

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления
Кафедра Социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.18 Технологии социальной работы
на 324 часа(ов), 9 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 39.03.02 - Социальная работа

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности (для набора 2021)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

содействовать комплексному осмыслению студентами содержания, характера, структуры базовых технологий социальной работы; - обеспечить возможность овладения технологиями социальной работы как системой знаний и социальной практики.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение понятийно-категориальным аппаратом технологий социальной работы; ознакомление с основными подходами к интерпретации понятий «социальная технология» и «технология социальной работы»
- изучение исторического становления технологий социальной работы в России и за рубежом; - формирование способности выделять и различать элементы технологического процесса
- изучение сущности и содержания функциональных технологий социальной работы, а также исследование прикладного опыта их осуществления на территории РФ и в Забайкальском крае.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Технологии социальной работы» является составной частью программы подготовки бакалавров социальной работы и входит в модуль Б1 дисциплин обязательной части учебного плана. Цель курса «Технологии социальной работы» заключается в развитии у студентов компетенций в области комплексного осмысления содержания, характера, структуры базовых технологий социальной работы; обеспечения возможности овладения технологиями социальной работы как системой знаний и социальной практики. Качество освоения данной дисциплины обеспечивается успешностью освоения ранее преподаваемых курсов: «Введение в профессию социальная работа», «Теория социальной работы», «История социальной работы», «Организационно-правовое регулирование социальной защиты населения», «Социология социальной работы», «Деонтология социальной работы», «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе». В процессе изучения дисциплины «Технологии социальной работы» у студентов формируется представление об отличительных свойствах и чертах социальных технологий и технологий социальной работы, расширяется представление о сущности и содержании, возможностях прикладной апробации базовых технологий социальной работы. Рабочая программа данной дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» направленности ОП «Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 9 зачетных(ые) единиц(ы), 324 часов.

Виды занятий	Семестр 5	Семестр 6	Всего часов
Общая трудоемкость			324
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	80	114
Лекционные (ЛК)	17	32	49
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	48	65
Лабораторные (ЛР)	0	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	136	174
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		КР	

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-2	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне	<p>Знать: возможности описания социальных явлений и процессов.</p> <p>Уметь: анализировать социальные явления и процессы с позиции теоретических подходов.</p> <p>Владеть: навыками анализа и обобщения социальных явлений и процессов с позиции применения научных концепций, методологического</p>

		инструментария социальной работы.
ОПК-2	ОПК-2.2. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации	<p>Знать: значимость описания социальных явлений на основе применения комплексной информации.</p> <p>Уметь: применять методы и средства получения комплексной информации для описания социальных явлений и процессов.</p> <p>Владеть: навыками описания социальных явлений и процессов на основе применения научно-исследовательской, социологической, психолого-педагогической, юридической, статистической информации</p>
ПК-2	ПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	<p>Знать: основные формы предоставления социальных услуг, социального сопровождения, социальной поддержки и государственной социальной помощи, профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p> <p>Уметь: обосновывать приемлемость и перспективность форм, методов работы специалиста в процессе предоставления услуг, социального сопровождения, социальной поддержки и государственной социальной помощи, профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании различных получателей социальных услуг.</p> <p>Владеть: прикладными навыками применения отдельных технологий, форм и методов предоставления услуг, социального сопровождения,</p>

		социальной поддержки и государственной социальной помощи, профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
ПК-2	ПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты	<p>Знать: Перечень основных документов, необходимых для предоставления различных мер социальной защиты получателей социальных услуг.</p> <p>Уметь: оформлять документы, необходимые для предоставления мер социальной защиты индивидов, семей, социальных групп по имеющемуся шаблону.</p> <p>Владеть: прикладными навыками составления и оформления документации, необходимой для предоставления мер социальной защиты, в том числе социального обслуживания, социального сопровождения, предоставления социальной помощи, превенции нуждаемости в социальном обслуживании</p>
ПК-3	ПК-3.1 Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.	<p>Знать: Важность межведомственного взаимодействия для обеспечения социальной защиты населения, в частности с позиции ее нормативно-правового обеспечения</p> <p>Уметь: выделять приоритетные направления межведомственного взаимодействия в обеспечении социальной защиты населения</p> <p>Владеть: формами нормативно-правового обеспечения социальной защиты населения в рамках межведомственного взаимодействия</p>
ПК-3	ПК-3.2 Организует работу по	Знать: Актуальность привлечения

	<p>привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p>	<p>ресурсов различных субъектов для обеспечения социальной защиты населения, в том числе и ее социально-правового аспекта</p> <p>Уметь: выделять особенности различных методов, технологий привлечения ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения в соответствии с имеющейся нормативной базой</p> <p>Владеть: прикладными компетенциями по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения в соответствии с имеющейся нормативной базой</p>
--	--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Общетеоретический	<p>- Технологии социальной работы: понятие, признаки, классификация; - Подходы к анализу и классификации социальных технологий;</p> <p>- Технология индивидуальной, групповой социальной работы</p>	62	7	7	0	48

2	2.1	Диагностико-функциональный	- Социальная терапия и социальная коррекция; - Социальная адаптация и социальная реабилитация; - Социальное консультирование; - Социальная профилактика; - Технология социальной диагностики	70	10	10	0	50
3	3.1	Обеспечивающий	- Технология социального обеспечения; - Технология социального сопровождения; - Технология социальной помощи; - Технология социального обслуживания	78	16	26	0	36
4	4.1	Организационно-управленческий	- Технология супервизии; - Технологии административной социальной работы; - Технологии управления персоналом; - Маркетинговые технологии социальной работы	78	16	22	0	40
Итого				288	49	65	0	174

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	- Технологии социальной работы: понятие, признаки, классификация; - Подходы к анализу и	работа с кейсами, составление схемы, конспектирование материала	7

		классификации и социальных технологий; - Технология индивидуальной, групповой социальной работы		
2	2.1	- Социальная терапия и социальная коррекция; - Социальная адаптация и социальная реабилитация; - Социальное консультирование; - Социальная профилактика; - Технология социальной диагностики	решение ситуационных задач, опрос, работа с кейсами, групповая работа	10
3	3.1	- Технология социального обеспечения; - Технология социального сопровождения; - Технология социальной помощи; - Технология социального обслуживания	составление таблиц, схем, опрос, решение ситуационных задач	16
4	4.1	- Технология супервизии; - Технологии административной социальной работы; - Технологии управления персоналом; - Маркетинговые технологии	опрос, конспектирование материала, работа с кейсами, составление схемы	16

		социальной работы	
--	--	-------------------	--

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	- Технологии социальной работы: понятие, признаки, классификация; - Подходы к анализу и классификации социальных технологий; - Технология индивидуальной, групповой социальной работы	выступление с докладом на семинарском занятии	7
2	2.1	- Социальная терапия и социальная коррекция; - Социальная адаптация и социальная реабилитация; - Социальное консультирование; - Социальная профилактика; - Технология социальной диагностики	выступление с докладами на семинарском занятии	10
3	3.1	- Технология социального обеспечения; - Технология социального сопровождения; - Технология	выступление с докладом на семинарском занятии	26

		социальной помощи; - Технология социального обслуживания		
4	4.1	- Технология супервизии; - Технологии административной социальной работы; - Технологии управления персоналом; - Маркетинговые технологии социальной работы	выступление с докладом на семинарском занятии	22

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	- Технологии социальной работы: понятие, признаки, классификация; - Подходы к анализу и классификации социальных технологий; - Технология индивидуальной, групповой социальной работы	работа со словарями, составление сравнительной схемы	48
2	2.1	- Социальная терапия и социальная коррекция; - Социальная	подготовка мультимедиа презентации, создание видеотеки материалов	50

		профилактика; - Технология социальной диагностики	превентивной направленности, составление акта оценки нуждаемости клиента	
3	3.1	- Технология социального обслуживания; - Технология социального сопровождения	анализ Национальных стандартов социального обслуживания населения; составление программы/плана социального сопровождения семьи;	36
4	4.1	Технологии управления персоналом; маркетинговые технологии социальной работы	Подготовка мультимедиа презентации Разработка анкеты маркетингового исследования	40

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Технологии социальной работы с различными группами населения: учеб. пособие / П. Д. Павленок, М. Я. Руднева; под ред. П.Д. Павленка. – Москва: ИНФРА-М, 2011. – 272 с. 2. Технологии социальной работы с различными группами населения: сб. ст. – Чита: ЗабГУ, 2013. – 236 с. 3. Основы виталистской теории социальной работы: учеб. пособие / Л. Г. Гусякова. – Москва: Русаки, 2010. – 306 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми: учебное пособие / А. Ю. Нагорнова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 152 с. 2. Технология социальной работы: учебник для бакалавров / Л. И. Кононова, Е. И. Холостова. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 503 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Социальная работа с пожилыми и инвалидами: учебник / Г.Ф. Нестерова, С. С. Лебедева, С. В. Васильев. – Москва: Академия, 2009. – 288 с. 2. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности: учеб. пособие / под ред. П.Д. Павленка. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К, 2008. – 608 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Социальная работа: история, теория и практика: учебник для бакалавров / Е.И. Холостова. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 905 с. 2. Теория и технология социальной работы с пожилыми людьми: учебное пособие / А.Ю. Нагорнова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 148 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань»	https://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru
Электронно-библиотечная система «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Система ГАРАНТ
- 2) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории,

Учебные аудитории для проведения практических занятий	закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Рекомендации по работе с кейсами:

Кейс – это способ разрешения конкретной ситуации, включающий описание ситуации, пути для её решения, предпринятые шаги, материалы относящиеся к делу, и безусловно окончательный результат.

Метод CASE STUDY способствует развитию различных практических навыков:

1. «Аналитические навыки: умение отличать данные от информации, классифицировать, выделять существенную и несущественную информацию, анализировать, представлять и добывать ее, находить пропуски информации и уметь восстанавливать их. Мыслить ясно и логично. Особенно это важно, когда информация не высокого качества.
2. Практические навыки: формирование умений студентов решать проблемы прикладного характера на основе усвоенных теоретических знаний и компетенций.
3. Творческие навыки: способность предложить нестандартный подход к решению проблемы.
4. Коммуникативные навыки: умение вести дискуссию, убеждать окружающих, кооперироваться в группы, защищать собственную точку зрения.
5. Навыки самоанализа: осознание особенностей своего поведения, мнений и позиций участников работы; развитие способности критически мыслить, исходя из своих суждений, умозаключений.

Технология работы с кейсом в учебном процессе включает в себя следующие этапы: 1) индивидуальная самостоятельная работы с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия); 2) работа в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений; 3) презентация и экспертиза результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы).

Подготовка мультимедиа презентации (Рекомендации по оформлению слайдов)

Стиль - Соблюдайте единый стиль оформления; - избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;

- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон:

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета:

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
 - для фона и текста используйте контрастные цвета;
 - обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
- Анимационные эффекты:

- используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;
- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации: 1) Содержание информации Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Расположение информации на странице Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты Для заголовков — не менее 24. Для информации — не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами.

Способы выделения информации: следует использовать: - рамки, границы, заливку; - разные цвета шрифтов, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации важных фактов.

Объем информации: Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: - с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Разработчик/группа разработчиков:
Елена Викторовна Бахаровская

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20__ г.