

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Международный факультет права и бизнеса
Кафедра Экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Международный факультет
права и бизнеса

Макаров Андрей
Владимирович

«___» _____ 20___
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.07.01 Бухгалтерский учет в казенных и автономных учреждениях
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 38.03.01 - Экономика

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20___ г. №___

Профиль – Экономика и финансы (для набора 2024)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

рассмотреть особенности организации бухгалтерского учета в казенных и автономных учреждениях

Задачи изучения дисциплины:

☐ раскрыть теоретические и практические основы бухгалтерского учета в казенных и автономных учреждениях

☐ освоить основные понятия курса: бюджетный учет, метод бюджетного учета и его основные элементы, финансовая отчетность государственных (муниципальных) учреждений;

☐ сформировать у студентов навыки в проведении учета имущества учреждения и источников его формирования, а также результатов деятельности казенных и автономных учреждений

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина входит в состав блока Б1.В.ДВ. «Дисциплины по выбору», базируется на знании обязательной и вариативной части дисциплин учебного плана: информационно-коммуникационные системы и технологии, цифровая экономика, менеджмент, экономика организации, бухгалтерский учет, бухгалтерский учет в отраслях. Дисциплина изучается в 7 семестре.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 7	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	17	17
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	38
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0

Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		
--	--	--

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-5	ОПК-5.1. Знает основные методы и средства использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач.	Знать: Знать основные методы и средства использования современных информационных технологий и программных средств для ведения бухгалтерского учета в автономных и казенных учреждений
ОПК-5	ОПК-5.2. Умеет использовать актуальные и адаптированные программные средства в профессиональной деятельности.	Уметь: Умеет использовать актуальные и адаптированные программные средства ведения бухгалтерского учета в автономных и казенных учреждений
ОПК-5	ОПК-5.3. Владеет навыками оценивания полученных результатов обработки массива информации в информационной среде при решении профессиональных задач.	Владеть: Владеть навыками оценивания полученных результатов обработки массива информации в информационной среде при ведении бухгалтерского учета в автономных и казенных учреждений
ОПК-6	ОПК-6.1. Знает современные информационные технологии и программные средства и понимает принципы их работы для решения задач профессиональной деятельности	Знать: Знать: современные информационные технологии и программные средства и понимать принципы их работы при организации и ведения бухгалтерского финансового и управленческого учета в автономных и казенных учреждений
ОПК-6	ОПК-6.2. Умеет выбирать современные информационные	Уметь: Уметь: выбирать современные информационные

	технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности.	технологии и программные средства ведения бухгалтерского учета в автономных и казенных учреждениях
ОПК-6	ОПК-6.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности.	Владеть: Владеть навыками: применения современных информационных технологий и программных средств при формировании финансовой отчетности для составления отчетных форм бухгалтерской отчетности автономных и казенных учреждений

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Особенности организации учета в казенных и автономных учреждениях	Определение статуса казенных и автономных учреждений Особенности организации бухгалтерского учета и отчетности в казенных и автономных учреждениях	36	9	9	0	18
	1.2	Контроль и реформирование системы бухгалтерского учета в казенных и автономных учреждениях	Финансово-бюджетный контроль ведения бухгалтерского учета и составления отчетности казенных и автономных учреждений Реформирование бухгалтерского учета государственных (муниципальных) органов власти и	36	8	8	0	20

			учреждений: современные тенденции					
Итого				72	17	17	0	38

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Определение статуса казенных и автономных учреждений	<p>Понятие учреждений. Классификация учреждений по формам собственности (государственные и муниципальные учреждения). Виды учреждений: автономные, бюджетные, казенные. Понятие бюджетного учета. Нормативно-правовое регулирование бюджетного учета Единый план счетов; принцип построения и порядок применения</p>	4
	1.1	Особенности организации бухгалтерского учета и отчетности в казенных и автономных учреждениях	<p>Особенности организации бухгалтерского учета и отчетности в казенных учреждениях и органах власти. Особенности организации бухгалтерского учета и отчетности в автономных учреждениях. Учет нефинансовых активов в государственных/ муниципальных учреждениях Учет финансовых активов в государственных/ муниципальных учреждениях Учет обязательств в государственных/ муниципальных учреждениях Учет финансового результата государственного/ муниципального учреждения</p>	5
	1.2	Финансово-бюджетный контроль ведения бухгалтерского учета и составления отчетности казенных и	<p>Финансово-бюджетный контроль автономных, казенных учреждений; сущность, назначение и виды. Особенности налогообложения автономных, казенных учреждений: виды налоговых платежей и особенности отражения их в учете. Контроль за достоверностью предоставления бухгалтерской</p>	4

		автономных учреждений.	отчетности. Налоговый контроль за соблюдением законодательства о налогах, правильностью их исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующие бюджеты государственных налогов и других платежей установленных для автономных, казенных учреждений.	
	1.2	Реформирование бухгалтерского учета государственных (муниципальных) органов власти и учреждений: современные тенденции	Интеграция бухгалтерского учета для общественного сектора с МСФО/ОС Федеральные стандарты бухгалтерского учета для государственного сектора Анализ основных средств казенных/автономных учреждений с учетом требований федеральных стандартов Учет нефинансовых активов с учетом требований федеральных стандартов Учет финансовых активов с учетом требований федеральных стандартов Учет обязательств учреждения с учетом требований федеральных стандартов Административная реформа в России. Борьба с коррупцией	4

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Определение статуса казенных и автономных учреждений.	Понятие учреждений. Классификация учреждений по формам собственности (государственные и муниципальные учреждения). Виды учреждений: автономные, бюджетные, казенные. Понятие бюджетного учета. Нормативно-правовое регулирование бюджетного учета Единый план счетов; принцип построения и порядок применения	4
	1.1	Понятие бюджетного учета. Нормативно-правовое	Особенности организации бухгалтерского учета и отчетности в казенных и автономных учреждениях	5

		<p>регулирование бюджетного учета Единый план счетов; принцип построения и порядок применения Особенности организации бухгалтерског о учета и отчетности в казенных и автономных учреждениях</p>		
	1.2	<p>Финансово- бюджетный контроль ведения бухгалтерског о учета и составления отчетности казенных и автономных учреждений</p>	<p>Финансово-бюджетный контроль автономных, казенных учреждений; сущность, назначение и виды. Особенности налогообложения автономных, казенных учреждений: виды налоговых платежей и особенности отражения их в учете. Контроль за достоверностью предоставления бухгалтерской отчетности. Налоговый контроль за соблюдением законодательства о налогах, правильностью их исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующие бюджеты государственных налогов и других платежей установленных для автономных, казенных учреждений.</p>	4
	1.2	<p>Реформирова ние бухгалтерског о учета госуда рственных (му ниципальных) органов власти и учреждений: современные тенденции</p>	<p>Интеграция бухгалтерского учета для общественного сектора с МСФООС Федеральные стандарты бухгалтерского учета для государственного сектора Анализ основных средств казенных/ автономных учреждений с учетом требований федеральных стандартов Учет нефинансовых активов с учетом требований федеральных стандартов Учет финансовых активов с учетом требований федеральных стандартов Учет обязательств учреждения с учетом требований федеральных</p>	4

			стандартов Административная реформа в России. Борьба с коррупцией	
--	--	--	---	--

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Определение статуса казенных и автономных учреждений.	Составление опорного конспекта. Анализ нормативных документов Решение ситуационных задач	10
	1.1	Особенности организации бюджетного учета и отчетности в казенных / автономных учреждениях	Составление опорного конспекта. Анализ нормативных документов Решение ситуационных задач	8
	1.2	Финансово-бюджетный контроль ведения бухгалтерского учета и составления отчетности казенных и автономных учреждений	Составление опорного конспекта Составление конспекта ответы на вопросы	10
	1.2	Реформирование бухгалтерского учета государственных (муниципальных) органов власти и учреждений: современные тенденции	Составление опорного конспекта Составление конспекта ответы на вопросы	10

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие / Чернов Владимир Анатольевич; под ред. М.И. Баканова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 127с. - ISBN 5-238-01137-7 : 68-00.
2. Сорокина Е.М. Бухгалтерская и финансовая отчетность организаций : учеб. пособие / Сорокина Елена Михайловна. - Москва : Финансы и статистика, 2006. - 192с. - ISBN 5-279-03128-3 : 120-00.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Солодова, Светлана Викторовна. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : Учебник Для СПО / Солодова С. В., Глущенко А. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 322 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/474348> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-11983-1 : 899.00.
2. Бюджетный учет [Электронный ресурс] : практикум. - Кемерово : КемГУ, 2019. - 92 с. - Книга из коллекции КемГУ - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-8353-2358-6.
3. Чернышева, Н. М. Бюджетный учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Чернышева Н. М., Черниченко С. Г. - Кемерово : КемГУ, 2016. - 158 с. - Книга из коллекции КемГУ - Технологии пищевых производств. - ISBN 978-5-89289-963-5.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебник / А. И. Нечитайло [и др.]; под ред. А.И. Нечитайло, Л.Ф. Фоминой. - 2-е изд., доп. и перераб. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 654 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-20695-9 : 508-20.
2. Слабинская И.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: теория и практика : учеб. пособие / Слабинская Ирина Александровна, Ровенских Валентина Анатольевна. - 4-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол : ТНТ, 2010. - 360 с. - ISBN 978-5-94178-207-9 : 365-00.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Овчинникова, И. В. Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс] / Овчинникова И. В. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. - 241 с. - Книга из коллекции КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева - Экономика и менеджмент. - ISBN 978-5-89070-998-1.
2. Опарина С.И. Бюджетный учет и отчетность в 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум [электронный ресурс]/ Опарина Светлана Ивановна; Опарина С.И., Кришталева Т.И., Гурко А.И. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 347. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-7272-6. - ISBN 978-5-9916-7273-3 : 107.29.Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/F5FDA896-2F7F-4607-9ABD-5D832D5494E6>

3. Гурко А.И. - М. : Издательство Юрайт, 2016. - 347. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-7272-6. - ISBN 978-5-9916-7273-3 : 107.29. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F5FDA896-2F7F-4607-9ABD-5D832D5494E6>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Федеральная служба государственной статистики	https://rosstat.gov.ru/
Консультант плюс	https://www.consultant.ru/
Научная электронная библиотека	https://www.elibrary.ru/
Бизнес портал	http://www.aup.ru/
Руспрофиль	https://www.rusprofile.ru/
Чекко ру	https://checko.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) СПС "Консультант Плюс"

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Организация самостоятельной работы студентов в разрезе читаемой дисциплины осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по разработке методического обеспечения самостоятельной работы студентов. В состав самостоятельной работы по изучению дисциплины «Бухгалтерский учет в казенных и автономных учреждениях» включаются виды самостоятельной работы:

а) Составление оперных конспектов

б) Решение ситуационных задач

Задачи самостоятельной работы студентов по освоению дисциплины «Бюджетный учет и отчет»:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого мышления;
- выработка умений и навыков аналитической работы.

Работа по организации самостоятельной работы студентов включает следующие этапы:

1. подбор литературы и электронных документов информационно-справочных систем «Консультант+», «ГАРАНТ», официальных сайтов финансовых институтов для самостоятельного изучения и раскрытия тем самостоятельной работы студентами;
2. разработка и обоснование плана выполнения самостоятельной работы;
3. выполнение самостоятельной работы и консультирование у преподавателя;
4. защита результатов самостоятельной работы студентами на практических занятиях по соответствующим темам.

В методические указания к практическим занятиям включается следующая информация:

- цели и задачи самостоятельной работы с выделением этапов работы;
- описание методов самостоятельной работы;

Разработчик/группа разработчиков:
Елена Борисовна Кибирева

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.