

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет
Кафедра Социокультурного туризма

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.01.01 Введение в профессиональную деятельность
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 43.03.02 - Туризм

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Международный туризм и индустрия гостеприимства (для набора 2024)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

дать представление об индустрии туризма; ознакомить с основными понятиями туристского бизнеса; способствовать получению студентами знаний по основным тенденциям развития индустрии туризма; рассмотреть проблемы, стоящие перед индустрией туризма в XXI веке.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить студентов с основными понятиями туризма, его видами и формами; сформировать устойчивые представления о туризме как социально-экономической системе;
- дать студентам знания по основным принципам организации бизнеса в сфере туризма и гостеприимства; показать необходимость государственного регулирования в туризме;
- выявить актуальные проблемы туризма, раскрыть современное положение, динамику и перспективы развития международного и российского туристского рынка; раскрыть значение развития туризма для России на современном этапе ее развития;

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм. Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» является обязательной дисциплиной модуля "Туризм и гостеприимство". Изучение данной дисциплины – необходимое звено в подготовке высококвалифицированных кадров для туристской сферы. Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» закладывает фундамент для изучения конкретных отраслей туристского сервиса. Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» открывает обучение по направлению подготовки «Туризм». С неё начинается формирование профессиональных знаний, углубленное понимание выбранной профессии, её места в управленческой, организаторской, проектной и исследовательской деятельности. Дисциплина необходима для развития общенаучного мышления, успешного усвоения последующих географических и специальных курсов.

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	17	17
Практические (семинарские)	17	17

(ПЗ, СЗ)		
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	38
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-2	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	<p>Знать: основные понятия индустрии туризма, его формы и виды; специфику туризма как особого вида деятельности; сущность деятельности организаторов туризма: туроператора и турагента; актуальные проблемы туризма, современное положение, динамику и перспективы развития международного и российского туристского рынка; состояние туристского рынка Забайкальского края; экономическую, культурную, социальную значимость туризма для общества и личности.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, сбор и структурирование необходимой информации для подготовки доклада по теме; анализировать информацию о туризме; ориентироваться в терминологии международного и внутреннего туризма; определять основные направления деятельности</p>

		<p>туроператора и турагента; определять круг задач в рамках поставленной цели.</p> <p>Владеть: навыками поиска отраслевой информации по проблемам туризма из различных источников; навыками анализа и систематизации информации; навыками работы с учебной и методической литературой, периодическими изданиями, статистическими данными; географическими атласами и картами; навыками использования полученных знаний в своей дальнейшей практической деятельности.</p>
--	--	--

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Туризм как комплексный объект изучения	Туризм как комплексный объект изучения	8	2	2	0	4
2	2.1	Сфера туризма как туристская система	Сфера туризма как туристская система	8	2	2	0	4
3	3.1	Организаторы туризма	Организаторы туризма	8	2	2	0	4
4	4.1	Регулирование в сфере туризма	Регулирование в сфере туризма	6	1	1	0	4

5	5.1	Туристский продукт и его составляющие	Туристский продукт и его составляющие	8	2	2	0	4
6	6.1	Туризм и устойчивое развитие	Туризм и устойчивое развитие	8	2	2	0	4
7	7.1	Международный опыт и глобальные тенденции в сфере туризма	Международный опыт и глобальные тенденции в сфере туризма	8	2	2	0	4
8	8.1	Образование и карьера в туризме	Образование и карьера в туризме	8	2	2	0	4
9	9.1	Туризм в Забайкальском крае.	Туризм в Забайкальском крае.	10	2	2	0	6
Итого				72	17	17	0	38

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Туризм как комплексный объект изучения	Определения туризма. Туризм и смежные понятия. Классификации туризма. Типы, виды и формы туризма.	2
2	2.1	Сфера туризма как туристская система	Понятие о туристской системе. Структура туристской системы. Социальная подсистема туристской системы Экономическая подсистема туризма. Территориальные подсистемы туризма.	2
3	3.1	Организаторы туризма	Туроператоры. Турагенты. Транспортные компании. Гостиничная индустрия. Предприятия общественного питания.	2
4	4.1	Регулирование в сфере	Государственное регулирование туризма. Органы государственной	1

		туризма	власти в сфере туризма разных уровней.	
5	5.1	Туристский продукт и его составляющие	Туристский продукт и его составляющие.	2
6	6.1	Туризм и устойчивое развитие	Понятие устойчивого развития. Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию. Устойчивое развитие туризма: определения, принципы, организационная и нормативно-правовая основы.	2
7	7.1	Международный опыт и глобальные тенденции в сфере туризма	Современные тенденции и перспективы развития мирового туризма. Анализ современного состояния туризма в России.	2
8	8.1	Образование и карьера в туризме	Современный рынок труда в сфере туризма и его прогноз. «Управление знаниями» в индустрии туризма в условиях глобализации.	2
9	9.1	Туризм в Забайкальском крае.	Туризм в Забайкальском крае. Состояние туризма в регионе. Статистика туризма.	2

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Туризм как комплексный объект изучения	Значение туризма для личности, общества и государства. Наука о туризме и туризм в системе научных знаний.	2
2	2.1	Сфера туризма как туристская система	Туристские дестинации, кластеры, особые экономические зоны. Динамические свойства туристской системы.	2
3	3.1	Организаторы туризма	Ведущие туроператорские компании России и мира.	2
4	4.1	Регулирование в сфере туризма	Отраслевые общественные организации. Регулирование сферы туризма в Забайкальском крае.	1

5	5.1	Туристский продукт и его составляющие	Туристские товары, услуги, работы.	2
6	6.1	Туризм и устойчивое развитие	Будущее туризма и современные технологии обеспечения устойчивого развития. Глобальный этический кодекс туризма.	2
7	7.1	Международный опыт и глобальные тенденции в сфере туризма	Основные тенденции и направления развития туризма в мире. Основные международные межправительственные и неправительственные организации (объединений) в сфере туризма.	2
8	8.1	Образование и карьера в туризме	Система туристского образования в Российской Федерации. Туристское образование за рубежом.	2
9	9.1	Туризм в Забайкальском крае.	Туристские предприятия г. Читы и в крае.	2

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Наука о туризме и туризм в системе научных знаний. История формирования знаний о туризме.	Подготовка докладов к семинарским занятиям.	4
2	2.1	Туристская система и внешняя окружающая среда. Эффективность функционирования туристской системы.	Подготовка докладов к семинарским занятиям.	4

3	3.1	Развлечения и система аттракций. Инфраструктура. Банковские, страховые, информационные услуги.	Подготовка докладов и электронных презентаций к семинарским занятиям.	4
5	5.1	Туристский продукт и его составляющие. Туристские товары, услуги, работы.	Подготовка докладов к семинарским занятиям.	4
7	7.1	Деятельность международных межправительственных и неправительственных организаций (объединений) в сфере туризма.	Подготовка докладов, электронных презентаций.	4
8	8.1	Деятельность международных межправительственных и неправительственных организаций (объединений) в сфере туризма.	Подготовка докладов, электронных презентаций.	4
9	9.1	Региональная целевая программа развития туризма.	Подготовка докладов, электронных презентаций. Подготовка к тесу №2	6

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. Основы туризма: учеб. / Е.Н. Трофимов [и др.]; под ред. Е.Л. Писаревского. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 384 с.
2. Кусков, А.С. Туристский бизнес: слов.-справ. / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. – М.: Форум, 2010. – 383 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование) // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519853>

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. Введение в специальность: история сервиса: учеб. пособие / Д.А. Аманжолова [и др.]. — М.: Альфа-М: Инфра-М, 2009. — 384 с.

2. Егоренков, Л.И. Введение в технологию туризма: учебно-метод. пособие / Л.И. Егоренков. — М.: Финансы и статистика: Инфра-М, 2009. — 304 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. Игнатъева, И. Ф. Организация туристской индустрии : учебник для среднего профессионального образования / И. Ф. Игнатъева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Профессиональное образование) // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557205>

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Научная электронная библиотека	https://elibrary.ru/defaultx.asp?
Электронно-библиотечная система Юрайт	https://urait.ru/
Министерство экономического развития Российской Федерации. Департаменты по туризму	https://www.economy.gov.ru/material/directions/turizm/
Сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru/
Профессиональный туристический портал Tourdom	https://www.tourdom.ru/
Профессиональный туристический портал Profi+travel	https://profi.travel/
Российский союз туриндустрии	http://www.rostourunion.ru/

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АБВУУ FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Целью самостоятельной подготовки является овладение теоретическими знаниями, полученными на лекциях и в процессе практических занятий.

В процессе самостоятельной работы студентом изучается основная и дополнительная литература, готовятся сообщения по актуальным вопросам, составляются документы. Форма контроля самостоятельной работы студентов – проверка составленных документов и заданных вопросов на семинарских занятиях.

Средством оценки ответов на практических занятиях является выступление с презентацией или устное сообщение (доклад).

Доклад – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное, сообщение по определённому вопросу.

Алгоритм подготовки доклада:

Определить тему и цель доклада.

Подобрать необходимый материал.

Составить план доклада.

Написать текст доклада (по необходимости).

Подготовить тезисы выступления.

Отрепетировать доклад в соответствии с критериями оценивания.

Требования к работе:

Строение доклада имеет три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается: тема доклада, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы

Изложение материала должно быть связным, последовательным, эмоциональным,

выразительным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений.

Соблюдение регламента выступления. На выходе мы имеем составленный устный текст, представляющий собой публичное развернутое, глубокое изложение определенной темы.

Презентация (от лат. praesento – представление) – документ или комплект документов, предназначенный для представления чего-либо (организации, продукта, информации по проблеме и т.п.). Цель презентации – донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Общие правила оформления презентаций Общие требования:

На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот.

Количество слайдов должно быть не более 20.

При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты.

Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда.

По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);

слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);

слайд – Цели и задачи работы;

слайд – Методы, применяемые в работе; 5 п слайд – Основная часть; n+1 слайд – Заключение (выводы);

n+2 слайд – Список основных использованных источников;

n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, Times New Roman).

Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовки), 18-36 пунктов (обычный текст).

Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков.

Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта.

Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру.

Правила выбора цветовой гаммы:

Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации.

Основная цель – читаемость презентации.

Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый).

Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо).

Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями.

Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла.

Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда.
Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).

Анимация используется только в случае необходимости.

Разработчик/группа разработчиков:
Ольга Александровна Лях

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.