

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Международный факультет права и бизнеса  
Кафедра Экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Международный факультет  
права и бизнеса

Макаров Андрей  
Владимирович

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.03.05 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 38.03.01 - Экономика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит (для набора 2024)  
Форма обучения: Очно-заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

1.1. Цель и задачи дисциплины Основная цель лабораторного практикума по бухгалтерскому учету – закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний по бухгалтерскому учету и развитие практических умений и навыков студентов по организации и осуществлению финансового и управленческого учета в организациях всех форм собственности, углубленное изучение основных принципов бухгалтерского учета и базовых правил ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала в организации.

Задачи изучения дисциплины:

- теоретические положения и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ;
- документальное оформление и учет денежных средств;
- документальное оформление и учет операций с основными средствами, нематериальными активами и материально-производственными запасами;
- отражение в бухгалтерском учете расчетных операций и их документальное оформление;
  - организация бухгалтерского и управленческого учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, порядок составления калькуляций при различных методах учета затрат;
- учет финансовых результатов организации, собственного капитала;
  - особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности.

Основные задачи лабораторного практикума – глубокое усвоение студентами практических навыков по: проведению оценки учетной регистрации и накопления информации финансового характера в учетных регистрах с целью последующего ее представления в бухгалтерских отчетах; оформлению в соответствии с требованиями наличия и движения объектов бухгалтерского учета с помощью унифицированных форм первичной учетной документации, отражение хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке и группировке по соответствующим счетам бухгалтерского учета; изучению методики ведения учета по основным средствам, нематериальным активам, финансовым вложениям, материальным запасам и затратам на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции, расчетам по оплате труда, реализации изделий и других видов активов, а также по учету денежных средств и расчетов, собственного капитала организации. В процессе выполнения лабораторного практикума студенты должны закрепить навыки самостоятельно работать с нормативно-методической, научной и другой специальной информацией, необходимой современному бухгалтеру и аудитору. В ходе лабораторного практикума рассматриваются различные хозяйственные ситуации, позволяющие раскрыть систему первичного учета, счетов и двойной записи, процесс регистрации бухгалтерских данных и оформления учетных регистров на основе данных синтетического и аналитического учета, изучить принципы формирования учетной политики организации управленческого и финансового учета, содержание бухгалтерской отчетности и порядок ее формирования.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (Б1.В.13) – Блок 1 Часть, формируемая участниками образовательных отношений, профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

### 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 6	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	16	16
Лекционные (ЛК)	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	92	92
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ПК-2	<p>ПК-2-1. Знает методики организации и ведение бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах</p> <p>ПК-2-2. Умеет организовать и вести бухгалтерский учет в экономических субъектах.</p>	<p>Знать: методики организации и ведения бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах в целях лабораторного практикума по бухгалтерскому учету</p>

	<p>ПК-2-3. Владеет навыками формирования показателей финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов</p>	<p>Уметь: Уметь: использовать методики организации и ведения бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах в целях лабораторного практикума по бухгалтерскому учету</p> <p>Владеть: Владеть: навыками использования методики организации и ведения бухгалтерского финансового и управленческого учета, навыками формирования показателей БФО в экономических субъектах в целях лабораторного практикума по бухгалтерскому учету</p>
<p>ПК-5</p>	<p>ПК-5-1. Знает основные методы и средства использования специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте</p> <p>ПК-5-2. Умеет использовать специальные программные продукты для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.</p> <p>ПК-5-3. Владеет навыками использования специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте.</p>	<p>Знать: Знает: основные методы и средства использования специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте: конфигурация «Бухгалтерия предприятия»: «1С: Предприятие» для формирования информации при проведении учетно-расчетной работы; основные методы и средства использования «Excel» для расчетных задач</p> <p>Уметь: Уметь: использовать основные методы и средства использования специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте: конфигурация «Бухгалтерия предприятия»: «1С: Предприятие» для формирования информации при проведении учетно-расчетной работы; основные методы и средства использования «Excel» для</p>

		<p>расчетных задач</p> <p>Владеть: Владеть: навыками применения основных методов и средств использования специальных программных продуктов, применяемых для выполнения бухгалтерско-аналитических и контрольных функций в экономическом субъекте: конфигурация «Бухгалтерия предприятия»: «1С: Предприятие» для формирования информации при проведении учетно-расчетной работы; основных методов и средств использования «Excel» для расчетных задач</p>
--	--	--

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Учет основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений	1.Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений 2.Учет основных средств: поступление, лизинг и аренда, восстановление, ремонт, выбытие амортизация, инвентаризация; учет нематериальных	20	0	4	0	16

			активов: поступление, амортизация, инвентаризация; учет финансовых вложений: поступление, оценка стоимости, инвентаризация, выбытие					
	1.2	Учет материально-производственных запасов и их движения	1. Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика, первичные документы учета и учет материально-производственных запасов: поступление, инвентаризация, создание резерва под снижение стоимости производственных запасов 2.Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика, первичные документы учета и учет движения материально-производственных запасов: отпуск на производство, реализация на сторону, возврат на склад, инвентаризация (недостачи, излишки)	19	0	3	0	16
2	2.1	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг); выпуск и продажа готовой продукции	1.Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета, учет затрат на производство продукции (работ, услуг): организация учета затрат, калькулирование себестоимости, производство и выпуск продукции, инвентаризация незавершенного	18	0	2	0	16

			производства и готовой продукции 2.Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета, учет продажи готовой продукции (работ, услуг): отгрузки и реализации, расходов на продажу					
	2.2	Учет расчетов. Учет денежных средств и денежных документов.	1.Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета, учет расчетов: по оплате труда, взносов на социальное страхование, с бюджетом по налогам; с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками; с разными дебиторами и кредиторами; учет резерва по сомнительным долгам 2.Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета; учет денежных средств и денежных документов: учет кассовых операций, депонированных сумм, инвентаризация наличных денежных средств; учет банковских операций, порядок открытия расчетного счета, переводов в пути	17	0	3	0	14
3	3.1	Учет товарных запасов и	1.Нормативно – законодательное регулирование, учетная	16	0	2	0	14

		торговых операций	политика и первичные документы учета; учет товарных запасов: поступление товаров, приобретение товаров с дополнительными расходами на приобретение, инвентаризация (излишки, недостатки), создание резерва под снижение стоимости товарных запасов; учет торговой наценки 2.Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета; учет товарных запасов и торговых операций: реализация товаров; комиссионная торговля, расчеты с комитентом; возврат товаров поставщику, импорт товаров					
	3.2	Учет финансовых результатов и капитала	1.Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета; учет доходов, расходов, финансовых результатов по обычным видам деятельности, по прочим операциям; учет формирования и распределения прибыли 2.Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета; учет капитала: создание и использование; реформация баланса	18	0	2	0	16
Итого				108	0	16	0	92

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

#### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета; учет капитала: создание и использование; реформация баланса	Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений. Учет основных средств: поступление, лизинг и аренда, восстановление, ремонт, выбытие амортизация, инвентаризация; учет нематериальных активов: поступление, амортизация, инвентаризация; учет финансовых вложений: поступление, оценка стоимости, инвентаризация, выбытие: изучение документов нормативно-законодательного регулирования, изучение, заполнение справочников, изучение списков документов, заполнение первичных документов по операциям, составление бухгалтерских справок-расчетов, оформление бухгалтерских записей	4
	1.2	Учет материально-производственных запасов и их движения	Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика, первичные документы учета и учет материально-производственных запасов: поступление, инвентаризация, создание резерва под снижение стоимости производственных запасов. Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика, первичные документы учета и учет	3

			<p>движения материально-производственных запасов: отпуск на производство, реализация на сторону, возврат на склад, инвентаризация (недостачи, излишки): изучение документов нормативно-законодательного регулирования, изучение, заполнение справочников, изучение списков документов, заполнение первичных документов по операциям, составление бухгалтерских справок-расчетов, оформление бухгалтерских записей</p>	
2	2.1	<p>Учет затрат на производство продукции (работ, услуг); выпуск и продажа готовой продукции</p>	<p>Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета, учет затрат на производство продукции (работ, услуг): организация учета затрат, калькулирование себестоимости, производство и выпуск продукции, инвентаризация незавершенного производства и готовой продукции. Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета, учет продажи готовой продукции (работ, услуг): отгрузки и реализации, расходов на продажу: изучение документов нормативно-законодательного регулирования, изучение, заполнение справочников, изучение списков документов, заполнение первичных документов по операциям, составление бухгалтерских справок-расчетов, оформление бухгалтерских записей</p>	2
	2.2	<p>Учет расчетов. Учет денежных средств и денежных документов.</p>	<p>Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета, учет расчетов: по оплате труда, взносов на социальное страхование, с бюджетом по налогам; с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками; с разными дебиторами и кредиторами; учет резерва по сомнительным долгам. Нормативно – законодательное</p>	3

			<p>регулирование, учетная политика и первичные документы учета; учет денежных средств и денежных документов: учет кассовых операций, депонированных сумм, инвентаризация наличных денежных средств; учет банковских операций, порядок открытия расчетного счета, переводов в пути: изучение документов нормативно-законодательного регулирования, изучение, заполнение справочников, изучение списков документов, заполнение первичных документов по операциям, составление бухгалтерских справок-расчетов, оформление бухгалтерских записей</p>	
3	3.1	Учет товарных запасов и торговых операций	<p>Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета; учет товарных запасов: поступление товаров, приобретение товаров с дополнительными расходами на приобретение, инвентаризация (излишки, недостатки), создание резерва под снижение стоимости товарных запасов; учет торговой наценки. Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета; учет товарных запасов и торговых операций: реализация товаров; комиссионная торговля, расчеты с комитентом; возврат товаров поставщику, импорт товаров: изучение документов нормативно-законодательного регулирования, изучение, заполнение справочников, изучение списков документов, заполнение первичных документов по операциям, составление бухгалтерских справок-расчетов, оформление бухгалтерских записей</p>	2
	3.2	Учет финансовых результатов и капитала	<p>Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета; учет доходов, расходов, финансовых</p>	2

			<p>результатов по обычным видам деятельности, по прочим операциям; учет формирования и распределения прибыли. Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета; учет капитала: создание и использование; реформация баланса: изучение документов норматив-но-законодательного регулирования, изучение, заполнение справочников, изучение списков документов, заполнение первичных документов по операциям, составление бухгалтерских справок-расчетов, оформление бухгалтерских записей</p>	
--	--	--	---	--

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Учет основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений: классификация объектов и их оценка; раскрытие объектов в учетной политике; разработка плана счетов; процедуры инвентаризации	<p>Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений. Учет основных средств: поступление, лизинг и аренда, восстановление, ремонт, выбытие амортизация, инвентаризация; учет нематериальных активов: поступление,</p>	16

			<p>амортизация, инвентаризация; учет финансовых вложений: поступление, оценка стоимости, инвентаризация, выбытие: изучение документов нормативно-законодательного регулирования, составление структурно-логических схем классификаций объектов, структурных схем счетов учета, структурно-логических схем документов и учетных моделей.</p>	
1.2	<p>Учет материально-производственных запасов и их движения: классификация объектов, их оценка; раскрытие объектов в учетной политике; разработка плана счетов; процедуры инвентаризации</p>	<p>Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика, первичные документы учета и учет материально-производственных запасов: поступление, инвентаризация, создание резерва под снижение стоимости производственных запасов. Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика, первичные документы учета и учет движения материально-производственных запасов: отпуск на производство, реализация на сторону, возврат на склад, инвентаризация (недостачи, излишки): изучение документов нормативно-законодательного регулирования, составление структурно-логических схем классификаций объектов, структурных схем счетов</p>	16	

			учета, структурно-логических схем документов и учетных моделей.	
2	2.1	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг); выпуск и продажа готовой продукции: классификация объектов, их оценка; раскрытие объектов в учетной политике; разработка плана счетов; процедуры инвентаризации	Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета, учет затрат на производство продукции (работ, услуг): организация учета затрат, калькулирование себестоимости, производство и выпуск продукции, инвентаризация незавершенного производства и готовой продукции. Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета, учет продажи готовой продукции (работ, услуг): отгрузки и реализации, расходов на продажу: изучение документов нормативно-законодательного регулирования, составление структурно-логических схем классификаций объектов, структурных схем счетов учета, структурно-логических схем документов и учетных моделей.	16
	2.2	Учет расчетов. Учет денежных средств и денежных документов: классификация объектов, их оценка; раскрытие объектов в учетной политике; разработка плана счетов; процедуры инвентаризации	Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета, учет расчетов: по оплате труда, взносов на социальное страхование, с бюджетом по налогам; с	14

			<p>покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками; с разными дебиторами и кредиторами; учет резерва по сомнительным долгам.</p> <p>Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета; учет денежных средств и денежных документов: учет кассовых операций, депонированных сумм, инвентаризация наличных денежных средств; учет банковских операций, порядок открытия расчетного счета, переводов в пути: изучение документов нормативно-законодательного регулирования, составление структурно-логических схем классификаций объектов, структурных схем счетов учета, структурно-логических схем документов и учетных моделей.</p>	
3	3.1	<p>Учет товарных запасов и торговых операций: классификация объектов, их оценка; раскрытие объектов в учетной политике; разработка плана счетов; процедуры инвентаризации</p>	<p>Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета; учет товарных запасов: поступление товаров, приобретение товаров с дополнительными расходами на приобретение, инвентаризация (излишки, недостатки), создание резерва под снижение стоимости товарных</p>	14

			<p>запасов; учет торговой наценки. Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета; учет товарных запасов и торговых операций: реализация товаров; комиссионная торговля, расчеты с комитентом; возврат товаров поставщику, импорт товаров: изучение документов нормативно-законодательного регулирования, составление структурно-логических схем классификаций объектов, структурных схем счетов учета, структурно-логических схем документов и учетных моделей.</p>	
3.2	<p>Учет финансовых результатов и капитала: классификация объектов, их оценка; раскрытие объектов в учетной политике; разработка плана счетов; процедуры инвентаризации</p>	<p>Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета; учет доходов, расходов, финансовых результатов по обычным видам деятельности, по прочим операциям; учет формирования и распределения прибыли.</p> <p>Нормативно – законодательное регулирование, учетная политика и первичные документы учета; учет капитала: создание и использование; реформация баланса: изучение документов нормативно-законодательного</p>	16	

			<p>регулирувания, составление структурно- логических схем классификаций объектов, структурных схем счетов учета, структурно- логических схем документов и учетных моделей.</p>	
--	--	--	--	--

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. 1.Медведева, Л.Н. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие. Ч. 1 / Л. Н. Медведева. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 236 с..
2. 2. Медведева, Л.Н. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. пособие. Ч. 2. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 250 с. - ISBN 978-5-9293-1326-4 : 250-00.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. 1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476097> (дата обращения: 07.05.2021).
2. 2. Кружкова, И. И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету с применением компьютерной программы «1С: Предприятие 8» : учебное пособие / И. И. Кружкова. — Орел : ОрелГАУ, 2013. — 175 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71443> (дата обращения: 07.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. 3. Заславская, И. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / И. В. Заславская. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 260 с. — ISBN 978-5-9765-1920-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122614> (дата обращения: 07.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **5.2. Дополнительная литература**

### 5.2.1. Печатные издания

1. 1. Епифанов, Олег Валерьевич. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету. Сквозная задача : учеб. практич. пособие. - Москва : ТК Велби : Проспект, 2006. - 224 с. - ISBN 5-482-00623-9 : 140-00.

2. 2. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: пособие по решению кейс-задачи "Бухгалтерский учет на промышленном предприятии" : учеб. пособие. Ч. 1 : Учебный модуль / под ред. О.А. Мироновой. - 2-е изд., перераб. - Москва : Финансы и статистика, 2005. - 420 с. : ил. - ISBN 5-279-02865-7 : 325-00.

3. 3. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : пособие по преподаванию кейс-задачи "Бухгалтерский учет на промышленном предприятии". Ч. 2 : Учебный модуль / под ред. О.А. Мироновой. - Москва : Финансы и статистика, 2004. - 136 с. : ил. - ISBN 5-279-02864-9 : 160-00.

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО : учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13537-4. — Текст : электрон-ный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468560> (дата обращения: 07.05.2021).

2. 2. Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143448> (дата обращения: 07.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. 3. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12686-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468888> (дата обращения: 07.05.2021).

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
«Консультант+»	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
сайт Министерства финансов РФ	<a href="https://www.minfin.ru/">https://www.minfin.ru/</a>
сайт Профессиональное объединение ИПБ России	<a href="https://www.ipbr.ru">https://www.ipbr.ru</a>
официальный сайт фирмы 1С - разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования	<a href="http://www.1c.ru">http://www.1c.ru</a>
	<a href="http://www.1c.ru">http://www.1c.ru</a>
Сайт: информационная поддержка	<a href="http://www.audit-it.ru">http://www.audit-it.ru</a>

российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.	
---	--

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) MOODLE
- 2) Mozilla Firefox
- 3) АИБС "МегаПро"
- 4) Система ГАРАНТ
- 5) СПС "Консультант Плюс"

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения практических занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для организации самостоятельной работы студентов используются Методические рекомендации по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов МР 7.3.03-01-2014.

Работа по организации СРС включает следующие этапы:

1. Выбор документов нормативно-законодательного регулирования по объектам учета для самостоятельного изучения их студентами;
2. Обеспечение студентов формами первичных документов, необходимых для решения

задач по объектам учета; методическими рекомендациями по правилам и требованиям заполнения первичных документов.

3. Обеспечение студентов практическими заданиями по решаемым задачам.

4. Обеспечение студентов вопросами для самостоятельного изучения.

5. Определение форм и методов контроля выполнения СРС: проведение письменных опросов

Задачи СРС по освоению дисциплины:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие закреплению знаний по нормативно-законодательному регулированию бухгалтерского учета, методологии бухгалтерского учета;
- выработка умений и навыков рациональной работы с документами нормативно-законодательного регулирования; первичными документами, сводными документами по счетам бухгалтерского учета;

В методические указания к практическим занятиям включается следующая информация:

- сформулированное практическое задание на задачу (этап задачи) с определением целей и задач практической работы;
- задачи и комплект форм первичных документов;
- список используемых источников при подготовке к каждому практическому занятию.

Для заочной формы обучения предусмотрена контрольная работа. Контрольные работы должны выполняться студентами в сроки, предусмотренные учебными планами и графиками учебного процесса. Основной целью выполнения контрольной работы является углубление и закрепление полученных в ходе обучения у студентов теоретических знаний и практических навыков. Задание по выполнению контрольных работ составляется преподавателем дисциплины.

Задание составлено в следующем виде: дано практическое задание по данным предприятия (организации): перечень тем в контрольной работе с раскрытием содержания по каждой теме с включением теоретических вопросов (для оценки знаний), требующих теоретического раскрытия определенных аспектов дисциплины (по вариантам), и практических заданий (для оценки владений и умений), требующих раскрытия проведенных хозяйственных операций в аналитическом и бухгалтерском учете с представлением первичных документов и раскрытия информации в учетной политике предприятия в целях бухгалтерского учета.

Процесс подготовки, написания и защиты контрольной работы включает несколько этапов:

- выбор предприятия (организации);
- составление плана контрольной работы;
- подбор и изучение документов нормативно-законодательного регулирования, литературы;
- написание контрольной работы;
- оформление контрольной работы, ее оформление и проверка у преподавателя;
- защита контрольной работы.

Контрольная работа должна содержать по структуре следующее:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы, раскрывающие основные вопросы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Студенты всех форм обучения информируются о допуске к зачетам: все задания, выносимые на самостоятельную работу, должны быть выполнены в соответствии с графиком.

Выполненная и представленная к итоговому контролю самостоятельная работа является допуском к зачету и экзамену. Студенты информируются о критериях получения допуска по результатам самостоятельной работы:

- содержание теоретических вопросов раскрыто в требуемом объеме;
- правильно решены задачи и выполнен весь объем практического задания;
- в требуемом объеме использованы документы нормативно-законодательного регулирования, литературы; данные ведения бухгалтерского учета, по которым выполнялось практическое задание.

Разработчик/группа разработчиков:  
Елена Юрьевна Панченко

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.