

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет
Кафедра Теории и методики дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Психолого-педагогический
факультет

Клименко Татьяна
Константиновна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.08.11 Основы педагогической риторики
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 44.03.05 - Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Начальное образование и дошкольное образование (для набора 2024)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Формировать у обучающихся способность осуществлять педагогическую деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики на основе специальных научных знаний из области педагогической риторики в условиях реализации ФГОС ДО и ФГОС НОО.

Задачи изучения дисциплины:

1. Познакомить студентов с основами педагогической риторики: требованиями к выступлению перед аудиторией, способами вербального и невербального воздействия на слушателей.

2. Формировать умения выступать перед аудиторией, создавать тексты, отвечающие требованиям к ораторским выступлениям, использовать способы вербального и невербального воздействия на слушателей в соответствии с требованиями современных нормативных документов и нормами профессиональной этики.

3. Создать условия для овладения обучающимися опытом успешного выступления перед аудиторией.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.08.11"Основы педагогической риторики" входит в предметно-прикладной модуль "Педагогические основы профессиональной деятельности педагога дошкольного и начального общего образования"

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	51	51
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	34	34
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	21	21
Форма промежуточной	Экзамен	36

аттестации в семестре		
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1	<p>ОПК-1.1. Знает нормативно-правовые основы в сфере образования и нормы профессиональной этики.</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p>ОПК-1.3. Использует нормативно-правовые основы в сфере образования и нормы профессиональной этики в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: нормативно-правовые основы в сфере образования и нормы профессиональной этики.</p> <p>Уметь: Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.</p> <p>Владеть: нормативно-правовыми основами в сфере образования и нормами профессиональной этики в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-8	<p>ОПК-8.1. Знает теоретические основы осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.</p> <p>ОПК-8.2. Осуществляет поиск и внедрение современных форм, методов и приемов организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.</p> <p>ОПК-8.3. Использует современные формы, методы и приемы организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.</p>	<p>Знать: теоретические основы осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.</p> <p>Уметь: Осуществлять поиск и внедрение современных форм, методов и приемов организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.</p> <p>Владеть: Использует современные формы, методы и приемы организации педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.</p>

ПК-2	<p>ПК 2.1. Знает теоретические основы составления программы дошкольного образования: цели, задачи, структура и т.д.; преподаваемые предметы начальной школы в пределах требований ФГОС НОО; основы физического, музыкального воспитания, познавательного, художественно-эстетического развития, экологического образования детей раннего и дошкольного возраста; методики преподавания предметов начальной школы, основные принципы деятельностного и системно-деятельностного подходов, виды и приемы современных педагогических технологий.</p> <p>ПК 2.2. Умеет разрабатывать программы дошкольного и начального общего образования в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НОО.</p> <p>ПК 2.3. Владеет умениями организации образовательного процесса в ДОО и начальной школе; методиками физического, музыкального воспитания, социально-коммуникативного, речевого, математического, художественно-эстетического развития, экологического образования детей раннего и дошкольного возраста; методиками преподавания предметов начальной школы.</p>	<p>Знать: теоретические основы составления программы дошкольного образования: цели, задачи, структура и т.д.; преподаваемые предметы начальной школы в пределах требований ФГОС НОО; основы физического, музыкального воспитания, познавательного, художественно-эстетического развития, экологического образования детей раннего и дошкольного возраста; методики преподавания предметов начальной школы, основные принципы деятельностного и системно-деятельностного подходов, виды и приемы современных педагогических технологий.</p> <p>Уметь: разрабатывать программы дошкольного и начального общего образования в соответствии с ФГОС ДО и ФГОС НОО.</p> <p>Владеть: умениями организации образовательного процесса в ДОО и начальной школе; методиками физического, музыкального воспитания, социально-коммуникативного, речевого, математического, художественно-эстетического развития, экологического образования детей раннего и дошкольного возраста; методиками преподавания предметов начальной школы.</p>
------	--	---

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия	СР
--------	---------------	----------------------	--------------	-------------	--------------------	----

					Л К	П З (С З)	Л Р	С
1	1.1	Речевое воздействие в профессиональной деятельности педагога.	Образ педагога: основные черты. Речевое воздействие как наука. Вербальное речевое воздействие.	18	4	8	0	6
2	2.1	Публичное выступление: основные требования.	Основные трудности и правила публичного выступления. Невербальное воздействие в коммуникации.	17	4	8	0	5
3	3.1	Публичное выступление педагога: основные требования.	Основные требования к академической речи. Аргументация в публичной речи педагога.	17	4	8	0	5
4	4.1	Педагогическое общение в профессиональной деятельности педагога.	Виды и функции педагогического общения. Жанры педагогической речи. Педагогический конфликт.	20	5	10	0	5
Итого				72	17	34	0	21

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Образ педагога: основные черты.	Категории педагогической этики (педагогическая справедливость, профессиональный педагогический долг, профессиональная честь и совесть, достоинство, педагогический авторитет, самодисциплина).	2
	1.1	Речевое воздействие как наука.	Цель, объект и предмет речевого воздействия как науки. Определение вербального речевого воздействия	2

		Вербальное речевое воздействие.	как инструмента воздействия на человека. Факторы соблюдения коммуникативной нормы, установления контакта с аудиторией, содержания речи, языкового оформления, стиля и объема сообщения, их воздействие на коммуникацию.	
2	2.1	Основные трудности и правила публичного выступления.	Барьеры в работе с аудиторией взрослых. Решительное начало выступления, драматизм, сдержанная эмоциональность, краткость, диалогичность, разговорность, установление и поддержание контакта с аудиторией, понятность главной мысли, решительный конец как требования к публичному выступлению.	2
	2.1	Невербальное воздействие в коммуникации.	Факторы внешности, взгляда, физического поведения, организации пространства общения, голоса в коммуникации.	2
3	3.1	Основные требования к академической речи.	Структура и логика академической речи. Вступление, основная часть и заключение. Варианты начала и завершения выступления.	2
	3.1	Аргументация в публичной речи педагога.	Правила эффективной аргументации. Способы аргументации. Слабые и сильные аргументы.	2
4	4.1	Виды и функции педагогического общения.	Педагогическое общение, его виды. Информационно-коммуникативная, регуляционно-коммуникативная воспитательно-коммуникативная функции педагогического общения.	1
	4.1	Жанры педагогической речи.	Жанры педагогической речи (информативные, императивные, оценочные, этикетные).	2
	4.1	Педагогический конфликт.	Структура конфликта, стадии его протекания. Причины возникновения конфликтной ситуации. Формы конфликта. Классификации педагогических конфликтов М.М. Рыбаковой, Н.Е. Щурковой.	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Образ педагога: основные черты.	Основные требования к поведению и дресс-коду учителя, воспитателя.	4
	1.1	Речевое воздействие как наука. Вербальное речевое воздействие.	Речевое воздействие и манипуляция: сходство и отличия. Коммуникативная позиция. Приёмы усиления и ослабления коммуникативной позиции. Коммуникативная грамотность, коммуникативная неудача, коммуникативное самоубийство.	4
2	2.1	Основные трудности и правила публичного выступления.	Подготовка ораторской речи.	6
	2.1	Невербальное воздействие в коммуникации.	Жесты и позы оратора: значение, влияние на коммуникацию.	2
3	3.1	Основные требования к академической речи.	Зачин и завязка, концовка в выступлении, правила их построения. Приемы захвата внимания аудитории.	4
	3.1	Аргументация в публичной речи педагога.	Показатели высокой и низкой культуры диалога с обучающимися. Правила ответов на вопросы-капканы, каверзные, блокирующие, вымогающие вопросы, вопросы-несогласия, контрвопросы.	4
4	4.1	Виды и функции педагогического общения.	Речевой этикет в педагогическом общении. Учебно-речевые ситуации в профессиональной деятельности педагога.	2
	4.1	Жанры педагогической речи.	Коммуникативные цели текстов различных жанров педагогической речи.	2
	4.1	Педагогическ	Объективные и субъективные	6

		ий конфликт.	причины педагогических конфликтов. Этические правила выхода из конфликтной ситуации. Способы разрешения конфликта.	
--	--	--------------	--	--

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Коммуникативное равновесие, причины нарушения коммуникативного равновесия.	Подбор примеров из жизни и художественной литературы, иллюстрирующие различные причины нарушения коммуникативного равновесия в общении воспитателя и родителей, учителя и директора, учителя и учеников.	6
2	2.1	Ошибки в речи оратора: причины возникновения, пути избегания.	Анализ ораторских речей.	5
3	3.1	Риторические позиции оратора.	Подготовка презентации	5
4	4.1	Анализ педагогических ситуаций.	Решение ситуационных задач.	5

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Михальская, А.К. Педагогическая риторика: история и теория : учеб. пособие для студентов вузов. - Москва : Академия, 1998. - 432 с. - ISBN 5-7695-0180-4 : 36-80.
2. Мурашов, А.А. Педагогическая риторика. - Москва : Педагогическое общество России, 2001. - 480 с. - (Учитель.Язык. Культура). - ISBN 5-93134-103-X : 106-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Педагогическая риторика : учебник для вузов / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под редакцией Н. Д. Десяевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 242 с. — (Высшее образование). — Текст : непосредственный." Педагогическая риторика : учебник для вузов / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под редакцией Н. Д. Десяевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07378-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/511091>
2. Педагогическая риторика. Практикум : учебное пособие для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07523-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 143 — URL: <https://urait.ru/bcode/511150>
3. Риторика : учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510612>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Каверин, Б.И. Ораторское искусство : учеб. пособие . - Москва : ЮНИТИ, 2004. - 255 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-00747-7 : 110-00.
2. Петрова, А.Н. Искусство речи : учеб. пособие. - Москва : Аспект Пресс, 2008. - 125 с. : ил. - (Мастер-класс). - ISBN 978-5-7567-0514-0 : 118-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517092>
2. Львова, А. С. Педагогические коммуникации: устное деловое общение педагога : учебное пособие для вузов / А. С. Львова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10578-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517299>

3. Зверев, С. Э. Риторика : учебник и практикум для вузов / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02220-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511639>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/
ЭБС «Юрайт»	https://urait.ru/
НЭБ "eLIBRARY.RU"	https://elibrary.ru/defaultx.asp?

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех занятий, способствующее системному овладению материалом курса;

- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);

- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;

- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;

- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;

- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;

- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;

- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Порядок организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;

- выполнение заданий для самостоятельной работы;

- изучение и усвоение теоретического материала, представленного в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);

- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;

- подготовку к занятиям в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;

- составление соответствующего плана;

- поиск, обработку информации;

- представление результатов работы.

Методические рекомендации при подготовке к практическим занятиям. Для повышения эффективности проведения практических занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов. Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям. Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):

- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;

- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;

- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;

- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого

материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);

- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;

- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;

- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;

- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;

- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микрогруппах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов) Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы. Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя. Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);

- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала; - определение источников информации;

- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);

- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала. Структура сообщения(доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Разработчик/группа разработчиков:
Наталья Владимировна Васильева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.