

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и  
управления

Лавров Александр Юрьевич

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.06.08 Управление организационными изменениями  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.04 - Государственное и муниципальное  
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Цифровое государственное и муниципальное управление (для набора 2024)

Форма обучения: Очно-заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

сформировать у студентов систему знаний, умений и навыков в сфере управления изменениями в организации

Задачи изучения дисциплины:

- 1) изучить теоретические и методологические основы организационных изменений;
- 2) научиться проводить анализ для подготовки и управления изменениями в организации;
- 3) освоить инструменты и методы внедрения организационных изменений.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Менеджмент», «Теория организации», «Основы проектной деятельности», «Организационное поведение» и дает знания для прохождения производственной практики

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 7	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	18	18
Лекционные (ЛК)	9	9
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	9	9
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	90	90
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ПК-2	<p>ПК-2.1. Знает теоретические и правовые основы, методы и методики составления прогнозов и планов, программ, проектов, их обоснования с учетом сферы, области применения, поставленных задач, сроков, ограничений; специфику организационных систем и технологий, критерии и условия эффективной деятельности органов власти и организаций, осуществляющих социальные, управленческие или иные общественно полезные функции.</p> <p>ПК-2.2. Умеет, используя релевантную информацию, составлять проекты планов, программы, проекты, проводить их согласование; обосновывать выбор и эффективность технологий и приемов по реализации государственных/муниципальных функций и полномочий, для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций.</p> <p>ПК-2.3. Владеет технологиями, приемами, инструментами по эффективной реализации функций и полномочий органами власти и организациями. Осуществляет организацию, планирование, мониторинг, контроль и надзор.</p>	<p><b>Знать:</b> Знает теории организационных изменений, критерии и условия эффективной деятельности органов власти и организаций. Подходы и сущность к содержанию организационных изменений. Цели изменений и нововведений. Классификацию организационных изменений. Принципы и методы управления изменениями. Этапы процесса управления организационными изменениями.</p> <p><b>Уметь:</b> Умеет, используя релевантную информацию, определять причины и формы сопротивления изменениям; факторы успеха в преодолении сопротивления изменениям, разрабатывать предложения и программы организационных изменений</p> <p><b>Владеть:</b> Владеет методами диагностики и анализа при изменениях в организации. Технологиями организации, планирования, мониторинга, контроля в организации; методами и технологиями управления групповым поведением в процессе изменений.</p>

## 3. Содержание дисциплины

### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

### 3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	1. Теоретические основы организационных изменений	1.1. Организация как объект изменений 1.2. Теория управления организационными изменениями	46	3	3	0	40
	1.2	2. Модели и методы организационных изменений	2.1 Основные концепции и модели организационных изменений 2.2 Методы организационных изменений 2.3 Сопротивление изменениям в организации: причины, формы, факторы	62	6	6	0	50
Итого				108	9	9	0	90

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Организация как объект изменений	Природа и свойства организации. Модели организации . Типология организаций . Внутренние источники и внешние источники развития организации. Жизненный цикл организации	1
	1.1	Теория управления организационными изменениями	Подходы и сущность к содержанию организационных изменений Цели изменений и нововведений. Классификация организационных изменений. Области организационных изменений. Принципы управления изменениями.	2

			Этапы процесса управления организационными изменениями.	
	1.2	Основные концепции и модели организационных изменений	Модель преобразований К. Левина Концепция управления изменениями Л. Грейнера Теория Е и теория О организационных изменений Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли Модель управления изменениями ADKAR Модель управления изменениями Джона Коттера	2
	1.2	Методы организационных изменений	Методы диагностики и анализа при изменениях в организации. Методы преодоления сопротивления изменениям. Управление групповым поведением в процессе изменений. Управление знаниями и организационным обучением.	2
	1.2	Сопротивление изменениям в организации: причины, формы, факторы	Причины и формы сопротивления изменениям. Факторы успеха в преодолении сопротивления изменениям. Оценка эффективности организационных изменений	2

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Организация как объект изменений	Организация как система. Источники изменений организации. Методы исследования и диагностики организаций	1
	1.1	Теория управления организационными изменениями	Предмет, задачи, эволюция теории управления организационными изменениями. Сущность и цель организационных изменений. Современные тенденции развития организации и мероприятия по организационному развитию. Этические проблемы организационного развития. Этапы процесса управления организационными изменениями	2

			Основные переменные организационного развития (по Р. Лайкерту).	
	1.2	Основные концепции и модели организационных изменений	Сравнительная характеристика моделей управления изменениями. Решение практических ситуаций по применению концепций и моделей управления изменениями в организации	2
	1.2	Методы организационных изменений	Методы проектирования организационных изменений. Реализация организационных изменений. Мотивация в управлении изменениями. Значение коммуникаций в управлении изменениями. Участия персонала в реализации организационных изменений Типичные ошибки при осуществлении изменений	2
	1.2	Сопротивление изменениям в организации: причины, формы, факторы	Причины сопротивления изменениям в организации. Факторы успеха преодоления сопротивления организационным изменениям.	2

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Модели жизненного цикла А. И. Пригожина, И. Эдайзеса, модель организационного развития Л. Данко,	составление опорного конспекта по дискуссионным вопросам темы	40

		<p>модель развития и кризисов роста организации Л. Грейнера. Причины сопротивления изменениям в организации. Методы преодоления сопротивления изменениям. Мотивация в управлении изменениями. Место и значение этапа инициирования перемен в управлении изменениями. Источники организационных изменений. Стратегический аспект управления изменениями. Примеры проведения положительных и отрицательных организационных изменений на российских предприятиях. проектирование системы управления развитием организации. Жизненный цикл организации и особенности управления изменениями на его этапах.</p>		
	1.2	<p>Влияние корпоративной культуры на организационные изменения. Формирование команды для организационных изменений. Политика изменений. Составить таблицу моделей организационных изменений. Составьте программу изменений для какого-либо процесса (или подсистемы) организации с учетом изученных моделей и</p>	<p>составление опорного конспекта по дискуссионным вопросам темы, решение практических заданий, подготовка к зачету</p>	50

		<p>концепций изменений. Стратегии осуществления изменений. Условия и факторы эффективного управления организационными изменениями</p>	
--	--	---	--

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Бражников, М. А. Управление изменениями : учебное пособие для вузов / М. А. Бражников, И. В. Хорина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с.

2. Спивак, В. А. Управление изменениями : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с.

##### **5.2. Дополнительная литература**

###### **5.2.1. Печатные издания**

1.

###### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с.

2. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков [и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 453 с.

##### **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

--	--



Название	Ссылка
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) СПС "Консультант Плюс"

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для успешного овладения дисциплиной студент должен:

- посещать лекции и семинарские занятия, фиксировать основной материал на бумажном или электронном носителе;
- качественно выполнять все задания, которые выданы преподавателем на предыдущем занятии;
- проявлять активность на занятиях, участвовать в дискуссиях;
- в случае пропуска занятия необходимо самостоятельно изучить материал;
- изучать самостоятельно материал, отведенный для СРС.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине заключается:

- в поиске, обобщении материала и написании опорного конспекта по изучаемым темам дисциплины и вопросам дискуссий. Список вопросов приведен в ФОС в приложении к рабочей программе;
- в выполнении творческих индивидуальных заданий и кейсов с использованием информационных технологий и электронных образовательных ресурсов (задания и кейсы

приведены в ФОС в Приложении);

- подготовке к докладам, контрольной работе, терминологическому диктанту, промежуточной аттестации в форме зачета (вопросы и задания приведены в ФОСе в приложении);

Студент при самостоятельной подготовке может получить консультацию преподавателя, согласовать с ним конкретный вид организации при выполнении кейсов или индивидуальных творческих заданий.

Разработчик/группа разработчиков:  
Татьяна Ильинична Сапожникова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.