

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления
Кафедра Социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.02 Экономика социальной работы и проблемы ее ресурсного обеспечения
на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 39.04.02 - Социальная работа

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Социальная работа с разными группами населения (для набора 2023)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

изучение сущности экономической деятельности в системе социальной защиты населения и социальной сферы в целом; формирование ключевых компетенций в области социальной работы, связанных с использованием основных положений экономической науки при решении профессиональных задач; характеризующих готовность к созданию необходимой экономической основы деятельности социальных организаций и служб, включая привлечение ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения

Задачи изучения дисциплины:

- формирование необходимых и достаточных экономических знаний для понимания сущности, значения и особенностей экономики в отрасли производства нематериальных услуг, в частности, в сфере социальной работы;
- создание условий для развития у студентов способности анализировать динамику и степень дифференциации благосостояния населения
- рассмотрение основных принципов экономики в отношениях субъектов социальной работы с государством и между собой;
- формирование профессиональных компетенций, позволяющих осуществлять консультирование получателей социальных услуг по вопросам мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в т.ч. различных выплат; грамотно и профессионально оформлять документацию, позволяющую предоставить социально-экономическую помощь и поддержку нуждающимся гражданам; организовывать работу по развитию государственно-частного партнерства в социальной работе для привлечения ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина "Экономика социальной работы и проблемы ее ресурсного обеспечения" является составной частью программы подготовки студентов по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа и относится к модулю Б 1 "Дисциплины (модули)", Обязательная часть. Дисциплина разработана в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой (учебным планом, календарным учебным графиком и др.). Дисциплина расширяет знания, умения и опыт профессиональной деятельности, полученные в рамках изучения следующих дисциплин образовательной программы: Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты населения, Технологии социальной экспертизы, Современные практики социальной работы. Дисциплина "Экономика социальной работы и проблемы ее ресурсного обеспечения" создает основу для изучения дисциплин: Теория и практика управления в социальной работе, Научные исследования в сфере социальной защиты населения, Квалитология в социальной работе, Социальное предпринимательство как технология социальной работы и др., и прохождения учебной практики (технологической), учебной практики (научно-исследовательской работы), производственной практики (технологической), производственной практики

(преддипломной)

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

| Виды занятий | Семестр 1 | Всего часов |
|---|-----------|-------------|
| Общая трудоемкость | | 180 |
| Аудиторные занятия, в т.ч. | 34 | 34 |
| Лекционные (ЛК) | 17 | 17 |
| Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ) | 17 | 17 |
| Лабораторные (ЛР) | 0 | 0 |
| Самостоятельная работа студентов (СРС) | 110 | 110 |
| Форма промежуточной аттестации в семестре | Экзамен | 36 |
| Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП) | | |

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы | | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины | Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности |
| УК-1 | УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению | Знать: основные экономические теории, необходимые для решения проблемной ситуации и проектирования процессов ее устранения Уметь: устранять пробелы в информации, |

| | | |
|-------|---|--|
| | | <p>необходимой для решения социально-экономических проблемных ситуаций</p> <p>Владеть: навыками проектирования процессов устранения проблемных социально-экономических ситуаций</p> |
| ОПК-2 | ОПК-2.2. Описывает социально значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации | <p>Знать: экономические и социальные теории, позволяющие выявлять социально-значимые проблемы, объяснять причины их возникновения и прогнозировать пути их решения</p> <p>Уметь: описывать социально-экономические проблемы, объяснять причины их возникновения на основе комплексной социально-экономической информации</p> <p>Владеть: навыками изучения профессиональной социально-экономической информации для прогнозирования путей решения социально-экономических проблем</p> |
| ПК-3 | ПК-3.1. Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения | <p>Знать: научные основы организации межведомственного взаимодействия для обеспечения социальной защиты населения</p> <p>Уметь: организовать межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения</p> |

| | | |
|------|---|---|
| | | Владеть: навыками научной организации межведомственного взаимодействия для обеспечения социальной защиты населения |
| ПК-3 | ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения | <p>Знать: основные экономические теории, необходимые для привлечения ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</p> <p>Уметь: организовать работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</p> <p>Владеть: навыками привлечения ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</p> |

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

| Модуль | Номер раздела | Наименование раздела | Темы раздела | Всего часов | Аудиторные занятия | | | С Р С |
|--------|---------------|----------------------|--------------|-------------|--------------------|--------------------|--------|-------------|
| | | | | | Л К | П З (С З) | Л Р | |
| | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------|-----|---|---|-----|----|----|---|-----|
| 1 | 1.1 | Теоретико-методологические основы экономики социальной работы | Экономика социальной работы. Экономическая функция социальной работы. Основные подходы к вопросу регулирования экономики. Принципы и методы экономики социальной работы | 32 | 2 | 2 | 0 | 28 |
| 2 | 2.1 | Уровень и качество жизни населения | Социально ориентированная экономика. Уровень жизни населения. Реальные и номинальные доходы населения, их структура. Качество жизни населения. Государственные гарантии и минимальные социальные стандарты | 32 | 4 | 2 | 0 | 26 |
| 3 | 3.1 | Финансирование социальной работы | Функции финансирования. Источники и принципы финансирования социальной работы. Налоги – основной источник доходов бюджета. Организационно-экономические основы социального обеспечения | 39 | 6 | 7 | 0 | 26 |
| 4 | 4.1 | Организация экономической деятельности социальных служб | Предпринимательская деятельность в системе социальных служб. Особенности бухгалтерского учета в социальных организациях, учреждениях и службах. Оплата труда работников социальных служб. Эффективность социальной работы | 41 | 5 | 6 | 0 | 30 |
| Итого | | | | 144 | 17 | 17 | 0 | 110 |

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|--|---|------------------------|
| 1 | 1.1 | Экономика социальной работы | Категории экономики социальной работы, их классификация. | 2 |
| 2 | 2.1 | Уровень жизни населения. Реальные и номинальные доходы населения, их структура | Сущность понятия "уровень жизни", основные характеристики. Бедность: определение, типы | 2 |
| | 2.1 | Качество жизни населения | Современные концепции качества жизни. Показатели качества жизни | 2 |
| 3 | 3.1 | Функции финансирования. Принципы и способы финансирования социальной работы | Прямое и косвенное финансирование социальной работы | 2 |
| | 3.1 | Источники финансирования социальной работы | Бюджет Российской Федерации. Классификация доходов и расходов. Государственные внебюджетные фонды. Проблемы негосударственного финансирования | 2 |
| | 3.1 | Организационно-экономические основы социального обеспечения | Социальное страхование как составная часть социального обеспечения. Пенсионное страхование. Обязательное медицинское страхование | 2 |
| 4 | 4.1 | Предпринимательская деятельность в системе социальных служб | Типы предпринимательства учреждений социальной защиты. Расходование средств от предпринимательской деятельности | 1 |

| | | | | |
|--|-----|---|---|---|
| | 4.1 | Особенности бухгалтерского учета в социальных организациях, учреждениях и службах | Сущность бухгалтерского учета. Виды бухгалтерской документации | 1 |
| | 4.1 | Оплата труда работников социальных служб | Виды оплаты труда. Структура материального стимулирования работников. Перспективы повышения оплаты труда в социальной сфере | 1 |
| | 4.1 | Ресурсы социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения | Структура и виды социально-экономических ресурсов. Методы привлечения дополнительных ресурсов | 2 |

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|--|------------------------|
| 1 | 1.1 | Экономическая функция социальной работы | Составляющие экономической функции социальной работы | 2 |
| 2 | 2.1 | Уровень жизни населения | Реальные и номинальные доходы населения, их структура. Стратификация населения | 1 |
| | 2.1 | Качество жизни населения | Методика оценка качества жизни населения. Объективные и субъективные показатели качества жизни. Индекс развития человеческого потенциала | 1 |
| 3 | 3.1 | Роль финансовой системы в экономике | Объективная необходимость снижения доли государственных вложений в социальную сферу. Реализация косвенного финансирования социальной сферы | 2 |

| | | | | |
|---|-----|---|--|---|
| | 3.1 | Источники финансирования социальной работы | Финансовое обеспечение социальных служб | 3 |
| | 3.1 | Налоги и страховые выплаты в России | Особенности налогообложения социальных учреждений. Страховые выплаты работодателей в государственные внебюджетные фонды | 2 |
| 4 | 4.1 | Предпринимательская деятельность в системе социальных служб | Нормативно-правовая база предпринимательской деятельности в системе социальных служб. Опыт предпринимательской деятельности социальных учреждений в регионах России | 2 |
| | 4.1 | Особенности бухгалтерского учета в социальных организациях, учреждениях и службах | Требования к оформлению бухгалтерской документации. Сметы доходов и расходов | 2 |
| | 4.1 | Оплата труда работников социальных служб | Расчет заработной платы. Кадровая политика в социальных учреждениях. Штатное расписание в учреждениях социальной сферы. Расчет заработной платы работников. Совершенствование системы оплаты труда | 2 |

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

| Модуль | Номер раздела | Тема | Содержание | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|------|------------|------------------------|
| | | | | |

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

| Модуль | Номер раздела | Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение | Виды самостоятельной деятельности | Трудоемкость (в часах) |
|--------|---------------|---|-------------------------------------|------------------------|
| 1 | 1.1 | Категории экономики социальной работы, их | Выступление с презентацией / устное | 28 |

| | | | | |
|---|-----|--|--|----|
| | | <p>классификация. Основные подходы к вопросам регулирования экономики. Характеристика составляющих экономического пространства социальной сферы</p> | <p>сообщение с предоставлением тезисов, выполнение упражнений</p> | |
| 2 | 2.1 | <p>Система социальной защиты населения. Уровень и качество жизни населения современной России. Поляризация российского общества. Новое в системе социальных стандартов</p> | <p>Выступление с презентацией / устное сообщение с предоставлением тезисов, контрольная работа по модулю</p> | 26 |
| 3 | 3.1 | <p>Организационная структура социального обеспечения. Современная система социального страхования. Классификация доходов и расходов бюджета РФ. Негосударственные источники финансирования социальной работы</p> | <p>Выступление с презентацией / устное сообщение с предоставлением тезисов, контрольная работа по модулю</p> | 26 |
| 4 | 4.1 | <p>Виды предпринимательской деятельности социальных учреждений в регионе. Кадры социальной работы. Социальные программы, методы их оценки</p> | <p>Выступление с презентацией / устное сообщение с предоставлением тезисов, выполнение упражнений, итоговое тестирование</p> | 30 |

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Пантелеева, Т. С. Экономические основы социальной работы : учеб. пособие / Пантелеева Т. С., Червякова Г.А. – 2-е изд., стер. – Москва : Академия, 2019. – 192 с. 2. Лига, М. Б. Методология и методика оценки качества жизни : учеб. пособие / Лига М. Б., Щеткина И. А. – Чита : ЗабГУ, 2020. – 137 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Канаева, О. А. Социальная политика государства и бизнеса : Учебник / Канаева О.А. – Отв. ред. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 343 с. 2. Берзон, Н. И. Государственные финансы : Учебное пособие / Берзон Н.И. – отв. ред. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 137 с. 3. Гончаренко, Л. И. Налоги и налоговая система Российской Федерации : Учебник и практикум / Гончаренко Л.И. – Отв. ред. – Москва : Издательство Юрайт, 2017. – 541 с.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Социально-экономическое положение муниципальных районов и городских округов Забайкальского края : стат. сб. – Чита : Забайкалкрайстат, 2022. – 149 с. 2. Юрьева, Т. В. Социальная экономика : учебник / Юрьева Т. В. – Москва : Дрофа, 2018. – 352с. 3. Голикова, Т.П. Экономика домашнего хозяйства и окружающего социума : учеб.- метод. пособие / Т. П. Голикова, Е. В. Голикова. – Чита : ЗабГГПУ, 2017. – 263 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : Учебник и практикум / Жуклинец И.И. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 504 с. 2. Шишкин, С.В. Экономика социальной сферы. Социальная политика [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / С. В. Шишкин, С. Н. Смирнов, Т. Ю. Сидорина. – Москва : Равновесие, 2020. – 1 электрон. опт. диск : CD-ROM.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

| Название | Ссылка |
|--|---|
| Заславская Т.И. Проблема демократической переориентации экономики современной России | http://www.xserver.ru/user/pdpes/ |
| Заяц О.В. Экономические основы социальной работы | http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=18255 |
| Доклад об экономике России | http://www.xserver.ru/user/noekp/ |
| | |

К вопросу о типах и структуре экономических отношений

<https://cyberleninka.ru/article/n/k-voprosu-o-tipah-i-strukture-sistemy-ekonomicheskikh-otnosheniy?ysclid=m3ohic4c3s11309264>

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| | |
|--|--|
| Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий | |
| Учебные аудитории для промежуточной аттестации | |
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре |
| Учебные аудитории для текущей аттестации | |

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Доклад – это научное сообщение о результатах проделанной работы. В ходе доклада необходимо показать, насколько хорошо автор знаком с фундаментальными трудами по избранной теме, продемонстрировать владение методологией исследования, показать, что результат исследования есть результат широкого обобщения. Доклад – это устное выступление, поэтому необходимо соблюдать определенные правила; тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме; исключить все повторы; весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее; необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией. Доклад должен хорошо восприниматься на слух, что предполагает: краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловой нагрузки; смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двоякого толкования тех или иных фраз; отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций. В качестве основных критериев оценки студенческого доклада выступают: соответствие

содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; четкая постановка цели и задач исследования; аргументированность и логичность изложения; научная новизна и достоверность полученных результатов; свободное владение материалом; состав и количество используемых источников и литературы; культура речи, ораторское мастерство; выдержанность регламента.

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая конспектирующему немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

- сориентироваться в общей композиции текста (уметь определить вступление, основную часть, заключение);
- увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли;
- выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста;
- определить детализирующую информацию;
- лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Выделение главной мысли – одна из основ умственной культуры при работе с текстом. Во всяком научном тексте содержится информация 2-х видов: основная и вспомогательная. Основной является информация, имеющая наиболее существенное значение для раскрытия содержания темы или вопроса. К ней относятся: определения научных понятий, формулировки законов, теоретических принципов и т.д. Назначение вспомогательной информации - помочь читателю лучше усвоить предлагаемый материал. К этому типу информации относятся разного рода комментарии. Основную необходимо записывать как можно полнее, вспомогательную, как правило,

опускаем. Содержание конспектирования составляет переработка основной информации в целях ее обобщения и сокращения. Обобщить – значит представить ее в более общей, схематической форме, в виде тезисов, выводов, отдельных заголовков, изложения основных результатов и т.п. Читая, мы интуитивно используем некоторые слова и фразы в качестве опорных. Такие опорные слова и фразы называются ключевыми. Ключевые слова и фразы несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку содержания текста. Выбор ключевых слов – это первый этап смыслового свертывания, смыслового сжатия материала. Важными требованиями к конспекту являются наглядность и обозримость записей и такое их расположение, которое давало бы возможность уяснить логические связи и иерархию понятий.

По форме конспекты подразделяются на формализованные и графические.

1. Формализованные (все записи вносятся в заранее подготовленные таблицы). Это удобно, во-первых, при конспектировании материалов, когда перечень характеристик описываемых предметов или явлений более или менее постоянен, во-вторых, при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения отдельных данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных предметов или явлений.

2. Графические (элементы конспектируемой работы располагаются в таком виде, при котором видна иерархия понятий и взаимосвязь между ними).

Можно выделить следующие основные типы конспектов: плановый, текстуальный, сводный, тематический. Плановый – легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения, каждому вопросу плана отвечает определенная часть конспекта:

а) вопросно-ответный (на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы);

б) схематичный плановый конспект (отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений).

Текстуальный – это конспект, созданный в основном из цитат.

Сводный конспект – сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы; часть его текста может быть снабжена планом.

Тематический – дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости из числа привлеченных источников и другого материала, например, своих же записей) на поставленный вопрос – тему: обзорный; хронологический.

Способы конспектирования.

Тезисы – это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание.

Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно – последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов;

использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» – таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами – способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, – при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

Простая схема – способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа.

Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект – вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого

текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

В конце конспекта необходимо записать все выходные данные источника: автор, название, год и место издания, страницы. Если текст взят из периодического издания (газеты или журнала), то записать его название, год, месяц, номер, число, место издания, страницы.

Методы ситуационного анализа (кейс-методы). Реализация данного метода предполагает описание проблемы, которую необходимо решить. Студент индивидуально или при работе в группе анализирует ситуацию, диагностирует проблему и представляет свои находки и решения в дискуссии с другими обучаемыми. Метод нацелен на получение реального опыта по выявлению и анализу сложных проблем. При обсуждении ситуаций разбираются несколько путей решения сложных проблем. Метод ситуационного анализа направлен: на использование фактических организационных проблем; на участие в их изучении, выяснении иных точек зрения, сравнении различных взглядов и решений

Разработчик/группа разработчиков:
Ирина Анатольевна Щеткина

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.