

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет естественных наук, математики и технологий
Кафедра Теории и методики профессионального образования, сервиса и технологии
УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет естественных
наук, математики и
технологий

Токарева Юлия Сергеевна

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03.02 Стратегический менеджмент в образовании
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.04.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Менеджмент в образовании (для набора 2024)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у магистрантов компетенций эффективного менеджера в сфере образования на основе освоения понятий, научных теорий, практических навыков стратегического менеджмента.

Задачи изучения дисциплины:

-формировать профессиональное мышление, способствующее пониманию сущности процессов управления образовательной организацией на основе принципов стратегического менеджмента; -содействовать готовности магистрантов к решению задач управления и развития образовательной организации на основе научных теорий, методов и практических подходов стратегического менеджмента; -формировать готовность осуществлять стратегическое планирование деятельности образовательной организации; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Стратегический менеджмент в образовании» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана магистерской программы «Менеджмент в образовании» по направлению 44.04.01 Педагогическое образование в рамках модуля «Теоретические основы менеджмента в образовании». Освоение данной дисциплины является необходимой основой для практико-ориентированной и профессиональной деятельности, а также же для выполнения научно-исследовательской работы и подготовки магистерской диссертации. Содержание дисциплины представляет интегрированный характер и направлено на формирование системных знаний и освоение модельных практик деятельности менеджера в образовании. Дисциплина предшествует изучению дисциплин «Основы государственного и муниципального управления», «Управление образовательными организациями», «Внедрение инноваций в образовательных организациях находящихся в разных социальных контекстах», «Маркетинг образовательных услуг», др.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

| Виды занятий | Семестр 1 | Всего часов |
|----------------------------|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость | | 108 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 36 | 36 |
| Лекционные (ЛК) | 12 | 12 |

| | | |
|---|---------|----|
| Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 24 | 24 |
| Лабораторные (ЛР) | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа студентов (СРС) | 36 | 36 |
| Форма промежуточной аттестации в семестре | Экзамен | 36 |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) | | |

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|---|
| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности |
| ПК-1 | ПК-1.1. Знает: основные методы стратегического и оперативного анализа внешней и внутренней среды образовательной организации, технологии мониторинга качества управляемой системы и ее макро- и микроокружения. | Знать: основные методы стратегического и оперативного анализа образовательной организации |
| ПК-1 | ПК-1.2. Умеет: самостоятельно реализовать с учетом поставленных профессиональных задач различные мониторинговые обследования качества управляемой системы и ее макро- и микроокружения: провести стратегический и оперативный анализ внешней и внутренней среды образовательной организации, сделать общие выводы о ее состоянии и потенциальных возможностях, сделать общие выводы о ее состоянии и потенциальных возможностях. | Уметь: проводить мониторинг, анализ и на основе этого делать вывод. |

| | | |
|------|---|---|
| ПК-1 | ПК-1.3. Владеет: приемами реализации различных мониторинговых обследований качества управляемой системы и ее макро- и микроокружения; применяет оригинальные идеи при проведении стратегического и оперативного анализа внешней и внутренней среды образовательной организации: критически подходит к обоснованию ее состояния и потенциальных возможностях, вносит конструктивные предложения по улучшению качества управляемой системы с учетом существующих условий. | Владеть: различными приемами, технологиями. |
| ПК-3 | ПК-3.1. Составляет документы стратегического планирования образовательной организации и органа власти на основе нормативно-правовых актов в сфере стратегического планирования образовательной политики с учетом влияния факторов внутренней и внешней среды, применяя инструменты стратегического менеджмента; определяет миссию, долгосрочные цели и задачи деятельности образовательной организации и органа власти, тип стратегии, точки роста, конкурентные преимущества, ресурсные возможности и ограничения. | Знать: основные нормативные документы |
| ПК-3 | ПК-3.2. Разрабатывает, обосновывает и участвует в реализации управленческих решений. Проводит мониторинг и контроль их реализации. | Уметь: реализовывать управленческие решения. |
| ПК-3 | ПК-3.3. Применяет риск-ориентированный подход при осуществлении контрольно-надзорной деятельности для повышения ее результативности. | Владеть: навыками контрольно-надзорной деятельности |

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела | Темы раздела | Всего часов | Аудиторные занятия | | | С Р С |
|--------|---------------|---|---|-------------|--------------------|--------------------|--------|-------------|
| | | | | | Л К | П З (С З) | Л Р | |
| 1 | 1.1 | Научные основы и функции стратегического менеджмента | 1.Понятие «стратегический менеджмент» в контексте теории управления | 12 | 2 | 4 | 0 | 6 |
| | 1.2 | Научные основы и функции стратегического менеджмента | Функции и модели стратегического менеджмента | 12 | 2 | 4 | 0 | 6 |
| 2 | 2.1 | Стратегическое управление образовательной организацией: целеполагание, планирование, контроль | Миссия и целеполагание в стратегическом управлении образовательной организацией | 12 | 2 | 4 | 0 | 6 |
| | 2.2 | Стратегическое управление образовательной организацией: целеполагание, планирование, контроль | Стратегический анализ внутренней и внешней среды образовательной организации | 12 | 2 | 4 | 0 | 6 |
| | 2.3 | Стратегическое управление образовательной организацией: целеполагание, | Стратегическое планирование и реализация стратегии развития образовательной организации | 12 | 2 | 4 | 0 | 6 |

| | | | | | | | | |
|-------|-----|---|---|----|----|----|---|----|
| | | планирование, контроль | | | | | | |
| 3 | 3.1 | Модельный кейс практики стратегического менеджмента в образовании | Разработка и защита проекта «Модельный кейс практики стратегического менеджмента в образовании» | 12 | 2 | 4 | 0 | 6 |
| Итого | | | | 72 | 12 | 24 | 0 | 36 |

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|---|------------------------|
| 1 | 1.1 | Научные основы и функции стратегического менеджмента | 1.Понятие «менеджмент», основные категории менеджмента. 2.Основа понятия «стратегический менеджмент». 3.Развитие теорий стратегического менеджмента. | 2 |
| | 1.2 | Функции и модели стратегического менеджмента | 1.Научные основы определения функций стратегического менеджмента. 2.Модели и виды стратегического управления. 3.Стратегические решения и особенности их реализации. | 2 |
| 2 | 2.1 | Миссия и целеполагание в стратегическом управлении образовательной организацией | 1.Формирование стратегий развития образовательной организации. 2.Понятие миссии образовательной организации и процесса ее создания. 3.Виды целей и стратегий образовательной организации. | 2 |
| | 2.2 | Стратегический анализ внутренней и внешней среды образовательной организации | 1.Оценка и анализ внешней среды функционирования образовательной организации. 2.Анализ внутренней среды (ресурсного потенциала) образовательной организации. | 2 |
| | 2.3 | Стратегическое | 1.Понятие, задачи и процесс стратегического планирования в | 2 |

| | | | | |
|---|-----|---|---|---|
| | | планирование и реализация стратегии развития образовательной организации | образовании. 2.Процесс, факторы и условия реализации стратегии в развитии образовательной организации 3.Анализ и управление рисками в стратегическом управлении образовательной организацией. | |
| 3 | 3.1 | Разработка и защита проекта «Модельный кейс практики стратегического менеджмента в образовании» | Понятие и требования к разработке модельного кейса практики стратегического менеджмента в образовании | 2 |

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|---|------------------------|
| 1 | 1.1 | Научные основы и функции стратегического менеджмента | 1.Понятие «менеджмент», основные категории менеджмента. 2.Основа понятия «стратегический менеджмент». 3. Моделирование решений тематических кейсов. | 4 |
| | 1.2 | Функции и модели стратегического менеджмента | 1.Характеристика и технология реализации функций стратегического менеджмента. 2.Моделирование решений тематических кейсов. | 4 |
| 2 | 2.1 | Миссия и целеполагание в стратегическом управлении образовательной организацией | 1.Формирование стратегий развития образовательной организации: анализ современных трендов. 2.Моделирование решений тематических кейсов. | 4 |
| | 2.2 | Стратегический анализ внутренней и внешней среды образовательной | 1.Методы (инструменты) стратегического анализа. 2.Моделирование решений тематических кейсов. | 4 |

| | | | | |
|---|-----|---|--|---|
| | | организации | | |
| | 2.3 | Стратегическое планирование и реализация стратегии развития образовательной организации | 1.Процесс, факторы и условия реализации стратегии в развитии образовательной организации 2.Процесс стратегического контроля. 3.Анализ и управление рисками в стратегическом управлении образовательной организацией. 4.Моделирование решений тематических кейсов. | 4 |
| 3 | 3.1 | Разработка и защита проекта «Модельный кейс практики стратегического менеджмента в образовании» | Разработка технологической карты модельного кейса практики стратегического менеджмента в образовании. | 4 |

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
| | | | | |

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной деятельности | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|-----------------------------------|------------------------|
| 1 | 1.1 | Развитие теорий стратегического менеджмента. | Решение тематических кейсов. | 6 |
| | 1.2 | Характеристика и технология реализации функций стратегического менеджмента. | Решение тематических кейсов. | 6 |
| 2 | 2.1 | Понятие миссии образовательной организации и процесса ее создания. Виды целей | Решение тематических кейсов. | 6 |

| | | | | |
|---|-----|---|---|---|
| | | и стратегий образовательной организации. | | |
| | 2.2 | Методы (инструменты) стратегического анализа. | Решение тематических кейсов. | 6 |
| | 2.3 | Разработка и защита проекта «Модельный кейс практики стратегического менеджмента в образовании» | Разработка модельного кейса практики стратегического менеджмента в образовании. | 6 |
| 3 | 3.1 | Разработка и защита проекта «Модельный кейс практики стратегического менеджмента в образовании» | Разработка модельного кейса практики стратегического менеджмента в образовании. | 6 |

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Модернизация профессионального образования / М. И. Мелихова [и др.]. - Чита :ЗабГУ, 2015. - 224 с. 2. Проблемы управленческой политики и поиск нового содержания управления образованием : учеб.пособие / Д. Ц. Дугарова [и др.]. - Чита :ЗабГУ, 2015. - 113 с. 3. Формирование востребованной системы оценки качества образования и образовательных результатов :моногр. / Д. Ц. Дугарова [и др.]. - Чита :ЗабГУ, 2016. - 225 с. -

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1.Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. - Москва : Юрайт, 2023. - 353 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/514465> 2.Спиридонова Екатерина Анатольевна. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 314 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/533913>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Многоуровневое образование в вузе : крат.терминолог. слов. / сост. Д.Ц. Дугарова. – Чита :ЗабГГПУ, 2010. - 55 с. - 56-00.(13)

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1.Мальцева Светлана Валентиновна. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. - Москва : Юрайт, 2023. - 517 с.URL: <https://urait.ru/bcode/534106> 2.Поляков Николай Александрович. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 384 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/511434>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название | Ссылка |
|--|---|
| ЭБС «Лань» | https://e.lanbook.com/ |
| ЭБС «Юрайт» | https://urait.ru/ |
| ЭБС «Консультант студента» | https://www.studentlibrary.ru/ |
| «Электронно-библиотечная система elibrary» | https://www.elibrary.ru/defaultx.asp |

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | |
|--|--|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий | |
| | |

| | |
|--|---|
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации | |
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре |
| Учебные аудитории для текущей аттестации | |

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) посещать все занятия, поскольку весь тематический материал взаимосвязан между собой и теоретического овладения пропущенного недостаточно для качественного усвоения знаний по дисциплине;
- 2) все рассматриваемые на занятиях темы и вопросы обязательно фиксировать (либо на бумажных, либо на машинных носителях информации);
- 3) обязательно выполнять все домашние задания, получаемые на практических занятиях;
- 4) проявлять активность на интерактивных практических занятиях, а также при подготовке к ним;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам, необходимо обязательно самостоятельно изучать соответствующий материал.

Преподавание дисциплины «Стратегический менеджмент в образовании» основано на принципах междисциплинарности, т.е. активном обращении в рамках секционных и семинарских занятий к научным, методологическим, нормативным обоснованиям отдельных аспектов стратегического менеджмента, стратегического управления образованием в теории управления, философии, психологии, экономике, нормативно-правовых актах.

Интерактивная часть лекционных и семинарских занятий дисциплины «Стратегический менеджмент в образовании» основана на применении кейс-технологии как полным циклом, так и поэлементно.

Кейс-технология («кейс-стади») - это интерактивный системный метод обучения, при котором магистрантам предлагается описание действительных событий, процессов, ситуаций в словах, цифрах, т.е. сюжет, содержащий проблемную ситуацию в практике образования. Разбор и решение задач кейса требует от магистрантов изучающего, аналитического чтения, оценки и классификации информации на необходимую и лишнюю, важную и второстепенную. Работа с кейсами может осуществляться индивидуально или в малых группах.

Кейс позволяет развивать творческие способности студентов; формирует навыки выполнения сложных заданий в составе групп; помогает успешно овладеть способностями анализа непредвиденных ситуаций, самостоятельно развивать алгоритмы принятия решения как основу развития стратегического мышления менеджера образования.

В результате магистранты получают коммуникативные навыки; развивают презентационные умения, формируют интерактивные умения, позволяющие эффективно взаимодействовать и принимать коллективные решения; приобретают экспертные умения и навыки; учатся учиться, самостоятельно отыскивая необходимые знания для решения ситуационной проблемы.

Алгоритм работы с кейсом в рамках семинарского занятия:

1. Ознакомление с сюжетом, ситуацией (3-5 минут).

2. Проблематизация - обнаружение в ходе дискуссии в малых группах противоречия в сюжете, определение того, в чем его «странность» (2-3 минуты)
3. Формулирование проблемы и отбор лучших ее формулировок (3-4 минуты)
4. Выдвижение гипотетических ответов на проблемный вопрос (мозговой штурм внутри малых групп) (2-3 минуты).
5. Проверка гипотез на основе информации сюжета и других доступных источников (групповая работа) (до 10 минуты)
6. Презентация: представляется решение кейса от каждой малой группы (2-3 минуты).

Для решения кейсов используются методы работы с документацией, метод инцидента, метод ситуационного анализа, др.

Преимущества использования кейс-технологии в процессе изучения дисциплины «Стратегический менеджмент в образовании»:

1. Акцент обучения переносится на выработку знаний, а не на овладение готовым знанием.
2. Преодолевается не эмоциональность, теоретическая направленность в изучении сложных вопросов стратегического менеджмента.
3. Магистранты получают профессионально осмысленный и личностно прожитый опыт решения проблем, задач стратегического управления образованием, возможность соотносить теории и концепции с практикой.
4. У магистрантов формируется умение слушать и понимать коллег, работать в команде.
5. Кейс технологии предоставляют больше возможностей для работы с информацией, оценки альтернативных решений, освещаются различные точки зрения на одно и то же событие.
6. У магистрантов закрепляются умения логически мыслить, формулировать вопрос, аргументировать ответ, делать собственные выводы, отстаивать свое мнение.

Самостоятельная работа магистрантов предполагает:

1. самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
2. выполнение заданий для самостоятельной работы;
3. изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, работа с кейсами;
4. самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному рабочей программой дисциплины.

Разработчик/группа разработчиков:
Анна Сергеевна Нефедова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.