

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет
Кафедра Истории

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический
факультет

Евгений Викторович
Дроботушенко

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01.04 Архивоведение
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.03.01 - Педагогическое образование

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Историческое образование (для набора 2021)
Форма обучения: Заочная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

- овладение теоретическими основами знаний об архивном деле; формирование способности к осуществлению поиска, критического анализа и синтеза информации, в том числе документов государственных и ведомственных архивов, к применению системного подхода для решения поставленных задач; формирование уважительного и бережного отношения к культурным традициям и историческому наследию России, к числу которого относятся и бесценные архивные документы, способности осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей; развитие способности к разработке и реализации культурно-просветительских программ в соответствии с потребностями различных социальных групп.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрытие специфики архивоведения, его научно-справочного аппарата и междисциплинарных связей;
- овладение соответствующими современному уровню развития исторической науки знаниями в области теории и методологии архивоведения, информацией о существовавших и сохранившихся комплексах архивных источников и методике работы с ними;
- овладение знаниями об организации делопроизводства, фондообразовании архивов и практической работы с архивными документами;
- формирование у современного человека целостного представления об историческом процессе, его движущих силах и закономерностях на основе архивных источников;
- формирование толерантного восприятия социальных и культурных различий, уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям;
- овладение системой исторических и методологических знаний в контексте содержания будущей профессии;
- формирование научного мировоззрения студентов через включение студентов в познавательную деятельность, способствующую развитию их научных взглядов на всемирно-исторический процесс с учетом социально-профессиональной позиции;
- развитие эмоционально-ценностного отношения к деятельности и ее содержанию.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Модуль «Исторические дисциплины» (Б1.В.01.04).

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
--------------	-----------	-------------

Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	14	14
Лекционные (ЛК)	6	6
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	8	8
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	58	58
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задач	Знать: актуальные проблемы в процессе всемирно-исторического развития в рамках учебной информации Уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития Владеть: способами использования современных методик для анализа исторических источников
УК-1	УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знать: основные методы и средства получения, хранения и переработки исторической информации Уметь: работать в локальной и глобальной сети интернет,

		<p>находить необходимую историческую информацию</p> <p>Владеть: способностью ориентироваться в потоке информации исторического содержания, представляемой различными видами письменных источников и интернет</p>
УК-1	УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски	<p>Знать: значение, иерархию и взаимосвязь исторических наук, концептуальное единство исторического знания, тенденции, закономерности развития современной исторической науки</p> <p>Уметь: анализировать связи между историческими явлениями, событиями и фактами и их последствия для дальнейшего исторического процесса</p> <p>Владеть: навыками использования разнообразных методов для оценки исторических событий, явлений и фактов и их последствий для всемирно-исторического процесса</p>
УК-1	УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	<p>Знать: основные теоретические положения, лежащие в основе современной исторической науки; новейшие теории, интерпретации, методы и технологии исторической науки</p> <p>Уметь: выявлять существенные признаки исторических явлений, классифицировать их, выделять общее и особенное в исторических событиях и фактах; анализировать исторические события, явления и факты на основе исторических источников</p> <p>Владеть: методами использования исторических знаний для интерпретации исторических явлений, событий, фактов</p>

УК-1	УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений	<p>Знать: актуальные проблемы в процессе всемирно-исторического развития, выходящие за рамки учебной информации</p> <p>Уметь: оценивать значение тех или иных событий во всемирно-историческом процессе, возможности использования исторического опыта для последующего развития человечества</p> <p>Владеть: умением нести ответственность за результаты своих действий и качество выполненных заданий</p>
ПК-3	ПК-3.1. Знает закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания исторического образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «История»	Знать: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания исторического образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания предмета «Архивоведение»; основные теории и методологию современного архивоведения
ПК-3	ПК-3.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения истории в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся	Уметь: осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения архивоведению в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся; репродуцировать и анализировать имеющуюся в архивных источниках историческую информацию; выдвигать гипотезы для объяснения исторических явлений, событий, фактов и формулировать исторические концепции на основе совокупности архивных источников
ПК-3	ПК-3.3. Владеет предметным содержанием истории; умениями отбора вариативного содержания с учётом взаимосвязи урочной и	Владеть: предметным содержанием дисциплины «Архивоведение»; умениями отбора вариативного содержания с

	внеурочной формы обучения истории	учёт взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения архивоведению; способностью использовать данные архивоведения для оценки архивного дела России и международных взаимосвязей архивов
ПК-6	ПК-6.1. Знает потребности различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности	Знать: потребности различных социальных групп в культурно-просветительской деятельности; терминологическую систему архивоведения; специфику междисциплинарных основ архивоведения
ПК-6	ПК-6.2. Умеет обоснованно выбирать различные средства, методы, приёмы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп	Уметь: обоснованно выбирать различные средства, методы, приёмы и технологии формирования культурных запросов и потребностей различных социальных групп; оценивать собственные образовательные достижения и проблемы, определять потребности в дальнейшем образовании; использовать данные архивоведения в работе с архивными материалами, при введении их в научный оборот в исследовательской работе любого уровня
ПК-6	ПК-6.3. Владеет способами организации культурно-просветительской деятельности различных социальных групп	Владеть: способами организации культурно-просветительской деятельности различных социальных групп; умением использовать возможности информационных технологий для решения исследовательских задач, самообразования; способностью к толерантному восприятию социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям
ПК-7	ПК-7.1. Знает способы	Знать: способы организации

	организации культурно-образовательного пространства с учётом содержания учебного предмета «История»	культурно-образовательного пространства с учётом содержания учебного предмета «Архивоведение»; значимость целостного представления о сохранившихся комплексах архивных источников; базовые термины архивоведения
ПК-7	ПК-7.2. Умеет использовать методы и приёмы популяризации исторических знаний среди различных групп населения	Уметь: использовать методы и приёмы популяризации исторических знаний среди различных групп населения; анализировать и оценивать достоверность исторической информации, представленной в архивных источниках; формулировать исторические концепции на основе архивных источников
ПК-7	ПК-7.3. Владеет различными технологиями и методиками культурно-просветительской деятельности	Владеть: различными технологиями и методиками культурно-просветительской деятельности; способностью нести ответственность за результаты своих действий и качество выполненных заданий; умением демонстрировать понимание необходимости целостного взгляда на движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества на основе архивных источников

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З	Л Р	

						(С 3)		
1	1.1	Развитие архивного дела в России с древнейших времен до начала XXI века	Развитие архивного дела в России с древнейших времен до начала XXI века	18	2	2	0	14
2	2.1	Организация документов и дел Архивного фонда РФ	Организация документов и дел Архивного фонда РФ	18	2	2	0	14
3	3.1	Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда РФ	Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда РФ	19	2	2	0	15
4	4.1	Использование архивных документов	Использование архивных документов	17	0	2	0	15
Итого				72	6	8	0	58

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Развитие архивного дела в России с древнейших времен до начала XXI века	Архивное дело в IX – XVIII вв. Развитие архивного дела в XIX – начале XX вв. Архивное строительство в советский период. Развитие архивного дела в современный период	2
2	2.1	Организация документов и дел Архивного фонда РФ	Комплектование архивов. Учет документальных материалов. Обеспечение сохранности документальных материалов. Организация использования архивных материалов	2

3	3.1	Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда РФ	Поиск документов по теме. Атрибуция и некоторые вопросы изучения содержания архивных документов. Ведение записей при работе с документами. Правила работы исследователей в читальных залах госархивов	2
4				

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Развитие архивного дела в России с древнейших времен до начала XXI века	Содержание первых княжеских архивов. Международные документы первых княжеских архивов. Юридические документы первых княжеских архивов	2
2	2.1	Организация документов и дел Архивного фонда РФ	Организация архивного фонда РФ. Деятельность РФ в Международном архивном союзе. Градация архивов в субъектах РФ. Деятельность архивов по личному составу	2
3	3.1	Научно-справочный аппарат к документам Архивного фонда РФ	Подготовка студента к исследовательской работе в архивах. Поиск фондов по теме исследования. Работа с периодикой архива	2
4	4.1	Использование архивных документов	Информирование заинтересованных лиц и организаций о наличии в архивах тех или иных документов. Исполнение запросов граждан и организаций социально-правового характера. Использование документов в СМИ. Подготовка информативных мероприятий – выставок, конференций, семинаров и т.п. Выдача документов для работы в читальном зале архива. Выдача документов во временное пользование. Публикационная деятельность архивов	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Развитие архивного дела в Забайкалье в XVIII – начале XXI вв.	Составление аннотированного списка трудов	14
2	2.1	Комплектование ГАЗК	Аналитический доклад	14
3	3.1	Поиск документов по теме	Отчет	15
4	4.1	Публикационная деятельность ГАЗК	Аналитический доклад	15

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Архивоведение : учеб. пособие / сост. В.И. Косых, Н.Г. Дятчина. - Чита : ЗабГУ, 2015. - 139 с. - ISBN 978-5-9293-1388-2 : 130-00. Электронный документ (тип: pdf, размер: 816 Кб).
2. Голиков, Андрей Георгиевич. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие / Голиков Андрей Георгиевич. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2012. - 176 с. - (Высшее профессиональное образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-7695-9011-5 : 477-60.
3. Хорхордина, Татьяна Иннокентьевна. Российские архивы. История и современность : учебник / Хорхордина Татьяна Иннокентьевна, Волкова Тамара Серафимовна; отв. ред. В.В.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Раскин, Д. И. Архивоведение : учебник для вузов / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00870-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468969>.

2. Цеменкова, С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для вузов / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02568-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472150>.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Алексеева, Е.В. Архивоведение : учебник / Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова; под ред. В.П. Козлова. - 5-е изд., доп. - Москва : Академия, 2007. - 272с. - ISBN 978-5-7695-3797-4 : 220-00.

2. Голиков, Андрей Георгиевич. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие / Голиков, Андрей Георгиевич. - 2-е изд., испр. - Москва : Академия, 2011. - 176 с. - (Высшее профессиональное образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-7695-8072-7 : 358-60.

3. Забайкалье историческое : материалы III региональной науч.-практ. конф. / отв. ред. Т.Г. Васильева. - Чита : ЗабГУ, 2014. - 200 с. - ISBN 978-5-9293-1241-0 : 200-00. Электронный документ (тип: pdf, размер: 1281 Кб).

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472554>.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
Образовательная платформа для университетов и колледжей «Юрайт»	https://urait.ru/
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru/

Электронная библиотека диссертаций РГБ	https://diss.rsl.ru/
Энциклопедии Кирилла и Мефодия	http://megabook.ru/
Словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru/
Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru/
Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	https://www.prlib.ru/
Государственная публичная историческая библиотека России	http://www.shpl.ru/
Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Кругосвет»	http://www.krugosvet.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) Notepad++

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Изучая дисциплину «Архивоведение», студенты должны сформировать способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики. Знакомство с материалом курса позволит овладеть системой теоретических знаний в области архивного

дела, представлениями о движущих силах и закономерностях исторического процесса, о месте человека в нем на основе материалов архивов, будет способствовать формированию уважительного и бережного отношения к культурным традициям и историческому наследию России, к числу которого относятся и архивные документы.

На семинарских занятиях студенты выполняют задания текущего контроля успеваемости, подготавливая их во внеаудиторное время. Для этого они используют методические рекомендации, данные к каждому заданию, а также литературу, указанную в рабочей программе дисциплины.

Проведение семинарских занятий предполагает не только теоретическое изучение материалов дисциплины, но и их практическое применение в Государственном архиве Забайкальского края.

Разработчик/группа разработчиков:
Наталья Геннадьевна Дятчина

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.