

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет социальных технологий и управления
Кафедра Социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Факультет социальных
технологий и управления

Лига Марина Борисовна

«___» _____ 20____
г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.02 Технологии социальной работы в местном сообществе
на 144 часа(ов), 4 зачетных(ые) единиц(ы)
для направления подготовки (специальности) 39.04.02 - Социальная работа

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«___» _____ 20____ г. №_____

Профиль – Социальная работа с разными группами населения (для набора 2023)
Форма обучения: Очная

1. Организационно-методический раздел

1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

формирование у студентов системных, технологических компетенций на современные подходы к социальному управлению и партнерству, включающие в качестве необходимых элементов: вовлечение местного сообщества, разработку проектных решений по развитию территорий, ликвидацию социального исключения.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных понятий курса, формирование представлений о социальных проблемах местного уровня и сообщества; - ознакомление с отечественным и зарубежным опытом организации социальной работы в местных сообществах; - формирование представлений о сущности и содержании технологий социальной работы с местным сообществом; - поощрение установок, мотиваций студентов на усвоение и использование полученных знаний на практике и в будущей профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Технологии социальной работы в местном сообществе» является составной частью программы подготовки магистров и входит в модуль Б1 .В. ДВ дисциплин по выбору учебного плана. Цель курса «Технологии социальной работы в местном сообществе» заключается в формировании у студентов системных, технологических компетенций к современным подходам относительно социального управления и партнерства, включающих в качестве необходимых элементов: вовлечения местного сообщества, разработки проектных решений по развитию территорий, ликвидации социального исключения. Качество освоения данной дисциплины обеспечивается успешностью освоения курсов, так же преподаваемых в 3 и более ранних семестрах: «Современные практики социальной работы», «Экономика социальной работы и проблемы ее ресурсного обеспечения», «Научные исследования в сфере социальной защиты населения», "Методология и методика исследований в социальной сфере". В процессе изучения дисциплины «Технологии социальной работы в местном сообществе» у студентов расширяется представление о местном сообществе как субъекте социальной работы, организационных структурах социальной работы в нем, а так же опыте данной деятельности. Рабочая программа данной дисциплины составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» магистерской программы «Социальная работа с разными группами населения».

1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы), 144 часов.

Виды занятий	Семестр 3	Всего часов
--------------	-----------	-------------

Общая трудоемкость		144
Аудиторные занятия, в т.ч.	48	48
Лекционные (ЛК)	24	24
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	24	24
Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	60	60
Форма промежуточной аттестации в семестре	Экзамен	36
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	УК-3.1:Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	Знать: необходимость разработки стратегии командной работы Уметь: формулировать цели, задачи командной работы Владеть: навыками составления плана командной работы
УК-3	УК-3.2:Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений.	Знать: Теоретические концепции в области управления группой Уметь: Подбирать различный инструментарий для управления командой Владеть: Навыками осуществления и модернизации воздействия на группу
УК-3	УК-3.3:Разрешает конфликты и	Знать: Положения концепций и

	<p>противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p>	<p>теорий конфликта в управлении</p> <p>Уметь: Формулировать отдельные возможные варианты и способы урегулирования конфликтов</p> <p>Владеть: Прикладными навыками разрешения, а так же профилактики конфликтов на предприятии</p>
УК-3	<p>УК-3.4:Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов.</p>	<p>Знать: Цели, задачи обучения персонала и членов команды</p> <p>Уметь: Разрабатывать план обучения персонала и членов команды</p> <p>Владеть: Навыками тимбилдинга, супервизии, организации групповой работы с персоналом и членами команды</p>
УК-3	<p>УК-3.5:Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>	<p>Знать: Основные аспекты делегирования полномочий внутри команды</p> <p>Уметь: Дифференцировать полномочия в отношении сотрудников, исходя из установленных критериев</p> <p>Владеть: Навыками делегирования полномочий, анализа и контроля деятельности внутри предприятия</p>
ПК-3	<p>ПК-3.1: Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения</p>	<p>Знать: важность межведомственного взаимодействия для обеспечения социальной защиты населения, в частности с позиции ее нормативно-правового обеспечения</p> <p>Уметь: выделять приоритетные направления межведомственного взаимодействия в обеспечении социальной защиты населения</p> <p>Владеть: формами нормативно-</p>

		правового обеспечения социальной защиты населения в рамках межведомственного взаимодействия
ПК-3	ПК-3.2: Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	<p>Знать: актуальность привлечения ресурсов различных субъектов для обеспечения социальной защиты населения, в том числе и ее социально-правового аспекта</p> <p>Уметь: выделять особенности различных методов, технологий привлечения ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения в соответствии с имеющейся нормативной базой</p> <p>Владеть: прикладными компетенциями по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения в соответствии с имеющейся нормативной базой</p>

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			СРС
					ЛК	ПЗ (СЗ)	ЛР	
1	1.1	Теоретический	- Социальная работа: подходы к определению и интерпретации понятия; - Цели, задачи социальной работы в местном сообществе; -	27	6	6	0	15

			Характеристика местных сообществ в РФ					
2	2.1	Организац ион ный	- Понятие и виды социальных услуг; - Характеристика социального партнерства органов власти и местных сообществ; - Направления партнерства в социальной работе на местах	27	6	6	0	15
3	3.1	Формы социальной работы в местных сообществах	- Локальные инициативы как основа муниципальной социальной работы; - создание групп взаимопомощи; - развитие волонтерского движения на местах	27	6	6	0	15
4	4.1	Технологичес кий	- Информационные технологии в муниципальной социальной работе; - социальное сопровождение как технология муниципальной социальной работы; - социальная реклама в практике муниципальной социальной работы	27	6	6	0	15
Итого				108	24	24	0	60

3.2. Содержание разделов дисциплины

3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	- Социальная работа: подходы к	- Подготовка схемы; опрос; - составление тезисов	6

		<p>определению и интерпретации понятия; - Цели, задачи социальной работы в местном сообществе; - Характеристика местных сообществ в РФ</p>		
2	2.1	<p>- Понятие и виды социальных услуг; - Характеристика социального партнерства органов власти и местных сообществ; - Направления партнерства в социальной работе на местах</p>	<p>- составление схемы; - решение ситуационных задач; - конспектирование материала</p>	6
3	3.1	<p>- Локальные инициативы как основа муниципальной социальной работы; - создание групп взаимопомощи; - развитие волонтерского движения на местах</p>	<p>- подбор статей; - создание кроссворда по пройденному материалу; - решение ситуационных задач</p>	6
4	4.1	<p>- Информационные технологии в муниципальной социальной</p>	<p>- подготовка схемы; - выполнение мультимедиа презентации; - групповая работа</p>	6

		<p>работе; - социальное сопровождение как технология муниципальной социальной работы; - социальная реклама в практике муниципальной социальной работы</p>	
--	--	---	--

3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	<p>- Социальная работа: подходы к определению и интерпретации понятия; - Цели, задачи социальной работы в местном сообществе; - Характеристика местных сообществ в РФ</p>	- Подготовка докладов к семинарским занятиям	6
2	2.1	<p>- Понятие и виды социальных услуг; - Характеристика социального партнерства органов власти и местных сообществ; - Направления</p>	- Подготовка докладов к семинарским занятиям	6

		партнерства в социальной работе на местах		
3	3.1	- Локальные инициативы как основа муниципальной социальной работы; - создание групп взаимопомощи; - развитие волонтерского движения на местах	- Подготовка докладов к семинарским занятиям	6
4	4.1	- Информационные технологии в муниципальной социальной работе; - социальное сопровождение как технология муниципальной социальной работы; - социальная реклама в практике муниципальной социальной работы	- Подготовка докладов к семинарским занятиям	6

3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер	Содержание материалов,	Виды самостоятельной	Трудоемкость
--------	-------	------------------------	----------------------	--------------

	раздела	выносимого на самостоятельное изучение	деятельности	(в часах)
1	1.1	- Социальная работа: подходы к определению и интерпретации понятия; - Цели, задачи социальной работы в местном сообществе; - Характеристика местных сообществ в РФ	- письменная работа; - работа с кейсами; - составление мультимедиа презентаций	15
2	2.1	- Понятие и виды социальных услуг; - Характеристика социального партнерства органов власти и местных сообществ; - Направления партнерства в социальной работе на местах	- опрос; - групповая работа; - решение ситуационных задач	15
3	3.1	- Локальные инициативы как основа муниципальной социальной работы; - создание групп взаимопомощи; - развитие волонтерского движения на местах	- конспектирование материала; - составление таблицы; - работа с кейсами	15
4	4.1	- Информационные технологии в муниципальной социальной работе; - социальное сопровождение как технология муниципальной социальной работы; - социальная реклама в практике муниципальной социальной работы	- подбор видео сюжетов; - опрос; - работа с кейсами	15

4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

5.1.1. Печатные издания

1. 1. Ковалев, В.Н. Социология управления социальной сферой : учеб. пособие для вузов. - Москва : Академический проект, 2003. - 240 с. - (Gaudeamus) 2. Практические основы социальной работы : учеб. пособие / Д.А. Ананьина [и др.] ; Забайкальский государственный университет . - Чита : ЗабГУ, 2021. - 132 с.

5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Приступа Елена Николаевна. Теория социальной работы : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Приступа. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 414 с. - (Высшее образование) 2. Теория социальной работы : учебник для вузов / Е. И. Холостова [и др.] ; под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 288 с. - (Высшее образование)

5.2. Дополнительная литература

5.2.1. Печатные издания

1. 1. Кузина, И.Г. Теория социальной работы : учеб. пособие. - 2-е изд. - Москва : Проспект, 2016. - 176 с. 2. Бейгуленко, О.В. Теория и методика социальной работы : учеб. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2016. - 162 с.

5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Кононова Татьяна Борисовна. Теория и методика социальной работы: история социальной работы : учебное пособие для спо / Т. Б. Кононова. - Москва : Юрайт, 2021. - 356 с. - (Профессиональное образование) 2. Основы социальной работы : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Басов [и др.] ; под редакцией Н. Ф. Басова. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 213 с. - (Высшее образование)

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
Философский портал	http://www.philosophy.ru
Всероссийский центр изучения общественного мнения	https://wciom.ru
Социологические исследования (СОЦИС).	https://www.isras.ru

6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, ABBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) Система ГАРАНТ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	
Учебные аудитории для проведения лабораторных занятий	
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для курсового проектирования(выполнения курсовых работ)	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	
Учебные аудитории для текущей аттестации	

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Рекомендации по работе с кейсами:

Кейс – это способ разрешения конкретной ситуации, включающий описание ситуации, пути для её решения, предпринятые шаги, материалы относящиеся к делу, и безусловно окончательный результат.

Метод CASE STUDY способствует развитию различных практических навыков:

1. «Аналитические навыки: умение отличать данные от информации, классифицировать, выделять существенную и несущественную информацию, анализировать, представлять и добывать ее, находить пропуски информации и уметь восстанавливать их. Мыслить ясно и логично. Особенно это важно, когда информация не высокого качества.
2. Практические навыки: формирование умений студентов решать проблемы прикладного характера на основе усвоенных теоретических знаний и компетенций.
3. Творческие навыки: способность предложить нестандартный подход к решению

проблемы.

4. Коммуникативные навыки: умение вести дискуссию, убеждать окружающих, кооперироваться в группы, защищать собственную точку зрения.

5. Навыки самоанализа: осознание особенностей своего поведения, мнений и позиций участников работы; развитие способности критически мыслить, исходя из своих суждений, умозаключений.

Технология работы с кейсом в учебном процессе включает в себя следующие этапы:

1) индивидуальная самостоятельная работы с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия); 2) работа в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений; 3) презентация и экспертиза результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы).

Подготовка мультимедиа презентации (Рекомендации по оформлению слайдов)

Стиль - Соблюдайте единый стиль оформления; - избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;

- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон:

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета:

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;

- для фона и текста используйте контрастные цвета;

- обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты:

- используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;

- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации: 1) Содержание информации Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Расположение информации на странице

Предпочтительно горизонтальное расположение

информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты Для заголовков — не менее 24. Для информации — не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами.

Способы выделения информации: следует использовать: - рамки, границы, заливку; -разные цвета шрифтов, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации важных фактов.

Объем информации: Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Виды слайдов: Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: - с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Разработчик/группа разработчиков:
Елена Викторовна Бахаровская

Типовая программа утверждена

Согласована с выпускающей кафедрой
Заведующий кафедрой

_____ «___» _____ 20___ г.