отчитать текст "Манай анги", ответить на вопросы	4
	1.2	Вопросительное предложение (частицы уу, үү, юу, юү). Утвердительные и отрицательные частицы: тийм, биш, юм. Вопросительные слова. Личные, указательные местоимения. Повелительная форма глагола. Настоящее и будущее время глагола. Причастие настоящего, будущего времени в форме -х. Функции причастия. Однократное, многократное причастия. Родительный падеж существительных. Текст "Манай сургууль"	Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод. прослушать и отчитать текст "Манай сургууль", составить собственный текст на основе представленного текста об университете	4
	1.3	Прошедшее время. Дательно-местный падеж. Функции дательно-местного падежа. Отрицания буу, битгий с глаголом; эс, үл. Склонение местоимений. Категория принадлежности. Количественные числительные. Лексика по темам: Моя семья. О себе. Мой друг. Наша квартира (дом). Мой (рабочий) день. Тексты: Ажлын өдөр. Соёмбо.	Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод. Прослушать и отчитать текст "Ажлын өдөр", ответить на послетестовые вопросы, составить текст про свой распорядок дня.	4
	1.4	Причастие настоящего	Выполнить лексико-	4

		<p>времени. Деепричастие. Слитное или сопутствующее деепричастие. Соединительное деепричастие. Разделительное деепричастие. Аналитическая конструкция –аад байна. Винительный падеж. Порядковые числительные. Отглагольные существительные. Лексика по темам: Досуг. Каникулы. Текст "Амралтын өдөр".</p>	<p>грамматические упражнения и задания на перевод. Прослушать и отчитать текст "Амралтын өдөр", составить на основе данного текста собственный текст с последующим пересказом.</p>	
	1.5	<p>Исходный падеж. Совместный падеж. Множественное число существительных. Послелог. Вводные слова. Условный союз учир/учраас. Местоимения в исходном и совместном падежах. Лексика по темам: О себе. Профессия. Тексты "Монгол улсын анхны ерөнхий сайд Б. Цэрэндоржийн намтар", "АНУ-аас Монгол улсад суугаа Онц бөгөөд Бүрэн эрхт элчин сайд Ричард Л. Уильямсын намтар".</p>	<p>Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод. Прослушать и отчитать тексты "Монгол улсын анхны ерөнхий сайд Б. Цэрэндоржийн намтар", "АНУ-аас Монгол улсад суугаа Онц бөгөөд Бүрэн эрхт элчин сайд Ричард Л. Уильямсын намтар", ответить на вопросы.</p>	4
	1.6	<p>Служебный глагол – гэх «говорить, называть». Модальные аналитические формы. Лексика по теме: Дни недели. Времена года. Время. Знакомство. Речевой этикет (побудительно-желательные формы глагола; речевые модели-клише). Погода. Текст "Манайхан".</p>	<p>Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод. Прослушать и отчитать текст "Манайхан", ответить на вопросы. Подготовить рассказ о себе, ориентируясь на вопросы в упражнении.</p>	4

	1.7	Орудный падеж. Направительный падеж. Аффиксы для выражения цели; условия совершения действия; выражение желания (возможности). Местоимения в орудном падеже. Лексика по теме: Достопримечательности. Город. Тексты: Москва. Танил айлд. Москвагийн метро.	Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод. Прослушать, отчитать и подготовить пересказ текста "Москва".	4
	1.8	Вопросительный глагол яах. Служебный глагол-заменитель тэгэх. Вводные слова. Союзы. Послелог. Деепричастие предела. Склонение причастий. Лексика по теме: Интересные места. Покупки. Путешествие. Текст "Улаанбаатар".	Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод. Прослушать, отчитать и подготовить пересказ текста "Улаанбаатар"	4
	1.9	Категория залога. Побудительный залог. Страдательный залог. Совместный залог. Уступительное деепричастие – я гэтэл конструкция. Вводные слова гэтэл, гэвч «однако». Наречие хэцүү «трудно». Парные слова. Лексика по теме: Магазины. Текст "Дэлгүүрт"	Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод. Прослушать и отчитать текст "Дэлгүүрт", подготовить пересказ в 3 лице	4
	1.10	Аффиксы страдательного залога. Лексика по темам: Здоровье. Посещение врача. Диалоги. Текст "Мэргэжил"	Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на перевод. Прослушать и отчитать текст "Мэргэжил", ответить на вопросы.	4
	1.11	Совместно-взаимный залог. Аффиксы. Аналитические	Выполнить лексико-грамматические упражнения и задания на	4

		<p>модальные конструкции. Оформление придаточного условного предложения. Сослагательное наклонение. Образование неопределенного местоимения. Постановка риторического вопроса (разделительного). Лексика по теме: Виды транспорта. Кухня. Традиции и обычаи. Текст "Хоолны газар"</p>	<p>перевод. Прослушать и отчитать текст "Хоолны газар", ответить на вопросы.</p>	
	1.12	<p>Способы выражения причинно-следственных отношений в пред- ложении. Разделительное деепричастие: -аад/оод, оод, ээд. Причастие прошедшего времени в исходном и орудном падеже: -снаас, -сноор. Однородные члены предложения, перечисление. Лексика по теме: Географическое положение Монголии. Флора и фауна. Текст "Мөнх хөх тэнгэрийн орон".</p>	<p>Выполнить лексико- грамматические упражнения и задания на перевод, прослушать и отчитать текст "Мөнх хөх тэнгэрийн орон", выполнить послетекстовые задания.</p>	4
	1.13	<p>Притяжательный аффикс –х. Вводные слова: тухайлбал «а именно, в частности»; хэдий тийм боловч «несмотря на это»; тэр ч байтугай «более того». Парные слова. Союз төдий «настолько, только, всего- навсего». Соединительные союзы: хийгээд, бөгөөд, болон; зөвхөн төдийгүй «но и ...». Употребление глаголов в страдательном залоге (Д.п., В.п.),</p>	<p>Выполнить лексико- грамматические упражнения и задания на перевод. Прослушать и отчитать текст "Монгол орны түүхээс", выполнить задания к тексту.</p>	4

		притяжательные формы. Лексика по теме: История. Язык. Текст "Монгол орны түүхээс".		
1.14	Придаточное дополнительное предложение. Служебный глагол бо-лох. Отрицательное деепричастие –лгүй. Лексика по теме: Население. Промышленность. Сельское хозяйство Монголии. Тексты: лс ардын аж ахуй. Токиогий уулзалт амжилтай дуусав.	Выполнить лексико- грамматические упражнения и задания на перевод. Прослушать и отчитать текст "Улс ардын аж ахуй", выполнить послетекстовые задания.	6	
1.15	Выражение временных отношений в предложении. Аналитические конструкции со значением модальности: -вал, зохино; длительности: -ж ирсэн (саар, ирсэн). Лексика по теме: литература Монголии. Текст "Хөх Монголын хөлгөн судар".	Выполнить лексико- грамматические упражнения и задания на перевод. Прослушать и отчитать текст "Хөх Монголын хөлгөн судар", ответить на вопросы.	6	
1.16	Сослагательное наклонение. Послелог тутам, его употребление. Уменьшительная частица –хан, случаи употребления. Числительные: собирательные -уул, -үүл; кратные: -аад. Таблица вводных слов. Лексика по теме: Образование. Религия монголов. Текст "Монголын шарын шашин".	Выполнить лексико- грамматические упражнения и задания на перевод. Прослушать и отчитать текст "Монголын шарын шашин", выполнить перевод на русский язык.	6	

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Атсанавонг, Саяна Григорьевна. Грамматика современного монгольского языка. (Морфология и синтаксис) : учеб. пособие / Атсанавонг Саяна Григорьевна. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 121 с. : ил. - ISBN 978-5-906 307-08-8 : 203-88.

2. Бадамдорж, Д. Общеупотребляемый монгольский язык: : учебное пособие/ / Д. Бадамдорж, Т. Жамъянсурэн; Д. Бадамдорж ; ред. Т. Жамъянсурэн; Монгол. гос. ун-т; Ин-т монгол. яз. и литературы. - Улаанбаатар., 2006. - 153б.

3. Скородумова, Лидия Григорьевна. Учебник монгольского языка / Скородумова Лидия Григорьевна. - Москва : Муравей, 2002. - 288с. + Кассета 1,2. - ISBN 5-8463-0064-2 : 700-00.

4. Ульзетуева, Замира Доржиевна. Современный монгольский язык : учеб. пособие / Ульзетуева Замира Доржиевна. - Чита : ЧитГУ, 2010. - 228 с. - ISBN 978-5-9293-0562-7 : 151-00.

5. Уранчимэг, Т. Монгол хэлзуйн дасгалууд (гадаадынханд зориулав): : учебное пособие/ / Т. Уранчимэг; Т. Уранчимэг. - Улаанбаатар., 2002. - 286б.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Атсанавонг, Саяна Григорьевна. Лексикология современного монгольского языка : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2012. - 158 с. - ISBN 978-5-9293-0777-5 : 100-00. Авторы: Атсанавонг Саяна Григорьевна Шифры: Ш 164 - А 927

2. Атсанавонг, Саяна Григорьевна. Современный монгольский язык : учеб. пособие для студентов, изучающих монгольский язык как иностранный. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 110 с. - ISBN 978-5-906307-12-5 : 210-00.

3. Атсанавонг, Саяна Григорьевна. Практический курс монгольского языка : учебно-методическое пособие. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 127 с. - ISBN 978-5-9293-1667-8 : 127-00.

4. Жанчивын, А. Монгольский язык для российских студентов: : учеб. пособие / Акад. наук Монголии; Ин-т междунар. исслед.; Заб ГГПУ им. Н.Г.Чернышевского; Науч. Центр междунар. исслед. Северо-Вост. Азии. - Чита : Экспресс-изд-во, 2007. - 434 с. ; 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - ISBN 5-9566-0072-1 : 1000-00. Авторы: Жанчивын А. Шифры: Ш 164.1-923 - Ж 317

5. Санжеев, Г.Д. Современный монгольский язык. - Москва : Наука, 1973. - 130 с. - 0-38.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Атсанавонг, Саяна Григорьевна. Монгольский язык. Развитие навыков речевого общения : учеб. пособие для студентов изучающих монгольский язык как иностранный /

Атсанавонг Саяна Григорьевна. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 127 с. - ISBN 978-5-9293-0777-5 : 165-00.

2. Атсанавонг,С.Г. Морфология современного монгольского языка: : учеб. пособие для студентов, изучающих монгол. яз. как иностранный/ / С. Г. Атсанавонг; С. Г. Атсанавонг; ЗабГГПУ им. Н.Г. Чернышевского. - Чита: : ЗабГГПУ,, 2011. - 179б. - ISBN 978585158758-0 : р180.

3. Касьяненко, Зоя Кононовна. Современный монгольский язык : учеб. пособие / Касьяненко Зоя Кононовна. - Москва : Муравей, Восточная лит-ра РАН, 2002. - 159с. - ISBN 5-89737-107-5 : 95-00.

4. Крылов, С.А. Теоретическая грамматика современного монгольского языка и смежные проблемы общей лингвистики : в 6 ч. Ч. 2 : Структурно-вероятностная модель монгольского языка (на базе Генерального корпуса современного монгольского языка) / С. А. Крылов. - Москва : Наука : Вост. лит., 2014. - 637 с. - ISBN 978-5-02-036571-1 : 502-00.

5. Сундуева, Екатерина Владимировна. Современный монгольский язык : учеб.-метод. пособие / Сундуева Екатерина Владимировна. - Улан-Удэ : ВСГАКИ, 2002. - 61с. - 39-65.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Атсанавонг, Саяна Григорьевна. Стилистика современного монгольского языка : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2013. - 130 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1029-4 : 98-00. Авторы: Атсанавонг Саяна Григорьевна Шифры: Ш 164 - А 927

2. Дамдинсурэн, Ц. Русско-монгольский словарь : ок. 55000 сл. / под ред. Лувсанвандана. - 2-е изд., испр. и доп. - Улан-Батор : Госиздат, 1982. - 840 с. - (Ин-т иностр. яз. и лит. АН Монг. Народ. Республики). - 25000-00. Авторы: Дамдинсурэн Ц., Лувсандэндэв А. Шифры: Ш 141.2-48 - Д 16

3. Кручкин, Юрий. Большой современный русско - монгольский - монгольско - русский словарь. - Москва : Восток-Запад, 2006. - 921 с. - ISBN 5-17-039772-0 : 1234-97. Авторы: Кручкин Юрий Шифры: Ш 164 - К 847

4. Пюрбеев, Григорий Церенович. Глагольная фразеология монгольских языков. - Москва : Наука, 1972. - 208 с. - 0-61.

5. Шойнжонова, Д.Б. Современный монгольский язык. Фонетика и синтаксис : учеб. пособие . - Чита : ЗабГУ, 2014. - 205 с. : ил. - ISBN 978-5-9293-1105-5 : 205-00.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	https://ldiss.rsl.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/defaultx.asp?

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лабораторных занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого обучающегося на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам обучающимся предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины обучающийся обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность обучающихся

Порядок организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к практическим занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя

(выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

Разработчик/группа разработчиков:
Замира Доржиевна Бардаханова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.