

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Забайкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Социологический факультет  
Кафедра Менеджмента и управления персоналом

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Социологический факультет

Лига Марина Борисовна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б1.В.ДВ.01.02 Сертификация и стандартизация персонала  
на 108 часа(ов), 3 зачетных(ые) единиц(ы)  
для направления подготовки (специальности) 38.04.03 - Управление персоналом

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом  
Министерства образования и науки Российской Федерации от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_

Профиль – Трансформация управления человеческим капиталом (для набора 2024)  
Форма обучения: Очная

# 1. Организационно-методический раздел

## 1.1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель изучения дисциплины:

Формирование у обучающихся компетенций, необходимых для деятельности в сфере профессиональной стандартизации и сертификации персонала, владеющего навыками и методами разработки и использования профессиональных стандартов при формировании кадровой политики, организации подбора и отбора, обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, установлении системы оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение знаний об опыте и этапах развития и становления системы стандартизации и сертификации профессиональной деятельности в России и за рубежом;
- приобретение знаний о целях, задачах и тенденциях развития Национальной системы компетенций и квалификаций;
- приобретение знаний о нормативно-правовой, законодательной, информационной и методической поддержке профессиональной стандартизации и сертификации в России;
- приобретение знаний о современном отечественном опыте и методах оценки профессиональной квалификации на соответствие профессиональным стандартам, а также опыте подтверждения (сертификации) профессиональных квалификаций в области кадрового менеджмента.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Сертификация и стандартизация персонала» изучается магистрантами очной формы обучения направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность «Трансформация управления человеческим капиталом» в 4 семестре второго курса. Дисциплина «Сертификация и стандартизация персонала» входит в состав «Дисциплин по выбору».

## 1.3. Объем дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости всех видов учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы), 108 часов.

Виды занятий	Семестр 4	Всего часов
Общая трудоемкость		108
Аудиторные занятия, в т.ч.	30	30
Лекционные (ЛК)	10	10
Практические (семинарские) (ПЗ, СЗ)	20	20

Лабораторные (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа студентов (СРС)	78	78
Форма промежуточной аттестации в семестре	Зачет	0
Курсовая работа (курсовой проект) (КР, КП)		

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках дисциплины	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.</p> <p>Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории.</p> <p>Владеть: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.</p>
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	<p>Знать: на промежуточном уровне экономическую, организационную и управленческую теории</p> <p>Уметь: применять знания социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач</p>

		<p>Владеть: навыками анализа результатов научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях</p>
ПК-2	<p>Способен к реализации стратегического управления и организации деятельности подразделений и сотрудников организации в сфере управления персоналом</p>	<p>Знать: процедуры и технологии по управлению персоналом для реализации.</p> <p>Уметь: осуществлять построение организационной структуры с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации.</p> <p>Владеть: навыками мотивации и оценки персонала.</p>

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий

##### 3.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

Модуль	Номер раздела	Наименование раздела	Темы раздела	Всего часов	Аудиторные занятия			С Р С
					Л К	П З (С З)	Л Р	
1	1.1	Стандартизация.	Стандартизация как инструмент обеспечения качества продукции, услуг, труда персонала. Исторические основы развития стандартизации в России и за рубежом. Основные функции и задачи национальных и международных организаций по	22	2	4	0	16

			стандартизации.					
	1.2	Сертификация.	Оценка и подтверждение соответствия. Сертификация: сущность, понятие, формы и порядок проведения. Организационно-правовые основы регулирования деятельности по стандартизации и сертификации в РФ	22	2	4	0	16
	1.3	Рынок труда.	Взаимосвязь профессионального образования, рынка труда с системой национальных квалификационных стандартов. Зарубежный опыт стандартизации профессиональной деятельности	24	4	4	0	16
	1.4	Профессиональная компетентность.	Национальная система компетенций и квалификаций как современный инструмент регулирования и саморегулирования рынка квалификаций	21	2	4	0	15
	1.5	Методы разработки профессионального стандарта.	Научно-методические и организационные инструменты формирования системы профессиональных стандартов	21	2	4	0	15
Итого				110	12	20	0	78

### 3.2. Содержание разделов дисциплины

#### 3.2.1. Лекционные занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
--------	---------------	------	------------	------------------------

1	1.1	Стандартизация как инструмент обеспечения качества продукции, услуг, труда персонала. Исторические основы развития стандартизации и в России и за рубежом.	Стандартизация как вид деятельности. Исторические основы развития стандартизации. Стандартизация и ее значение в современном мире. Понятия, принципы, объекты и документы по стандартизации. Методы и механизмы стандартизации. Достоинства и недостатки стандартизации. Стандартизация как инструмент обеспечения качества продукции, услуг, труда персонала	1
	1.1	Основные функции и задачи национальных и международных организаций по стандартизации.	Основные функции и задачи национальных организаций по стандартизации за рубежом. Американский национальный институт стандартов и технологии (NIST). Британский институт стандартов. Французская ассоциация по стандартизации. Немецкий институт стандартов. Японский комитет промышленных стандартов. Международные организации по стандартизации. Гармонизация стандартов - основная задача международного сотрудничества в области стандартизации. Международная организация по стандартизации (ИСО). Международная электротехническая комиссия (МЭК). Европейская экономическая комиссия ООН.	1
	1.2	Оценка и подтверждение соответствия. Сертификация: сущность, понятие, формы и порядок проведения.	Оценка соответствия. Понятие и формы оценки соответствия. Подтверждение соответствия: понятие и формы. Обязательное и добровольное подтверждение соответствия. Сущность сертификации, основные понятия. Декларирование соответствия и сертификация. Процедура сертификации.	1
	1.2	Организационно-правовые основы	Организационно-правовые основы стандартизации в РФ. Национальные стандарты и другие документы по	1

		регулируемая деятельность по стандартизации и сертификации в РФ	стандартизации. Стандартизация профессиональной деятельности. Квалификационный стандарт. Изменения Трудового законодательства РФ. Российские организации по стандартизации. Значение сертификации в решении проблемы повышения качества продукции. Организационно-правовые основы сертификации в РФ.	
	1.3	Взаимосвязь профессионального образования, рынка труда с системой национальных квалификационных стандартов.	Цели разработки и применения профессиональных стандартов. Взаимосвязь профессионального образования, рынка труда с системой национальных квалификационных стандартов. Сферы применения профессиональных стандартов: для работодателей, для работника, для сферы образования и корпоративного обучения. Отраслевая специфика стандартизации профессиональной деятельности.	2
	1.3	Зарубежный опыт стандартизации и профессиональной деятельности	Обзор зарубежного опыта по стандартизации и сертификации персонала. Основа Британских стандартов профессии: знать, уметь и думать. Опыт профессиональной стандартизации в Германии. Опыт профессиональной стандартизации в Австрии. Канада: профессионал должен знать все. Опыт профессиональной стандартизации в США. Опыт Нидерландов, Франции. Опыт профессиональной стандартизации в Австралии.	2
	1.4	Национальная система компетенций и квалификаций как современный инструмент регулирования и саморегулирования	Профессиональная компетентность как основное требование национальной экономики к современному работнику. ПК как элемент поддержания качества труда. Отечественный опыт стандартизации профессиональной деятельности. Деятельность Российского союза промышленников и предпринимателей (РСПП) и Национального агентства развития	2

		рынка квалификаций	<p>квалификации. Национальный совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям. Нормативно-правовая поддержка профессиональной стандартизации в России. Основные задачи Национальной системы компетенций и квалификаций. Задачи формирования управляемого рынка квалификаций в России.</p> <p>Планирование деятельности по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению Структура системы сертификации квалификаций. Организационная структура системы и функции ее участников. Правила функционирования системы добровольной сертификации персонала. Органы по сертификации.</p>	
	1.5	<p>Научно-методические и организационные инструменты формирования системы профессиональных стандартов</p>	<p>Основные принципы разработки профессиональных стандартов. Положение о профессиональном стандарте. Модель (макет) профессионального стандарта. Описание единиц профессионального стандарта. Уровни квалификации работников. Широта полномочий и ответственность, Характер умений. Характер знаний. Основные пути достижения квалификации каждого уровня. Минимальные требования к уровню образования. Методика разработки профессионального стандарта. Формирование содержания профессиональных стандартов. Структурно-функциональный анализ профессиональной деятельности. Методические рекомендации по организации экспертизы и проведению профессионально-общественного обсуждения проектов профессиональных стандартов. Порядок утверждения ПС.</p>	2



### 3.2.2. Практические занятия, содержание и объем в часах

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Модели СМК в системе управления корпорацией	Дискуссия:	4
	1.2	Анализ центров ответственности на примере конкретного предприятия	Разбор ситуаций в малых группах:	4
	1.3	Разработка критериев и сравнение интегрированных СМК на сегменте рынка корпорации	Групповая работа:	4
	1.4	Управленческие интеллектуальные услуги и формирование конкурентных преимуществ корпорации с использованием СМК	Круглый стол	4
	1.5	Научно-методические и организационные инструменты формирования системы профессиональных стандартов	Компьютерные презентации	4

### 3.2.3. Лабораторные занятия, содержание и объем в часах

--	--	--	--	--

Модуль	Номер раздела	Тема	Содержание	Трудоемкость (в часах)

### 3.3. Содержание материалов, выносимых на самостоятельное изучение

Модуль	Номер раздела	Содержание материалов, выносимого на самостоятельное изучение	Виды самостоятельной деятельности	Трудоемкость (в часах)
1	1.1	Система добровольной сертификации специалистов в области кадрового менеджмента. Российская практика и зарубежный опыт.	Конспектирование	16
	1.2	Структура стандартов профессиональной деятельности в области кадрового менеджмента. Оперативный уровень: специалист по кадровому делопроизводству. Тактический и стратегический уровни. Общие и специальные профессиональные знания, умения, навыки.	Конспектирование	16
	1.3	Источники информации, использовавшиеся в процессе разработки Стандартов. Этапы разработки Стандартов профессиональной деятельности в области кадрового менеджмента.	Конспектирование	16
	1.4	Порядок проведения сертификационного экзамена. Методические рекомендации по применению профессиональных стандартов (Минтруд РФ).	Конспектирование	15

	1.5	Профессиональные стандарты как механизм управления развитием кадрового потенциала.	Конспектирование	15
--	-----	------------------------------------------------------------------------------------	------------------	----

#### **4. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины представлен в приложении.

[Фонд оценочных средств](#)

#### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **5.1. Основная литература**

###### **5.1.1. Печатные издания**

1. Федеральный закон РФ «О техническом регулировании», № 184-ФЗ, 27.12.2002. Документ со всеми изменениями, внесенными до 1 января 2016 года.

2. Рекомендации по стандартизации. Рекомендации по разработке технических регламентов. – М.: ИПК «Издательство стандартов», 2003.

3. Рекомендации по стандартизации. Рекомендации по разработке технических регламентов. – М.: ИПК «Издательство стандартов», 2003.

###### **5.1.2. Издания из ЭБС**

1. <https://znanium.com/catalog/product/954301>
2. <https://new.znanium.com/catalog/product/1010783>

##### **5.2. Дополнительная литература**

###### **5.2.1. Печатные издания**

1. ГОСТ Р 1.10-2004. Стандартизация в РФ. Правила стандартизации и рекомендации по стандартизации.

2. ГОСТ Р 1.8-2004. Стандартизация в РФ. Стандарты межгосударственные. Правила проведения в РФ работ по разработке, применению, обновлению и прекращению применения.

###### **5.2.2. Издания из ЭБС**

1. <https://new.znanium.com/catalog/product/246967>
2. <https://znanium.com/catalog/product/1002564>

##### **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Название	Ссылка
Всемирная электронная энциклопедия Википедия (Россия)	<a href="http://ru.wikipedia.org/wiki">http://ru.wikipedia.org/wiki</a>
Учебный портал ECONOMIST	<a href="http://economist.rudn.ru">http://economist.rudn.ru</a>

## 6. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения: ОС Microsoft Windows, Microsoft Office, АBBYY FineReader, ESET NOD32 Smart Security Business Edition, Foxit Reader, АИБС "МегаПро".

Программное обеспечение специального назначения:

1) СПС "Консультант Плюс"

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения практических занятий	

## 8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Для эффективного освоения материала дисциплины необходимым является выполнение следующих требований:

- посещение практических занятий (занятия проходят в компьютерном классе. Их цель: углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, формирование определенных умений и навыков. В ходе подготовки к лабораторным занятиям необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой. На занятии - выполнить выданные преподавателем задания с учетом рекомендаций преподавателя, отчитаться о выполненной работе: представить письменный и/или устный отчеты, решения задач, в установленные преподавателем сроки).

- выполнение заданий для самостоятельной работы (конспекты и ответы на контрольные дополнительные вопросы к лекциям, решение задач в соответствии с индивидуальным вариантом);

При решении задач и выполнении самостоятельных работ необходимо использовать рекомендованные источники информации.

В течение семестра студентам предлагаются задания для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;

2. Проработка учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературе);
3. Выполнение разноуровневых заданий;
4. Выполнение контрольной работы и др.

Преподавателем определяются сроки отчета о результатах самостоятельной работы, форма представления результатов: в виде файла определенного типа, текстовый отчет по шаблону, скриншоты, алгоритм, схема, таблица, презентация, сообщение и др.

Разработчик/группа разработчиков:  
Сергей Юрьевич Сапожников

**Типовая программа утверждена**

Согласована с выпускающей кафедрой  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.