

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Психолого-педагогический факультет
Кафедра Психологии образования

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Психолого-педагогический
факультет

Клименко Татьяна
Константиновна

« ____ » _____ 20 ____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01 Социальные коммуникации. Психология
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 08.04.01 - Строительство

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Профиль – Промышленное и гражданское строительство: проектирование (для набора
2024)

Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Формирование навыков конструктивного социального взаимодействия, компетентности в сфере профессиональных коммуникаций основанных на знании психологических особенностей субъектов взаимодействия и актуальных потребностей профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение теоретическими знаниями в области общения и взаимодействия в практической профессиональной деятельности; - обучение основам решения задач социальной коммуникации, по развитию коммуникативных компетенций у участников коммуникативного процесса в сфере профессиональной деятельности; - развитие навыков конструктивного взаимодействия в практической профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина Б1.О.01 "Социальные коммуникации. Психология" относится к модулю "Обязательные дисциплины".

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 2	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	16	16
Лекционные (ЛК)	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	16	16
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	56	56
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	Разработка целей команды в соответствии с целями проекта	<p>Знать: теории командообразования и целепостановки</p> <p>Уметь: уметь выявлять научные проблемы командообразования и целепостановки</p> <p>Владеть: системой знаний о современных технологиях планирования и целепостановки</p>
УК-4	Использование информационно-коммуникационных технологий для поиска, обработки и представления информации	<p>Знать: способы получения знаний и поиска источников информации на русском и иностранном языках</p> <p>Уметь: планировать и реализовывать план получения информации на русском и иностранном языках</p> <p>Владеть: способами социальной коммуникации через информационно-коммуникационные системы</p>
УК-5	Определение целей и задач межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявление возможных	<p>Знать: методы и приемы целепостановки при решении задач межкультурного взаимодействия.</p> <p>Уметь: осуществлять деловую</p>

	проблемных ситуаций	коммуникацию в ситуации межкультурного взаимодействия Владеть: анализом и оценкой эффективности делового взаимодействия в ситуации межкультурной коммуникации
УК-6	Определение уровня самооценки и уровня притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности	Знать: систему знаний психологических теорий личности Уметь: анализировать и оценивать собственные психологические характеристики Владеть: мотивацией самопознания

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	1.Общая характеристика общения в психологии.	Категория «общение» в современной отечественной и зарубежной психологии. Общение как форма взаимодействия субъектов профессиональной деятельности	18	0	2	0	16
2	2.1	2.Коммуникация как процесс.	Формальная и неформальная коммуникация. Вертикальная и горизонтальная коммуникация.	18	0	2	0	16

3	3.1	3. Коммуникативная культура общения субъектов профессиональной деятельности	Особенности речевого поведения партнера. Основы невербального общения	18	0	2	0	16
4	4.1	4. Взаимодействие субъектов производственного процесса	Методы исследования коммуникативных качеств субъектов профессиональной деятельности. Общая характеристика взаимодействия. «Барьеры» педагогического взаимодействия.	18	0	2	0	16
Итого				72	0	8	0	64

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	1. Характеристика понятий "Социальные коммуникации" и "Общение" в психологии. 2. Коммуникация как процесс.	1. Понятие о социальных коммуникациях 1. Массовые коммуникации. Отечественные и зарубежные теории коммуникаций. Визуальная коммуникация. 2. Коммуникация как процесс. Формальная и неформальная коммуникация. Вертикальная и горизонтальная коммуникация.	2
2	2.1	2. Коммуникативная культура	Особенности речевого поведения партнера. Основы невербального общения.	2

		общения.		
3	3.1	3.Понятия "уровень самооценки" и "уровень притязаний" как основы для выбора приоритетов собственной деятельности.	Диалогический подход к переговорам.	2
4	4.1	4.Социально-психологические технологии деловых переговоров.	Речевое поведение. Приёмы воздействия, манипуляции. Предварительная подготовка к переговорам.	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	1. Характеристика понятий "Социальные коммуникации" и "Общение" в психологии.	Составление словаря терминов. Составление логических опорных схем по 1 разделу Концепции одаренности. Подготовка презентаций на тему: Типология одаренности (по широте проявления, по типу предпочитаемой деятельности, по уровня развития способностей, по характеру проявления, по гендерным особенностям, по темпу возрастного развития, по соответствию анатомофизиологического	16

			, психического, культурного, социального развития понятию «норма».	
2	2.1	2. Коммуникативная культура общения	Составление словаря терминов. Тестовое задание	16
3	3.1	3. Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	Составление словаря терминов. Эссе.	16
4	4.1	4. Социально-психологические технологии деловых переговоров.	Составление словаря терминов. Составление логических опорных схем по 1 разделу Концепции одаренности. Подготовка презентаций на тему: Типология одаренности (по широте проявления, по типу предпочитаемой деятельности, по уровню развития способностей, по характеру проявления, по гендерным особенностям, по темпу возрастного развития, по соответствию анатомофизиологического, психического, культурного, социального развития понятию «норма».	16

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Чеховских, М.И. Психология делового общения: учеб. пособие. / М.И. Чеховских. –

М.: Новое знание, 2006. – 253 с. - ISBN 5-94735-092-0.

2. 2. Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В.Н. Лавриненко. – 5 изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 415 с. – (Золотой фонд российских учебников).- ISBN 978-5-238-01050-2.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 3. Бороздина, Г.В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.В. Бороздина. Н.А. Кормнова; под общей ред. Г.В. Бороздиной. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 463 с. – Серия: Бакалавриат. Академический курс. - ISBN 978-5-534-01527-0. 4. Коноваленко, М.Ю. Психология делового общения: учебное пособие для академического бакалавриата. / М.Ю. Коноваленко. - 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 158 с. — (Серия :Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04999-2. 5. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение. В 2 ч. Учебник и практикум для академического бакалавриата / Панфилова, А. П., А.В. Долматов; под общ. ред. А.П. Панфиловой.- М.: Издательство Юрайт, 2017. – 231 с.— Серия: Бакалавр. Академический курс. - ISBN 978-5-534-04378-5.

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Закиева, Н.И. Деловое общение: учебное пособие / Н.И. Закиева. – Чита: ЧитГУ, 2009. - 125 с. - ISBN 978-5-9293-0471-2. 2. Караяни, А.Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях: учеб. пособие/ А.Г. Караяни, Цветков В.Л.. – М.: Юнити-Дана, 2011. – 247 с. - ISBN 978-5-238-01608-5.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 3. Лавриненко, В.Н. Психология делового общения: учебник и практикум для академического бакалавриата. /В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова.- М.: Издательство Юрайт, 2017. —350 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00604-9. 4. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. — 408 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01353-5. 5. Психология общения: учебник и практикум для академического бакалавриата. / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. - М. : Издательство Юрайт, 2018. — 440 с. — Серия: Бакалавриат. Академический курс.. — ISBN 978-5-534-03322-9.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Евтихов О.В. Психология управления персоналом	http://www.klex.ru/9ju
Кабаченко Т.С. Психология в управлении человеческими ресурсами	http://www.klex.ru/9cz

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения практических занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех практических занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);
- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

Разработчик/группа разработчиков:
Татьяна Александровна Ходюкова

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.