

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет  
Кафедра Иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Историко-филологический  
факультет

Евгений Викторович  
Дроботушенко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.01.02 Деловой иностранный язык  
на 72 часа(ов), 2 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 37.04.01 - Психология

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_

Профиль – Общая психология (для набора 2024)  
Форма обучения: Очно-заочная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Предметные: • формирование иноязычной коммуникативной компетенции; • формирование основ профессиональных знаний средствами иностранного языка; • формирование способности общаться в деловой (профессиональной, научной) сфере на иностранном языке. Личностные: • расширение кругозора магистрантов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи; • формирование готовности к саморазвитию; • формирование личной ответственности в принятии решений; • развитие общих способностей: общения и сотрудничества, точности и продуктивности в решении задач.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение суммой языковых знаний и соответствующих им навыков; - формирование навыков организации речи, умений выстраивать ее логично, последовательно и убедительно; - овладение знаниями культурологического характера; - формирование способности осуществлять выбор языковых форм и использовать их в соответствии с контекстом; - формирование готовности и способности к межкультурному и профессиональному общению; - развитие эмоционально-ценностного отношения к профессиональной деятельности и ее содержанию; - формирование универсальных компетенций.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Иностранный язык» относится к дисциплинам Блока Б1.В.ДВ «Дисциплины по выбору». Курс построен на принципах компетентностного, деятельностного подхода к языку как средству общения, что предполагает распределение содержания обучения по видам речевой деятельности: аудирование, говорение, чтение и письмо.

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы), 72 часов.

Виды занятий	Семестр 1	Всего часов
Общая трудоемкость		72
Аудиторные занятия, в т.ч.	34	34
Лекционные (ЛК)	0	0
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	34	34
Лабораторные (ЛР)	0	0

Самостоятельная работа студентов (СРС)	38	38
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-3	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.</p> <p>УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.</p> <p>УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.</p> <p>УК-3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия</p>	<p>Знать: -стратегии сотрудничества, состав и роли участников в команде; механизмы взаимодействия участников образовательных отношений.</p> <p>-возможные нестандартные ситуации, возникающие в процессе профессиональной деятельности; особенности поведения и общения разных людей.</p> <p>-основные виды коммуникации, коммуникативные технологии.</p> <p>-методы планирования деятельности, контроля и оценки ее результатов.</p> <p>-технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений, этические нормы взаимодействия.</p> <p>Уметь: -Уметь: использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять роль каждого участника в команде.</p> <p>-организовать работу команды с учетом особенностей поведения и общения разных людей; действовать в нестандартных</p>

		<p>ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>-обосновывать выбор актуальных видов коммуникации для достижения поставленной цели.</p> <p>-планировать собственную деятельность для достижения поставленной цели и контролировать ее выполнение.</p> <p>-взаимодействовать с членами команды, организовать работу команды на основе совместного обсуждения проблем и обмена опытом, презентовать результаты работы команды; соблюдать этические нормы взаимодействия.</p> <p>Владеть: -технологиями стратегии сотрудничества;</p> <p>-Владеть: методами и приемами работы в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>-приемами руководства работой команды, с учетом объективных факторов, на основе разных видов коммуникации;</p> <p>-технологиями организации собственной деятельности, ее контроля и оценки;</p> <p>-технологиями командной работы, презентации результатов работы команды.</p>
УК-4	<p>УК-4.1. Умеет выбирать на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>УК-4.2. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на</p>	<p>Знать: -существующие стили делового общения; коммуникации в профессиональной этике; коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;</p> <p>-современный уровень и тенденции развития информационных технологий; современные средства ИКТ-технологий;</p> <p>-требования, предъявляемые к официальным и неофициальным</p>

государственном и иностранном языках

УК-4.3. Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках

УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном языках

УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного на государственный язык

письмам; особенности их стилистики;

-социокультурные стереотипы речевого поведения на иностранном и родном языках, степень их совместимости; -языковой и речевой материал для понимания научных и профессионально-ориентированных текстов.

Уметь: -выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном языке; устанавливать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; -пользоваться современными средствами информационно-коммуникационных технологий; -создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; -участвовать в диалогах на академические и профессиональные темы; аргументировано отстаивает свои позиции на государственном и иностранном языке; -переводить различные академические и профессиональные тексты (рефераты, эссе, статьи и т.д.).

Владеть: -устными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; приемами представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий;

-современными ИКТ при поиске, обработке и представлении

		<p>информации, решении профессиональных задач на государственном и иностранном языке;</p> <p>-письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке;</p> <p>-устными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; основами публичной речи; умением представления планов и результатов собственной деятельности с использованием коммуникативных технологий;</p> <p>-навыками осуществления перевода академических и профессиональных текстов.</p>
УК-5	<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.</p> <p>УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>Знать: -поисковые информационные системы, современные ИКТ-технологии; основные концепции взаимодействия людей с разными культурными особенностями и традициями;</p> <p>-этапы исторического развития общества и культурных традиций мира; этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения Забайкальского края;</p> <p>-Знать: требования профессиональной этики, этические нормы взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; психологические основы социального взаимодействия.</p> <p>Уметь: -находить, систематизировать и использовать необходимую информацию для саморазвития и взаимодействия с другими людьми; анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и</p>

		<p>профессиональном взаимодействии;</p> <p>-: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия, демонстрируя уважительное отношение к культурным особенностям и традициям различных сообществ; обеспечить создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;</p> <p>-соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: -приемами выявления информации о культурных особенностях и традициях различных сообществ;</p> <p>-основными технологиями организации межкультурного и диалогического взаимодействия;</p> <p>-приемами организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом социокультурных особенностей; технологиями преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия.</p>
--	--	--

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия	СР
--------	---------------	----------------------	--------------	-------------	--------------------	----

					Л К	П З (С З)	Л Р	С
1	1.1	Моё исследование. My research.	Информация о себе. Представление своих научных интересов. My research interests. Сфера научного исследования. Проблема исследования. Field of science and research. Research problem.	17	0	8	0	9
2	2.1	Мои карьерные планы. My future career plans.	Мои карьерные планы. My future career plans. Трудоустройство. Employment.	19	0	9	0	10
3	3.1	Деловые контакты. Business contacts.	Установление деловых контактов. Поддержание деловых контактов. Making contacts. Keeping in touch. Написание деловых писем. Writing business letters.	17	0	8	0	9
4	4.1	Участие в научной конференции. Participating in conferences.	Поиск научной информации. Работа с научными источниками. Gathering data and writing summary notes. Презентация проблемы исследования. Научная дискуссия. Research problem presentation. Scientific discussion.	19	0	9	0	10
Итого				72	0	34	0	38

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)



### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Моё исследование. My research.	Лексика: basic vocabulary associated with research interests, field of research. Чтение: Текст My research. Говорение: Research problem. Current research. Purpose and methods. Аудирование: Preparing for business contacts in the sphere of scientific research. Письмо: writing a formal e-mail letter.	8
2	2.1	Мои карьерные планы. My future career plans.	Лексика: basic vocabulary associated with career plans. Чтение: Текст "Career changes that make a difference." Говорение: Ways to get ahead in one's career. Аудирование: Discussing career changes that make a difference. Письмо: writing an e-mail letter.	9
3	3.1	Деловые контакты. Business contacts.	Vocabulary associated with making contacts and writing business letters. Чтение: Текст Breaking the ice. Говорение: Small talk. Аудирование: Model introduction: greeting, structure, length, discussion. Письмо: Letters of invitation. Letters of thanks.	8
4	4.1	Участие в научной конференции. Participating in conferences.	Vocabulary associated with presentations and conferences. Чтение: Текст Recommendations for making effective presentations. Visual Aids. Говорение: Planning and getting started. The preparation of presentations. The middle of the presentation. The end of the presentation. Аудирование: Model introduction: greeting, structure, length, discussion. Письмо: presentation texts, summaries; making out plans.	9

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер	Тема	Содержание	Трудоемкость
--------	-------	------	------------	--------------

	раздела			(в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	- Подготовка к практическим занятиям. - Выполнение заданий по теме My research interests. Field of science and research. - Обработка извлеченной информации. - Подготовка к устному монологическому высказыванию по теме раздела. - Перевод текста. - Подготовка к лексическому диктанту.	-выполнение проектного задания; - работа с электронными образовательными ресурсами по изучаемой теме; - составление и заполнение таблиц, обобщающих изученные источники; - составление словарного минимума по изучаемой теме; - решение ситуационных задач; - подготовка к ролевой игре «Представление своих научных интересов и проблем исследования»	9
2	2.1	- Подготовка к практическим занятиям. - Выполнение заданий по теме: «Employment». - Обработка извлеченной информации. - Подготовка к устному монологическому высказыванию по теме раздела. - Перевод текста “Career changes that make a difference.”	-выполнение проектного задания; - работа с электронными образовательными ресурсами по изучаемой теме; - составление и заполнение таблиц обобщающих по изученному источнику; - составление словарного минимума по изучаемой теме; - решение ситуационных задач; - подготовка кейса Case study: Choosing the best candidate for the job.	10
3	3.1	- Подготовка к практическим занятиям. - Выполнение заданий по теме: «Making contacts». - Обработка извлеченной	- составление тезисов; - работа с электронными образовательными ресурсами по изучаемой теме; - составление и	9

		<p>информации. - Подготовка к устному монологическому высказыванию по теме раздела. Перевод текста «Breaking the ice». - Подготовка к лексическому диктанту.</p>	<p>заполнение таблиц обобщающих по изученному источнику; - составление словарного минимума по изучаемой теме.</p>	
4	4.1	<p>- Подготовка к практическим занятиям. - Выполнение заданий по теме: «Presentation of one's scientific results or ideas». - Обработка извлеченной информации. - Подготовка к устному монологическому высказыванию по теме раздела. - Перевод текста «Recommendations for making effective presentations. Visual Aids». - Подготовка к лексическому диктанту. - Аудирование.</p>	<p>-выполнение проектного задания; - работа с электронными образовательными ресурсами по изучаемой теме; - составление и заполнение таблиц, обобщающих изученные источники; - составление словарного минимума по изучаемой теме; - решение ситуационных задач; - подготовка к ролевой игре «Участие в конференции».</p>	10

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

##### **5.1.1. Печатные издания**

1. English for Business and Academic Use: учеб. пособие / В.М. Еремина; Забайкал. гос. ун-т. – Чита: ЗабГУ, 2015. – 126 с. Всего: 30, из них: Аб.ин.лит.-8, К.х.-2, Каф. ин. яз. (г-п н)-20
2. Spoken and business english (разговорный и деловой английский язык) : учеб. пособие / Радченко Елена Николаевна. - Чита: ЗабГУ, 2013. - 86 с. - ISBN 978-5-9293-0877-2: 70-00. Всего: 35, из них: К.х.-2, Н.аб.-2, У.аб.-30, Ч.з. тех. лит.-1
3. Английский язык для магистров и аспирантов естественных факультетов университетов : учеб. пособие / Сафроненко Ольга

Ивановна, Макарова Жанна Ивановна, Малащенко Марина Валентиновна. - Москва : Высшая школа, 2005. - 175 с. - ISBN 5-06-004973-6: 52-80. Всего: 43, из них: Аб.ин.лит.-43

### 5.1.2. Издания из ЭБС

1. 1. Английский язык для академических целей. English for academic purposes : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под ред. Т. А. Барановской. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 198 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7710-3. <https://biblio-online.ru/book/9DECDEFF-0CFB-48ED-82B3-8620AEBDEF3> 2. Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 209 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00594-3. <https://biblio-online.ru/book/1145E169-DCB2-4783-9324-F596B30201E9>

## 5.2. Дополнительная литература

### 5.2.1. Печатные издания

1. 1. Деловой английский = Business english : учебник / под ред. Л.С. Пичкова. - Москва : ТК Велби : Проспект, 2009. - 1008с. - ISBN 978-5-392-00164-4: 609-50.Всего: 78, из них: Аб.эконом.лит.-50, У.аб.-28 2. Курс английского языка для магистрантов = English Masters Course / Зинкевич Нина Антоновна [и др.]; под ред. Н.А. Зинкевич. - Москва : Айрис-Пресс, 2011. - 448с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8112-4050-0: 402-70. Всего: 5, из них: Аб.ин.лит.-4, Ч.з. пед. лит.-1 3. Практикум по развитию умений публичного выступления на английском языке : учеб. пособие для студентов вузов, диссертантов, научных работников технических специальностей / Е. Н. Щавелева. - Москва: Кнорус, 2007. - 92 с. - ISBN 978-5-85971-782-8: 223-00. Всего: 8, из них: Аб.ин.лит.-8

### 5.2.2. Издания из ЭБС

1. 1. Английский язык. Reading and discussion : Учебное пособие / Евсюкова Елена Николаевна; Евсюкова Е.Н., Рутковская Г.Л., Тараненко О.И. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 147с. - (Университеты России). - ISBN 978-5-534-04931-2: 1000.00. <http://www.biblio-nline.ru/book/974A033D-8F25-4CD1-AFA9-571FE2803C53> 2. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy : Учебное пособие / Меняйло Вера Владимировна; Меняйло В.В., Тулякова Н.А., Чумилкин С.В. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 240. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-01656-7: 95.82. <http://www.biblio-online.ru/book/A5D444E4-7122-4C16-B3B2-DF743A918B5F>

## 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название	Ссылка
ЭБС "Лань"	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
ЭБС "Троицкий мост"	<a href="http://www.trmost.com/tm-main.shtml?lib">http://www.trmost.com/tm-main.shtml?lib</a>
ЭБС "Юрайт"	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

- 1) Foxit Reader
- 2) Google Chrome
- 3) MOODLE
- 4) Mozilla Firefox

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения практических занятий	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Учебные аудитории для текущей аттестации	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Общие методические рекомендации по изучению дисциплины

Практика преподавания дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» демонстрирует тот факт, что, несмотря на доступность необходимой информации по дисциплине (наличие учебников, учебных и учебно-методических пособий и печатном виде, в ЭБС, возможность получения информации из ресурсов сети интернет и т.д.), серьезные затруднения у студентов вызывают анализ, синтез, систематизация материала, а также выделение в нем принципиальных и существенных аспектов, отвечающим современным научным концепциям и подходам.

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- обязательное посещение всех лабораторных занятий, способствующее системному овладению материалом курса;
- все вопросы соответствующих разделов и тем по дисциплине необходимо фиксировать (на любых носителях информации);

- обязательное выполнение домашних заданий является важнейшим требованием и условием формирования целостного и системного знания по дисциплине;
- обязательность личной активности каждого студента на всех занятиях по дисциплине;
- в случаях неясности каких-либо вопросов, обсуждаемых на занятиях, необходимо задать соответствующие вопросы преподавателю, а не оставлять их непонятыми;
- в случаях пропусков занятий по уважительным причинам студентам предоставляется право подготовки и представления заданий и ответов на вопросы изученного материала, с расчетом на помощь преподавателя в его усвоении;
- в случаях пропусков без уважительной причины студент обязан самостоятельно изучить соответствующий материал;
- необходимым условием является самостоятельность и инициативность студентов при контроле набора баллов по дисциплине для успешного прохождения промежуточной аттестации.

#### Порядок организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов предполагает:

- самостоятельный поиск, обработку (анализ, синтез, обобщение и систематизацию), адаптацию необходимой по дисциплине информации;
- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- изучение и усвоение теоретического материала, представленного на лекционных занятиях и в соответствующих литературных источниках (рекомендуемая основная и дополнительная литература);
- самостоятельное изучение отдельных вопросов курса;
- подготовка к лабораторным занятиям, в соответствии с рекомендациями преподавателя (выполнение конкретных заданий, соответствующие организационные действия и т.д.).

Как правило, организация самостоятельной работы предполагает:

- постановку цели;
- составление соответствующего плана;
- поиск, обработку информации;
- представление результатов работы.

#### Методические рекомендации по отдельным видам учебно-познавательной деятельности студентов

##### Методические рекомендации при подготовке к лабораторным занятиям

Для повышения эффективности проведения лабораторных занятий необходимо учитывать все рекомендации по подготовке к ним, которые даются преподавателем в начале каждого модуля (формулируются соответствующие задания, проблемно-ориентированные вопросы, представляются рекомендации по методике организации различных форм проведения занятий и т.д.). Определенные формы и методы работы на занятиях требуют предварительной самостоятельной подготовки студентов (например, внутригрупповая и межгрупповая дискуссии, ролевые игры, подготовка итогового семестрового проекта и т.д.). Поэтому необходимо фиксировать все рекомендации преподавателя по подготовке к занятиям.

Для эффективного освоения материала дисциплины в ходе практических занятий необходимо выполнение следующих требований:

- четко понимать цели предстоящих занятий (предварительно формулируются преподавателем):

- владеть навыками поиска, обработки, адаптации и презентации необходимого материала;
- уметь четко формулировать и отстаивать собственный взгляд на рассматриваемые проблемные вопросы, который необходимо подкреплять адекватной аргументацией;
- уметь выделять и формулировать противоречия по рассматриваемым проблемам, понимая их источники;
- владеть навыками публичного выступления (логично, ясно и лаконично излагать свои мысли; адекватно оценивать восприятие и понимание слушателями представляемого материала; отвечать на задаваемые вопросы; приводить адекватные и убедительные аргументы в защиту своей позиции и т.д.);
- уметь критически оценивать собственные знания, умения и навыки в динамике в сравнении с таковыми у других, с целью раскрытия дополнительных возможностей их развития;
- при подготовке к занятиям обязательно изучить рекомендуемую литературу;
- оценить различные точки зрения на проблемные вопросы нескольких исследователей, а не ограничиваться рассмотрением позиции одного автора;
- при формулировке собственной точки зрения предусмотреть убедительную ее аргументацию и возможность возникновения спорных ситуаций;
- владеть навыками работы в команде (при выполнении определенных заданий, предполагающих работу в микро-группах, при проведении ролевых игр, дискуссий и т.д.).

Методические рекомендации при подготовке индивидуальных сообщений (докладов)

Данный вид учебно-познавательной деятельности требует от студентов достаточно высокого базового уровня подготовки, большой степени самостоятельности и целого ряда умений и навыков серьезной интеллектуальной работы.

Работа по подготовке индивидуальных сообщений и докладов предполагает достаточно длительную системную работу студента, а также в случае необходимости консультативную помощь преподавателя.

Работа должна быть тщательно продумана, спланирована и разделена на соответствующие этапы, каждый из которых требует целого ряда определенных умений и навыков:

- определение и формулировка темы сообщения или доклада (либо осмысление темы, сформулированной преподавателем в соответствующих случаях);
- составление плана с использованием анализа, синтеза, обобщения и логики построения изложения материала;
- определение источников информации;
- работа с источниками научной информации (подбор, анализ, обобщение, систематизация, адаптация и т.д.);
- формулировка основных обобщений и выводов по результатам анализа изученного материала.

Структура сообщения (доклада) может обоснованно варьировать, но в большинстве случаев она предполагает наличие следующих частей: вступления (обозначение актуальности и постановка проблемы), основной части (обзор различных точек зрения на проблему и ее решение), заключения (формулировка соответствующих обобщений, выводов, предположений и перспектив), а в соответствующих случаях – перечня используемых источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к выполнению проекта

Метод проектов – это способ достижения дидактических целей через детальную разработку проблемы, которая должна завершиться реальным практическим результатом, представленным тем или иным образом. Данный метод ориентирован на самостоятельную деятельность студентов, которой они занимаются в течение определенного отрезка времени

(например, семестра).

Метод проектов предполагает определенную совокупность учебно-познавательных приемов, позволяющих решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий с обязательной презентацией этих результатов. Очевидно, что корректнее говорить не о методе проектов, а о соответствующей технологии, включающей в себя целый комплекс исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути.

Требования к использованию метода проектов:

- включение проекта в учебный (учебно-воспитательный) процесс;
- наличие значимой в научном и социальном плане проблемы, требующей исследовательского поиска для ее решения;
- теоретическая, практическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;
- самостоятельная деятельность студентов;
- структурирование содержательной части проекта (с выделением поэтапных результатов и распределением функций участников);
- определение методологии исследования (постановка проблемы, формулировка цели, гипотезы, задач, определение методов и т.д.);
- выделение и оценка необходимых условий для реализации проекта;
- наличие у участников грамотной письменной речи;
- оформление и представление результатов;
- анализ полученных результатов, подведение итогов, формулировка выводов.

Методика работы над проектом:

- выделение проблемы;
- постановка цели;
- формулировка темы;
- определение количества участников;
- определение и распределение функций (в соответствии с задачами);
- самостоятельная работа участников проекта в соответствии с задачами и функциями;
- промежуточные обсуждения результатов и заданий;
- оформление результатов проекта;
- презентация и защита проекта;
- обсуждение и анализ полученных результатов (с выделением сильных и слабых сторон проекта, успехов и ошибок);
- формулирование выводов.

Общие критерии оценки проекта:

- актуальность проблемы;
- новизна информации;
- полнота и глубина проникновения в проблему;
- качество представленного материала;
- привлечение знаний из различных научных областей;
- установление межпредметных связей;
- степень активность каждого участника проекта;
- коллективный характер принимаемых решений;
- характер взаимодействия в группе;
- умение аргументировать и делать выводы;
- культура речи;
- использование современных средств представления результатов проекта;
- эстетика оформления результатов проекта;
- умение отвечать на вопросы оппонентов.

Помимо общих критериев в каждом конкретном случае должны выделяться и частные



критерии оценки, ориентированные на конкретные дидактические цели.  
Важнейшим аспектом в реализации метода проектов является сотрудничество преподавателя и участников.

Разработчик/группа разработчиков:  
Бальжит Нимаевна Токуренова

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.