

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления

Кафедра Государственного, муниципального управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет экономики и  
управления

Лавров Александр Юрьевич

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.О.06.02 Теория организации

на 180 часа(ов), 5 зачетных(ые) единиц(ы)

для направления подготовки (специальности) 38.03.04 - Государственное и муниципальное  
управление

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Цифровое государственное и муниципальное управление (для набора 2024)

Форма обучения: Очно-заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

приобретение студентами знаний по теории и методологии современных организаций; овладение практическими навыками анализа, организации и управления социальных организованных систем

Задачи изучения дисциплины:

- 1)изучить теоретические, методологические и исторические аспекты теории организации как науки;
- 2)изучить многообразие организационных процессов и методы их исследования;
- 3)сформировать комплекс знаний по методологии организационного планирования и проектирования
- 4)сформировать умения и навыки анализа проблемных ситуаций в организации, структур управления, коммуникативной системы и организационной культуры;
- 5)сформировать навыки осуществления межличностных и групповых коммуникаций, умение критически оценивать информацию, аргументировать свою точку зрения.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин как: «Менеджмент», «Введение в профессиональную деятельность», "Организационное поведение" и дает знания для успешного освоения таких дисциплин как «Коммуникации в государственном и муниципальном управлении», , «Прогнозирование и планирование», «Планирование и проектирование организаций», «Теория и практика стратегического управления».

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы), 180 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		180
Аудиторные занятия, в т.ч.	48	48
Лекционные (ЛК)	16	16
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	32	32
Лабораторные (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	96	96
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-7	<p>ОПК-7.1. Знает понятийный аппарат и основы теорий организации, коммуникаций; нормативно-правовые акты в сфере коммуникационного взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p> <p>ОПК-7.2. Умеет эффективно взаимодействовать с коллегами. Формирует, развивает и транслирует организационную культуру, систему обратной связи, коммуникационную среду.</p> <p>ОПК-7.3. Владеет методами, технологиями, инструментами анализа, моделирования, планирования и организации системы коммуникаций органа власти с учетом специфики коммуникаций с различными типами целевых аудиторий; методами корректировки и совершенствования системы</p>	<p>Знать: исторические аспекты организационной науки, методологию теории организации, классификацию и особенности социальных организационных систем, факторы их развития; сущность, значение и виды организационных структур и организационных коммуникаций; сущность и значение организационной культуры, этапы ее формирования и методы развития; принципы и алгоритмы построения эффективной коммуникации в организации и органе власти.</p> <p>Уметь: осуществлять эффективную межличностную, групповую и внешнюю коммуникации, в том числе в условиях конфликта; определять вид организационной структуры и организационной культуры, ее соответствие стратегии организации, внешним и внутренним условиям ее функционирования; описывать и анализировать систему</p>

	<p>коммуникаций органа власти в зависимости от внутренних и внешних условий; владеет современными информационными технологиями для осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.</p>	<p>коммуникаций и организационную культуру, выявлять недостатки и разрабатывать решения по их устранению с точки зрения системного подхода.</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа информации для проектирования, моделирования организационных процессов, в том числе организационных коммуникаций; принципами и алгоритмами построения эффективной коммуникации в профессиональной деятельности; методами и приемами разработки практических рекомендаций по совершенствованию коммуникационного процесса организации и органе власти с учетом внешних и внутренних факторов.</p>
<p>ПК-2</p>	<p>ПК-2.1. Знает теоретические и правовые основы, методы и методики составления прогнозов и планов, программ, проектов, их обоснования с учетом сферы, области применения, поставленных задач, сроков, ограничений; специфику организационных систем и технологий, критерии и условия эффективной деятельности органов власти и организаций, осуществляющих социальные, управленческие или иные общественно полезные функции</p> <p>ПК-2.2. Умеет, используя релевантную информацию, составлять проекты планов, программы, проекты, проводить их согласование; обосновывать выбор и эффективность технологий и</p>	<p>Знать: теоретические и практические аспекты планирования и прогнозирования, специфику организационных систем и технологий, критерии и условия эффективной деятельности органов власти и организаций, осуществляющих социальные, управленческие или иные общественно-полезные функции</p> <p>Уметь: проводить анализ факторов внутренней и внешней среды с помощью профиля среды организации, SWOT- анализа и других методов для определения стратегий и проектов развития</p> <p>Владеть: методами и технологиями планирования, организации и контроля в своей профессиональной деятельности</p>

<p>приемов по реализации государственных/муниципальных функций и полномочий, для осуществления социальных, управленческих или иных общественно полезных функций.</p> <p>ПК-2.3. Владеет технологиями, приемами, инструментами по эффективной реализации функций и полномочий органами власти и организациями. Осуществляет организацию, планирование, мониторинг, контроль и надзор.</p>
--

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Основы теории организации	1. Введение в теорию организации 2. Организация как система	37	4	8	0	25
	1.2	Организационные процессы	1. Организационные коммуникации 2. Организационная культура 3. Управление организацией	43	6	12	0	25
	1.3	Организационные структуры	1. Сущность, значение, классификация организационных структур 2. Характеристика и сфера применения разных типов структур	38	4	8	0	26
	1.4	Современные	1. Формы интеграции	26	2	4	0	20

		тенденции развития организаций	организаций 2.Современные теоретические разработки в теории организации					
Итого				144	16	32	0	96

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Введение в теорию организации	Состав, структура, цели и задачи курса. Исторические аспекты организационной науки. Методологические подходы к объекту и предмету «Теории организации». Взаимосвязь с другими дисциплинами. Подходы и методы изучения организации.	2
	1.1	Организация как система	Понятие системы, ее признаки, сущность системного подхода к организации. Роль А.А.Богданова в развитии теории организации и системного подхода. Жизненный цикл организации. Внутренняя и внешняя среда организаций.	2
	1.2	Организационные коммуникации	Коммуникации в организации: сущность, элементы, функции, типология коммуникаций, способы регулирования и осуществления межличностных, групповых и внешних коммуникаций. Особенности и методы осуществления коммуникаций в органах власти. Принципы и алгоритмы построения эффективной коммуникации.	2
	1.2	Организационная культура	Организационная культура: сущность, элементы, функции и уровни, формирование и развитие, влияние на эффективность организации. Организационная культура в органах власти.	2

	1.2	Управление организацией	Сущность и значение управления в организационных системах. Функции управления, принципы, методы и стили управления. Методы планирования и прогнозирования. Организационные конфликты и противоречия.	2
	1.3	Сущность, значение, классификация организационных структур	Сущность и содержание структурного подхода к организации. Классификация организационных структур. Факторы и методы проектирования структур организации.	2
	1.3	Характеристика и сфера применения разных типов структур управления	Механические и органические структуры, их преимущества и недостатки, сфера применения	2
	1.4	Формы интеграции организаций	ФПГ, корпорация, холдинг, трест, консорциум, научные и технологические парки как формы интеграции организации. Их сущность, сфера применения, перспективы развития.	2

### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Введение в теорию организации	Объект и предмет теории организации. Место и роль теории организации в системе современных знаний. Сущность, содержание, признаки и модели организации. Законы организации.	4
	1.1	Организация как система	Классификация систем, структура и особенности социальной системы. Организационная наука А.А. Богданова (доклады). Определение цикла развития известной организации (кейс). Особенности управления человеческими ресурсами на разных этапах развития организации. Роли менеджмента на	4

			<p>разных этапах жизненного цикла организации по И.Адизесу.</p> <p>Внутренняя и внешняя среда организации. Работа в подгруппах: определение наиболее значимых факторов развития для хозяйственных, общественных, государственных, муниципальных и др. организаций, органов власти.</p>	
	1.2	Организационные коммуникации	<p>Провести сравнительный анализ коммуникаций в организации и органе власти, определить виды коммуникаций, способы их регулирования, составить коммуникационную схему и дать предложения по ее совершенствованию.</p> <p>Коммуникационные структуры в студенческой группе и в формальной организации. Факторы, определяющие межгрупповое поведение и конфликты в организациях. Упражнения на развитие коммуникационных навыков: «Ответы за другого», «Молчащее и говорящее зеркало», «Досчитать до 33».</p>	4
	1.2	Управление организацией	<p>Система управления в организации. Целеполагание, стратегия, свот-анализ. Факторы эффективного управления организацией.</p> <p>Организация групповой работы.</p> <p>Методы и технологии планирования, организации и контроля в профессиональной деятельности</p> <p>Дискуссия, доклады.</p>	4
	1.2	Организационная культура	<p>Дискуссия «Организационная культура: значение, факторы развития, проекты совершенствования в органах власти и коммерческих организациях».</p> <p>Организационная культура известных компаний, методы поддержания и диагностики организационной культуры.</p>	4
	1.3	Сущность,	Значение организационных структур	4

		значение, классификация организационных структур	и факторы, влияющие на создание рациональной структуры организации (дискуссия). Типология организационных структур управления. Реорганизация: сущность, формы, методика.	
	1.3	Характеристика и сфера применения разных типов структур управления	Определение вида структур управления по графическим схемам: индивидуальная работа (кейс). Цель занятия: закрепить знания по видам ОСУ, их преимуществ и недостатков, научить определять количество звеньев, уровней управления, степень централизации в структуре, сферу контроля для руководителей; привить навыки конструктивной работы в группе, умения аргументировать и отстаивать свою точку зрения. По наличию целей и проблем социальной системы сформировать ее структуру и задачи, которые она должна решать; предложить методы проектирования структуры: работа в группах.	4
	1.4	Формы интеграции организаций	Современные формы интеграции организаций в мире, РФ, Забайкальском крае. Дискуссия.	2
	1.4	Современные теоретические разработки в теории организации	Основные направления развития теории организации и управления на современном этапе: характеристика реинжиниринга, концепции организационных рынков, теории альянсов. Современные модели и тенденции развития организаций; перспективные формы структур управления; виртуализация бизнес-процессов. Круглый стол «Современные тенденции развития организаций и теории организации как науки»	2

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	<p>Место и роль теории организации в системе современных знаний. Значение организации и организаций в современном мире.</p> <p>Развитие теории организации как науки в России и за рубежом</p> <p>Объект и предмет теории организации: примеры из разных учебников.</p> <p>Подходы и методы изучения в теории организации. Модели организаций. Роль А.А. Богданова в становлении науки об организации.</p> <p>Законы организации и организационные законы А.Богданова. Жизненный цикл организации по Азизису. Внешняя и внутренняя среда организации.</p>	<p>Подготовка докладов и составление опорного конспекта по вопросам темы, составление схемы современной организации как открытой социальной системы, выполнение кейсов по теме «Внутренняя и внешняя среда организации», «Жизненный цикл организации», Тектология А.Богданова. Подготовка к устному коллоквиуму.</p>	25
	1.2	<p>функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль (содержание, методы и технологии исполнения) Что такое стресс и как выходить из него? Правила поведения в конфликте.</p> <p>Нестандартные методы решения организационных конфликтов. Что такое эффективные коммуникации?</p>	<p>Подготовка докладов и составление опорного конспекта по дискуссионным вопросам темы, выполнение кейсов по организационным коммуникациям и организационной культуре, подготовка к терминологическому диктанту, дискуссии</p>	25

		<p>Факторы, влияющие на эффективность коммуникаций. Роль обратной связи в коммуникационном процессе. Слухи в организации как средство коммуникаций. Их роль, положительные и отрицательные стороны. Типы коммуникационных сетей. Заповеди успешных коммуникаций</p> <p>Методика проведения профиля среды организации</p> <p>Методика проведения СВОТ-анализа</p>		
	1.3	<p>Сущность ОСУ и факторы, определяющие ее выбор для конкретной организации. Принципы формирования организационных структур.</p> <p>Характеристика механических и органических ОСУ</p> <p>Методы проектирования организационных структур. Методы диагностики состояния организации</p> <p>Этапы проектирования ОСУ</p> <p>Почему стратегия и структура управления организацией тесно связаны? Как часто и для чего проводят корректировку ОСУ?</p>	<p>подготовка докладов и составление опорного конспекта по дискуссионным вопросам темы, подготовка к терминологическому диктанту и тестированию, выполнение кейсов.</p>	26
	1.4	<p>Классификации современных организаций. ОКОПФ: назначение, структура, возможности.</p> <p>Современные формы интеграции организаций.</p> <p>Роль исторического</p>	<p>составление опорного конспекта по вопросам дискуссий. Итоговая контрольная работа.</p>	20

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. Мильнер Б.З. Теория организации: учебник – Москва: ИНФРА-М, 2012. – 848 с.
2. Сапожникова Т.И. Теория организации: учеб. пособие – Чита: ЧитГТУ, 2008.- 201 с.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с.
2. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с.

##### **5.2. Дополнительная литература**

###### **5.2.1. Печатные издания**

1. Третьякова Е.П. Теория организации: учеб. пособие - Москва : Кнорус, 2009. - 224 с.

###### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 338 с.
2. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с.
3. Организационная культура : учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с.

##### **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Название	Ссылка
ЭБС «Юрайт»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	<a href="https://www.gpntb.ru/">https://www.gpntb.ru/</a>
Федеральная служба государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) СПС "Консультант Плюс"

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для успешного овладения дисциплиной студент должен:

- посещать лекции и семинарские занятия, фиксировать основной материал на бумажном или электронном носителе;
- качественно выполнять все задания, которые выданы преподавателем на предыдущем занятии;
- проявлять активность на занятиях, участвовать в дискуссиях;
- в случае пропуска занятия необходимо самостоятельно изучить материал;
- изучать самостоятельно материал, отведенный для СРС.

Студент при самостоятельной подготовке может получить консультацию преподавателя.

- в поиске, обобщении материала и написании опорного конспекта по изучаемым темам дисциплины и вопросам дискуссий. Список вопросов приведен в ФОС в приложении к рабочей программе;
- в выполнении творческих индивидуальных заданий и кейсов с использованием информационных технологий и электронных образовательных ресурсов (задания и кейсы приведены в ФОС в Приложении);
- подготовке к докладам, коллоквиуму, контрольной работе, терминологическому диктанту, промежуточной аттестации в форме экзамена (вопросы и задания приведены в ФОСе в приложении);

Студент при самостоятельной подготовке может получить консультацию преподавателя, согласовать с ним конкретный вид организации при выполнении кейсов или индивидуальных творческих заданий.

Разработчик/группа разработчиков:  
Татьяна Ильинична Сапожникова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.